Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Федоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.09.2023 17:03:58
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(38.02.02 Страховое дело (по отраслям))

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), в части освоения квалификации – специалист страхового дела. Специалист страхового дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

– реализация различных технологий розничных продаж в страховании;

– организация продаж страховых продуктов;

– сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии);

– оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

– выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 – агент страховой).

Учебная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы практики, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02. Организация продаж страховых продуктов.

Область профессиональной деятельности выпускников:

– заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– процесс продаж страховых продуктов;

– документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;

– документы внутренней и внешней отчетности;

– правила страхования и методические документы по страхованию;

– финансовые потоки между участниками страхования;

– внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);

– внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

Цели учебной практики направлены на формирование у студентов знаний и умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи учебной практики: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений, полученных в процессе обучения.

Освоение в период прохождения учебной практики общих и профессиональных компетенций в рамках воспитательной работы направлено на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, развитие способности аргументировать и самостоятельно мыслить, развитие профессиональных умений творчески развитой личности, действующей в рамках системы осознанных знаний.

Результаты учебной практики: процесс освоения практических навыков направлен на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование компетенции
Общие компетенции (ОК)	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК 2.1	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
ПК 2.2	Организовывать розничные продажи
ПК 2.3	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании

План проведения практики с указанием перечня компетенций и этапов их формирования:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	8	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по составлению аналитических отчетов и справок о достижении прогнозных результатов деятельности объекта практики и затрат на их достижение	28	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о прохождении практики	16	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Заполненный дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
		Защита отчета о прохождении практики	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Дифференцированный зачет

К прохождению учебной практики допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и не имеющие задолженности по теоретическому курсу (МДК) профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей организации, в которой студент проходил практику.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии наличия положительного аттестационного листа; положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; правильности оформления и своевременности представления дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику.