Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Федоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.09.2023 17:01:35
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(38.02.06 Финансы)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения квалификации – финансист и реализуется в рамках профессиональных модулей:

– ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

– ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

– ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы практики, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Область профессиональной деятельности выпускников: финансы и экономика.

Финансист готовится к следующим видам деятельности:

– финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

– участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

– участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Цели производственной практики (по профилю специальности): формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей:

– ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

– ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

– ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

– закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений обучающихся;

– развитие общих и профессиональных компетенций;

– освоение современных технологий;

– адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

Освоение в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) общих и профессиональных компетенций в рамках воспитательной работы направлено на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, развитие способности аргументировать и самостоятельно мыслить, развитие профессиональных умений творчески развитой личности, действующей в рамках системы осознанных знаний.

Результаты производственной практики (по профилю специальности): процесс освоения практических навыков направлен на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование компетенций
Общие компетенции (ОК)	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование компетенций
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Код	Наименование компетенций
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

План проведения практики с указанием перечня компетенций и этапов их формирования:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
ПМ.01. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ					
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	6	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	ОК 02, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5	Заполненный дневник практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5	Заполненный дневник практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	4	ОК 06, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5	Заполненный дневник практики
		Выполнение заданий руководителя практики по составлению аналитических отчетов и справок о достижении прогнозных результатов деятельности объекта практики и затрат на их достижение	34	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5	Заполненный дневник практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	12	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5	Заполненный дневник практики, отчет о прохождении практики
		Защита отчета о прохождении практики	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5	Дифференцированный зачет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
ПМ.02. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ					
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	6	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	ОК 02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Заполненный дневник практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Заполненный дневник практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	4	ОК 06, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Заполненный дневник практики
		Выполнение заданий руководителя практики по составлению аналитических отчетов и справок о достижении прогнозных результатов деятельности объекта практики и затрат на их достижение	34	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Заполненный дневник практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	12	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Заполненный дневник практики, отчет о прохождении практики
		Защита отчета о прохождении практики	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Дифференцированный зачет
ПМ.03. УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ					
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	6	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда,	4	ОК 02, ОК 05, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2	Заполненный дневник практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
		пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации		ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Заполненный дневник практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	4	ОК 06, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Заполненный дневник практики
		Выполнение заданий руководителя практики по составлению аналитических отчетов и справок о достижении прогнозных результатов деятельности объекта практики и затрат на их достижение	34	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Заполненный дневник практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	12	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Заполненный дневник практики, отчет о прохождении практики
		Защита отчета о прохождении практики	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Диф. зачет
ПМ.04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ					
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	6	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	ОК 02, ОК 05, ОК 10, ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4	Заполненный дневник практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 10, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4	Заполненный дневник практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	4	ОК 06, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4	Заполненный дневник практики
		Выполнение заданий руководителя практики по составлению аналитических отчетов и справок о достижении прогнозных результатов деятельности объекта практики и затрат на их достижение	34	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4	Заполненный дневник практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	12	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4	Заполненный дневник практики, отчет о прохождении практики
		Защита отчета о прохождении практики	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4	Диф. зачет

К прохождению производственной практики (по профилю специальности) допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и не имеющие задолженности по теоретическому курсу (МДК) профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей организации, в которой студент проходил практику.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии наличия положительного аттестационного листа; положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; правильности оформления и своевременности представления дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику.