Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.09.2023 16:48:22
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5fd3d3d012a8a

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(44.02.02 Преподавание в начальных классах)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее ППССЗ) 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации – учитель начальных классов.

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

– преподавание по образовательным программам начального общего образования;

– организация внеурочной деятельности и общения учащихся;

– классное руководство;

– методическое обеспечение образовательного процесса.

Производственная практика (по профилю специальности проводится в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы практики, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Область профессиональной деятельности выпускников

Обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;

– задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;

– документационное обеспечение образовательного процесса.

Цели производственной практики (по профилю специальности): Цели производственной практики (по профилю специальности) направлены на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей:

– ПМ.01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании;

– ПМ.02. Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся.

- ПМ.03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.
- П.ДВ.01.01 Преподавание иностранного языка в начальной школе
- П.ДВ.01.02 Преподавание информатики в начальной школе
- П.ДВ.01.03 Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе

Задачи производственной практики:

– закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся;
– развитие общих и профессиональных компетенций;
– освоение современных образовательных процессов;
– адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности в образовательных организациях различного типа и вида.

Результаты производственной практики (по профилю специальности): процесс освоения практических навыков направлен на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1	Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
ПК 1.2	Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 1.3	Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.
ПК 1.4	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.
ПК 1.5	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 1.6	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.
ПК 1.7	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.
ПК 1.8	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 2.1	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
ПК 2.2	Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 2.3	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.
ПК 2.4	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.
ПК 2.5	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.
ПК 2.6	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа
ПК 3.1	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.
ПК 3.2	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.
ПК 3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.
ПК 3.4	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК 3.5	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).

ПК 3.6.	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).
ПК 4.1 преподавание иностранного языка в начальной школе	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования
ПК 4.1 преподавание информатики в начальной школе	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования
ПК 4.1 преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

План проведения практики с указанием перечня компетенций и этапов их формирования:

ПМ.01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	10	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.8,	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09 ПК 1.1, ПК 1.2,	Заполненный дневник прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	10	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.8,	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по преподаванию по программам начального общего образования	120	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.8,	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	20	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.8,	Заполненный дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
		Защита отчета о прохождении практики	5	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.8,	Зачет/диф. зачет
		Всего	**180 часов**		

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	4	ОК 01, ОК02, ОК 04	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09 ПК 1.1, ПК 1.2,	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	4	ОК 1 – ОК 9, ПК 2.1 – ПК 2.6,	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников	90	ОК 01 – ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	36	ОК 01 – ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6	Заполненный дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
		Защита отчета о прохождении практики	4	ОК 01 – ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6	Зачет / диф. зачет
		Всего	**144 часа**		

ПМ.03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	12	ОК 1 – ОК 9, ПК3.1 – ПК 3.6,	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК09	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	12	ОК 1 – ОК 9, ПК3.1 – ПК 3.6,	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по воспитательной деятельности и классному руководству	50	ОК 1 – ОК 9, ПК3.1 – ПК 3.6,	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	18	ОК 1 – ОК 9, ПК3.1 – ПК 3.6,	Заполненный дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
		Защита отчета о прохождении практики	4	ОК 1 – ОК 9, ПК3.1 – ПК 3.6,	Зачет / Диф. зачет
		Всего	**108 часа**		

П.ДВ.01. Профессиональные модули по выбору:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 9 ПК 4.1	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 9	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 9 ПК 4.1	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 9	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по методическому обеспечению образовательного процесса	14	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 9 ПК 4.1	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 9 ПК 4.1	Заполненный дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
		Защита отчета о прохождении практики	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 9 ПК 4.1	Диф. зачет
		Всего	**36 часов**		

К прохождению производственной практики (по профилю специальности) допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и не имеющие задолженности по теоретическому курсу (МДК) профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей организации, в которой студент проходил практику.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии наличия положительного аттестационного листа, положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; правильности оформления и своевременности представления дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику.