

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
Рассмотрено на заседании
Информация о в Педагогического совета
ФИО: Логинова Л.Ф.
Должность: Директор
Протокол № 02 от 22.02.2022 г.
Дата подписания: 28.09.2023 15:07:04
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9



Утверждено
Приказом директора № 06-03/42 П от 01.03.2022 г.
Логинова Л.Ф.

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления,
обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Красково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования и алгоритм процедуры перевода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) из образовательных организаций Российской Федерации в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» (далее - Колледж), алгоритм процедуры перевода студентов внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую, а также, алгоритм отчисления и восстановления обучающихся в Колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»; Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»; Приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования соответствующей специальности (далее - ФГОС СПО); а также нормативными и локальными актами Колледжа.

1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, регламентируются сроками работы приемной комиссии Колледжа.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется приказом директора Колледжа с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется: с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена; с

программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.11. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с Положением о экстернах в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж».

2. Процедура перевода обучающихся, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования из Колледжа в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающихся, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования из Колледжа в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося о переводе, которое предоставляется в учебно-методический отдел Колледжа (далее – УМО).

2.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, УМО в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

2.3. В справке о периоде обучения в обязательном порядке указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.4. После получения справки о переводе из принимающей образовательной организации, обучающийся представляет в УМО письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении с приложением справки о переводе).

2.5. УМО в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со

дня издания приказа об отчислении в связи с переводом УМО выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа).

2.7. Указанные в п.2.6 настоящего Положения документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в УМО студенческий билет, зачетную книжку либо иные документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа.

2.9. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа.

3. Процедура перевода лиц из другой образовательной организации на образовательную программу среднего профессионального образования Колледжа

3.1. Лицо, желающее перевестись в Колледж из другой образовательной организации подает в приемную комиссию Колледжа заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению лица, желающего перевестись в Колледж) (далее - заявление о переводе).

3.2. На основании заявления о переводе приемная комиссия Колледжа совместно с УМО не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивают полученные документы на предмет соответствия лица требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, и определяют период, с которого лицо в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. При принятии Колледжем решения о зачислении, лицу, желающему перевестись в Колледж, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую он будет переведен.

3.4. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа директора Колледжа наделено соответствующими полномочиями, заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы лицу при переводе.

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в приемную комиссию Колледжа выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

3.6. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.¹

3.7. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.п. 3.5, 3.6 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.8. Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

¹ Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.11. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.12. По результатам конкурсного отбора приемная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.13. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

4. Порядок перевода обучающихся в Колледже с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося.

4.2. Обучающийся пишет заявление о переводе с одной образовательной программы обучения на другую (в том числе с изменением формы обучения) в УМО Колледжа.

4.3. На основании полученного от обучающегося заявления, специалист УМО в течение 3-х (трех) рабочих дней готовит выписку из экзаменационных ведомостей обучающегося.

4.4. При изменении образовательной программы (в том числе с изменением формы обучения) специалист УМО готовит в течение 3-х (трех) дней справку об обучении.

4.5. Решение о переводе или об отказе в переводе принимается Педагогическим советом Колледжа. Решение принимается с учетом выявленных расхождений в учебных планах образовательных программ.

4.6. Заседание Педагогического совета проводится с целью определения наиболее подготовленных к продолжению обучения лиц из числа подавших заявления на перевод.

4.7. По представленным документам и/или по собеседованию с переводящимся Педагогический совет:

4.7.1. определяет уровень подготовки претендента;

4.7.2. оценивает возможность ликвидации претендентом в нормативные сроки выявленных расхождений в учебных планах образовательных программ;

4.7.3. выносит решение о возможности или невозможности перевода на образовательную программу с обучением на заявленной основе.

4.8. Положительное решение о переводе на другую образовательную программу (в том числе с изменением формы обучения) оформляется приказом директора Колледжа о переходе с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) с указанием срока сдачи выявленной академической разницы в учебных планах,

возникшей вследствие перевода.

4.9. Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в соответствии с утвержденным директором Колледжа индивидуальным графиком.

4.10. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о переводе на другую образовательную программу обучающемуся выдается зачетная книжка.

4.11. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о переводе на другую форму обучения обучающемуся выдается новый студенческий билет.

5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования

5.1. Учредители Колледжа обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения.

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.5. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителями, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Колледж не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Положения.

5.6. Директор Колледжа обязан уведомить учредителей, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о приостановлении действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих

информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.7. Колледж в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет учредителей о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

5.8. Учредители Колледжа осуществляют выбор принимающих организаций с использованием:

5.8.1. информации, предварительно полученной от директора Колледжа, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

5.8.2. сведений, содержащихся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр).

5.9. Учредители Колледжа запрашивают выбранные ими из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода.

5.10. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10-ти (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.11. Колледж при участии студенческого и педагогического совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителей информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Колледжа, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию.

5.11.1. Указанная информация доводится в течение 10-ти (десяти) рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

5.12. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, директор Колледжа в течение 5-ти (пяти) рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии).

5.13. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения,

личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг.

5.14. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Колледжем.

5.15. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5-ти (пяти) рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии.

5.16. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Колледжа, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся.

5.17. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3-х (трех) месяцев.

5.18. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, а также договор об оказании платных образовательных услуг. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

6.1. В случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации учредитель Колледжа и (или) уполномоченный им орган управления Колледжа (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - принимающая организация).

6.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также

стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

6.2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.3.1. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Колледж не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

6.4. При принятии решения о прекращении деятельности Колледжа в соответствующем распорядительном акте учредителя Колледжа указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

6.4.1. О предстоящем переводе Колледж в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Колледжа, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

6.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Колледж обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

2) в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

3) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

4) в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

6.6. Учредитель и (или) орган управления, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения; сведений, содержащихся в Реестре.

6.7. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.8. Колледж при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Колледжа, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций); наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования; условия обучения и количество свободных мест.

6.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, Колледж в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

6.10. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

6.10.1. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Колледжем.

6.11. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитаций.

6.11.1. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

6.11.2. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

6.12. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

6.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

7. Процедура отчисления обучающихся из Колледжа

7.1. Обучающийся подлежит отчислению из Колледжа по следующим основаниям:

7.1.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

7.1.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию;

7.1.3. по состоянию здоровья;

7.1.4. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.5. за нарушение обязательств, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг в сфере образования;

7.1.6. в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

7.1.7. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

7.1.8. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Колледжа, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Колледже;

7.1.9. в связи с невыходом из академического отпуска;

7.1.10. в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

7.1.11. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно пропавшим или умершим;

7.1.12. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа в случае ликвидации Колледжа.

7.2. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-ти (пятнадцати) лет, как меры дисциплинарного взыскания.

7.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

7.4. Обучающийся отчисляется приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического Совета.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа.

7.6. Отчисление из Колледжа по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании его/их личного заявления. Заявление пишется на имя директора Колледжа и подается в учебно-методический отдел (далее – УМО).

7.7. Отчисление по собственному желанию может быть оформлено в любое время обучения вне зависимости от курса обучения, а также в случае нахождения обучающегося в академическом отпуске.

7.8. При отчислении из Колледжа в связи с переводом в другую образовательную организацию применяются правила разделов 2, 5, 6 настоящего Положения.

7.9. При отчислении по состоянию здоровья обучающийся пишет личное заявление и прилагает к нему справку из медицинского учреждения.

7.10. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана оформляется в следующем порядке:

7.10.1. Специалист УМО подготавливает в отношении обучающегося требование о предоставлении письменных объяснений, которое вручается обучающемуся под подпись.

7.10.2. Письменные объяснения должны быть представлены обучающимся в УМО в течение 3-х (трех) дней с момента получения требования.

7.10.3. В случае отказа обучающегося от подписания требования о даче письменных объяснений в отношении обучающегося составляется акт об отказе от ознакомления с требованием о предоставлении письменных объяснений.

7.10.4. В случае отсутствия обучающегося в Колледже требование о даче письменных объяснений направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

7.10.5. В случае не поступления письменных объяснений от обучающихся в установленный срок либо в случае получения почтового уведомления о вручении требования (направленного посредством почтовой связи) начальник УМО начинает процедуру оформления приказа об отчислении.

7.10.6. Начальник УМО подготавливает представление об отчислении (с указанием причины и даты отчисления) и передает его на рассмотрение Педагогического совета.

7.10.7. На основании решения Педагогического совета оформляется приказ об отчислении: в течение 10-ти (десяти) календарных дней с момента получения письменных объяснений от обучающегося либо составления акта об отказе от ознакомления с требованием о предоставлении письменных объяснений; в течение 20-ти (двадцати) календарных дней, в случае направления требования о предоставлении письменных объяснений посредством почтовой связи.

7.10.8. Приказ об отчислении подписывается директором Колледжа.

7.10.9. По окончании процедуры отчисления почтовые уведомления, приказ об отчислении, а также иные составленные в отношении обучающегося акты и документы подшиваются в личное дело отчисленного.

7.11. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, производится по представлению начальника УМО на основании решения Педагогического совета.

7.12. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Колледжа, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Колледже, производится решением Педагогического совета по согласованию с Студенческим советом, Родительским советом Колледжа и осуществляется следующим образом:

7.12.1. Лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя директора Колледжа с описанием обстоятельств совершенного проступка и просьбой принять меры.

7.12.2. Заместитель директора по воспитательной работе по поручению директора Колледжа организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающую представителя Студенческого и Родительского советов.

7.12.3. Комиссия приглашает и вручает обучающемуся (виновнику происшествия) требование о предоставлении письменных объяснений под подпись. Письменные объяснения о проступке должны быть представлены обучающимся в комиссию в течение 3-х (трех) дней. Отказ обучающегося от ознакомления с требованием о предоставлении письменных объяснений о проступке не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае комиссией составляется акт об отказе от ознакомления с требованием о предоставлении письменных объяснений.

7.12.4. На основании письменных объяснений обучающегося комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменной форме. При применении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.12.5. В случае невозможности вручения требования о даче письменных объяснений обучающемуся лично указанный документ направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

7.12.6. Получение почтового уведомления о вручении требования о даче письменных объяснений расценивается комиссией как отказ обучающегося от дачи письменных объяснений, в данном случае комиссия выносит свое решение без учета письменных объяснений обучающегося.

7.12.7. Решение комиссии доводится до обучающегося в течение 3-х (трех) дней под подпись.

7.12.8. Отказ обучающегося от ознакомления с решением комиссии о проступке не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае комиссией составляется акт об отказе от ознакомления с требованием о предоставлении письменных объяснений. В случае невозможности ознакомить обучающегося с решением комиссии лично копия решения направляется посредством почтовой связи в адрес обучающегося.

7.12.9. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Колледжа, то заместитель директора по воспитательной работе готовит представление об отчислении (с указанием

причины и даты отчисления) и передает его на рассмотрение Педагогического совета.

7.12.10. Приказ об отчислении подписывается директором Колледжа на основании решения Педагогического совета и оформляется: в течение 10-ти (десяти) календарных дней с момента отказа либо ознакомления обучающегося с решением комиссии; в течение 20-ти (двадцати) календарных дней в случае отсутствия обучающегося в Колледже и необходимости направления решения комиссии посредством почтовой связи.

7.12.11. Заместитель директора по воспитательной работе ознакомливает обучающегося с приказом об отчислении в 3-х (трех) дневный срок после издания приказа.

7.12.12. В случае отказа, обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении, в отношении последнего составляется акт об отказе от ознакомления с приказом.

7.12.13. В случае невозможности ознакомить обучающегося с приказом об отчислении указанный документ направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

7.12.14. После получения почтового уведомления о вручении приказа об отчислении (направленного посредством почтовой связи) процедура отчисления обучающегося завершается.

7.12.15. По окончании процедуры отчисления почтовые уведомления, решение комиссии, приказ об отчислении, а также составленные в отношении обучающегося акты и иные документы подшиваются в личное дело отчисленного.

7.12.16. Отчисление осуществляется не позднее чем через 1 (один) месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через 6 (шесть) месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

7.13. Отчисление обучающегося за нарушение обязательств, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг в сфере образования, осуществляется следующим образом:

7.13.1. Начальник УМО обязан ознакомить обучающегося с уведомлением о расторжении договора либо путем личного вручения данного документа обучающемуся, либо путем направления уведомления посредством электронной почты, либо путем направления посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в договоре).

7.13.2. В случае не поступления необходимой денежной суммы, предусмотренной договором, на расчетный счет Колледжа, а также в связи с получением почтового уведомления, начальник УМО подготавливает служебную записку директору Колледжа о неисполнении обучающимся обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг. Указанная служебная записка является основанием для начала процедуры отчисления.

7.13.3. Начальник УМО готовит представление об отчислении обучающегося (с указанием причины и даты отчисления) на основании

которого готовится приказ об отчислении, подписываемый директором Колледжа.

7.13.4. Ознакомление обучающегося с приказом об отчислении осуществляется в течение 3 (трех) календарных дней со дня издания приказа. В случае отказа обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении, в отношении последнего составляется акт об отказе от ознакомления с приказом. В случае невозможности ознакомить обучающегося с приказом об отчислении лично, копия приказа об отчислении направляется почтовой связью. После получения почтового уведомления о вручении приказа об отчислении (направленного посредством почтовой связи) процедура отчисления завершается.

7.13.5. По окончании процедуры отчисления почтовые уведомления и приказ об отчислении, а также составленные в отношении обучающегося акты и иные документы подшиваются в личное дело отчисленного.

7.14. Отчисление из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) оформляется соответствующим приказом директора Колледжа на основании протокола заседания государственной (итоговой) экзаменационной комиссии по итогам государственных (итоговых) аттестационных испытаний.

7.15. Отчисление из Колледжа в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, оформляется соответствующим приказом директора Колледжа на основании копии обвинительного приговора суда или выписки из приговора.

7.16. Отчисление из Колледжа в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно пропавшим или умершим оформляется соответствующим приказом директора Колледжа на основании свидетельства о смерти обучающегося либо копии судебного решения.

7.17. Отчисление обучающегося в случае ликвидации Колледжа осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 5, 6 настоящего Положения.

7.18. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, осуществляется на основании приказа директора Колледжа в случае выявления незаконного зачисления работниками Колледжа либо при получении информации о незаконном зачислении от иных лиц или организаций.

7.19. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле отчисленного.

7.20. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, за исключением случаев отчисления обучающегося по собственному желанию, в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно пропавшим или умершим.

7.21. При досрочном отчислении обучающегося из Колледжа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному

выдается справка об обучении (кроме случаев отчисления обучающегося 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты). Копия справки об обучении подшивается в личное дело отчисленного.

8. Процедура восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже

8.1. Восстановлению в Колледж подлежат ранее отчисленные из Колледжа обучающиеся, полностью выполнившие учебный план не менее чем одного семестра.

8.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 (пяти) лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.3. Лицу, отчисленному за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка и Уставом Колледжа, может быть отказано в восстановлении.

8.4. Восстановление может производиться на семестр, следующий за последним, полностью завершенным, или, при расхождении учебных планов, на один либо два семестра ниже.

8.5. Ранее отчисленные из Колледжа обучающиеся, желающие восстановиться в Колледж, предъявляют документ, идентифицирующий их личность и гражданство, и подают: заявление о восстановлении.

8.6. Решение о восстановлении или отказе в восстановлении принимается Педагогическим советом Колледжа.

8.7. Положительное решение Педагогического совета о восстановлении оформляется приказом директора Колледжа о восстановлении.

8.8. Если при рассмотрении Педагогическим советом заявления о восстановлении ранее отчисленного лица была выявлена академическая разница в учебных планах, то такая разница ликвидируется в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком.

8.9. После выхода приказа о восстановлении обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены в установленном порядке.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ.

Приложение 1.

Директору Автономной некоммерческой
организации профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-
социальный колледж»

от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения
по специальности _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу Вас подготовить и выдать мне справку о периоде обучения в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» в связи с инициацией перевода в другую образовательную организацию.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

140079, Московская область, г. Люберцы,
д.п. Красково, ул. Карла Маркса, дом 117, комн. 27
тел.: (495) 501-44-72, факс: (495) 557-30-54, E-mail: gumsk@yandex.ru

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Справка о периоде обучения

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Предыдущий документ об образовании:

Поступил(а) в

Нормативный срок освоения образовательной программы по очной форме:

Специальность:

Курсовые работы:

Практика:

Дополнительные сведения:

Директор _____

Начальник УМО _____

М.П.

За время обучения сдал(а) зачёты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость (час.)	Итоговая оценка

Общая трудоемкость образовательной программы,
в том числе объём работы обучающихся во взаимодействии с
преподавателем:

----- конец документа -----

Приложение 3.

Директору Автономной некоммерческой
организации профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-
социальный колледж»

от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения
по специальности _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление о переводе в другую образовательную организацию

Прошу отчислить меня из Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный
колледж» и выдать справку об обучении в связи с переводом в

_____.

(указать полное наименование образовательной организации)

Приложение:

1. _____;
_____;
2. _____
_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»**

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

1.	Библиотека		
2.	Документы личного дела		
3.	Студенческий билет		
4.	Зачетная книжка		
5.	Бухгалтерия		
6.	Пластиковая карта		

Специалист Учебно-методического отдела _____



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования

**«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

140079, Московская область, г. Люберцы,
д.п. Красково, ул. Карла Маркса, дом 117, комн. 27
тел.: (495) 501-44-72, факс: (495) 557-30-54,
E-mail: gumsk@yandex.ru

№ _____

СПРАВКА о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании заявления о переводе будет зачислен(а) в
порядке перевода из _____
(полное наименование исходной организации)

в Автономной некоммерческой организации профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж» на уровень
образования – среднее профессиональное для обучения по образовательной
программе _____
(код и наименование специальности, наименования образовательной программы)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об
отчислении из _____
(полное наименование исходной организации)

в связи с переводом в «Московский областной гуманитарно-социальный
колледж».

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые
будут перезачтены или переаттестованы _____
(Ф.И.О. полностью полностью)

при переводе, прилагается.

Директор

Л.Ф. Логинова



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

140079, Московская область, г. Люберцы,
д.п. Красково, ул. Карла Маркса, дом 117, комн. 27
тел.: (495) 501-44-72, факс: (495) 557-30-54, E-mail: gumsk@yandex.ru

«___» _____ 20___ г.

№ _____

**Перечень
учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае
перевода _____**

(указать Ф.И.О. переводника)

будут перезачтены или переаттестованы

№	Наименование дисциплины (модуля), практики и др.	Общее кол-во час.	Форма контроля

Директор

Л.Ф. Логинова

Приложение 7.

Директору Автономной некоммерческой
организации профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-
социальный колледж»

от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения
по специальности: _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую

В соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня для получения образования на образовательную программу _____ (наименование ОП) по специальности: _____, _____ формы обучения.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

140079, Московская область, г. Люберцы,
д.п. Красково, ул. Карла Маркса, дом 117, комн. 27
тел.: (495) 501-44-72, факс: (495) 557-30-54, E-mail: gumsk@yandex.ru

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Выписка

из экзаменационной ведомости студента ___ курса _____ формы обучения
специальность _____

(Ф.И.О. студента)

№	Наименование дисциплины (модуля), вид практики, курсовые работы (проекты)	Общее кол-во часов	Итоговая оценка

Директор

Л.Ф. Логинова

Приложение 9.

Директору Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Московский областной
гуманитарно-социальный колледж»
от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения
по специальности _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на перевод в другую
образовательную организацию в случае приостановления действия лицензии,
приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении
отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей

Я, _____,

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающийся в Автономной некоммерческой организации профессионального
образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» по специальности

_____ ,
(код и наименование специальности)

в связи приостановлением действия лицензии, приостановлением действия
государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней
образования, укрупненных групп профессий, специальностей указанной организации,
осуществляющей образовательную, руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от
29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом
Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 "Об утверждении Порядка и условий
осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в
другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»,
заявляю о согласии на мой перевод в _____

_____ ,
(полное наименование образовательной организации)

для продолжения обучения по специальности: _____

_____ .
(код и наименование специальности)

(дата, подпись с расшифровкой)

Приложение 10.

Директору Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Московский областной
гуманитарно-социальный колледж»

от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения
по специальности _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на перевод в другую
образовательную организацию в случае приостановления действия лицензии,
приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении
отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя полностью)

являющийся законным представителем несовершеннолетнего обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

который получает образование в Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный
колледж» по специальности _____,
(код и наименование специальности)

в связи приостановлением действия лицензии, приостановлением действия
государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней
образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки
указанной организации, осуществляющей образовательную, руководствуясь ч. 9 ст. 34
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 "Об утверждении Порядка и
условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия
лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по
имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального
образования», заявляю о согласии на перевод в

(полное наименование образовательной организации)

для продолжения обучения по специальности: _____

(код и наименование специальности)

Приложение: свидетельство о рождении, ксерокопия паспорта.

(дата, подпись с расшифровкой)

Приложение 11.

Директору Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Московский областной
гуманитарно-социальный колледж»
от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения
по специальности _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

об отказе на перевод в другую
образовательную организацию в случае приостановления действия лицензии,
приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении
отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей

Я, _____,

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающийся в Автономной некоммерческой организации профессионального
образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» по специальности

(код и наименование специальности)

в связи приостановлением действия лицензии, приостановлением действия
государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней
образования, укрупненных групп профессий, специальностей указанной организации,
осуществляющей образовательную, руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от
29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом
Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 "Об утверждении Порядка и условий
осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в
другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»,
заявляю о своем отказе на перевод в другое образовательное учреждение.

(дата, подпись с расшифровкой)

Приложение 12.

Директору Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Московский областной
гуманитарно-социальный колледж»

от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения
по специальности _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе на перевод в другую

образовательную организацию в случае приостановления действия лицензии,
приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении
отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя полностью)

являющийся законным представителем несовершеннолетнего обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

который получает образование в Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный
колледж» по специальности _____,
(код и наименование специальности)

в связи приостановлением действия лицензии, приостановлением действия
государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней
образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки
указанной организации, осуществляющей образовательную, руководствуясь ч. 9 ст. 34
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 "Об утверждении Порядка и
условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия
лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по
имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального
образования»,

заявляю о своем отказе на перевод обучающегося _____
в другое образовательное учреждение.

Приложение: свидетельство о рождении, ксерокопия паспорта.

(дата, подпись с расшифровкой)

Приложение 13.

Директору Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Московский областной
гуманитарно-социальный колледж»
от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения
по специальности _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на перевод в другую
образовательную организацию в случае в случае прекращения деятельности Колледжа,
аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по
соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной
аккредитации по соответствующей образовательной программе

Я,

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
обучающийся в Автономной некоммерческой организации профессионального
образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» по специальности

(код и наименование специальности)
в связи с прекращением деятельности Колледжа, аннулирования лицензии, лишения
организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной
программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей
образовательной программе, руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России
от 26.08.2021 № 604 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода
обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным программам среднего
профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее
государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или
истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по
соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам среднего
профессионального образования», заявляю о согласии на мой перевод в

(полное наименование образовательной организации)

для продолжения обучения по специальности: _____

(код и наименование специальности)

(дата, подпись с расшифровкой)

Директору Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Московский областной
гуманитарно-социальный колледж»
от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения
по специальности _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на перевод в другую
образовательную организацию в случае в случае прекращения деятельности Колледжа,
аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по
соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной
аккредитации по соответствующей образовательной программе

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя полностью)

являющийся законным представителем несовершеннолетнего обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

который получает образование в Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный
колледж» по специальности _____,
(код и наименование специальности)

в связи с прекращением деятельности Колледжа, аннулирования лицензии, лишения
организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной
программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей
образовательной программе, руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России
от 26.08.2021 № 604 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода
обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным программам среднего
профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее
государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или
истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по
соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам среднего
профессионального образования», заявляю о согласии на перевод в _____

(полное наименование образовательной организации)

для продолжения обучения по специальности: _____

(код и наименование специальности)

Приложение: свидетельство о рождении, ксерокопия паспорта.

(дата, подпись с расшифровкой)

Приложение 15.

Директору Автономной некоммерческой
организации профессионального
образования «Московский областной
гуманитарно-социальный колледж»

от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения

по специальности _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов с «___»
_____ 20__ г. по собственному желанию с правом
восстановления.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 16.

Директору Автономной некоммерческой
организации профессионального
образования «Московский областной
гуманитарно-социальный колледж»

от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения

по специальности _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов с «__» _____
20__ г. по состоянию здоровья.

Приложение:

1. _____

—.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Кому _____

Куда _____

Требование

о предоставлении письменных объяснений обучающегося

«__» _____

№ _____

На сегодняшнее число у Вас имеются следующие академические задолженности:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководствуясь Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также Уставом Колледжа и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» требую предоставить в течение 3-х (трех) рабочих дней письменные объяснения о причинах невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана.

Директор _____

Обучающийся _____
требование получил «__» _____.

(подпись)

Акт
об отказе ознакомления с требованиями о предоставлении
письменных объяснений обучающегося

«__» _____

Комиссией в составе: _____

_____ составлен настоящий акт о том, что обучающемуся _____ было предъявлено требование о предоставлении письменных объяснений о причинах невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана.

От получения требования и дачи письменных объяснений обучающийся _____ отказался (лась) без указания мотивов отказа. Требование было зачитано обучающемуся вслух.

Подписи членов комиссии:

**Требование
о предоставлении письменных объяснений обучающегося**

«__» _____

№ _____

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Колледже и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» комиссия по расследованию дисциплинарных проступков требует предоставить в течение 3-х (трех) учебных дней письменные объяснения по факту _____

Подписи членов комиссии:

Обучающийся _____
_____ требование получил «__» _____.

(подпись)

Акт
об отказе ознакомления с требованиями о предоставлении
письменных объяснений обучающегося

« » _____

Комиссией в составе: _____

_____ составлен настоящий акт о том, что обучающемуся _____ было предъявлено требование о предоставлении письменных объяснений по факту: _____.

От получения требования и дачи письменных объяснений обучающийся _____ отказался(лась) без указания мотивов отказа. Требование было зачитано обучающемуся вслух.

Подписи членов комиссии:

Директору Автономной некоммерческой
организации профессионального
образования «Московский областной
гуманитарно-социальный колледж»
от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить меня в число студентов с «__» _____ 20__ г.:

курс _____

форма обучения _____

специальность _____

образовательная программа _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Лист регистрации изменений

№ изм.	Дата изменения	Сущность изменений	Прим.
1.	01.03.2022	Приказ Минпросвещения России от 26.08.2021 N 605 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 N 64878)	
2.	01.03.2023г.	Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"	
3.	23.04.2023г.	Приказ Минпросвещения России от 07.03.2023 N 160 "О внесении изменения в пункт 2 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 533" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.04.2023 N 72990)	
4.	01.09.2023г.	Приказ Минпросвещения России от 12.04.2023 N 262 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2023 N 73393)	