Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.10.2022 14:39:04
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
**«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»**

# АННОТАЦИИ

***рабочих программ учебных дисциплин***

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

**Уровень образования – среднее общее образование (1 г. 10 м.)**

**Квалификация – юрист**

Базовая подготовка

**Красково – 2022**

**Профессиональная подготовка**
**Аннотация**
**к рабочей программе дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

**ОГСЭ.01 Основы философии**

**Область применения программы**
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов;
форма контроля: экзамен.

**Аннотация**

**к рабочей программе дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

**ОГСЭ.02 История**

**Область применения примерной программы**
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
**уметь**:
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов;
форма контроля: экзамен.

## Аннотация
## к рабочей программе дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

## ОГСЭ.03 Иностранный язык

**Область применения примерной программы**
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
**знать:**
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часов;
форма контроля: дифференцированный зачет, другие формы контроля.

## Аннотация
## к рабочей программе дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

## ОГСЭ.04 Физическая культура

**Область применения программы**
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 «Право и организация социального обучения»

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
**уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры,
- применять, полученные в процессе изучения дисциплины, физкультурные знания в избранной профессиональной деятельности;
- использовать принципы, средства и методы физического воспитания в образовательных, оздоровительных и рекреативных целях;
- проводить самоконтроль за состоянием своего здоровья;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- аргументировано высказывать свои взгляды и суждения по проблемам физического воспитания и здорового образа жизни;
- выполнять контрольные нормативы при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма;

**знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- предмет и структуру основ физкультурно-спортивной деятельности;
- социальные функции физической культуры и спорта, понятийный аппарат дисциплины;
- социально-биологические основы физической культуры;
- основы здорового образа жизни;
- средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечении его устойчивости к физической и умственной деятельности, оптимизации работоспособности;
- методику обучения, формирования двигательных умений и навыков;
- методические принципы развития физических качеств;
- основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма;
- структуру учебно-тренировочного занятия;
- элементы профессионально-прикладной физической подготовки;

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:

| | |
|---|---|
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |

| | |
|---|---|
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;
самостоятельной работы обучающегося 122 часа;
форма контроля: дифференцированный зачет, зачет.

**Аннотация**
**к рабочей программе дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

**ОГСЭ.05 Основы социологии**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
**уметь:**
анализировать социальную реальность, выявлять социальные проблемы, их причины;
анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые социологические проблемы;
применять социологические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности;
формировать представления о процессе и методах социологического исследования;
пользоваться способами и методами выполнения и анализа элементов профессиональной деятельности;
применять информационно-коммуникационные технологии при выполнении профессиональных задач;
работать на коллективный результат, быть социально ответственным;
**знать:**
основные закономерности взаимодействия человека и общества;
социальные движения и другие факторы социального изменения и развития;
основные механизмы социализации личности;
социальную структуру, социальную мобильность, социальное взаимодействие и основные социальные институты общества.

принципы и методы осуществления здорового образа жизни.

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;
самостоятельной работы обучающегося 24 час.
форма контроля: экзамен.

## Аннотация
## к рабочей программе дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

## ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

**Область применения программы**
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**Уметь**

| | |
|---|---|
| У 1 | строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; |
| У 2 | анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; |
| У 3 | пользоваться словарями русского языка; |
| У 4 | отличать книжную речь от разговорной; различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов; |
| У 5 | правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; |
| У 6 | участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями. |

**Знать**

| | |
|---|---|
| З 1 | нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров; |
| З 2 | основные этикетно-речевые формулы для эффективного общения; |
| З 3 | навыки ведения деловых переговоров, полемики; тактические приёмы ведения спора и т.д.; |
| З 4 | риторические приемы и принципы построения публичной речи, способы привлечения внимания, доказательства и опровержения; |
| З 5 | особенности построения деловой документации; |
| З 6 | правила оформления документов, речевой этикет в документе. |

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:

| | |
|---|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |

| | |
|---|---|
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов;
форма контроля: дифференцированный зачет.

**Аннотация**
**к рабочей программе дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла**

**ЕН.01 Математика**

**Область применения программы**
Программа учебной дисциплины «Математика» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной подготовки.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель дисциплины** - формирование у студентов знаний и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
**уметь:**
решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
применять основные методы интегрирования при решении задач;
применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате освоения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен
**знать:**
основные понятия и методы математического анализа;
основные численные методы решения прикладных задач;

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов,
самостоятельной работы обучающегося -24 часа;
форма контроля: дифференцированный зачет.

**Аннотация**

**к рабочей программе дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла**

**ЕН.02 Информатика**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной подготовки.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель дисциплины** - формирование у студентов знаний и профессиональных навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь**

У 1 использовать базовые системные программные продукты;

У 2 использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой информации, числовой информации, графической информации.

**Знать**

З 1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав

| | |
|---|---|
| | и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; |
| З 2 | базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. |

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

**Общие компетенции:**

| | |
|---|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

**Профессиональные компетенции:**

| | |
|---|---|
| ПК 1.5. | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов;
форма контроля: дифференцированный зачет.

**Аннотация**

**к рабочей программе дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла**

## ЕН.03 Основы исследовательской деятельности

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной подготовки.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Целью** освоения дисциплины является:
формирование у студентов общих представлений о теоретико-методологических основах научно-исследовательской деятельности, правилах выполнения, оформления и порядке представления результатов исследовательских работ.

**Задачами** освоения дисциплины являются:
формирование целостных теоретических представлений о методологии научного творчества;
ознакомление с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям, основам их планирование, организации; ознакомление с требованиями, предъявляемыми к оформлению научных исследовательских работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
**Уметь**

| | |
|---|---|
| У 1 | пользоваться методами исследовательской деятельности; |
| У 2 | использовать современные информационные технологии при поиске и изучении литературных источников и обработке результатов; |

**Знать**

| | |
|---|---|
| З 1 | основные способы и методы исследовательской деятельности; |
| З 2 | особенности оформления и разработки научных исследований |

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

**Общие компетенции:**

| | |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и |

| | |
|---|---|
| | личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы |

**Профессиональные компетенции:**

| | |
|---|---|
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося 4 часа;
форма контроля: контрольная работа.

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

### Аннотация
### к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

### ОП.01 Теория государства и права

**Цели освоения дисциплины:**

**Основной целью** курса «Теория государства и права» является формирование у студента колледжа глубокого понимания социальной ценности права; понимания основных социально-экономических процессов, происходящих в современном обществе (и в российском обществе в частности); понимания природы взаимоотношений человека, общества и государства в современном мире. Существенным компонентом изучения Теории государства и права является формирование у студента навыков самостоятельного анализа проблем государственно-правового характера.

В ходе изучения Теории государства и права предполагается решение двух основных **специальных задач:**

1.Формирование у студента фундаментальных знаний об основных закономерностях развития и функционирования государства и права, основных государственно-правовых институтов; формирование у студента понимания основных тенденций развития государственно-правовых институтов и навыков анализа этих тенденций на основе полученных знаний (с привлечением знаний других социальных, экономических наук, статистики).

2.Освоение студентом базового понятийного аппарата юридической науки, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых юридических наук; отработка первичных навыков работы с юридическими текстами.

Залогом успешного овладения всеми перечисленными требованиями и навыками служит работа преподавателя и студентов колледжа на практических занятиях. В ходе которых, у преподавателя будет возможность проработать со студентами наиболее трудные аспекты подготовки по курсу.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание студентов на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Изучение материала ведется в интересной и доступной пониманию студентов форме. В процессе обучения используются лекционно-практические занятия, работа студентов с методическими и справочными материалами, применяются технические средства обучения и вычислительная техника, а также - активные и интерактивные формы занятий: организационно-деятельностные и деловые игры, разбор ситуаций, дискуссии по актуальным проблемам данной дисциплины.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу. Изучение дисциплины направлено на изучение базового понятийного аппарата юридической науки, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых юридических наук; отработка первичных навыков работы с юридическими текстами. На развитие навыков критического восприятия и оценки теоретико-правовой информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины

**знать:**

закономерности возникновения и функционирования государства и права;
основы правового государства;
основные типы современных правовых систем;
понятие, типы и формы государства и права;
роль государства в политической системе общества;
систему права Российской Федерации и ее элементы;
формы реализации права;
понятие и виды правоотношений;
виды правонарушений и юридической ответственности;

**уметь:**

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
оперировать юридическими понятиями и категориями;
применять на практике нормы различных отраслей права;

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 96 |

| | |
|---|---|
| Аудиторные занятия | 64 |
| Лекции | 48 |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 |
| Самостоятельная работа | 32 |
| Форма контроля | экзамен |

**Аннотация**
**к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.02 Конституционное право**

**Цели освоения дисциплины:**

**Цель и задачи дисциплины –** познакомить студентов колледжа с конституционным правом как ведущей отраслью права России, представляющей собой совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, через которые обеспечивается организационное и функциональное единство общества как целостной социальной системы.

Программа разработана на базе Конституции Российской Федерации 1993 года, законодательных актов, принятых в ее развитие, практики деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание студентов на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Изучение материала ведется в интересной и доступной пониманию студентов форме. В процессе обучения используются лекционно-практические занятия, работа студентов с методическими и справочными материалами, применяются технические средства обучения и вычислительная техника, а также - активные и интерактивные формы занятий: организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, дискуссии по актуальным проблемам данной дисциплины.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.
Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины

**знать:**

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

**уметь:**

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 96 |
| Аудиторные занятия | 64 |
| Лекции | 48 |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 |
| Самостоятельная работа | 32 |
| Форма контроля | экзамен |

## Аннотация
## к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

## ОП.03 Административное право

**Цели освоения дисциплины:**

Административное право рассматривается как один из важных общетеоретических курсов для студентов колледжа.

Основной целью курса «Административное право» является формирование у студента глубокого понимания социальной ценности данного права; понимания основных организационных и социально-экономических процессов, происходящих в современном обществе (и в российском обществе в частности); понимания природы взаимоотношений человека, общества и государства в современном мире. Существенным компонентом изучения административного права является формирование у студента навыков самостоятельного анализа проблем административно-правового характера.

Залогом успешного овладения всеми образовательными требованиями и навыками дисциплины служит совместная работа преподавателя и студентов на практических занятиях.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание студентов на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Изучение материала ведется в интересной и доступной пониманию студентов форме. В процессе обучения используются лекционно-практические занятия, работа студентов с методическими и справочными материалами, применяются технические средства обучения и вычислительная техника, а также - активные и интерактивные формы занятий: организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, дискуссии по актуальным проблемам данной дисциплины.

**Цель** - усвоение основных положений административно-правовых институтов, отражённых в нормативно-правовых актах; повышение престижной государственно-управленческой деятельности; формирование у студентов знаний теоретических основ государственного управления в Российской Федерации.

**Основной задачей** изучения является улучшение юридической подготовки студентов на основе углубления теоретических знаний, превращение их в убеждения и движущую силу поведения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**
Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины
**знать:**
понятие и источники административного права;
понятие и виды административно-правовых норм;
понятия государственного управления и государственной службы;
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
понятие и виды субъектов административного права;
административно-правовой статус субъектов административного права;
**уметь:**
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
составлять различные административно-правовые документы;
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 114 |
| Аудиторные занятия | 76 |
| Лекции | 56 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 |
| Самостоятельная работа | 38 |
| Форма контроля | экзамен |

## Аннотация
## к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

## ОП.04 Основы экологического права

**Целями** освоения дисциплины «Основы экологического права» являются:
овладение теорией и практикой применения эколого-правовых норм, обеспечение выполнения мероприятий по охране окружающей среды в процессе повседневной деятельности, грамотное юридическое обоснование и целесообразный выбор правовых средств разрешения противоречий в различных конкретных жизненных ситуациях с участием субъектов экологического права.

Изучение экологического права, в совокупности с другими юридическими и общеобразовательными дисциплинами, способствует формированию у будущих специалистов цельного мировоззрения, юридического мышления, положительного

правосознания, общей и правовой культуры, высоких моральных и профессиональных качеств.

**Задачи**, стоящие при изучении экологического права:

- способствовать формированию умения научно анализировать политические, экономические, социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в нашей стране и в мировом сообществе; видеть и прогнозировать их взаимодействие с правом;
- изучение и анализ действующего российского законодательства (законов и подзаконных актов) в сфере взаимодействия общества и природы, а также мировых тенденций развития экологического права;
- знание видов экологических правонарушений и ответственности за них;
- формирование понятия комплексности экологического права, то есть того факта, что к данным регулируемым общественным отношениям одновременно применяются правовые нормы различных отраслей права системы законодательства;
- привитие целостного представления о процессах и явлениях, происходящих в живой и неживой природе, понимание возможности современных научных методов познания природы и владение ими на уровне, необходимом для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций;
- экологическое воспитание и формирование экологической культуры, воспитание и формирование гражданских качеств обучающихся.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.
Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**
Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной

сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины
**знать:**
понятие и источники экологического права;
экологические права и обязанности граждан;
право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
правовой механизм охраны окружающей среды;
виды экологических правонарушений и ответственность за них;
**уметь:**
толковать и применять нормы экологического права;
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 48 |
| Аудиторные занятия | 32 |
| Лекции | 20 |
| Практические занятия (ПЗ) | 12 |
| Самостоятельная работа | 16 |
| Форма контроля | Диффер.зачет |

**Аннотация**
**к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.05 Трудовое право**

**Цель и задачи изучения дисциплины** - дать студентам знания о правовом регулировании трудовых отношений в Российской Федерации, а также международно-правовых документах в области регулирования труда.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**
Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.
Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.8. Пояснение**.** В приказе МИНОБРНАУКИ РФ №508 от 12 мая 2014 г., утвердившим ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в разделе 5 "Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена" отсутствует содержательная характеристика пункта ПК 1.8. В таблице №3 раздела 6 "Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки" в пункте ОП.05 "Трудовое право" ПК 1.8. указана без содержательной характеристики. В учебные планы и РПД ПК. 1.8 включена до дальнейших разъяснений МИНОБРНАУКИ РФ.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины

**знать:**

нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
содержание российского трудового права;
права и обязанности работников и работодателей;
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
виды трудовых договоров;
содержание трудовой дисциплины;
порядок разрешения трудовых споров;
виды рабочего времени и времени отдыха;
формы и системы оплаты труда работников;
основы охраны труда;
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

**уметь:**

применять на практике нормы трудового законодательства;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 99 |

| | |
|---|---|
| Аудиторные занятия | 66 |
| Лекции | 34 |
| Практические занятия (ПЗ) | 32 |
| Самостоятельная работа | 33 |
| Форма контроля | экзамен |

**Аннотация**
**к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины**

## ОП.06 Гражданское право

**Целью** изучения дисциплины «Гражданское право» является подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена, готовых к решению сложнейших задач, которые ставит перед ними практика и способных реально защитить законные права и интересы обратившихся к ним лиц, специалистов, способных оказать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав.
**Основными задачами** изучения названной дисциплины являются: получение студентами знаний в области содержания гражданских прав, порядка их реализации и защиты, ответственности по гражданскому праву. А также ознакомление их с различными гражданско-правовыми договорами и порядком их заключения, а также получение студентами знаний в сфере наследственных правоотношений и в сфере интеллектуальной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.
Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов

для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**
Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины
**знать:**
понятие и основные источники гражданского права;
понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
субъекты и объекты гражданского права;
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
понятие, виды и условия действительности сделок;
основные категории института представительства;
понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
основные вопросы наследственного права;
гражданско-правовая ответственность;
**уметь:**
применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
составлять договоры, доверенности;
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 171 |
| Аудиторные занятия | 114 |
| Лекции | 94 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 |
| Самостоятельная работа | 57 |
| Форма контроля | экзамен |

## Аннотация
## к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

## ОП.07 Семейное право

**Цель дисциплины**: состоит в овладении студентами теоретическими знаниями о правовом регулировании общественных отношений, возникающих из брака и принадлежности к семье, а также в возможности дать студенту представление о регулировании семейно- правовых отношений в Российской Федерации.

**Задачи дисциплины:**

- расширение профессионального кругозора;
- выработка умений применения в практической деятельности знаний и норм семейного права к решению конкретных задач в сфере брачно- семейных отношений;
- усвоение теоретических положений науки семейного права и норм семейного законодательства РФ;
- овладение знаниями об основных понятиях семейно-правовых институтов, содержании правовых норм, регулирующих семейно-правовые отношения;
- закрепление и углубление знаний, полученных при изучении учебного курса «Гражданское право Российской Федерации»;
- выработка практических умений и навыков по применению семейно-правовых норм;
- формирование правосознания и правовой культуры студентов-юристов.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.
Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**
Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины
**знать:**
основные понятия и источники семейного права;
содержание основных институтов семейного права;
**уметь**:
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
составлять брачный договор и алиментное соглашение;
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 51 |
| Аудиторные занятия | 34 |
| Лекции | 14 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 |
| Самостоятельная работа | 17 |
| Форма контроля | Дифференцированный зачет |

**Аннотация**
**к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.08 Гражданский процесс**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» является формирование комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах гражданского процессуального права, сущности и особенностях правового регулирования гражданских процессуальных отношений в Российской Федерации; системе действующего гражданского процессуального российского законодательства.
**Задачи** дисциплины направлены на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины

**знать:**

Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

формы защиты прав граждан и юридических лиц;

виды и порядок гражданского судопроизводства;

основные стадии гражданского процесса;

**уметь:**

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 198 |
| Аудиторные занятия | 132 |
| Лекции | 66 |
| Практические занятия (ПЗ) | 66 |
| Самостоятельная работа | 66 |
| Форма контроля | экзамен |

**Аннотация**

**к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.09 Страховое дело**

**Целью** преподавания дисциплины «Страховое дело» является теоретическая подготовка студентов в области страхования, опыта деятельности страховых организаций на российском рынке, а также организационно-экономических отношений, возникающих в процессе реализации страховых услуг, и приобретение ими практических навыков эффективного использования полученных знаний в решении задач, связанных с обоснованием.

**Основной задачей** учебной дисциплины является формирование у студентов базовых знаний, составляющих основу дальнейшего углубленного изучения ими дисциплин специализации. Задачами учебной дисциплины являются: изучение теоретических понятий, отражающих экономическую сущность и функции страхования, ознакомление с основными видами страхования, выявление роли и значения страхования в системе рыночных отношений.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание студентов на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Изучение материала ведется в интересной и доступной пониманию студентов форме. В процессе обучения используются лекционно-практические занятия, работа студентов с методическими и справочными материалами, применяются технические средства обучения и вычислительная техника, а также - активные и интерактивные формы занятий: организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, дискуссии по актуальным проблемам данной дисциплины.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате изучения дисциплины «Страховое дело» студент должен**

**знать:**

правовые основы осуществления страховой деятельности;
основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
органы, осуществляющие государственное социальное страхование.
**уметь:**
оперировать страховыми понятиями и терминами;
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;
Иметь практический опыт использования знаний страхового дела в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 84 |
| Аудиторные занятия | 56 |
| Лекции | 38 |
| Практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа | 28 |
| Форма контроля | Диф.зачет |

**Аннотация**
**к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.10 Статистика**

**Цель изучения дисциплины «Статистика»:**
- раскрыть предмет и метод статистики как науки;
- показать задачи её организации в условиях перехода на рыночную экономику;

**Задачи изучения дисциплины «Статистика»:**
- помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных;
- приобрести навыки вычисления статистических показателей;
- познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

**В результате изучения дисциплины студент должен**

**знать:**
законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
современную структуру органов государственной статистики;
источники учета статистической информации;
экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.
**уметь:**
собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
исчислять основные статистические показатели;
проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;
Иметь практический опыт использования статистики в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 51 |
| Аудиторные занятия | 34 |
| Лекции | 10 |
| Практические занятия (ПЗ) | 24 |
| Самостоятельная работа | 17 |
| Форма контроля | Дифференцированный зачет |

## Аннотация
## к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

## ОП.11 Экономика организации

**Целью** преподавания дисциплины «Экономика организации» является развитие **у** студентов колледжа самостоятельного логического экономического мышления об основных закономерностях создания и использования капитала в практике управления предприятием. Изучение дисциплины формирует и развивает экономический подход к оценке реальных экономических ситуаций, явлений и способствует принятию оптимальных, экономически грамотных управленческих решений.
**Задачи дисциплины:**
- дать теоретические знания об экономике предприятий;
- дать практические навыки в области развития форм и методов экономического управления предприятием и факторов, обеспечивающих рациональное использование

резервов и достижений эффективных конечных результатов в условиях рыночной экономики.
При изучении дисциплины необходимо обращать внимание студентов на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**В результате изучения дисциплины «Экономика организации» студент должен**
**знать:**
законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
экономику социальной сферы и ее особенности
**уметь:**
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;
Иметь практический опыт использования знаний и умений по предмету «Экономика организации» в установленной сфере деятельности.

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 87 |
| Аудиторные занятия | 58 |
| Лекции | 38 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 |
| Самостоятельная работа | 29 |
| Форма контроля | Дифференцированный зачет |

**Аннотация**
**к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.12 Менеджмент**

**Цель дисциплины** «Менеджмент» состоит в обучении студентов колледжа теоретическим основам науки управления, навыкам эффективного руководства, ассертивности, командного коучинга и мотивации эффективной трудовой деятельности для достижения главных целей менеджмента и бизнеса.

**Основными задачами** курса являются:
1) изучение основных элементов системы менеджмента;
2) изучение подходов к понятию «менеджмент»;
3) определение роли и места менеджера в организации требований к современному руководителю;
4) получение комплексного представления о методологии современного менеджмента;
5) обучение процессам разработки целей и стратегии организации.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**
Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**
**знать**:
особенности современного менеджмента;
функции, виды и психологию менеджмента;
основы организации работы коллектива исполнителей;
принципы делового общения в коллективе;
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

информационные технологии в сфере управления

**уметь:**
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности
Иметь практический опыт использования знаний и умений по предмету «Менеджмент» в установленной сфере деятельности.

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 84 |
| Аудиторные занятия | 56 |
| Лекции | 38 |
| Практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа | 28 |
| Форма контроля | Дифференцированный зачет |

**Аннотация**
**к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.13 Документационное обеспечение управления**

**Цель дисциплины –** изучение документационной теории и практики в управлении на основе научно обоснованных принципов и методов.
**Задачами дисциплины**:
- ознакомление студентов с основными понятиями документооборота;
- правилами создания управленческих документов,
- ознакомление студентов с принципами работы с документами;
- ознакомление студентов с реализацией принципов унификации и стандартизации документооборота в управлении;
- ознакомление студентов с принципами организации документооборота и организации делопроизводственной службы предприятий, учреждений и организаций;
- ознакомление студентов с основными нормативно-методическими материалами по документированию управленческой деятельности;
- существующими стандартами по управленческой документации, характеристикой и составом унифицированных систем документации;
- обучение студентов навыкам составления и редактирования служебных документов в соответствии с новыми российскими ГОСТами.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**В результате изучения дисциплины студент должен**

**знать:**

понятие документа, его свойства, способы документирования;

правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

**уметь:**

оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

оформлять документы для передачи в архив организации

Иметь практический опыт использования знаний и умений по предмету «Документационное обеспечение управления» в установленной сфере деятельности.

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 82 |
| Аудиторные занятия | 38 |
| Лекции | 20 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 |

| | |
|---|---|
| Самостоятельная работа | 44 |
| Форма контроля | зачет |

**Аннотация**
**к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Целью** дисциплины является обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами, поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем, сохранению результатов работы, созданию собственного информационного пространства, изучению особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов системы «Консультант Плюс», а также навигации в среде WWW.
**Задачи** дисциплины – научить студентов применять современные компьютерные информационные справочно-правовые системы.
В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**В результате освоения компетенций студент должен:**

**знать:**
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
понятие информационных систем и информационных технологий;
понятие правовой информации как среды информационной системы;
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
теоретические основы, виды и структуру баз данных;
возможности сетевых технологий работы с информацией
**уметь**:
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
работать с информационными справочно-правовыми системами;
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
работать с электронной почтой;
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
Иметь практический опыт использования знаний и умений по предмету «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в установленной сфере деятельности.

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 99 |
| Аудиторные занятия | 66 |
| Лекции | 32 |
| Лабораторные занятия | 34 |
| Самостоятельная работа | 33 |
| Форма контроля | Дифференцированный зачет |

## Аннотация
## к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

## ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

**Область применения программы**
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
способы защиты населения от оружия массового поражения;
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
применять первичные средства пожаротушения;
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
оказывать первую помощь пострадавшим.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 105 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 70 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 36 |
| практические занятия | 34 |
| Самостоятельная работа (всего) | 35 |
| Форма контроля | Зачет, другие формы контроля |

## Аннотация
## к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

## ОП.16 Налоговое право

**Целью изучения дисциплины** является достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности налоговых отношений в условиях возрастания роли налогового права в условиях рыночной экономики. Целью изучения дисциплины являются формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о налоговом праве, а именно: изучение вопросов теории и практики налоговой деятельности государства и муниципальных образований; правовых и экономических основ налоговой системы; государственных органов как участников правоотношений в налоговой сфере; налоговой

системы Российской Федерации; приобретение навыков работы с Налоговым кодексом и иными нормативными источниками налогового права Российской Федерации.

**Предметом изучения дисциплины** являются общественные отношения, складывающиеся между государством (муниципальным образованием), налогоплательщиками и иными лицами в связи с установлением, введением и взиманием налогов и сборов; а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

**Задачи изучения дисциплины**:

– ознакомление обучающегося с нормативной правовой базой, основными понятиями налогового права;

– формирование умения самостоятельно участвовать в налоговой деятельности государства и муниципальных образований;

– выработка навыков применения норм налогового права в практической деятельности;

– воспитание позитивного отношения к соблюдению налогового законодательства;

приобретение способности логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать правовые обстоятельства и квалифицировать.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины

**Знать:**

- правовые основы налоговой деятельности государственных и муниципальных образований;
- основные понятия и модели систем налогообложения, их влияние на социально-экономическое развитие страны;
- правовые основы налоговой политики Российской Федерации;
- права и обязанности налоговых органов;
- налоговые правовые нормы;
- понятие, значение и основные направления налогового контроля;

- основные понятия, категории и инструменты налогообложения;
- федеральные, региональные и местные налоги;
- специальные налоговые режимы;
- основные направления совершенствования налоговой системы Российской Федерации на текущий год и плановый период.

**Уметь:**

– анализировать закономерности функционирования современной налоговой политики;
– правильно использовать полученные юридические знания при решении конкретных профессиональных задач;
– эффективно использовать научные рекомендации по совершенствованию системы налогообложения;
– выявлять и правильно квалифицировать факты нарушений налогового законодательства;
– юридически грамотно оценивать правовые обстоятельства и квалифицировать юридические факты в сфере налоговой деятельности.

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 99 |
| Аудиторные занятия | 66 |
| Лекции | 34 |
| Практические занятия (ПЗ) | 32 |
| Самостоятельная работа | 33 |
| Форма контроля | Дифференцированный зачет |

## Аннотация
## к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

## ОП.17 История государства и права России

**Цели:**

- практическая – овладение обучаемыми методологией исследования процессов возникновения, становления и функционирования государственных институтов и отраслей права; приобретение умений и навыков научного анализа политико-правовой действительности и особенностей отечественных государственно-правовых институтов; овладение основами методики публичных выступлений по государственно-правовой проблематике;
- образовательная – овладение научными знаниями об основных историко-правовых формах, этапах развития государства и основных правовых памятниках;
- воспитательная – формирование с опорой на нравственный потенциал историко-юридической проблематики у студентов патриотических качеств, гражданственности, уважения к закону, неподкупности, непримиримости к нарушениям законности, развитие способности к самостоятельному творческому мышлению.

**Задачи:**

- ознакомление с основополагающими понятиями, терминами и категориями изучаемой дисциплины;
- формирование представлений о тенденциях и особенностях государственно-правового развития в России в современных условиях;
- установление системы связей государственных и правовых институтов с исторической обстановкой и интересами социальных групп;
- изучение круга мировоззренческих представлений и идей, лежащих в основе определенных концепций эволюции государственно-правовых институтов;

- анализ теоретической взаимосвязи государства и права в рамках концепций эволюции государственно-правовых институтов, включая вопросы их сущности, происхождения и развития;

- исследование теоретического и социально-практического содержания государственно-политических институтов и определение степени его влияния на дальнейшие перспективы развития отечественного государства и права.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

***знать***

- общие и специфические особенности возникновения, развития и функционирования отечественного государства и права;

- основные памятники права и историческую практику применения норм права;

- основные проблемы государственного и правового развития в России в современных условиях;

- конкретно-исторический материал государственно-правового развития России, содержащийся в документальных источниках и рекомендованной литературе;

- место государственной и правовой системы России в мировом историческом процессе;

***уметь***

- анализировать эволюцию государственного механизма России на различных этапах его развития;

- оценивать развитие правовых институтов на различных этапах развития страны;

- объективно оценивать формы организации и эволюцию государственного и правового устройства России на различных этапах ее развития;

- обосновывать необходимость знаний в области истории государства и права России при анализе современных государственных и правовых институтов;

- ориентироваться в перспективах развития государственных и правовых систем мирового сообщества на основе осмысления исторического опыта государственно-правового развития России;

**владеть**

**-** навыками ведения дискуссий по основным проблемам изучаемого курса, навыками сравнительного анализа, обобщения, систематизации.

Иметь практический опыт использования знаний и умений в установленной сфере

деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины.

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 |
| Аудиторные занятия | 48 |
| Лекции | 32 |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 |
| Самостоятельная работа | 24 |
| Форма контроля | Дифференцированный зачет |

**Аннотация**
**к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.18 Жилищное право**

**Цель**: сформировать у студентов представление об основных категориях и институтах жилищного права, научить применять основные нормы жилищного законодательства на практике.

**Задачи:**

1) выявить основные понятия, связанные с жилищным правом;
2) сформулировать предмет жилищного права и его метод, исследовать объекты правового регулирования и правовой статус субъектов;
3) рассмотреть основания возникновения и порядок передачи права на жилое помещение;
4) научить студентов работать с нормативными источниками в изучаемой области, решать практические задачи, составлять договоры, объектом которых является жилое помещение.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.
Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**
Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины
**Знать:**
-основные понятия жилищного права;
- жилищное законодательство

**Уметь:**
– оперировать юридическими понятиями и категориями жилищного права;
– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правовые отношения;
– анализировать, толковать и правильно применять нормы жилищного законодательства;
– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с жилищным законодательством;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области жилищного права для нуждающихся в социальной помощи
- правильно составлять и оформлять юридические документы в области жилищного права.

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 114 |
| Аудиторные занятия | 76 |
| Лекции | 56 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 |
| Самостоятельная работа | 38 |
| Форма контроля | Дифференцированный зачет |

**Аннотация**
**к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.19 Нотариат**

**Целью** курса является изучение базовых положений нотариального законодательства. Основными **задачами** курса служат изучение и познание отношений по порядку совершения нотариальных действий, удостоверению ряда гражданско-правовых сделок, регулированию семейных и других процедур, в том числе с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.
Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать

собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины

**Знать:** действующее законодательство о нотариате; полномочия и систему органов нотариата; правовой статус нотариусов; ответственность нотариусов по российскому законодательству.

**Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 114 |
| Аудиторные занятия | 76 |
| Лекции | 56 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 |
| Самостоятельная работа | 38 |
| Форма контроля | экзамен |

## Аннотация
## к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

## ОП.20 Муниципальное право

**Целевое** назначение дисциплины «Муниципальное право» состоит в привитии студентам колледжа комплекса знаний, умений и навыков в сфере местного самоуправления, необходимых для профессионального выполнения ими своих служебных обязанностей, в формирование представления о муниципальном праве России как о комплексной отрасли права в сфере общественных отношений местного самоуправления, являющегося одной из основ конституционного строя России

Основными **задачами** дисциплины являются:

- научить студентов правильному пониманию и применению законодательства РФ о местном самоуправлении в Российской Федерации;
- показать особенности местного самоуправления в РФ;
- усвоение студентами знаний и умений в области правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере муниципального права;
- изучение особенностей отрасли муниципального права и её места в системе российского права;
- изучение принципов местного самоуправления.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- действующее законодательство о местном самоуправлении;
- общие принципы местного самоуправления;
- правовую, территориальную и экономическую основы местного самоуправления в Российской Федерации;
- правовой статус исполнительной и представительной властей местного самоуправления;
- основы муниципальной службы;
- полномочия органов местного самоуправления;
- ответственность должностных лиц органов местного самоуправления.

**Уметь:**

- самостоятельно и правильно применять законодательство о местном самоуправлении в будущей практической деятельности;
- различать компетенцию органов местного самоуправления;
- грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам муниципального права;
- вести публичные дискуссии по проблемам муниципального права;
- работать с муниципальным законодательством: быстро находить в справочных правовых системах нужные нормы, толковать их, применять с учетом иерархии правовых норм и судебной практики;

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 99 |
| Аудиторные занятия | 66 |
| Лекции | 34 |
| Практические занятия (ПЗ) | 32 |
| Самостоятельная работа | 33 |
| Форма контроля | экзамен |

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

### ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

**Аннотация**
**к рабочей программе**
**МДК. 01.01 Право социального обеспечения**

**Целью** изучения–междисциплинарного курса «Право социального обеспечения» является:
формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, обеспечивающих готовность специалиста эффективно решать профессиональные задачи в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной видах профессиональной деятельности;
предоставление обучающимся полного объема систематизированных базовых знаний в области законодательства о социальном обеспечении и практики его применения;
рассмотрение правовых основ социального обеспечения в Российской Федерации, рассмотрение различных общественных отношений, возникающих в сфере социального обеспечения и отдельных институтов, регулирующих деятельность объектов социального обеспечения, анализ правовых норм и правового регулирования предоставления отдельных видов обеспечения.

**Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ:**

Междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Изучение направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное

видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

**В результате освоения выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**В результате освоения** междисциплинарного курса **студент должен:**
**знать:**
содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
структуру трудовых пенсий;
понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
**уметь:**
анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
формировать пенсионные дела;
дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
**иметь практический опыт:**
анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по

государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

**Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 264 |
| Аудиторные занятия | 176 |
| Лекции | 70 |
| Практические занятия (ПЗ) | 86 |
| Курсовой проект | 20 |
| Самостоятельная работа | 88 |
| Форма контроля | Дифференцированный зачет, другие формы контроля |

**Аннотация**
**к рабочей программе**

**МДК. 01.02 Психология социально-правовой деятельности**

**Целью** освоения «Психология социально-правовой деятельности» междисциплинарного курса
является приобретение студентами навыков и умений по применению юридико-психологических знаний в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.
**Задачами** освоения междисциплинарного курса «Психология социально-правовой деятельности» являются:

- формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, развитого профессионального правосознания;
- воспитание способности качественно выполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики и психологии;
- привитие навыков коллективного поведения, умения организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); взаимодействовать с коллегами на основе общих представлений о психических явлениях и индивидуальных особенностях личности;
- усвоение основных понятий общей и юридической психологии и формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций в профессиональной деятельности.

**Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ:**
Междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Изучение направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**В результате освоения** междисциплинарного курса **студент должен:**
иметь практический опыт:
общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
публичного выступления и речевой аргументации позиции;
знать:
основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
основы психологии личности;
современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
уметь:
оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

**Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 57 |
| Аудиторные занятия | 38 |
| Лекции | 20 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 |
| Самостоятельная работа | 19 |
| Форма контроля | Дифференцированный зачет |

## ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Аннотация**
**к рабочей программе**

### МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)

**Целью** освоения междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» является:
- выработать у будущего специалиста знания об организационной структуре деятельности учреждений социальной зашиты населения, органов Пенсионного фонда РФ, освоить нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие указанную сферу отношений, процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам, а также выработать навыки применения соответствующих правовых актов.

**Задачами** освоения междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» являются:
- выработать у студентов навыки применения правовых норм в указанной сфере общественных отношений права к конкретным правовым ситуациям, освоить правила подготовки основных процессуальных документов, подготовить к профессиональной деятельности, а также привить способности к применению полученных знаний и умений в нормотворческой, правоприменительной и консультативной работе.

**Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ:**

Междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Изучение междисциплинарного курса направлено на обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта, базовая подготовка специалиста среднего звена – юриста.

**В результате освоения** междисциплинарного курса **выпускник должен обладать следующими компетенциями:**
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате освоения** междисциплинарного курса **студент должен:**
**знать:**
- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
**уметь:**
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**иметь практический опыт:**

- подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы**

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 162 |
| Аудиторные занятия | 108 |
| Лекции | 56 |
| Практические занятия (ПЗ) | 52 |
| Самостоятельная работа | 54 |
| Форма контроля | Дифференцированный зачет |