Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.10.2022 14:39:04
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

АННОТАЦИИ

рабочих программ учебных дисциплин

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Уровень образования –среднее общее образование (1 г. 10 м.)
Квалификация – специалист по судебному администрированию

Базовая подготовка

Красково – 2022

Профессиональная подготовка
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	60
Аудиторные занятия	48
Лекции	32
Практические занятия (ПЗ)	16
Самостоятельная работа	12
Форма контроля	*Экзамен*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«ИСТОРИЯ»

Область применения примерной программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;
знать:
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности;
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	60
Аудиторные занятия	48
Лекции	32
Практические занятия (ПЗ)	16
Самостоятельная работа	12
Форма контроля	*Экзамен*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Область применения примерной программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
знать:
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	146
Аудиторные занятия	122
Лекции	-
Практические занятия	122
Самостоятельная работа	24
Форма контроля	*Диф. зачет, контрольные работы*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего

звена:
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры,
- применять, полученные в процессе изучения дисциплины, физкультурные знания в избранной профессиональной деятельности;
- использовать принципы, средства и методы физического воспитания в образовательных, оздоровительных и рекреативных целях;
- проводить самоконтроль за состоянием своего здоровья;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- аргументировано высказывать свои взгляды и суждения по проблемам физического воспитания и здорового образа жизни;
- выполнять контрольные нормативы при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- предмет и структуру основ физкультурно-спортивной деятельности;
- социальные функции физической культуры и спорта, понятийный аппарат дисциплины;
- социально-биологические основы физической культуры;
- основы здорового образа жизни;
- средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечении его устойчивости к физической и умственной деятельности, оптимизации работоспособности;
- методику обучения, формирования двигательных умений и навыков;
- методические принципы развития физических качеств;
- основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма;
- структуру учебно-тренировочного занятия;
- элементы профессионально-прикладной физической подготовки;

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов

Общая трудоемкость дисциплины	244
Аудиторные занятия	122
Лекции	-
Практические занятия (ПЗ)	122
Самостоятельная работа	122
Форма контроля	*Зачеты и диф. зачет*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь
У 1 строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
У 2 анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
У 3 пользоваться словарями русского языка;
У 4 отличать книжную речь от разговорной; различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;
У 5 правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
У 6 участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Знать
З 1 нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
З 2 основные этикетно-речевые формулы для эффективного общения;
З 3 навыки ведения деловых переговоров, полемики; тактические приёмы ведения спора и т.д.;
З 4 риторические приемы и принципы построения публичной речи, способы привлечения внимания, доказательства и опровержения;
З 5 особенности построения деловой документации;
З 6 правила оформления документов, речевой этикет в документе.

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся
общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	48
Аудиторные занятия	32
Лекции	16
Практические занятия	16
Самостоятельная работа	16
Форма контроля	*Контрольная работа*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«ИНФОРМАТИКА»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний и профессиональных навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь
У 1 Осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;

У 2 использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ.

Знать

З 1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

З 2 Электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.3 Обеспечить работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	84
Аудиторные занятия	56
Лекции	18
Лабораторные занятия	38
Самостоятельная работа	28
Форма контроля	*Диф. зачет*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины

«Основы статистики»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы статистики» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы статистики» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных; проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность.

знать:

методологию статистики; систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	48
Аудиторные занятия	32

Лекции	16
Лабораторные занятия	16
Самостоятельная работа	16
Форма контроля	*Диф. зачет*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины является:
формирование у студентов общих представлений о теоретико-методологических основах научно-исследовательской деятельности, правилах выполнения, оформления и порядке представления результатов исследовательских работ.
Задачами освоения дисциплины являются:
формирование целостных теоретических представлений о методологии научного творчества;
ознакомление с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям, основам их планирование, организации; ознакомление с требованиями, предъявляемыми к оформлению научных исследовательских работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь
У 1 пользоваться методами исследовательской деятельности;
У 2 использовать современные информационные технологии при поиске и изучении литературных источников и обработке результатов;

Знать
З 1 основные способы и методы исследовательской деятельности;
З 2 особенности оформления и разработки научных исследований

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	62
Аудиторные занятия	58
Лекции	38
Практические занятия (ПЗ)	20
Самостоятельная работа	4
Форма контроля	*Контрольная работа*

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Основной целью курса «Теория государства и права» является формирование глубокого понимания социальной ценности права; понимания основных социально-экономических процессов, происходящих в современном обществе (и в российском обществе в частности); понимания природы взаимоотношений человека, общества и государства в современном мире. Существенным компонентом изучения Теории государства и права является формирование у студента навыков самостоятельного анализа проблем государственно-правового характера.

В ходе изучения Теории государства и права предполагается решение двух основных **специальных задач:**

1.Формирование у студента фундаментальных знаний об основных закономерностях развития и функционирования государства и права, основных государственно-правовых институтов; формирование у студента понимания основных тенденций развития государственно-правовых институтов и навыков анализа этих тенденций на основе полученных знаний (с привлечением знаний других социальных, экономических наук, статистики).
2.Освоение студентом базового понятийного аппарата юридической науки, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых юридических наук; отработка первичных навыков работы с юридическими текстами.

Залогом успешного овладения всеми перечисленными требованиями и навыками служит работа преподавателя и студентов колледжа на практических занятиях. В ходе которых, у преподавателя будет возможность проработать со студентами наиболее трудные аспекты подготовки по курсу.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание студентов на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Изучение материала ведется в интересной и доступной пониманию студентов форме. В процессе обучения используются лекционно-практические занятия, работа студентов с методическими и справочными материалами, применяются технические средства обучения и вычислительная техника, а также - **активные и интерактивные формы занятий: организационно-деятельностные и деловые игры, разбор ситуаций, дискуссии по актуальным проблемам данной дисциплины.**

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными курсами, как «Конституционное право», «Гражданское право» и т.д.

Изучение дисциплины направлено на изучение базового понятийного аппарата юридической науки, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых юридических наук; отработка первичных навыков работы с юридическими текстами. На развитие навыков критического восприятия и оценки теоретико-правовой информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

3.1. В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины.
Уметь:
применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями;
применять на практике нормы различных отраслей права.
Знать:
понятие, типы и формы государства и права;
роль государства в политической системе общества;
систему права Российской Федерации и ее элементы;
формы реализации права; понятие и виды правоотношений;
виды правонарушений и юридической ответственности;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	*96*
Аудиторные занятия	*64*
Лекции	*48*
Практические занятия (ПЗ)	*16*
Самостоятельная работа	*32*
Форма контроля	экзамен

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель и задачи дисциплины – познакомить студентов с конституционным правом как ведущей отраслью права России, представляющей собой совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, через которые обеспечивается организационное и функциональное единство общества как целостной социальной системы.

Программа разработана на базе Конституции Российской Федерации, законодательных актов, принятых в ее развитие, практики деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание студентов на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Изучение материала ведется в интересной и доступной пониманию студентов форме. В процессе обучения используются лекционно-практические занятия, работа студентов с методическими и справочными материалами, применяются технические средства обучения и вычислительная техника, а также - активные и интерактивные формы занятий: организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, дискуссии по актуальным проблемам данной дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.
Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными курсами, как «Теория государства и права», «Гражданское право», «История государства и права России».
Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины.

Уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.
Знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	*96*
Аудиторные занятия	*64*
Лекции	*48*
Практические занятия (ПЗ)	*16*
Самостоятельная работа	*32*
Форма контроля	*экзамен*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

Цель и задачи освоения дисциплины

В процессе преподавания и самостоятельного изучения студентами дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» на основе комплексного подхода к обучению достигаются следующие **цели**:

практическая – умение применять нормы права и ориентироваться в системе правоохранительных органов;

образовательная – усвоение теоретических положений науки.

Основные: **задачи**

- изучение теоретических положений данной дисциплины, законодательства РФ о правоохранительных и судебных органах;
- ознакомление студентов с правовым статусом органов, осуществляющих правоохранительную и судебную деятельность;
- обучение студентов правильному применению законодательства о правоохранительных и судебных органах.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.
Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными курсами, как «Теория

государства и права», «Конституционное право».

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков восприятия и оценки правовых источников информации, в частности Конституции РФ и других источников, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение правовых проблем в изучаемой сфере и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога на заданные темы в рамках курса правоохранительные и судебные органы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных

ПК 3.1. В приказе МИНОБРНАУКИ РФ от от 12 мая 2014 г. №513, утвердившим Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, в разделе V "Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена" "Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности" отсутствует содержательная характеристика пункта ПК 3.1. В учебные планы и РПД ПК 3.1. включена до дальнейших разъяснений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины.
Уметь: ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов.
Знать: понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	*80*
Аудиторные занятия	*48*
Лекции	*32*
Практические занятия (ПЗ)	*16*
Самостоятельная работа	*32*
Форма контроля	*Диф.зачет*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целью изучения дисциплины «Гражданское право» является подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена, готовых к решению сложнейших задач, которые ставит перед ними практика и способных реально защитить законные права и интересы обратившихся к ним лиц, специалистов, способных оказать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав.

Основными задачами изучения названной дисциплины являются: получение студентами знаний в области содержания гражданских прав, порядка их реализации и защиты, ответственности по гражданскому праву. А также ознакомление их с различными гражданско-правовыми договорами и порядком их заключения, а также получение студентами знаний в сфере наследственных правоотношений и в сфере интеллектуальной деятельности.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.
Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными курсами, как «Конституционное право», «Гражданский процесс».
Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

В результате освоения дисциплины студент должен:
Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины.

Уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.
Знать: понятие и основные источники гражданского права;
понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
понятие, виды и условия действительности сделок;
основные категории института представительства;
понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
юридическое понятие собственности; формы и виды собственности;
основания возникновения и прекращения права собственности;
договорные и внедоговорные обязательства;
основные вопросы наследственного права;
понятие гражданско-правовой ответственности.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	*171*
Аудиторные занятия	*114*
Лекции	*94*
Практические занятия (ПЗ)	*20*
Самостоятельная работа	*57*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целью освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» является формирование комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах гражданского процессуального права, сущности и особенностях правового регулирования гражданских процессуальных отношений в Российской Федерации; системе действующего гражданского процессуального российского законодательства.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными курсами, как «Гражданское право», «Трудовое право».

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины.
Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.
Знать: основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства;
основные стадии гражданского процесса.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	*190*
Аудиторные занятия	*132*
Лекции	*66*
Практические занятия (ПЗ)	*66*
Самостоятельная работа	*58*
Форма контроля	*экзамен*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
УГОЛОВНОЕ ПРАВО

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целью изучения дисциплины «Уголовное право» является подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена, готовых к решению сложнейших задач. Формирование у обучающихся при изучении указанной дисциплины совместно с другими дисциплинами основной образовательной программы комплекса компетенций, обеспечивающих готовность эффективно и профессионально функционировать в соответствии со штатным предназначением.

Основными задачами:

- снабдить обучающихся системными знаниями о теоретических положениях науки уголовного права, содержании действующих норм уголовного законодательства, их предназначения, а также оснований и условий применения этих норм;

- выработать у обучающихся умение самостоятельно применять нормы уголовного права при разрешении конкретных уголовных дел;

- сформировать у обучающихся научное мировоззрение по вопросам о роли и месте уголовно-правовых средств в борьбе с преступностью, убеждение в необходимости соблюдать требования законов при осуществлении правоприменительной деятельности по уголовным делам, непримиримости к отступлениям от принципов законности и социальной справедливости, готовности бороться с любыми нарушениями правопорядка.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными курсами, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы».

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В результате освоения дисциплины студент должен:
Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины.
Уметь: пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм; определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; решать задачи по квалификации преступлений.
Знать: общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления; постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	*114*
Аудиторные занятия	*76*
Лекции	*38*
Практические занятия (ПЗ)	*38*
Самостоятельная работа	*38*
Форма контроля	*Диф. зачет*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целью освоения учебной дисциплины «Уголовный процесс» является формирование комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах государственной деятельности, имеющий специфическую направленность, которая порождает и осуществляется посредством урегулированных уголовно-процессуальным правом отношений (уголовно-процессуальных отношений) между государственными органами (должностными лицами) и иными субъектами процессуальной деятельности.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными курсами, как «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право».

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: составлять уголовно-процессуальные документы; анализировать уголовно-процессуальное законодательство;
знать: основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; производство в надзорной инстанции; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	*190*
Аудиторные занятия	*132*
Лекции	*66*
Практические занятия (ПЗ)	*66*
Самостоятельная работа	*58*
Форма контроля	*Диф. зачет*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Формируемые компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;
знать: принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту,

принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем учебной работы (час)**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**105**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**70**
в том числе:	
теоретические занятия	36
практические занятия	34
Самостоятельная работа (всего)	**35**
Форма контроля	Контрольная работа; зачет

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ТРУДОВОЕ ПРАВО

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель и задачи изучения дисциплины - дать студентам знания о правовом регулировании трудовых отношений в Российской Федерации, а также международно-правовых документах в области регулирования труда.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными курсами, как «Конституционное право», «Гражданское право».

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен:
Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины
уметь:
применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.
знать:
нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	*99*
Аудиторные занятия	*66*
Лекции	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*32*
Самостоятельная работа	*33*
Форма контроля	*экзамен*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель и задачи изучения дисциплины - дать студентам знания:
о роли человека в организации;
изучение современных концепций управления персоналом;
изучение основ формирования и организации системы управления персоналом;
ознакомление с современными технологии управления персоналом и его развития;
изучение методов оценки эффективности системы управления персоналом;
формирование основных навыков практической реализации указанных направлений деятельности.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение

приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
знать: организационную структуру службы управления персоналом; общие принципы управления персоналом; принципы организации кадровой работы; психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	103
Аудиторные занятия	66
Лекции	34
Практические занятия (ПЗ)	32
Самостоятельная работа	37
Форма контроля	**Диф. зачет**

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

***Цели*:**

- практическая – овладение обучаемыми методологией исследования процессов возникновения, становления и функционирования государственных институтов и отраслей права; приобретение умений и навыков научного анализа политико-правовой действительности и особенностей отечественных государственно-правовых институтов; овладение основами методики публичных выступлений по государственно-правовой проблематике; - образовательная – овладение научными знаниями об основных историко-правовых формах, этапах развития государства и основных правовых памятниках; - воспитательная – формирование с опорой на нравственный потенциал историко-юридической проблематики у студентов патриотических качеств, гражданственности, уважения к закону, неподкупности, непримиримости к нарушениям законности, развитие способности к самостоятельному творческому мышлению.

Задачи:

- ознакомление с основополагающими понятиями, терминами и категориями изучаемой дисциплины;
- формирование представлений о тенденциях и особенностях государственно-правового развития в России в современных условиях;
- установление системы связей государственных и правовых институтов с исторической обстановкой и интересами социальных групп;
- изучение круга мировоззренческих представлений и идей, лежащих в основе определенных концепций эволюции государственно-правовых институтов;
- анализ теоретической взаимосвязи государства и права в рамках концепций эволюции государственно-правовых институтов, включая вопросы их сущности, происхождения и развития;
- исследование теоретического и социально-практического содержания государственно-политических институтов и определение степени его влияния на дальнейшие перспективы развития отечественного государства и права.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными курсами, как «Теория государства и права», «Конституционное право»

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- общие и специфические особенности возникновения, развития и функционирования отечественного государства и права;
- основные памятники права и историческую практику применения норм права;
- основные проблемы государственного и правового развития в России в современных условиях;
- конкретно-исторический материал государственно-правового развития России, содержащийся в документальных источниках и рекомендованной литературе;
- место государственной и правовой системы России в мировом историческом процессе;

уметь

- анализировать эволюцию государственного механизма России на различных этапах его развития;
- оценивать развитие правовых институтов на различных этапах развития страны;
- объективно оценивать формы организации и эволюцию государственного и правового устройства России на различных этапах ее развития;
- обосновывать необходимость знаний в области истории государства и права России при анализе современных государственных и правовых институтов;
- ориентироваться в перспективах развития государственных и правовых систем мирового сообщества на основе осмысления исторического опыта государственно-правового развития России;

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	72
Аудиторные занятия	48
Лекции	32
Практические занятия (ПЗ)	16
Самостоятельная работа	24
Форма контроля	**Диф. зачет**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

Аннотация
рабочей программы междисциплинарного курса

МДК.01.01 СУДЕБНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ –МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

Целью изучения–междисциплинарного курса «Судебное делопроизводство» является:
целью дать студентам комплексное представление об организации делопроизводства в судебных органах, организации труда работников сферы судебного делопроизводства с рассмотрением видов существующих в настоящее время должностей и выполняемой работы, организации делопроизводства в судах общей юрисдикции, а также особенностях делопроизводства в системе арбитражных судов.

МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов.

Междисциплинарный курс логически и содержательно связан с такими учебными курсами, как «Гражданское право», «Конституционное право» и т.д.

Изучение направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

В результате освоения выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате освоения междисциплинарного курса **студент должен:**

иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;
знать: нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	88
Аудиторные занятия	64
Лекции	32
Практические занятия (ПЗ)	32
Самостоятельная работа	24
Форма контроля	Контрольная работа

Аннотация
рабочей программы междисциплинарного курса

МДК.01.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ СУДЬЕЙ УГОЛОВНЫХ, ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ И ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ –МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

Целью изучения——междисциплинарного курса «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» является:
формирование знаний по осуществлению работы с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составление и оформление номенклатуры дел в суде; составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов.

МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов.

Междисциплинарный курс логически и содержательно связан с такими учебными курсами, как «Гражданское право», «Конституционное право» и т.д.

Изучение направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

В результате освоения выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате освоения междисциплинарного курса **студент должен:**

иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения);

составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практики в суде;

осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности судов;

знать:

нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

компьютерную технику и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами;

основы охраны труда и техники безопасности.

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**

Общая трудоемкость дисциплины	88
Аудиторные занятия	56
Лекции	38
Практические занятия (ПЗ)	18
Самостоятельная работа	32
Форма контроля	Контрольная работа

Аннотация
рабочей программы междисциплинарного курса

МДК.01.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОДИФИКАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СУДЕ

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ –МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

Целью изучения–междисциплинарного курса «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является:
- получение будущими специалистами знаний в области организации и осуществления кодификации законодательства в суде;
- получение обучающимся практического опыта по осуществлению кодификации законодательства в суде. Задачи изучения и преподавания МДК 01.03 «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» заключаются:
– в ознакомлении обучающихся со средствами кодификации законодательства в суде;
– в разъяснении основных направлений деятельности по кодификации законодательства в суде;
– в знакомстве обучающихся с порядком осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ, арбитражных судах РФ, судах общей юрисдикции;
– в выработке у обучающихся навыков по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики.

МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов.

Междисциплинарный курс логически и содержательно связан с такими учебными курсами, как «Гражданское право» «Гражданский процесс», «Конституционное право» и т.д.

Изучение направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

В результате освоения выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате освоения междисциплинарного курса **студент должен:**

иметь практический опыт:

по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	48
Аудиторные занятия	32
Лекции	16
Практические занятия (ПЗ)	16
Самостоятельная работа	16
Форма контроля	Контрольная работа

Аннотация

рабочей программы междисциплинарного курса

МДК.01.04 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕЙ

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ –МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

Целью изучения–междисциплинарного курса «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» является:
формирование соответствующих знаний у студентов по организационно-техническому обеспечению деятельности суда.

МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов.

Междисциплинарный курс логически и содержательно связан с такими учебными курсами, как «Гражданское право» «Гражданский процесс», «Конституционное право» и т.д.

Изучение направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

В результате освоения выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате освоения междисциплинарного курса **студент должен:**

иметь практический опыт:
по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;
уметь:
пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;
знать:
нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	57
Аудиторные занятия	38
Лекции	20
Практические занятия (ПЗ)	18
Самостоятельная работа	19
Форма контроля	Контрольная работа

ПМ.02 АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ

Аннотация
рабочей программы междисциплинарного курса

МДК.02.01 АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ –МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

Целью изучения–междисциплинарного курса «Архивное дело в суде» является:
- изучение принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга;
- овладение методами проведения аудита документационного обеспечения управления и архива организации, способностью оказывать консультативную помощь в организационных и технологических вопросах документационного обеспечения управления;
-овладение технологий управления документацией в суде.

МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю ПМ.02 Архивное дело в суде.

Междисциплинарный курс логически и содержательно связан с такими учебными курсами, как «Гражданское право», «Конституционное право», с дисциплинами модуля ПМ.01 и т.д.

Изучение направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

В результате освоения выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

В результате освоения междисциплинарного курса **студент должен:**

иметь практический опыт:
по организации работы с документами;
по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
по организации хранения архивных документов;
уметь:
подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); составлять внутреннюю опись документов;
вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
выполнять порядок использования документов архива суда;
организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;
знать:
порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
перечень документов судов с указанием сроков хранения;
нормативные условия хранения архивных документов; п
положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	88
Аудиторные занятия	56
Лекции	38
Практические занятия (ПЗ)	18
Самостоятельная работа	32
Форма контроля	Контрольная работа

Аннотация
рабочей программы междисциплинарного курса

МДК.02.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АРХИВА В СУДЕ

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ –МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА :

Целью изучения–междисциплинарного курса «Организация работы архива в суде» является: овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю ПМ.02 Архивное дело в суде.

Междисциплинарный курс логически и содержательно связан с такими учебными курсами, как «Гражданское право», «Конституционное право», с дисциплинами модуля ПМ.01 и т.д.

Изучение направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

В результате освоения выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

В результате освоения междисциплинарного курса **студент должен:**

иметь практический опыт:
по организации работы с документами;
по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
по организации хранения архивных документов;
уметь:
подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
составлять внутреннюю опись документов;
вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
выполнять порядок использования документов архива суда;
организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;
знать:
порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
перечень документов судов с указанием сроков хранения;
нормативные условия хранения архивных документов;
положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	57
Аудиторные занятия	38
Лекции	20
Практические занятия (ПЗ)	18
Самостоятельная работа	19
Форма контроля	Контрольная работа

ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

Аннотация
рабочей программы междисциплинарного курса

МДК.03.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ –МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

Целью изучения——междисциплинарного курса «Информационные технологии в деятельности суда» является: получение основных теоретических знаний об использовании информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных актов.

МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Междисциплинарный курс логически и содержательно связан с такими учебными курсами, как «Информатика», «Правоохранительные и судебные органы», с дисциплинами модуля ПМ.01 и т.д.

Изучение направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

В результате освоения выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате освоения междисциплинарного курса **студент должен:**

иметь практический опыт:
в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);
уметь:
вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой

электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;
знать:
базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс". поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	110
Аудиторные занятия	78
Лекции	40
Лаб. занятия (ЛЗ)	38
Самостоятельная работа	32
Форма контроля	Контрольная работа

Аннотация
рабочей программы междисциплинарного курса

МДК.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ –МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

Целью изучения-междисциплинарного курса «Информационные системы судопроизводства» является: получение основных теоретических знаний об использовании информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей системы судопроизводства.

МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Междисциплинарный курс логически и содержательно связан с такими учебными курсами, как «Информатика», «Правоохранительные и судебные органы», с дисциплинами модуля ПМ.01 и т.д.

Изучение направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

В результате освоения выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате освоения междисциплинарного курса **студент должен:**

иметь практический опыт:
в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);
уметь:
вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;
знать:
базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс". поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	86
Аудиторные занятия	58
Лекции	20
Практ. занятия (ПЗ)	38
Самостоятельная работа	28

ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА
Аннотация
рабочей программы междисциплинарного курса

МДК.04.01 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ –МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

Целью изучения–междисциплинарного курса «Судебная статистика» является:
- обеспечение системного усвоения студентами знаний по судебной статистике;
- сущность обобщающих показателей – абсолютных и относительных величин, показателей вариации, динамики, взаимосвязей и анализа статистических данных.

МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю ПМ.04 Судебная статистика.

Междисциплинарный курс логически и содержательно связан с такими учебными курсами, как «Информатика», «Основы статистики», с дисциплинами профессионального модуля.

Изучение направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать

собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

В результате освоения выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате освоения междисциплинарного курса **студент должен:**

иметь практический опыт:
по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);
уметь: составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
составлять оперативную отчетность;
осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;
знать: инструкцию по ведению судебной статистики;
табель форм статистической отчетности судов;
виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; систему сбора и отработки статистической отчетности.

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	169
Аудиторные занятия	104
Лекции	54
Практические занятия (ПЗ)	50
Самостоятельная работа	65
Форма контроля	Контрольная работа; Диф.зачет

Аннотация
рабочей программы междисциплинарного курса

МДК.04.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ СУДЕБНОЙ СТАТИСТИКИ В СУДАХ

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ - МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

Целью изучения - междисциплинарного курса «Организация службы судебной статистики в судах» является:
- обеспечение системного усвоения студентами знаний по судебной статистике;

- принципы и методы организации сбора статистических данных о правонарушениях и деятельности органов охран порядка по контролю за ними;
- принципы и методы обработки результатов статистического исследования.

МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю ПМ.04 Судебная статистика.

Междисциплинарный курс логически и содержательно связан с такими учебными курсами, как «Информатика», «Основы статистики», с дисциплинами профессионального модуля.

Изучение направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

В результате освоения выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате освоения междисциплинарного курса **студент должен:**

иметь практический опыт:
по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:
составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
составлять оперативную отчетность;
осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:
инструкцию по ведению судебной статистики;
табель форм статистической отчетности судов;
виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; систему сбора и отработки статистической отчетности.

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	94
Аудиторные занятия	58

Лекции	38
Практические занятия (ПЗ)	20
Самостоятельная работа	36
Форма контроля	зачет

ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

Аннотация
рабочей программы междисциплинарного курса

МДК.05.01 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ - МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

Целью изучения – дисциплины «Исполнительное производство» является: ориентироваться в современных источниках исполнительного производства, знать принципы исполнительного производства и его задачи, понимать правовое положение участников исполнительного производства и другие основные категории современного исполнительного производства (виды исполнительных документов, условия совершения исполнительных действий), иметь представление об особенностях принудительного исполнения требований исполнительных документов имущественного и неимущественного характера.

Задачи изучения дисциплины «Исполнительное производство» заключаются в:
- освоении основных категорий исполнительного производства;
- формировании правовой позиции по делу, исследовании правовых ситуаций с точки зрения различных субъектов, участвующих в исполнительном производстве;
- обучение практическим навыкам составления процессуальных документов.

МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда.

Междисциплинарный курс логически и содержательно связан с учебными курсами профессиональных дисциплин, с дисциплинами профессионального модуля.

Изучение направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

В результате освоения выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате освоения междисциплинарного курса **студент должен:**

иметь практический опыт:
по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;
уметь:
составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
оформлять списание дел в архив;
знать:
нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
порядок вступления судебных актов в законную силу;
общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	247
Аудиторные занятия	158
Лекции	72
Практические занятия (ПЗ)	66
Курсовая работа	**20**
Самостоятельная работа	89
Форма контроля	Контрольная работа; экзамен

Аннотация
рабочей программы междисциплинарного курса

МДК.05.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ - МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

Целью изучения – дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» является: в овладении студентами теоретическими и практическими знаниями о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе деятельности судебных приставов.

Задачами изучения учебной дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» являются: овладение знаниями о правовом регулировании деятельности судебных приставов. Закрепление и углубление знаний, полученных при изучении смежных учебных курсов. Выработка практических умений и навыков по применению правовых норм, затрагивающих деятельность судебных приставов.

МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда.

Междисциплинарный курс логически и содержательно связан с такими учебными курсами профессиональных дисциплин Конституционное право, Гражданское право, с дисциплинами профессиональных модулей.

Изучение направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

В результате освоения выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате освоения междисциплинарного курса **студент должен:**

иметь практический опыт:

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

оформлять списание дел в архив;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

порядок вступления судебных актов в законную силу;

общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	94
Аудиторные занятия	58
Лекции	38
Практические занятия (ПЗ)	20
Самостоятельная работа	36
Форма контроля	Диф. зачет