Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.12.2025 21:09:46
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

АННОТАЦИИ

рабочих программ учебных дисциплин

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Уровень образования – основное общее образование (1г. 10 м.)

Квалификация – специалист по судебному администрированию

Базовая подготовка

Красково – 2023

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.
Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	60
Аудиторные занятия	48
Лекции	32
Практические занятия (ПЗ)	16
Самостоятельная работа	12
Форма контроля	*Экзамен*

Тематический план и содержание учебной дисциплины
Раздел 1. Предмет философии и её история
Раздел 2. Структура и основные направления философии

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Область применения примерной программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.
Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

знать:
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности;
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	**60**
Форма контроля	***Экзамен***

Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИСТОРИЯ»:
Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XX1 вв.)
Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.
Раздел 3. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Область применения примерной программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.
Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
знать:
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	146
Форма контроля	*Дифференцированный зачет, другие формы контроля*

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»
Раздел 1. Вводно-коррективный курс
Раздел 2. Основной курс
Раздел 3. Деловой иностранный язык

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.03

Право и судебное администрирование

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры,
- применять, полученные в процессе изучения дисциплины, физкультурные знания в избранной профессиональной деятельности;
- использовать принципы, средства и методы физического воспитания в образовательных, оздоровительных и рекреативных целях;
- проводить самоконтроль за состоянием своего здоровья;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- аргументировано высказывать свои взгляды и суждения по проблемам физического воспитания и здорового образа жизни;
- выполнять контрольные нормативы при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- предмет и структуру основ физкультурно-спортивной деятельности;
- социальные функции физической культуры и спорта, понятийный аппарат дисциплины;
- социально-биологические основы физической культуры;
- основы здорового образа жизни;
- средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечении его устойчивости к физической и умственной деятельности, оптимизации работоспособности;
- методику обучения, формирования двигательных умений и навыков;
- методические принципы развития физических качеств;
- основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма;
- структуру учебно-тренировочного занятия;
- элементы профессионально-прикладной физической подготовки;

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	244
Форма контроля	*Зачеты и дифференцированный зачет*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 - Право и судебное администрирование.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
пользоваться словарями русского языка;
отличать книжную речь от разговорной; различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;
правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.
нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
основные этикетно-речевые формулы для эффективного общения;
навыки ведения деловых переговоров, полемики; тактические приёмы ведения спора и т.д.;
риторические приемы и принципы построения публичной речи, способы привлечения внимания, доказательства и опровержения;
особенности построения деловой документации;
правила оформления документов, речевой этикет в документе.
Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся **общих компетенций**:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
профессиональных компетенций:
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	48
Форма контроля	*дифференцированный зачет*

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»
Раздел 1. Введение
Раздел 2. Стилистическая система современного русского языка
Раздел 3. Функциональные стили русского языка

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:
Содержание программы «Основы финансовой грамотности» направлено на достижение следующих **целей**:
актуализация дополнительного экономического образования студентов с приоритетом практической, прикладной направленности образовательного процесса;
повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации студентов;
развитие финансово-экономического образа мышления; способности к личному самоопределению и самореализации;
воспитание ответственности за экономические и финансовые решения; уважения к труду и предпринимательской деятельности;
формирование опыта рационального экономического поведения; освоение знаний по финансовой грамотности для будущей работы в качестве специалиста и эффективной самореализации в экономической сфере;
задачи:
усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в финансовой сфере, для интерпретации экономических данных и финансовой информации;
формирование функциональной финансовой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;
развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений;
выработка навыков проведения исследований экономических явлений в финансовой сфере: анализ, синтез, обобщение финансово - экономической информации, прогнозирование развития явления и поведения людей в финансовой сфере;

формирование информационной культуры студентов, умение отбирать информацию и работать с ней на различных носителях, понимание роли информации в деятельности человека на финансовом рынке;
формирование сетевого взаимодействия образовательного учреждения с профессиональными участниками финансового рынка, представителями регулирующих, общественных и некоммерческих организаций.

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» имеет особое значение при формировании и развитии компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**64**
Форма контроля	*Дифференцированный зачет*

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»
Тема 1. Личное финансовое планирование
Тема 2. Депозит
Тема 3. Кредит
Тема 4. Расчетно-кассовые операции
Тема 5. Страхование
Тема 6. Инвестиции
Тема 7. Пенсии
Тема 8. Налоги
Тема 9. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке
Тема 10. Создание собственного бизнеса

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.
Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:
Цель дисциплины - формирование у студентов знаний и профессиональных навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь

У 1 Осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;

У 2 использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ.

Знать

З 1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

З 2 Электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.3 Обеспечить работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Форма контроля	*Диф. зачет*

Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЕН.01 Информатика»

Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности

Раздел 2. Основы информационной и компьютерной безопасности

Раздел 3. Технологии работы с текстом, таблицами и графикой

Раздел 4. Компьютерные сети

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ЕН.02 ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы статистики» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы статистики» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных; проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность.

знать:

методологию статистики; систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	48
Форма контроля	*Диф. зачет*

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы статистики»

Раздел 1.Предмет, метод и задачи статистики

Раздел 2. Статистические показатели

Раздел 3.Анализ и статистическая отчетность

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.03 Экологические основы природопользования

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.03 Экологические основы природопользования»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 - Право и судебное администрирование.

Учебная дисциплина «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.03 - Право и судебное администрирование.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экологические основы природопользования» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК8, ОК 10.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на формирование следующих **компетенций:**

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**42**
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного* *зачета*	

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тема 1. Природоохранный потенциал

Тема 2. Природные ресурсы и рациональное природопользование

Тема 3. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами

Тема 4. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор.

Тема 5. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Основной целью курса «Теория государства и права» является формирование глубокого понимания социальной ценности права; понимания основных социально-экономических процессов, происходящих в современном обществе (и в российском обществе в частности); понимания природы взаимоотношений человека, общества и государства в современном мире. Существенным компонентом изучения дисциплины «Теории государства и права» является формирование у студента навыков самостоятельного анализа проблем государственно-правового характера.

В ходе изучения дисциплины «Теории государства и права» предполагается решение двух основных **задач:**

1. Формирование у студента фундаментальных знаний об основных закономерностях развития и функционирования государства и права, основных государственно-правовых институтов; формирование у студента понимания основных тенденций развития государственно-правовых институтов и навыков анализа этих тенденций на основе полученных знаний (с привлечением знаний других социальных, экономических наук, статистики).
2. Освоение базового понятийного аппарата, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых юридических наук; отработка первичных навыков работы с юридическими текстами.

Залогом успешного овладения всеми перечисленными требованиями и навыками служит работа преподавателя и студентов колледжа на практических занятиях. В ходе которых, у преподавателя будет возможность проработать со студентами наиболее трудные аспекты подготовки по курсу.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание студентов на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе обучения используются лекционные, практические занятия, работа студентов с методическими и справочными материалами, применяются технические средства обучения и вычислительная техника, а также - активные и интерактивные формы занятий: организационно-деятельностные и деловые игры, разбор ситуаций, дискуссии по актуальным проблемам данной дисциплины.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными курсами, как «Конституционное право», «Гражданское право», «Правоохранительные и судебные органы», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Безопасность жизнедеятельности», «Трудовое право», «Управление персоналом», «История государства и права России», «Административное право», «Жилищное право» и т.д.

Изучение дисциплины направлено на изучение базового понятийного аппарата юридической науки, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых юридических наук; отработка первичных навыков работы с юридическими текстами. На развитие навыков критического восприятия и оценки теоретико-правовой информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины.

Уметь:

применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
оперировать юридическими понятиями и категориями;
применять на практике нормы различных отраслей права.

Знать:

понятие, типы и формы государства и права;
роль государства в политической системе общества;
систему права Российской Федерации и ее элементы;
формы реализации права; понятие и виды правоотношений;
виды правонарушений и юридической ответственности;

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	*96*
Форма контроля	экзамен

Аннотация
рабочей программы учебной
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Цель и задачи дисциплины – познакомить студентов с конституционным правом как ведущей отраслью права России, представляющей собой совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, через которые обеспечивается организационное и функциональное единство общества как целостной социальной системы.

Программа разработана на базе Конституции Российской Федерации, законодательных актов, принятых в ее развитие, практики деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание студентов на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Изучение материала ведется в интересной и доступной пониманию студентов форме. В процессе обучения используются лекционно-практические занятия, работа студентов с методическими и справочными материалами, применяются технические средства обучения и вычислительная техника, а также - активные и интерактивные формы занятий: организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, дискуссии по актуальным проблемам данной дисциплины.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными дисциплинами, как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Правоохранительные и судебные органы», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Безопасность жизнедеятельности», «Трудовое право», «Управление персоналом», «История государства и права России», «Административное право», «Жилищное право» и т.д.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины.

Уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	*96*
Форма контроля	*экзамен*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.03 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания и самостоятельного изучения студентами дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» на основе комплексного подхода к обучению достигаются следующие **цели**:

практическая – умение применять нормы права и ориентироваться в системе правоохранительных органов;

образовательная – усвоение теоретических положений науки.

Основные: **задачи**

- изучение теоретических положений данной дисциплины, законодательства РФ о правоохранительных и судебных органах;
- ознакомление студентов с правовым статусом органов, осуществляющих правоохранительную и судебную деятельность;
- обучение студентов правильному применению законодательства о правоохранительных и судебных органах.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными курсами, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Безопасность жизнедеятельности», «Трудовое право», «Управление персоналом», «История государства и права России», «Административное право», «Жилищное право» и т.д.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков восприятия и оценки правовых источников информации, в частности Конституции РФ и других источников, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение правовых проблем в изучаемой сфере и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога на заданные темы в рамках курса правоохранительные и судебные органы.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 3.1. В приказе МИНОБРНАУКИ РФ от от 12 мая 2014 г. №513, утвердившим Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, в разделе V "Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена" "Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности" отсутствует содержательная характеристика пункта ПК 3.1. В учебные планы и РПД ПК 3.1. включена до дальнейших разъяснений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины.

Уметь: ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов.

Знать: понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	*80*
Форма контроля	*Дифференцированный зачет*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Целью изучения дисциплины «Гражданское право» является подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена, готовых к решению сложнейших задач, которые ставит перед ними практика и способных реально защитить законные права и интересы обратившихся к ним лиц, специалистов, способных оказать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав.

Основными задачами изучения названной дисциплины являются: получение студентами знаний в области содержания гражданских прав, порядка их реализации и защиты, ответственности по гражданскому праву. А также ознакомление их с различными гражданско-правовыми договорами и порядком их заключения, а также получение студентами знаний в сфере наследственных правоотношений и в сфере интеллектуальной деятельности.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными курсами, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы»», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Безопасность жизнедеятельности», «Трудовое право», «Управление персоналом», «История государства и права России», «Административное право», «Жилищное право» и т.д.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки

источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины.

Уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.

Знать: понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;

понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

юридическое понятие собственности; формы и виды собственности;

основания возникновения и прекращения права собственности;

договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

понятие гражданско-правовой ответственности.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	*171*
Форма контроля	*Экзамен, другие формы контроля*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целью освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» является формирование комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах гражданского процессуального права, сущности и особенностях правового регулирования гражданских процессуальных отношений в Российской Федерации; системе действующего гражданского процессуального российского законодательства.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными курсами, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы»», «Гражданское право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Безопасность жизнедеятельности», «Трудовое право», «Управление персоналом», «История государства и права России», «Административное право», «Жилищное право» и т.д.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины.

Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Знать: основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского

судопроизводства;
основные стадии гражданского процесса.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	*158*
Форма контроля	*Экзамен, другие формы контроля*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОП. 06 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Целью изучения дисциплины «Уголовное право» является подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена, готовых к решению сложнейших задач. Формирование у обучающихся при изучении указанной дисциплины совместно с другими дисциплинами основной образовательной программы комплекса компетенций, обеспечивающих готовность эффективно и профессионально функционировать в соответствии со штатным предназначением.

Основными задачами:

- снабдить обучающихся системными знаниями о теоретических положениях науки уголовного права, содержании действующих норм уголовного законодательства, их предназначения, а также оснований и условий применения этих норм;
- выработать у обучающихся умение самостоятельно применять нормы уголовного права при разрешении конкретных уголовных дел;
- сформировать у обучающихся научное мировоззрение по вопросам о роли и месте уголовно-правовых средств в борьбе с преступностью, убеждение в необходимости соблюдать требования законов при осуществлении правоприменительной деятельности по уголовным делам, непримиримости к отступлениям от принципов законности и социальной справедливости, готовности бороться с любыми нарушениями правопорядка.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными курсами, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы».

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины.

Уметь: пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм; определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; решать задачи по квалификации преступлений.

Знать: общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления; постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	*114*
Форма контроля	*Диф. зачет*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.07 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Целью освоения учебной дисциплины «Уголовный процесс» является формирование комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах государственной деятельности, имеющий специфическую направленность, которая порождает и осуществляется посредством урегулированных уголовно-процессуальным правом отношений (уголовно-процессуальных отношений) между государственными органами (должностными лицами) и иными субъектами процессуальной деятельности.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными дисциплинами, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы»», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Безопасность жизнедеятельности», «Трудовое право», «Управление персоналом», «История государства и права России», «Административное право», «Жилищное право» и т.д.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: составлять уголовно-процессуальные документы; анализировать уголовно-процессуальное законодательство;
знать: основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; производство в надзорной инстанции; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	*176*
Форма контроля	*Дифференцированный зачет, другие формы контроля*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование
Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Формируемые компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

знать: принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем учебной работы (час)**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**80**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**68**
Форма контроля	Дифференцированный зачет

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Цель и задачи изучения дисциплины - дать студентам знания о правовом регулировании трудовых отношений в Российской Федерации, а также международно-правовых документах в области регулирования труда.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными дисциплинами, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы»», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Безопасность жизнедеятельности», «Управление персоналом», «История государства и права России», «Административное право», «Жилищное право» и т.д.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение

приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины

уметь:

применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	*99*
Аудиторные занятия	*66*
Форма контроля	***экзамен***

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.10 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Цель и задачи изучения дисциплины: роль человека в организации; изучение современных концепций управления персоналом; изучение основ формирования и организации системы управления персоналом; ознакомление с современными технологии управления персоналом и его развития; изучение методов оценки эффективности системы управления персоналом; формирование основных навыков практической реализации указанных направлений деятельности.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными дисциплинами, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы»», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Безопасность жизнедеятельности», «Трудовое право», «История государства и права России», «Административное право», «Жилищное право» и т.д.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и

аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

знать: организационную структуру службы управления персоналом; общие принципы управления персоналом; принципы организации кадровой работы; психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	89
Аудиторные занятия	66
Форма контроля	**Дифференцированный зачет**

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.11 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

- практическая – овладение обучаемыми методологией исследования процессов возникновения, становления и функционирования государственных институтов и отраслей права; приобретение умений и навыков научного анализа политико-правовой действительности и особенностей отечественных государственно-правовых институтов; овладение основами методики публичных выступлений по государственно-правовой проблематике; - образовательная – овладение научными знаниями об основных историко-правовых формах, этапах развития государства и основных правовых памятниках; - воспитательная – формирование с опорой на нравственный потенциал историко-юридической проблематики у студентов патриотических качеств, гражданственности, уважения к закону, неподкупности, непримиримости к нарушениям законности, развитие способности к самостоятельному творческому мышлению.

Задачи:

- ознакомление с основополагающими понятиями, терминами и категориями изучаемой дисциплины;
- формирование представлений о тенденциях и особенностях государственно-правового развития в России в современных условиях;
- установление системы связей государственных и правовых институтов с

исторической обстановкой и интересами социальных групп;

- изучение круга мировоззренческих представлений и идей, лежащих в основе определенных концепций эволюции государственно-правовых институтов;
- анализ теоретической взаимосвязи государства и права в рамках концепций эволюции государственно-правовых институтов, включая вопросы их сущности, происхождения и развития;
- исследование теоретического и социально-практического содержания государственно-политических институтов и определение степени его влияния на дальнейшие перспективы развития отечественного государства и права.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными дисциплинами, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы»», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Безопасность жизнедеятельности», «Трудовое право», «Управление персоналом», «Административное право», «Жилищное право» и т.д.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- общие и специфические особенности возникновения, развития и функционирования отечественного государства и права;
- основные памятники права и историческую практику применения норм права;
- основные проблемы государственного и правового развития в России в современных условиях;
- конкретно-исторический материал государственно-правового развития России, содержащийся в документальных источниках и рекомендованной литературе;
- место государственной и правовой системы России в мировом историческом процессе;

уметь

- анализировать эволюцию государственного механизма России на различных этапах его развития;
- оценивать развитие правовых институтов на различных этапах развития страны;
- объективно оценивать формы организации и эволюцию государственного и правового устройства России на различных этапах ее развития;
- обосновывать необходимость знаний в области истории государства и права России при анализе современных государственных и правовых институтов;
- ориентироваться в перспективах развития государственных и правовых систем мирового сообщества на основе осмысления исторического опыта государственно-правового развития России;

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	72
Аудиторные занятия	48

Форма контроля	**Дифференцированный зачет**

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.12 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Целью дисциплины «Административное право» является формирование у студентов глубокого понимания социальной ценности данного права; понимания основных организационных и социально-экономических процессов, происходящих в современном обществе (и в российском обществе в частности); понимания природы взаимоотношений человека, общества и государства в современном мире. Существенным компонентом изучения административного права является формирование у студента навыков самостоятельного анализа проблем административно-правового характера.

Залогом успешного овладения всеми образовательными требованиями и навыками дисциплины служит совместная работа преподавателя и студентов на практических занятиях.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание студентов на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Изучение материала ведется в интересной и доступной пониманию студентов форме. В процессе обучения используются лекционно-практические занятия, работа студентов с методическими и справочными материалами, применяются технические средства обучения и вычислительная техника, а также - активные и интерактивные формы занятий: организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, дискуссии по актуальным проблемам данной дисциплины.

Цель курса - усвоение основных положений административно-правовых институтов, отражённых в нормативно-правовых актах; повышение престижной государственно-управленческой деятельности; формирование у студентов знаний теоретических основ государственного управления в Российской Федерации.

Основной задачей изучения является улучшение юридической подготовки студентов на основе углубления теоретических знаний, превращение их в убеждения и движущую силу поведения.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными дисциплинами, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы»», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Безопасность жизнедеятельности», «Управление персоналом», «Жилищное право» и т.д.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины

знать:

понятие и источники административного права;
понятие и виды административно-правовых норм;
понятия государственного управления и государственной службы;
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
понятие и виды субъектов административного права;
административно-правовой статус субъектов административного права;

уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
составлять различные административно-правовые документы;
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	*114*
Аудиторные занятия	*76*
Форма контроля	*Дифференцированный зачет*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины

ОП.13 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Цель: сформировать у студентов представление об основных категориях и институтах жилищного права, научить применять основные нормы жилищного законодательства на практике.

***Задачи*:**

1) выявить основные понятия, связанные с жилищным правом;
2) сформулировать предмет жилищного права и его метод, исследовать объекты правового регулирования и правовой статус субъектов;
3) рассмотреть основания возникновения и порядок передачи права на жилое помещение;

4) научить студентов работать с нормативными источниками в изучаемой области, решать практические задачи, составлять договоры, объектом которых является жилое помещение.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины

Знать:

- основные понятия жилищного права;
- жилищное законодательство

Уметь

- оперировать юридическими понятиями и категориями жилищного права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы жилищного законодательства;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с жилищным законодательством;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области жилищного права для нуждающихся в социальной помощи
- правильно составлять и оформлять юридические документы в области жилищного права.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	114
Аудиторные занятия	76
Форма контроля	**Дифференцированный зачет**

Аннотация
рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

МДК 01.01 Судебное делопроизводство

МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел о административных правонарушениях

МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения вида профессиональной деятельности:

- Организационно-техническое обеспечение работы судов.
- Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организации, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПК 1.4. Обеспечить работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель изучения профессионального модуля - овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
-использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля ПМ.01

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 350 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 86 часов;
учебной практики – 72 часа;
производственной (по профилю специальности) практики – 36 часов.

МДК 01.01 Судебное делопроизводство
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

Аннотация
рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02 АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ

МДК 02.01 Архивное дело в суде

МДК 02.02 Организация работы архива в суде

Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения вида профессиональной деятельности:

- Организационно-техническое обеспечение работы судов.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.4. Обеспечить работу архива суда.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель изучения профессионального модуля - овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт: по организации работы с документами; по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; по организации хранения архивных документов;

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
-использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
-осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля ПМ.02

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 181 час, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 94 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 51 час;

производственной (по профилю специальности) практики – 36 часов.

МДК 02.01 Архивное дело в суде
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 32 часа.

МДК 02.02 Организация работы архива в суде
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 19 часов.

Аннотация
рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда

МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства

Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения вида профессиональной деятельности:

- Организационно-техническое обеспечение работы судов.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель изучения профессионального модуля - овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.
В результате освоения профессионального модуля студент должен:
иметь практический опыт:
в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);
уметь:
вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;
знать:
базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс". поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о

деятельности суда на страницах сайта.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля ПМ.03
Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 232 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 136 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 60 часов;
производственной (по профилю специальности) практики – 36 часов.

МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 32 часа.

МДК 03.02 Информационные системы
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

Аннотация
рабочей программы профессионального модуля
ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА
МДК 04.01 Судебная статистика
МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах

Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения вида профессиональной деятельности:

- Организационно-техническое обеспечение работы судов.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электроном виде.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**
- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:
- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах.

знать:
- инструкцию по ведению судебной статистики;
- табель форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и отработки статистической отчетности.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля ПМ.04:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 138 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 72 часа;
производственной (по профилю специальности) практики – 36 часов.

МДК 04.01 Судебная статистика
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 130 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 52 часа.

МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

Аннотация
рабочей программы профессионального модуля
ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

МДК 05.01 Исполнительное производство
МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов

Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения вида профессиональной деятельности:

- Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель изучения профессионального модуля - овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.
В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:
- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:
- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля ПМ.05:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 354 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 96 часов;
учебной практики – 36 часов;
производственной (по профилю специальности) практики – 72 часа.

МДК 05.01 Исполнительное производство
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 152 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 60 часов.

МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 94 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.