Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.10.2022 14:56:32
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

АННОТАЦИИ

рабочих программ учебных дисциплин

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Уровень образования – среднее общее образование (1 г 10 м)
Квалификация – специалист страхового дела

Базовая подготовка

Красково – 2022

Профессиональная подготовка
Аннотация
к рабочей программе дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01 Основы философии

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов;
Форма контроля: экзамен.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.02 История

Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение законов и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **12 часов**;

форма контроля: дифференцированный зачет.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:
ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.
ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 142 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часов;
форма контроля: дифференцированный зачет, другие формы контроля.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.04 Физическая культура

Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
знать:
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни.

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 118 часов;
форма контроля: дифференцированный зачет, зачеты.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.05 Основы социологии

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

анализировать социальную реальность, выявлять социальные проблемы, их причины;
анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые социологические проблемы;
применять социологические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности;
формировать представления о процессе и методах социологического исследования;
пользоваться способами и методами выполнения и анализа элементов профессиональной деятельности;
применять информационно-коммуникационные технологии при выполнении профессиональных задач;
работать на коллективный результат, быть социально ответственным;

знать:

основные закономерности взаимодействия человека и общества;
социальные движения и другие факторы социального изменения и развития;
основные механизмы социализации личности;
социальную структуру, социальную мобильность, социальное взаимодействие и основные социальные институты общества;
принципы и методы осуществления здорового образа жизни.

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часа;
самостоятельной работы обучающегося 40 час.
форма контроля: экзамен.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.01 Математика

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина входит в математический и естественнонаучный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний и профессиональных навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления;

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

профессиональных компетенций:

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа, самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

форма контроля: дифференцированный зачет.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - изучение студентами современных возможностей информационных технологий, средств компьютерной техники, современного программного обеспечение, связанных с подготовкой и редактированием документов, анализом и хранением данных, поиском информации, коммуникацией, а также прикладных особенностей применения информационных технологий в финансовой сфере.

Задачами дисциплины являются:

- теоретическое освоение студентами современных концепций информационных технологий в финансовой сфере;
- приобретение практических навыков применения информационных технологий в финансовой сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
обрабатывать текстовую и табличную информацию;
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
создавать презентации;
применять антивирусные средства защиты информации;
читать (интерпретировать) интерфейс;
специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
применять методы и средства защиты банковской информации;
применять методы и средства защиты финансовой информации;

знать:

основные методы и средства обработки, хранения,
передачи и накопления информации;
основные компоненты компьютерных сетей;
принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"(далее - сеть Интернет);
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
основные понятия автоматизированной обработки информации;
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;
самостоятельной работы обучающегося 31 час.
форма контроля: дифференцированный зачет.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.03 Основы исследовательской деятельности

Область применения программ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГО СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в математический и естественнонаучный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:
дальнейшее развитие и совершенствование навыков выбора темы научного исследования, научного поиска, анализа, экспериментирования, обработки данных, получения обоснованных эффективных решений с использованием информационных технологий;
овладение знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации и управлении научными исследованиями;
применение полученных знаний и умений по основным историческим аспектам, теоретическим положениям, технологиям, операциям, практическим методам и приемам проведения научных исследований на базе современных достижений отечественных и зарубежных ученых.
Задачи дисциплины:

современного состояния науки и научной деятельности в России и за рубежом и ее значении для жизнедеятельности человека;
научную обеспеченность общества и отдельных отраслей;
систему организации и управления научными исследованиями на региональном, национальном и международном рынках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать методы научного познания;
применять логические законы и правила;
накапливать научную информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста;
основные понятия научно-исследовательской работы.

При изучении дисциплины решаются задачи, связанные с формированием навыков исследовательской работы студентов СПО.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа, в т. ч.: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 час из них: лекции – 16 часов, семинары – 16 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.
форма контроля: контрольная работа.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация
к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

ОП.01 Экономика организации

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГО СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной

дисциплины
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:
определять организационно-правовые формы организаций;
планировать деятельность организации;
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
знать:
сущность организации как основного звена экономики отраслей;
основные принципы построения экономической системы организации;
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
организацию производственного и технологического процессов;
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к овладению **общими и профессиональными компетенциями**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
самостоятельной работы обучающегося 48 часов;
форма контроля: экзамен.

Аннотация
к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

ОП.02 Статистика

Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГО СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».
Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

собирать и регистрировать статистическую информацию;
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

предмет, метод и задачи статистики;
общие основы статистической науки;
принципы организации государственной статистики;
современные тенденции развития статистического учета;
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
основные формы и виды действующей статистической отчетности;
технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на освоение следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, самостоятельной работы обучающегося - 24 часа,
Форма контроля: экзамен

Аннотация
к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

ОП.03 Менеджмент

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГО СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной

программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;
формировать организационные структуры управления;
разрабатывать мотивационную политику организации;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента;
процесс принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента в рыночной экономике:
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
систему методов управления;
методику принятия решений;
стили управления, коммуникации, делового общения;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на освоение **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая
ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, самостоятельной работы обучающегося - 24 часа,
форма контроля: экзамен.

Аннотация
к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

ОП.04 Документационное обеспечение управления

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечении управления» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели освоения учебной дисциплины

уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;
осуществлять автоматизацию обработки документов;
унифицировать системы документации;

осуществлять хранение и поиск документов;
осуществлять автоматизацию обработки документов;
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
основные понятия документационного обеспечения управления;
системы документационного обеспечения управления;
классификацию документов;
требования к составлению и оформлению документов;
организацию документооборота:
прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на освоение **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося 29 часов;
форма контроля: экзамен.

Аннотация
к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право граждан на социальную защиту;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к овладению **общими и профессиональными компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 67 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов;
Форма контроля: зачет.

Аннотация
к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»
Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:
оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;
знать:
сущность финансов, их функции и роль в экономике;
принципы финансовой политики и финансового контроля;
законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к овладению **общими и профессиональными компетенциями**:
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ПК 3.4-3.5 включены в структуру программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.
Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа;
форма контроля: экзамен.

Аннотация
к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

ОП.07 Бухгалтерский учет в страховых организациях

Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».
Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:
ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;
составлять документы аналитического и синтетического учета;
использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности;
знать:

понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;
основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях;
план счетов и учетную политику страховых организаций;
основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;
формы бухгалтерской отчетности страховых организаций;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на освоение следующих **общих и профессиональных компетенций:**
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов;
Форма контроля: экзамен.

Аннотация
к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

ОП.08 Налоги и налогообложение

Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:
Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний в
действующем налоговом законодательстве Российской Федерации, знаний о методике исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов страховыми организациями
Задачи:
изучение основных положений теории и получение практических навыков налогообложения, порядка их исчисления.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
понимать сущность и порядок расчетов налогов;
знать:
Налоговый кодекс Российской Федерации;
нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

экономическую сущность налогов;
принципы построения и элементы налоговых систем;
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:
ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальная учебная нагрузка обучающегося 70 часов в том числе: -обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 час; -самостоятельной работы обучающегося 22 часа,
Форма контроля: зачеты.

Аннотация
к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

ОП.09 Аудит страховых организаций

Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»
Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся
уметь:
ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях;
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
знать:
основные принципы аудиторской деятельности;

нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций;
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на освоение **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 67 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов;
форма контроля: дифференцированный зачет.

Аннотация
к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

ОП.10 Страховое дело

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГО СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Страховое дело» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:
использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;
оценивать страховую стоимость;
устанавливать страховую сумму;
рассчитывать страховую премию;
выявлять особенности страхования в зарубежных странах;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
знать:
сущность и значимость страхования;
страховую терминологию;
формы и отрасли страхования;
страховую премию как основную базу доходов страховщика;
основные виды имущественного страхования;
основные виды личного страхования;
медицинское страхование;
основные виды страхования ответственности, перестрахование;
особенности страхования в зарубежных странах;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на освоение общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового

случая
ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков
ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 198 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 132 часа, в том числе курсовая работа-20 часов, самостоятельной работы обучающегося -66 часов,
Форма контроля: экзамен, контрольная работа.

Аннотация
к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:
организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
применять первичные средства пожаротушения;
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
оказывать первую помощь;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часа;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов;
форма контроля: зачет, контрольная работа.

Аннотация
к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

ОП.12 Экономическая теория

Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
Учебная дисциплина «Экономическая теория» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся
уметь:
оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения,
школы, концепции и направления экономической науки;
строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

разбираться в основных принципах ценообразования; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
знать:
генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на освоение следующих компетенций:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа;
форма контроля: дифференцированный зачет.

Аннотация
к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

ОП.13 Страхование в системе международных экономических отношений

Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
Учебная дисциплина «Страхование в системе международных экономических отношений» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:
рассчитывать страховую премию по ОСАГО за рубежом;
оформлять страховые полисы по основным видам страхования внешнеэкономических рисков;
оформлять полисы, акты и другие документы по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств в зарубежных странах;
оформлять страховые договоры по страхованию морских грузов и судов;
оформлять страховые случаи, претензии.
знать:
основные понятия, принятые в международном страховании;
правила и условия основных видов страховых услуг за рубежом;
особенности международного страхового рынка;
структуру отраслей страхования на международном рынке;
крупнейшие международные страховые и перестраховочные корпорации;
организацию государственной социальной защиты населения в странах ЕС;
особенности основных видов социального страхования в странах ЕС.
особенности автострахования в зарубежных странах;
особенности системы страхования «Зеленая карта»;
систему договоров морского страхования;
виды страхования технических рисков;
особенности основных видов страхования технических рисков;
практику международного перестрахования;
особенности медицинского страхования за рубежом;
основные направления, виды и формы страхования внешнеэкономических рисков;
особенности транспортного страхования грузов;
условия страхования внешнеторговых сделок;
особенности страхования внешнеторговых грузов по видам перевозок (наземные, воздушные, морские перевозки).

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к овладению **общими и профессиональными компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов;
форма контроля: контрольная работа.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

Аннотация
к рабочей программе
МДК. 01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.02.Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)

Область применения программы
Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности Реализация различных технологий розничных продаж в страховании и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6.Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах
ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж
ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет - маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничных продажах.

Программа профессионального модуля ПМ 01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании» включает: МДК 01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям), МДК 01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям), МДК 01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям), ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности), ПМ.01. ЭК Экзамен квалификационный.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:
Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
иметь практический опыт:
реализации различных технологий розничных продаж в страховании
уметь:
- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- разрабатывать агентский план продаж;
- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
- разрабатывать системы стимулирования агентов;
- рассчитывать комиссионное вознаграждение;

- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;
- создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;
- проводить переговоры по развитию банковского страхования;
- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
- обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банковскую систему;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;
- оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;
- составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;
- выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;
- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;
- реализовывать технологии директ - маркетинга и оценивать их эффективность;
- подготавливать письменное обращение к клиенту;
- вести телефонные переговоры с клиентами;
- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;
- организовывать работу контакт - центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
- организовывать функционирование интернет - магазина страховой компании;
- обновлять данные и технологии интернет - магазинов;
- контролировать эффективность использования интернет -магазина;

знать:
- способы планирования развития агентской сети в страховой компании;
- порядок расчета производительности агентов;
- этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными;
- понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;
- принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента;
- модели выплаты комиссионного вознаграждения;
- способы привлечения брокеров;
- нормативную базу страховой компании по работе с брокерами;
- понятие банковского страхования;
- формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет;
- сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, ЗАГСы;
- порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;
- теоретические основы разработки бизнес - плана открытия точки розничных продаж;
- маркетинговый анализ открытия точки продаж;
- научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании;
- содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;
- модели реализации технологии директ - маркетинга: собственную и аутсорсинговую;
- теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;
- способы создания системы обратной связи с клиентом;
- психологию и этику телефонных переговоров; - предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов,

- ИТ - обеспечение и требования к персоналу контакт - центра страховой компании;
- особенности управления персоналом контакт - центра в процессе текущей деятельности;
- продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам;
- аутсорсинг контакт - центра;
- способы комбинирования директ - маркетинга и телефонных продаж;
- принципы создания организационной структуры персональных продаж;
- теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;
- факторы роста интернет - продаж в страховании;
- ннтернет - магазин страховой компании как основное ядро интернет - технологии продаж;
- требования к страховым интернет - продуктам;
- принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 308 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 92 часа;
производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж
ПК 1.2.	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами
ПК 1.3.	Реализовывать технологии банковских продаж

ПК 1.4	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж
ПК 1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж
ПК 1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах
ПК 1.7	Реализовывать директ - маркетинг как технологию прямых продаж
ПК 1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж
ПК 1.9	Реализовывать технологии интернет - маркетинга в розничных продажах
ПК 1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничных продажах

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем учебной работы (час)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**272**
МДК 01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	72
МДК 01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	128
МДК 01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)	72
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**180**
МДК 01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	48
МДК 01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	84
МДК 01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)	48
в том числе:	
теоретические занятия	**98**
МДК 01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	28
МДК 01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	42
МДК 01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)	28
практические занятия	**82**
МДК 01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	20
МДК 01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	42
МДК 01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)	20
Самостоятельная работа (всего)	**92**
МДК 01.01 Посреднические продажи страховых	24

продуктов (по отраслям)	
МДК 01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	44
МДК 01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)	24
Аттестация	
МДК 01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	дифференцированный зачет
МДК 01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	дифференцированный зачет
МДК 01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)	другие формы контроля (контрольная работа)
Производственная практика (по профилю специальности)	**36**
Итоговая аттестация в форме ***квалификационного***	***экзамена***

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ

Аннотация

к рабочей программе

МДК. 02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)
МДК.02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям)

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности Организация продаж страховых продуктов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

Программа профессионального модуля ПМ 02 «Организация продаж страховых продуктов» включает: МДК 02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям), МДК 02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям), УП 02.01 Учебная практика, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности), ПМ.02. ЭК Экзамен квалификационный.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации продаж страховых продуктов;

уметь:

– анализировать основные показатели страхового рынка;
– выявлять перспективы развития страхового рынка;
– применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;

– формировать стратегию разработки страховых продуктов;
– составлять стратегический план продаж страховых продуктов;
– составлять оперативный план продаж;
– рассчитывать бюджет продаж;
– контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;
– выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;
– проводить анализ эффективности организационных структур продаж;
– организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;
– определять перспективные каналы продаж;
– анализировать эффективность каждого канала;
– определять величину доходов и прибыли канала продаж;
– оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;
– рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика;
– проводить анализ качества каналов продаж;

знать:

– роль и место розничных продаж в страховой компании;
– содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;
– принципы планирования реализации страховых продуктов;

– нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж;
– принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж;
– методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития;
– место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании;
– маркетинговые основы розничных продаж;
– методы определения целевых клиентских сегментов;
– основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж;
– порядок формирования ценовой стратегии;
– теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов;
– виды и формы плана продаж;
– взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж;
– методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование;
– организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, канальную, продуктовую, смешанную;
– слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж;
– модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;
– классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;
– каналы розничных продаж в страховой компании;
– факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж;
– способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках;
– соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;
– основные показатели эффективности продаж;
– порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;

– зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;
– коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом;
– качественные показатели эффективности каналов продаж

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 476 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 228 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 104 часов;
учебной практики – 72 часа
производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Организация продаж страховых продуктов» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем учебной работы (час)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**332**
МДК 02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям),	128
МДК 02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям)	204
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**228**
МДК 02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям),	84
МДК 02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям)	144
в том числе:	
теоретические занятия	**112**
МДК 02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям),	42
МДК 02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям)	70
практические занятия	**96**
МДК 02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям),	42
МДК 02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям)	54
курсовые работы	**20**
МДК 02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям)	20
Самостоятельная работа (всего)	**104**
МДК 02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям),	44
МДК 02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям)	60
Аттестация	
МДК 02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям),	другие формы контроля (контрольная работа)
МДК 02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям)	экзамен
Учебная практика	**72**
Производственная практика (по профилю специальности)	**72**
Итоговая аттестация в форме **Квалификационного экзамена**	

ПМ.03 СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ (ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)

Аннотация

к рабочей программе

МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)

МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 - Документально оформлять страховые операции;

ПК 3.2 - Вести учет страховых договоров;

ПК 3.3 - Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Программа профессионального модуля ПМ 03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» включает: МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям), МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям), ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности), ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

сопровождения договоров страхования;

уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- использовать специализированное программное обеспечение для решения
- профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;

- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;

знать:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета - страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе";
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 228 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 48 часов;
производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды

	(подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем учебной работы (час)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**156**
МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	78
МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	78
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**108**
МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	54
МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	54
в том числе:	
теоретические занятия	**56**
МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	28
МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	28
практические занятия	**52**
МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	26
МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	26
Самостоятельная работа (всего)	**48**
МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	24
МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	24
Аттестация	
МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	другие формы контроля (контрольная работа)
МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	другие формы контроля (контрольная работа)
Производственная практика (по профилю специальности)	**72**
Итоговая аттестация в форме	**Квалификационного экзамена**

ПМ.04 ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ (ОЦЕНКА СТРАХОВОГО УЩЕРБА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ УБЫТКОВ

Аннотация

к рабочей программе

МДК 04.01.Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)

МДК 04.02. Правое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)

МДК.04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Программа профессионального модуля ПМ 04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)» включает: МДК 04.01.Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям), МДК 04.02. Правое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям), МДК.04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям), ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности), ПМ.04.ЭК Экзамен квалификационный.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

уметь:

документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;

составлять внутренние отчеты по страховым случаям; рассчитывать основные статистические показатели убытков; готовить документы для направления их в компетентные органы; осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;

быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;

выявлять простейшие действия страховых мошенников;

быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;

организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;

документально оформлять результаты экспертизы;

оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

знать:

документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;

документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;

внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;

специфическое программное обеспечение;

взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;

компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;

порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;

специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;

законодательную базу, регулирующую страховые выплаты;

основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;

«пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;

порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;

порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;

методы борьбы со страховым мошенничеством;

теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;

документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;

критерии определения страхового случая;

теоретические основы оценки величины ущерба;

признаки страхового случая; условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);

формы страхового возмещения (обеспечения);

порядок расчета страхового возмещения (обеспечения)

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 329 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 83 часа;
производственной практики – 72 часа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем учебной работы (час)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**257**
МДК 04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	62
МДК 04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничества (по отраслям)	85
МДК 04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	110
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**174**
МДК 04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	48
МДК 04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничества (по отраслям)	56
МДК 04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	70
в том числе:	
теоретические занятия	**98**
МДК 04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	28
МДК 04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничества (по отраслям)	28
МДК 04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	42
практические занятия	**76**
МДК 04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	20
МДК 04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничества (по отраслям)	28
МДК 04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	28
Самостоятельная работа (всего)	**83**
МДК 04.01 Документальное и программное	14

обеспечение страховых выплат (по отраслям)	
МДК 04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничества (по отраслям)	29
МДК 04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	40
Аттестация	
МДК 04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	другие формы контроля (контрольная работа)
МДК 04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничества (по отраслям)	экзамен
МДК 04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	**72**
Итоговая аттестация в форме	**Квалификационного экзамена**

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ «АГЕНТ СТРАХОВОЙ»

Аннотация

к рабочей программе

МДК 05.01 МДК 05.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРАХОВОГО АГЕНТА

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие трудовые функции и трудовые действия.

Трудовая функция-подготовка и заключение договоров страхования код А/01.6

Трудовые действия:

- взаимодействие с клиентами;
- изучение объекта подлежащего страхованию;
- определение страхового риска;
- определение имущественного интереса;
- определение страховой стоимости;
- подбор условий договора страхования;
- установление страхового тарифа;
- организация уплаты страховой премии;
- сопровождение договора страхования.

Трудовая функция - организация продаж страховых услуг код А/02.6.

Трудовые действия:

- изучение каналов продаж страховых продуктов;

- выбор способа продажи страховой услуги;
- создание агентской сети;
- взаимодействие со страховыми агентами;
- консультирование клиентов;
- подбор условий страхования;
- разработка сервисных условий договора страхования;
- включение дополнительных условий договора страхования.

Трудовая функция - изучение рынка и подготовка предложений по страховым продуктам код А /03.6.

Трудовые действия:
- изучение спроса на страховые услуги;
- анализ предложения на рынок страховых услуг;
- анализ ценовых условий страхования;
- прогнозирование потенциального спроса на страховую защиту у граждан;
- анализ действующих условий страхования;
- подготовка предложения по улучшению действующих страховых продуктов.

Трудовая функция - оформление документов по страховому случаю код В/01.6.

Трудовые действия:
- прием заявления страхователя;
- ознакомление с обстоятельствами страхового случая;
- анализ страхового случая;
- изучение исключений страхового договора;
- помощь в подготовке документов для оформления страхового акта;
- оформление запросов в официальные органы;
- оформление страхового случая.

Трудовая функция - оценка убытка по страховому случаю код В/02.6.

Трудовые действия:
-взаимодействие со страхователем (застрахованным, выгодоприобретателем);
- осмотр объекта пострадавшего в результате страхового случая;
- квалификация ущерба в соответствии с условиями договора страхования;
- оценка ущерба нанесенного объекту;
- определение суммы убытка в соответствии с условиями договора страхования;
- взаимодействие с оценочными организациями;
- подготовка отчета о величине убытка;
- установление величины страховой выплаты.

Трудовая функция- организация страховой выплаты код В/03.6.

Трудовые действия:
- взаимодействие со специалистами по оценке ущерба;
- проверка страхового случая на вероятность мошенничества;
- ознакомление со страховым актом и оценочным заключением;
-подтверждение причины убытка в соответствии с договором страхования;
- выявление наличия франшизы в договоре страхования;
- определение возможности регресса (суброгации);
- оформление документов для получения страховой выплаты;
- передача документов в финансовую службу.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– организации продаж страховых продуктов и сопровождения договоров страхования;
- реализации различных технологий розничных продаж в страховании.

уметь:

– осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования;

– изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги;

– анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов;

– обслуживать физических и юридических лиц, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности;

– проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.);

– в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги;

– устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента;

– заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых взносов;

– обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность;

– способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а так же нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами;

– оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;

– проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования;

– в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги;

– в случае причинения ущерба застрахованному осуществлять оценку и определять его размер с учетом критериев и степени риска;

– рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора;

– устанавливать причины нарушений страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению;

– исследовать неосвоенные виды страховых услуг и перспективы их развития с целью применения в своей практике;

– своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования;

– осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами.

знать:

– нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых агентов;

– виды страховых услуг и условия различных видов страхования;
– правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий;
– действующую систему социальных гарантий;
– методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба;
– основы рыночной экономики;
– основы психологии и организации труда;
– порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги;
– отечественный и зарубежный опыт организации страхования населения и субъектов хозяйствования;
– основы трудового законодательства;
– правила и нормы охраны труда.

Возможные места работы: страховые компании, учреждения государственного, медицинского, пенсионного и частного страхования, службы по надзору за страховой деятельностью, банки, инвестиционные фонды, брокерские фирмы. Возможные названия должностей: специалист страхового дела, коммерческий агент, менеджер, эккаунт–менеджер, аудитор, экономист, финансист, финансовый консультант, страховой агент, страховой брокер.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 46 часа;
производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ***«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент страховой»»***, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и

	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем учебной работы (час)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**138**
МДК 05.01 Организация работы страхового агента	138
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**92**
МДК 05.01 Организация работы страхового агента	92
в том числе:	
теоретические занятия	**56**
МДК 05.01 Организация работы страхового агента	56
практические занятия	**36**
МДК 05.01 Организация работы страхового агента	36
Самостоятельная работа (всего)	**46**
МДК 05.01 Организация работы страхового агента	46
Аттестация	
МДК 05.01 Организация работы страхового агента	Дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	**36**
Итоговая аттестация в форме **экзамена**	**Квалификационного**