Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.12.2022 [illegible]
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК.01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Красково -2022

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Право социального обеспечения профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты / Т.Ф. Подзарей – Красково, 2022.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Право социального обеспечения профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Предназначены для студентов специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Право социального обеспечения профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (далее – методические *рекомендации*) направлены на оказание методической помощи обучающимся при выполнении самостоятельной работы.

Методические *рекомендации* составлены в соответствии с рабочей программой междисциплинарного курса МДК.01.01 Право социального обеспечения профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Содержание методических рекомендаций соответствует требованиям Федерального государственного стандарта подготовки специалистов среднего звена среднего по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Целью методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся на основе организации их выполнения:

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий,

ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов

застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

-
- управление познавательной деятельностью обучающихся;
- содействие развития творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы;
- повышение качества подготовки к занятиям.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Методические указания состоят из:

- порядка выполнения самостоятельной работы обучающимся;
- списка литературы.

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙРАБОТЫ

№ работы	Наименование и номер темы	Наименование самостоятельной работы	Форма контроля	Часы	Компетенции
1	Тема 1. Социальное обеспечение и социальная защита населения в Российской Федерации	Приведите примеры норм Конституции РФ о социальном обеспечении. Как эти конституционные положения конкретизируются в отраслевом законодательстве о социальном обеспечении?	Отчетная работа	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ОК11, ОК12 ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6
2	Тема 2. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права	Приведите примеры взаимодействия права социального обеспечения и: - трудового права; - финансового права; - административного права; - уголовного права; - гражданского права; - жилищного права; - семейного права.	Отчетная работа	4	
3	Тема 3. Источники права социального обеспечения	С какого момента вступают в силу Федеральные Законы, Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ? Приведите примеры на базе источников права социального обеспечения.	Отчетная работа	6	
4	Тема 4. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения	Приведите примеры: - правообразующих фактов, определяющих право на получение конкретных видов социального обеспечения; - правоизменяющих и правопрекращающих юридических фактов в праве социального обеспечения.	Отчетная работа	6	
5	Тема 5. Правоотношения в праве социального обеспечения	Проработка конспектов, ответы на вопросы по учебнику	Отчетная работа	4	

6	Тема 6. Трудовой (страховой) стаж	Перечислите действующие списки (перечни) производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Оформите ответ в виде схемы (таблицы).	Отчетная работа	4
7	Тема 7. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения	Проработка конспектов, ответы на вопросы по учебнику	Отчетная работа	4
8	Тема 8. Трудовые пенсии в Российской Федерации	Составьте таблицу, отражающую величины нормативной продолжительности страхового стажа на момент назначения пенсии по инвалидности (по случаю потери кормильца). Составьте таблицу, отражающую уменьшение пенсионного возраста в зависимости от продолжительности работы в районах Крайнего Севера.	Отчетная работа	4
9	Тема 9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Составьте сравнительную таблицу условий назначения и размеров пенсий за выслугу лет для федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих МО и муниципальных служащих г. Люберцы.	Отчетная работа	4
10	Тема 10. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан	Проработка конспектов, ответы на вопросы по учебнику	Отчетная работа	4
11	Тема 11. Выбор, назначение, перерасчет и выплата пенсий	Проработка конспектов, ответы на вопросы по учебнику	Отчетная работа	4
12	Тема 12. Государственные пособия	Проанализируйте нормы о продолжительности выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Результат оформите в виде таблицы (схемы).	Отчетная работа	6
13	Тема 13. Компенсации и иные выплаты по социальному обеспечению	Проанализируйте законодательство Московской области о компенсационных и иных выплатах в системе социального обеспечения. Какие виды выплат предусмотрены? Для каких категорий граждан? Каков размер выплат?	Отчетная работа	6
14	Тема 14. Государственная социальная помощь	Проработка конспектов, ответы на вопросы по учебнику	Отчетная работа	6
15	Тема 15. Социальное обслуживание населения	Проработка конспектов, ответы на вопросы по учебнику	Отчетная работа	6

16	Тема 16. Медицинская и лекарственная помощь	Проработка конспектов, ответы на вопросы по учебнику	Отчетная работа	6	
17	Тема 17. Дополнительные меры государственной социальной поддержки отдельных категорий граждан	Проработка конспектов, ответы на вопросы по учебнику	Отчетная работа	4	
18	Тема 18. Споры по вопросам социального обеспечения	Каков порядок разрешения споров в следующих ситуациях: - Ивлева не согласна с решением бюро МСЭ о причине инвалидности и сроке ее установления; - пенсионер Копылов считает, что акт органа местного самоуправления нарушает его права на получение социальной помощи; - Герасимова не согласна с решением ГУ – Управления Пенсионного фонда РФ в г. Ижевске УР об отказе в назначении ей досрочной пенсии по старости; - Зорин обжалует действия начальника отдела субсидий и компенсаций, незаконно отказавшего в принятии заявления на получение социальной выплаты; - Тараканов требует проиндексировать суммы компенсационных выплат, не полученных им своевременно по вине органа социальной защиты; - Белоглазова не согласна с решением центра занятости о снижении размера пособия по безработице. Определите размер госпошлины для каждого случая.	Отчетная работа	6	

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа студентов:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);

- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др.;

- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;

- подготовка рефератов;

- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);

- выявление литературных источников по данной теме;

- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;

- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);

- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;

- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;

- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;

- введение;

- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);

- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;
- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий.

Критерии оценки

Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.

Оценивается знание материала, умение излагать содержание грамотно и по существу, делать выводы самостоятельно, умение анализировать, сравнивать, давать оценку излагаемому, умение пользоваться источниками и необходимой литературой.