Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.12.2022 16:35:56
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ РЕФЕРАТОВ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Красково - 2022

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов для студентов СПО / Составитель У.А.Кушакова. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»», 2022.

Методические рекомендации призваны помочь обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена в выполнении и оформлении рефератов. Данное пособие включает последовательность подготовки, структуру реферата, требования к его оформлению.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

Реферат как форма самостоятельной работы студента

Последовательность подготовки реферата

Написание и оформление реферата

Подготовка к защите и порядок защиты реферата

Критерии оценивания реферата

Приложения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Требования работодателей к современному специалисту, а также Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования ориентированы, прежде всего, на умения самостоятельной деятельности и творческий подход к специальности. Формирование профессиональных компетенций находится в тесной связи с опытом организации самостоятельной работы, накопленным в студенческие годы. В этой связи все большее значение приобретает самостоятельная работа студентов, одной из форм которой является написание реферата.

Написание реферата позволяет закрепить приобретаемые студентами умения поиска необходимой информации, быстрого ориентирования в современной классификации источников. Оно инициирует стремление к повышению скорости чтения, выработке адекватного понимания прочитанного, выделение главного и его фиксации – составлению конспекта. Работа над рефератом не только углубляет и расширяет уровень подготовки студентов, но прививает им вкус, навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения теоретических вопросов и обобщения реальных фактов.

Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению рефератов соответствуют требованиям к выполнению научно-исследовательских работ и государственных стандартов.

В пособии даны общие рекомендации по разработке и написанию рефератов, представлены образцы оформления титульного листа, таблицы. Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

РЕФЕРАТ КАК ФОРМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Реферирование (от лат.Referre – докладывать, сообщать) – это самостоятельная творческая работа студента по предмету, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

Признаки реферата:

а) реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки;

б) будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории:

– оптимальное соотношение;

– завершенность (смысловая и жанрово-композиционная);

в) для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора;

г) автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометками, сокращениями.

Виды рефератов.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

а) монографические (написанные на основе одного источника);

б) обзорные (созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой).

По виду представленной информации и способу её изложения рефераты делятся на:

а) информативные, или рефераты-конспекты, достаточно полно излагающие все основные положения, доказательства и выводы исходного текста;

б) индикативные, или реферат-резюме, которые перечисляют лишь главные положения и выводы по ним без изложения доказательства.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТА

Требования к написанию и оформлению реферата.

Выполнение реферата должно иметь логически-обусловленную последовательность:

1. Определение темы.
2. Поиск, изучение и систематизация отобранных материалов.
3. Составление плана работы.
4. Написание текста.
5. Оформление реферата.

Определение темы. Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Заинтересованность автора в проблеме определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты. Выбирая круг вопросов своей работы, не стоит спешить воспользоваться списком тем, предложенным преподавателем. Надо попытаться сформулировать проблему своего исследования самостоятельно.

Поиск, изучение и систематизация отобранных материалов. При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С этой целью, во-

первых, можно обратиться к библиотечным каталогам, а во-вторых, проконсультироваться с преподавателем.

Если возникнет необходимость ознакомиться не только с литературой, имеющейся в библиотеке, но и вообще с научными публикациями по определенному вопросу, можно воспользоваться библиотечным фондом, который укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Обучающиеся имеют свободный доступ к электронной библиотеке. Для реализации образовательной программы используются следующие электронно-библиотечные системы: электронно-библиотечная система IPRbooks, ЮРАЙТ, SCIENCE INDEX.

Возможно использование системы Интернет, но с дальнейшим осмыслением собранного материала. Недопустимо скачивание готового реферата.

Составление плана работы.

Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы.

План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы.

Черновой набросок плана будет в ходе работы дополняться и изменяться. Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном на главы и параграфы. Но как построить грамотно план реферата? Конкретного рецепта здесь не существует, большую роль играет то, как предполагается расставить акценты, как сформулирована тема и цель работы. При описании, например, исторического события можно остановиться на стандартной схеме: причины события, этапы и ход события, итоги и значения исторического события.

При работе над планом реферата необходимо помнить, что формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы (часть не может равняться целому).

НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА

Писать текст нужно самостоятельно на основе собранных и обработанных материалов в соответствии со структурой реферата, которая включает:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основную часть

Заключение

Список литературы.

Приложения

Объем реферата 10-15 страниц.

Реферат должен быть представлен на пронумерованных листах (на титульном листе номер не ставится) писчей бумаги соответствующих формату А4 (297 мм х 210 мм). Номер страницы ставится в середине листа сверху, без чёрточек и точек.

Текст следует набирать, соблюдая следующие минимальные размеры (в мм) полей:

- левое - 30;
- правое - 15;
- верхнее - 20;
- нижнее - 20.

Общий объём реферата - не менее 20 страниц (шрифт - 14 пт Times New Roman Cyr). Реферат обязательно должен иметь **титульный лист** (образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1).

Далее следует «**Содержание» -** оглавление с указанием основных структурных единиц реферата: глава (раздел); подраздел; пункт; подпункт (см. Приложение 2).

Главы (разделы) реферата имеют порядковую нумерацию в пределах основного текста работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 2. и т.д.

Подразделы имеют порядковую нумерацию в пределах главы (раздела) и включают её (его) номер и свой собственный, например: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 3.1.; 3.2. и т.д. По аналогичной схеме выделяют и нумеруют пункты и подпункты.

Если глава (раздел) или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Основной текст реферата начинается с **«Введения»,** где кратко указываются актуальность избранной темы, степень её разработанности, цель и задачи работы, основная характеристика использованного (библиографического) или эмпирического (авторского) материала. Далее следуют **основные структурные элементы реферата** (глава, разделы с соответствующей рубрикацией). Остальные составные части реферата оформляются в соответствии с ранее разработанным планом.

Часто в тексте реферата появляются **иллюстративные материалы,** которые позволяют наглядно воспринимать то, о чем говорится в тексте. Иногда авторы оформляют их неправильно, что затрудняет понимание сущности излагаемого материала. Поэтому надо знать ряд правил, определённых ГОСТом. Иллюстрации (графики, схемы, чертежи, диаграммы и т.п.) следует располагать в реферате после текста, в котором они

упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны даваться ссылки в реферате. Каждый чертёж, график, схема и т.п. должны иметь название (см. Приложение 3.). При необходимости под ними помещают поясняющие данные. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.», которое помещают после поясняющего текста и нумеруются арабскими цифрами. Если в реферате только одна иллюстрация, то она не нумеруется и слово «Рис.» под ней не пишется.

Часто в реферате авторы приводят цифровые данные по литературным источникам или свои собственные, полученные эмпирическим способом. Такой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Правила - аналогичные оформлению иллюстраций, только слово «Таблица» с соответствующим порядковым номером размещается в правом верхнем углу над заголовком таблицы, а при ссылке на неё по тексту пишется: «в табл. 4...».

Таблицы и рисунки имеют сплошную нумерацию по тексту реферата.

Если в реферате даётся одна иллюстрация, одна таблица, следует при ссылках писать «на рисунке», «в таблице», т.е. без нумерации и сокращения.

Библиографические изыскания помогают исследователю определить степень разработанности конкретной темы, определённого направления или отдельного вопроса. Неоценимую помощь в этой работе могут оказать библиотечные каталоги.

Важную роль в подборе необходимой литературы играет соответствующий список, который, как правило, приводится в конце книги или другого библиографического источника.

Для того чтобы найти книгу (любой библиографический источник) по библиографическому указателю достаточно краткой формы её (его) описания, которое состоит только из обязательных элементов:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- название работы (книги, статьи, и т.п.);
- сведения об отличиях данного издания от других изданий того же труда, книги, сборника (если это не первое издание);
- место издания (С-Пб - Санкт-Петербург; М - Москва; К - Киев; Мн - Минск; остальные города - без сокращения);
- дата издания (ставится год издания, указанный в книге, причём без слова «год» и буквы «г»);
- объём (фактическое число страниц в книге, например: - 257 с.; или границы страниц, которое содержит статья, раздел в сборнике, например: - С. 22-29.).

- В конце реферата студент обязательно должен привести список литературы, которая была им использована при подготовке и написании работы. Кроме того, в самом реферате отдельные положения должны быть подкреплены ссылками на соответствующие источники, например: *«По данным последних лет (Иванов И.И., 2017; Петров П.П., 2018), состояние здоровья студенческой молодежи России...»*

Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографического описания.

Основной текст реферата начинается с **Введения,** где кратко указываются актуальность избранной темы, степень её разработанности, цель и задачи работы, основная характеристика использованного (библиографического) или эмпирического (авторского) материала. Далее следуют **основные структурные элементы реферата** (глава, разделы с соответствующей рубрикацией). Остальные составные части реферата оформляются в соответствии с ранее разработанным планом. В **Главах** основной части четко, логично, последовательно, согласно с планом реферата излагается суть исследуемой темы. Все рассуждения нужно аргументировать. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

Заключение – самостоятельная часть реферата. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Заключение по объему не должно превышать введение. Следует избегать типичных ошибок: увлечение второстепенным материалом, уходом от проблемы, категоричность и пестрота изложения, бедный или слишком наукообразный язык, неточность цитирования, отсутствие ссылок на источник.

Приложения. Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты

источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

В тексте реферата необходимо делать примечания. Пример: (см. приложение 1, С.10).

Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата.

Список литературы завершает работу. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата.

Минимальное число источников – пять, причем не менее 60% источников должно быть последних пяти лет издания.

ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата:

- сообщение студента об основных положениях и результатах работы (тема, задачи, используемые методы, основные результаты, выводы и практические предложения) - до 10 минут.
- Ответы на вопросы преподавателя и присутствующих, обсуждение реферата - до 5 минут.
- Подведение итогов и выставление соответствующей оценки.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

Критерии делят на две группы: общие и частные.

К общим критериям можно отнести следующие:

– соответствие реферата теме;

– глубина и полнота раскрытия темы;

– адекватность передачи первоисточника;

– логичность, связность;

– доказательность;

– структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);

–оформление (наличие плана, списка литературы, культура, цитирования, сноски и т.д.);

– языковая правильность.

Частные категории относятся к конкретным структурным частям реферата: введению, основной части, заключению.

1. Критерии оценки введения:

– наличие сформулированных целей и задач работы;

– наличие краткой характеристики первоисточников.

2. Критерии оценки основной части:

– структурирования материала по разделам, параграфам, абзацам;

– наличие заголовка к частям текста и их удачность;

– проблемность и разносторонность в изложении материала;

– выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;

– наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

3. Критерии оценки заключения:

– наличие выводов по результатам анализа;

– выражение своего мнения по проблеме.

Приложение 1.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

РЕФЕРАТ

по дисциплине: «Название дисциплины»

Выполнил (а):
студентка ___ курса очной формы обучения,
специальность-_____
Ю.В. Иванова

Тема: «Название темы»

Проверил:
преподаватель
В.А. Сидоров

Оценка:

_____
(подпись)

Красково - 2022

Приложение 2.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Введение……...…… 3

Глава 1. …… …… 4

1.1. …….……. …… 4

1.2 ……. ……. 6

1.3. …… ……. 7

Глава 2.……..... 10

2.1. …… …… 10

2.2. …….……... ……... 12

2.3. ……..... 16

Заключение…….…… 20

Список литературы……..... 21

Приложения…… 22

Приложение 3.

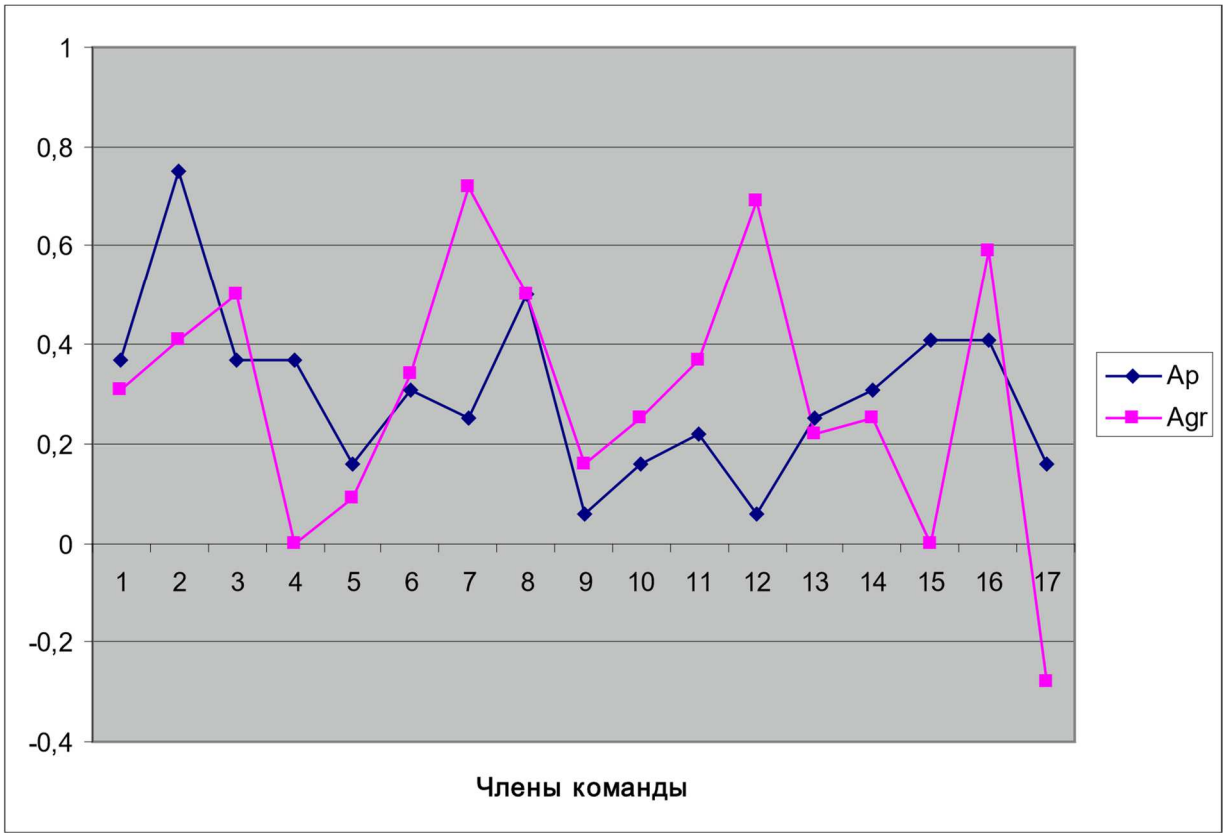

Рис. 1. Название рисунка