Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.12.2021 16:10:45
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

УТВЕРЖДЕНА
заседанием Педагогического Совета
протокол № 6 от 25.06.2020 г.
приказ директора об утв. ППССЗ
№ 06-03/63 П от 26.06.2020 г.
Директор _____ Логинова Л.Ф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.2 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Квалификация – УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

углубленная подготовка

Красково- 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 – Преподавание в начальных классах

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Разработчики:

к.с.н., доц.	_____	Богданова В.В.
ученая степень, звание	*подпись*	

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии «Общих дисциплин профессиональной подготовки» протокол № 6 от «23» июня 2020 г.

Председатель Предметно-цикловой комиссии

К.ф.н., доц.	_____	Савчук Р.Р.
ученая степень, звание	*подпись*	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание программы дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОГСЭ.02

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2. Проводить уроки.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4. Анализировать уроки.
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательного учреждения, работающих с классом.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
самостоятельной работы обучающегося 20 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**52**
в том числе:	
практические занятия	**26**
теоретические занятия	**26**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
Форма контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание программы дисциплины

«ОГСЭ.02 Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теоретические основы общения			
Тема 1 Характеристика процесса общения	**Содержание учебного материала** Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными требованиями и условиями к освоению профессиональных компетенций. Понятие, значение, структура человеческого общения Цели, виды, функции и уровни общения Взаимосвязь общения и деятельности	4	1
	Практические занятия. Психологический практикум «Общение как фактор развития личности» в форме психологического исследования №1 Решение тестовых заданий по теме «Характеристика процесса общения»	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Познакомиться с рекомендованной литературой по дисциплине. Составить глоссарий по теме. Ответить на вопросы для самоконтроля по теме.	3	3
Тема 2 Коммуникативная сторона общения.	**Содержание учебного материала** Понятие общения как обмена информацией. Специфика человеческой коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения Механизмы воздействия в процессе коммуникаций.	4	1
	Практические занятия: Техника «Шапка вопросов» по теме. Ведение беседы, убеждения. Язык телодвижений в общении.	4	*2*

	Контрольная работа №1		
	Самостоятельная работа обучающихся. Ответить на вопросы для самоконтроля по теме. Составить кроссворд по теме «Коммуникативная сторона общения». Подготовка к контрольной работе. Подготовить рисунки на тему: «Язык телодвижений»	3	*3*
Тема 3 **Перцептивная сторона общения общение**	**Содержание учебного материала.** Понятие общения как восприятия и понимания людьми друг друга. Механизмы восприятия человека человеком. Эффекты восприятия в процессе общения. Каузальная атрибуция в общении.	4	1
	Практические занятия. Упражнения на анализ ситуаций взаимопонимания, упражнение «Два стула» Упражнения на саморегуляцию психического состояния. Выполнение тестовых заданий по теме «Перцептивная сторона общения»	4	*2*
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщения по темам. Ответить на вопросы для самоконтроля по теме. Ответить на вопросы для самоконтроля по теме. Ответить на вопросы для самоконтроля по теме	3	*3*
Тема 4 **Интерактивная сторона общения**	**Содержание учебного материала** Понятие общения как межличностного взаимодействия. Социальный контроль и социальные нормы Система взаимодействия Э. Берна. Источники возникновения, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Стили реагирования в конфликтных ситуациях	5	*1*
	Практические занятия. Заполнение таблицы «Роли и ролевые ожидания в общении» Заполнение таблицы «Виды конфликтов» Тренинг навыков конструктивного взаимодействия: «я – ты» концепция, навыки активного слушания. Навыки активного слушания, уверенного поведения Психологический практикум «Самоконтроль в общении. Конфликтная ли вы личность?» Решение проверочных заданий по теме: «Интерактивная сторона общения»	4	*2*

	Самостоятельная работа обучающихся. Продолжить заполнение таблицы Продолжить заполнение таблицы Подготовить портрет уверенного и неуверенного человека (рисунок, сочинение) Ответить на вопросы для самоконтроля по теме. Самостоятельное изучение темы: «Установление взаимопонимания между общающимися»	3	*3*
Раздел 2. Педагогическое общение			
Тема 5 **Теоретические основы педагогического общения.**	**Содержание учебного материала** Сущность педагогического общения. Основные принципы, правила и этапы педагогического общения. Модели и стили педагогического общения. Барьеры педагогического общения. Преодоление барьеров	*5*	*1*
	Практические занятия Составление опорного конспекта. Достоинства и недостатки разных стилей педагогического общения. Сделать сравнительный анализ моделей и стилей педагогического общения. Психологический практикум Уровни общения педагога и учащихся Уровни общения педагога и учащихся Анализ и решение ситуаций в педагогическом общении Разработка кодекса педагогического общения	*5*	*2*
	Самостоятельная работа обучающихся. Ответить на вопросы для самоконтроля по теме. Подобрать примеры из литературы, кинофильмов, мультфильмов – ситуации проявления разных стилей общения. Ответить на вопросы для самоконтроля по теме. Выполнение психологического практикума Заполнить таблицу «Уровни общения»	3	*3*
Тема 6 **Этика педагогического общения.**	**Содержание учебного материала** Этические принципы педагогического общения. Этическая защита в педагогическом общении.	4	1
	Практические занятия Контрольная работа №2	5	2

	Моделирование ситуаций профессионального общения в деловой игре.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Разработка кодекса педагогического общения Подготовка дополнительного материала по теме.	5	3
Всего:		**72**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Темы рефератов (проектов):

1. Познавательные способности и их развитие.
2. Способности, одаренность и талант: взаимосвязь и различия в этих явлениях.
3. Природа индивидуальных различий в способностях у людей.
4. Общение и поведение как форма жизнедеятельности человека.
5. Роль общения в формировании личности.
6. Деятельность в системе жизнедеятельности человека.
7. Психологический анализ деятельности.
8. Влияние мотивации на продуктивность деятельности.
9. Игра как средство развития личности.
10. Мотивация: роль мотивов в развитии человека.
11. Особенности сознательного и бессознательного поведения человека.
12. Стресс и способы преодоления стрессовых ситуаций.
13. Развитие волевых качеств.
14. Влияние семьи и фактора наследственности на развитие индивидуальных способностей личности.
15. Особенности развития самооценки.
16. Факторы, способствующие самореализации личности.
17. Общение: сущность, механизмы и стили речи.
18. Особенности возникновения стереотипов.
19. Комплексы: проявление и способы их устранения.
20. Связь характера с темпераментом и их отличия.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета педагогики и психологии. Кабинет укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям: стол ученический двухместный, стул ученический, стол для преподавателя, стул для преподавателя, меловая доска, шкаф двустворчатый, техническими средствами обучения (переносная аудио и видеоаппаратура), наглядными пособиями – таблицы для оформления кабинета, плакаты, учебные материалы.

3.2. Методические рекомендации к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;

- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа студентов:
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др.;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:
- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:
- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;

- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:
- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:
- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;
- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий.

Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой коледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу по абонементу в библиотеке колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

Основная литература

Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450979

Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451052

Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455694

Дополнительная литература

Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452363

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10260-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456487

Интернет-источники:

1. Издательский дом «Первое сентября» www.gain.ru.
2. Сайт «Все для детского сада» www.ivalex.vistcom.ru.
3. Сайт института образовательной политики «Эврика» www.eurekanet.ru

Психологический журнал
http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut p/psyhologic.html
Психологическая наука и образование
http://www.psyedu.ru/

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. **Знания:** - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	*Формы контроля обучения:* - устный опрос, - письменное тестирование; - контрольные работы; - домашнее задание творческого характера; - практические задания; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.) *Методы оценки результатов обучения:*

- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка