Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.12.2021 16:19:45
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

УТВЕРЖДЕНА
заседанием Педагогического Совета
протокол № 6 от 25.06.2020 г.
приказ директора об утв. ППССЗ
№ 06-03/63 П от26.06.2020 г.
Директор _____ Логинова Л.Ф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.6 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Квалификация – УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

углубленная подготовка

Красково - 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 – Преподавание в начальных классах

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

К.культурологии _____ Анохина С.В.
ученая степень, звание *подпись*

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии «Общих дисциплин профессиональной подготовки»
протокол № 6 от «23» июня 2020 г.

Председатель Предметно-цикловой комиссии

К.ф.н., доц. _____ Савчук Р.Р.
ученая степень, звание *подпись*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание программы дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл- ОГСЭ.06.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

знать:

основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

понятие о нормах русского литературного языка;

основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;

морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

основные единицы синтаксиса; русская пунктуация;

функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;

функционально-смысловые типы текстов;

специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;

сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;

языковые формулы официальных документов;

правила оформления документов;

основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся компетенций:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -54 часов;
самостоятельной работы обучающегося -18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**54**
в том числе:	
теоретическое обучение	**18**
практические занятия	**36**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
Форма контроля: зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение			
Тема 1 Русский язык и культура речи как научная дисциплина	**Содержание учебного материала:** Значение и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи» и связь её с дисциплинами других циклов ОПОП. Язык как средство общения. Язык как система знаков. Особенности языка на фоне других семиотических систем. *Важнейшие функции языка.* Язык и речь. Основные составляющие русского языка. Понятие о нормах русского литературного языка. Свойства нормы: регулярная воспроизводимость, соответствие возможностям литературного языка, общественное одобрение. Динамичность норм. Виды норм. *Специфика письменной и устной речи.* Различные определения понятия «культура». Компоненты культуры: традиции, обычаи и обряды, бытовая культура, повседневное поведение, особенности мимики и жеста, национальные картины мира, художественная культура. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых норм). Словари русского языка.	**3**	**1**
	Практические занятия: Различные определения понятия «культура». Компоненты культуры. Язык как важнейшее средство общения. Важнейшие функции языка. Язык как система знаков. Особенности языка на фоне других семиотических систем. Отражение реального мира в языке сквозь призму культуры, отражение в языке менталитета народа. Влияние языка на формирование национального характера.	**7**	**2**
	Самостоятельная работа: Подготовка конспектов по теме «Русский язык и культура речи как научная дисциплина»	**3**	**3**
Раздел 2 . Стилистическая система современного русского языка			

Тема 2 Русский литературный язык и нелитературные формы русского языка	**Содержание учебного материала:** Русский литературный язык как высшая форма существования русского национального языка. *Признаки литературного языка.* Русский литературный язык и язык художественной литературы. *Нелитературные формы русского языка: территориальные диалекты, социальные диалекты, просторечие.* Территориальные диалекты как формы русского языка, характерные для определенной местности. Северорусские и южнорусские говоры. Их важнейшие языковые черты, соотношение говоров с литературным языком. Социальные диалекты как формы русского языка, характерные для определенного социального слоя людей. Виды социальных диалектов: профессиональные языки, групповые жаргоны, условные языки, воровское арго. Просторечие. Его соотношение с территориальными диалектами и литературной разговорной речью. Важнейшие отличия просторечия от литературного языка.	**3**	**1**
	Практические занятия: Русский литературный язык и нелитературные формы Русский литературный язык как высшая форма существования национального языка. Признаки литературного языка. Русский язык и язык художественной литературы. Важнейшие нелитературные формы русского языка. Территориальные диалекты как формы русского языка, характерные для определенной местности. Социальные диалекты как формы русского языка, характерные для определенного социального сдоя людей. Виды социальных диалектов.	**8**	**2**
	Самостоятельная работа: Подготовка конспектов по теме: «Русский литературный язык и нелитературные формы русского языка»	**3**	**3**
Тема 3 Стилистика и культура речи как разделы науки о языке	**Содержание учебного материала:** Культура речи как лингвистическая наука, занимающаяся нормами литературного языка. Стилистика как лингвистическая наука, занимающаяся проблемами выразительности и уместности. Критерий хорошей речи: правильность, выразительность, уместность, содержательность. Понятие о норме литературного языка. Свойства кормы: регулярная воспроизводимость, соответствие возможностям литературного языка, общественное одобрение. Динамичность норм.	**4**	**1**
	Практические занятия: Стилистическое многообразие русского языка	**7**	**2**

	Понятие литературного языка Литературная норма Устная и письменная формы русского литературного языка Стилевое расслоение языковых средств		
	Самостоятельная работа: Подготовка конспектов по теме: «Стилистика и культура речи как разделы науки о языке»	**4**	**3**
Тема 4 **Основные типы ошибок**	**Содержание учебного материала:** Ошибки письменной речи: орфографические и пунктуационные. *Орфографические словари.* Функции знаков препинания. Ошибки устной речи. Нормы ударения. Нормы произношения. *Орфоэпические словари*. Ошибки устной и письменной речи. Ошибки грамматические и лексические. *Важнейшие толковые словари и грамматические справочники*. Типичные грамматические ошибки. Склоняемые и несклоняемые существительные. Род несклоняемых существительных. Склонение и употребление числительных, ошибки в управлении. «Нанизывание падежей». Употребление причастных и деепричастных оборотов. Ошибки при переводе прямой речи в косвенную. Типичные лексические ошибки. Смешение паронимов. Нарушение лексической и фразеологической сочетаемости. Многословие. Неполнота высказывания. Использование лексики ограниченного употребления. Штампы.	**4**	**1**
	Практические занятия: Синтаксическая, морфологическая, лексическая стилистика. Правила построения предложений с причастным и деепричастным оборотами. Типичные ошибки. Способы их правки. Грамматические и стилистические преобразования при переводе прямой речи в косвенную. Типичные ошибки. Способы их правки. Несклоняемые существительные. Род несклоняемых существительных. Трудности в склонении фамилий. Правила склонения и употребления числительных. Отличие лексических ошибок от грамматических. Основные типы лексических ошибок.	**7**	**2**
	Самостоятельная работа: Подготовка конспектов по теме: «Основные типы ошибок»	**4**	**3**

Раздел 3. Функциональные стили русского языка			
Тема 5 Функциональные стили русского литературного языка	**Содержание учебного материала:** Функциональные стили русского языка как жанры речи. Понятие о стилевой доминанте. Система стилей русского языка. Разговорный стиль. Его доминанта и языковые черты. Недопустимость смешения разговорного стиля с научным и официально-деловым. Научный стиль. Его доминанта и языковые черты. Понятие о безличности научного стиля и его именном характере речи. Важнейшие научные жанры: аннотация, рецензия, тезисы; реферат, научная статья и научный доклад. Структура курсовой (дипломной) работы. Процедура их защиты. Официально-деловой стиль. Его доминанта и языковые черты. Недопустимость использования канцеляризмов в публицистике и художественной речи. Основные виды деловых документов, Распорядительные документы: приказ, распоряжение. Записки и заявления. Основные виды деловых писем. Резюме для трудоустройства. Публицистический стиль. Его доминанта и языковые черты. Черты, сближающие его с официально-деловым и художественным стилями. Язык как средство манипуляции. Прямое и косвенное речевое воздействие. Способы манипулирования сознанием в коммерческой и политической рекламе. Художественный стиль. Его доминанта и языковые черты.	**4**	**1**
	Практические занятия: Функциональные стили русского языка как жанры речи. Понятие о стилевой доминанте. Система стилей русского языка. Разговорный стиль его доминанта и языковые черты. Научный стиль. Его доминанта и языковые черты. Понятие безличности научного стиля и его именном характере речи. Официально-деловой стиль. Его доминанта и языковые черты. Публицистический стиль. Его доминанта и языковые черты. Черты, сближающие его с официально-деловым и художественным стилями. Художественный стиль. Его доминанта и языковые черты	**7**	**2**
	Самостоятельная работа: Подготовка конспектов по теме: «Функциональные стили русского литературного языка»	**4**	**3**
	Всего:	**72**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Темы рефератов (проектов):

1. Этические нормы речевого общения.
2. Устные жанры в деловом общении.
3. Рекламные жанры делового стиля.
4. Нормы речевого этикета в документе.
5. Единицы и принципы речевого взаимодействия.
6. Невербальные средства общения.
7. Виды красноречия. Особенности публичной речи.
8. Оратор и его аудитория.
9. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
10. Основные приемы поиска материала.
11. Начало, завершение и развертывание речи, методы подачи материала.
13. Аргументация и ее виды.
14. Искусство спора.
15. Изобразительно-выразительные средства языка.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета русского языка с методикой преподавания, кабинет менеджмента и предпринимательства. Кабинеты укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям: стол ученический двухместный, стул ученический, стол для преподавателя, стул для преподавателя, меловая доска, техническими средствами обучения (переносная аудио и видеоаппаратура), наглядными пособиями – таблицы для оформления кабинета, плакаты, учебные материалы.

3.2. Методические рекомендации к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;

- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа студентов:
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др.;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:
- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:
- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;

- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.
Реферат в структурном отношении должен включать:
- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.
Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.
Реферат оценивается исходя из следующих критериев:
- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;
- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.
Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.
Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.
Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий.
Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.
Библиотека колледжа обеспечивает:
- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, спра-

вочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу по абонементу в библиотеке колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452346

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452233

Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08708-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453957

Дополнительная литература

Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455403

Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450857

Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452393

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

http://www.ruscorpora.ru/ – Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме

http://russkiyjazik.ru/ – Энциклопедия «Языкознание»

http://etymolog.ruslang.ru/ – Этимология и история русского языка

http://rus.1september.ru/ – Электронная версия газеты «Русский язык».

www.Ucheba.com/ – Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)

www.metodiki.ru – «Методики»

www.posobie.ru – «Пособия»

http://spravka.gramota.ru – Справочная служба русского языка

http://slovari.ru/dictsearch–Словари.ру.

http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota-Учебник грамоты

http://www.gramota.ru/ – Справочная служба

http://gramma.ru/EXM – Экзамены. Нормативные документы

В) Электронные ресурсы

Для подготовки к зачету, самостоятельной и контрольным работам рекомендованными являются следующие сайты и справочники:

Сайт «Культура письменной речи» http://www.gramma.ru/RUS/

Справочно-информационный портал по русскому языку

http://www.gramota.ru/

Справочник по правописанию и литературной правке, автор Д. Э. Розенталь

http://flibusta.net/b/135945

Сайт русского гуманитарного интернет-университета, электронный учебник

по культуре русской речи
http://www.i-u.ru/biblio/archive/graudina_shiryaev_spiking_culture/default.aspx

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров. **знать:** основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; понятие о нормах русского литературного языка; основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств; морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; основные единицы синтаксиса; русская пунктуация; функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; функционально-смысловые типы текстов; специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов; правила оформления документов; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	фронтальный опрос, самостоятельная работа, практические занятия, семинары, домашние задания, тестирование