Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.09.2023 13:58:12
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

УТВЕРЖДЕНА
заседанием Педагогического Совета
протокол № 07 от 30.06.2022 г.
приказ директора об утв. ППССЗ
№ 06-03/46 П от 30.06.2022 г.
Директор _____ Логинова Л.Ф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация – ЮРИСТ

Базовая подготовка

Красково- 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Разработчики:

к.ю.н., доц.		Дугарская Т.А
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии по группе специальностей «Юриспруденция» от «22» 06 2022 г.
протокол № 06

Председатель Предметно-цикловой комиссии

Канд.юр.наук		Дугарская Т.А.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Административное право рассматривается как один из важных общетеоретических курсов для студентов колледжа.

Основной целью курса «Административное право» является формирование у студента глубокого понимания социальной ценности данного права; понимания основных организационных и социально-экономических процессов, происходящих в современном обществе (и в российском обществе в частности); понимания природы взаимоотношений человека, общества и государства в современном мире. Существенным компонентом изучения административного права является формирование у студента навыков самостоятельного анализа проблем административно-правового характера.

Залогом успешного овладения всеми образовательными требованиями и навыками дисциплины служит совместная работа преподавателя и студентов на практических занятиях.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание студентов на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Изучение материала ведется в интересной и доступной пониманию студентов форме. В процессе обучения используются лекционно-практические занятия, работа студентов с методическими и справочными материалами, применяются технические средства обучения и вычислительная техника, а также - **активные и интерактивные формы занятий: организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, дискуссии по актуальным проблемам данной дисциплины.**

Цель курса - усвоение основных положений административно-правовых институтов, отражённых в нормативно-правовых актах; повышение престижной государственно-управленческой деятельности; формирование у студентов знаний теоретических основ государственного управления в Российской Федерации.

Основной задачей изучения является улучшение юридической подготовки студентов на основе углубления теоретических знаний, превращение их в убеждения и движущую силу поведения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу.
Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

3.1. В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины

знать:

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;

уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	*114*
Аудиторные занятия	*76*
Лекции	*56*
Практические занятия (ПЗ)	*20*
Самостоятельная работа	*38*
Форма контроля	*экзамен*

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Раздел дисциплины	ЛЗ	ПЗ	СР
1.	Государственное управление как объект административно-правового регулирования	*3*	2	*3*
2.	Административное право как отрасль российского права	*3*	*2*	*3*
3.	Субъекты административного права	*4*	2	*3*
4.	Административно-правовые формы и методы государственного управления. Акты управления	*4*	*2*	*3*
5.	Административный процесс и административное производство	*4*	*2*	*3*
6.	Административное правонарушение и административная ответственность	*5*	*2*	*3*
7.	Производство по делам об административных правонарушениях.	*5*	*2*	*3*
8.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	*5*		*3*
9.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	*5*		*2*
10.	Административно-правовое управление здравоохранением	*3*	*2*	*2*
11.	Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения	*3*	*1*	*2*
12.	Административно-правовые основы обеспечения безопасности и чрезвычайного положения	*3*	*1*	*2*
13.	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления	*3*	*1*	*2*
14.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	*3*	*1*	*2*
15.	Административно-правовое регулирование в экономической сфере управления	*3*		*2*
	Итого	*56*	*20*	*38*

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.

Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления. Управление и власть, разделение властей.

Исполнительная власть как вид государственной власти. Субъекты исполнительной власти.

Сущность государственного управления и его функции.

Система государственного управления. Социально-правовые и организационные принципы управления.

Тема 2. Административное право как отрасль права.

Понятие административного права. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Предмет и метод административно-правового регулирования.

Принципы административного права.

Соотношение административного права с другими отраслями права.

Источники административного права. Административное право и административное законодательство.

Роль и значение административного права в регулировании управленческих и общественных отношений.

Тема 3. Субъекты административного права.

Граждане: статус, права и обязанности. Административная правоспособность, дееспособность. Юридические гарантии прав и свобод граждан.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Роль органов внутренних дел в обеспечении правового статуса граждан в защите их прав, свобод и законных интересов.

Органы исполнительной власти: виды, статус, полномочия. Система органов исполнительной власти и государственного управления.

Президент и его правовой статус в сфере государственного управления.

Органы местного самоуправления: административно-правовой статус.

Понятие и виды государственной службы и государственных служащих.

Общественные и религиозные объединения.

Предприятия и учреждения как субъекты административного права. Арендные и частные предприятия.

Тема 4. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Акты управления.

Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.

Понятие и сущность форм государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Административно-правовые формы управленческой деятельности.

Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.

Административно-правовые акты управления Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.

Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдении. Действие административно-правовых актов государственного управления.

Тема 5. Административный процесс и административное производство.

Понятие административного процесса и его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы отношения. Процессуальные гарантии прав граждан в

административном процессе.

Административное производство и его виды. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство.

Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность.

Понятие административного правонарушения (проступка). Состав административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.

Квалификация административных правонарушений. Основания квалификации. Требования к квалификации административных правонарушений.

Законодательство об административных правонарушениях.

Ответственность по административному праву и ее виды. Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Субъекты административной ответственности.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

Понятие, цели и основания применения административных наказаний. Отличие административных наказаний от уголовных наказаний, дисциплинарных взысканий и других мер административного принуждения или общественного воздействия. Система и виды административных наказаний.

Общие правила наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Наложение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений.

Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний.

Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях.

Задачи производства. Порядок производства. Законодательство, регламентирующее производство. Обстоятельства, исключающие производство. Принципы производства.

Доказательства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административного производства по делам об административных правонарушениях их права и обязанности.

Сущность, назначение и виды мер административно-процессуального обеспечения. Гарантии законности и обоснованности применения мер административно-процессуального обеспечения.

Доставление и административное задержание, принудительный привод. Личный досмотр, досмотр вещей и документов и их изъятие. Отстранение от управления транспортным средством и освидетельствование на состояние опьянения. Меры административно-процессуального обеспечения, применяемые органами внутренних дел.

Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Подведомственность дел об административных правонарушениях коллегиальным органам. Подведомственность дел об административных правонарушениях районным (городским) судам, мировым судьям.

Подведомственность дел об административных правонарушениях органам внутренних дел.

Подведомственность дел об административных правонарушениях иным органам и должностным лицам.

Тема 8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Понятие стадий производства. Возбуждение и расследование дела об административном

правонарушении. Протокол об административном правонарушении.

Рассмотрение дела об административном правонарушении. Место, сроки, порядок рассмотрения дела. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела.

Вынесение постановления по делу об административном правонарушении. Содержание постановления. Виды постановлений.

Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении. Последствия обжалования и опротестования.

Исполнение постановлений о наложении административных наказаний. Обязательность исполнения постановления о наложении административного наказания.

Отсрочка, рассрочка исполнения постановления. Прекращение исполнения постановления.

Давность исполнения постановления.

Порядок исполнения постановления. Порядок исполнения постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о возмездном изъятии предмета, явившегося орудием совершения административного правонарушения.

Производство по исполнению постановления о конфискации предмета, явившегося орудием совершения административного правонарушения.

Производство по исполнению постановления о лишении специального права, предоставленного данному гражданину.

Производство по исполнению постановления о дисквалификации.

Производство по исполнению постановления об административном аресте.

Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Судебный контроль в управлении. Государственный контроль в управлении. Административный надзор.

Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.

Тема 10. Административно-правовое управление здравоохранением.

Система здравоохранения как объект государственного регулирования и управления. Система органов управления здравоохранением и их компетенция. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации.

Тема 11. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Административно-правовое регулирование управления социальной защиты граждан.

Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области социального обслуживания.

Тема 12. Административно-правовые основы обеспечения безопасности и чрезвычайного положения.

Законодательство об обеспечении безопасности личности, общества и государства.

Система безопасности Российской Федерации, силы и средства обеспечения безопасности.

Чрезвычайное положение и его виды.

Специфика структуры и деятельности государственных органов в условиях чрезвычайного положения. Президентское правление.

Административно-правовой режим чрезвычайного положений.

Тема 13. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления.

Оборона. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления.

Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности.

Административно-правовое управление внутренними делами. Понятие, содержание и правовые основы управления внутренними делами. Система и административно-правовой статус органов внутренних дел.

Административно-правовое управление юстицией. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления юстицией. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Учреждения исполнения наказаний и административно-правовое регулирование их деятельности. Организация руководства учреждениями юстиции, нотариатом и другими учреждениями и организациями.

Административно-правовое регулирование управления иностранными делами. Понятие, содержание и правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами. Понятие, содержание и правовые основы управления внешними экономическими связями с зарубежными странами. Система и административно-правовой статус органов управления внешнеэкономическими связями.

Тема 14. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.

Административно-правовое регулирование управления образованием. Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление государственным и муниципальным образованием. Управление негосударственными образовательными учреждениями

Административно-правовое регулирование управления наукой. Наука и ее роль в развитии общества. Виды научной деятельности. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой, научными учреждениями и организациями. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.

Административно-правовое регулирование управления культурой. Духовно-культурная жизнь и ее значение. Отрасли культуры, права граждан в сфере культуры. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. Система и административно-правовой статус органов управления культурой, учреждений и организаций культуры. Творческие объединения, общественные организации, а духовно-культурной сфере.

Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального развития. Здравоохранение, физкультура, спорт, туризм и их значение. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальным развитием. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.

Тема 15. Административно-правовое регулирование в экономической сфере управления.

Административно-правовое регулирование управления хозяйственной деятельностью. Хозяйство и его отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовое регулирование управления предпринимательской деятельностью. Административно-правовой статус предприятий,

объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства граждан. Защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.

Административно-правовое регулирование промышленности.

Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.

Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды. Административно-правовое регулирование деятельности транспорта.

Административно-правовое регулирование в отрасли связи.

Административно-правовое регулирование торговли.

Административно-правовое регулирование строительства, жилищно-коммунального и бытового обслуживания.

5. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Темы лекций	Вопросы лекций	Вопросы к ПЗ
1.	Государственное управление как объект административно-правового регулирования	1. Понятие и виды социального управления. 2. Сущность государственного управления. 3. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением.	1. Охарактеризуйте управление как социальное явление. 2. Назовите понятие и признаки государственного управления.
2.	Административное право как отрасль российского права	1. Предмет и метод административного права как отрасли правовой системы. 2. Источники административного права.	1. Назовите предмет, метод, систему и источники административного права. 2.Охарактеризуйте назначение и место административного права в правовой системе. 3.Определите особенности административно-правовых норм, институтов и отношений. 4. Назовите важнейшие вопросы теории административного права на современном этапе.
3.	Субъекты административного права	1. Система субъектов административного права. 2. Административно-правовой статус субъектов административного права.	1. Понятие, признаки и система субъектов административного права. 2. Дайте характеристику административно-правового статуса индивидуальных субъектов. 3. Определите особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 4. Определите особенности административно-правового статуса юридических лиц.

			5. Определите особенности административно-правового статуса государственных учреждений.
4.	Административно-правовые формы и методы государственного управления. Акты управления	1. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления. 2. Административно-правовые формы управленческой деятельности. 3. Виды административно-правовых актов управления.	1. Понятие и классификация методов административно-публичной деятельности. 2. Понятие и классификация форм административно-публичной деятельности. 3. Административно-правовые действия: понятие и классификация. 4. Понятие, признаки и виды административно-правовых актов. 5. Понятие, виды и юридический механизм действия нормативных административно-правовых актов. 6. Понятие, признаки и виды индивидуальных административно-правовых актов.
5.	Административный процесс и административное производство	1. Понятие административного процесса и его особенности. 2. Принципы административного процесса. 3. Административное производство и его виды.	1. Понятие, основные черты и виды административного процесса. 2. Структура административно-регулятивного и административно-охранительного процессов.
6.	Административное правонарушение и административная ответственность	1. Понятие и состав административного правонарушения. 2. Понятие и основные черты административной ответственности. 3. Понятие, цели и основания применения административных наказаний. 4. Система и виды административных наказаний. 5. Общие правила назначения административных наказаний.	1. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. 2. Объект и объективная сторона административного правонарушения. 3. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения. 4. Виды административных правонарушений. 5. Понятие сущность и отличительные признаки административной ответственности. 6. Дайте общую характеристику административных наказаний. 7. Перечислите общие правила назначения административных наказаний.
7.	Производство по делам об	1. Порядок производства. 2. Субъекты	1. Понятие и задачи производства по делам об административных

	административных правонарушениях.	административного производства по делам об административных правонарушениях их права и обязанности. 3. Сущность, назначение и виды мер административно-процессуального обеспечения. 4. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 5. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	правонарушениях. 2. Дайте характеристику участникам производства по делам об административных правонарушениях. 3. Охарактеризуйте меры производства по делам об административных правонарушениях. 4. Охарактеризуйте органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
8.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	1. Понятие стадий производства. 2. Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении. 3. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 4. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении. 5. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.	1. Охарактеризуйте стадию возбуждения и расследования дела об административном правонарушении. 2. Охарактеризуйте стадию рассмотрения дела об административном правонарушении. 3. Охарактеризуйте стадию обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении. 4. Охарактеризуйте стадию исполнения постановления о назначении административных наказаний.
9.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	1. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 3. Судебный контроль в государственном управлении.	1. Понятие и характеристика способов обеспечения законности в государственном управлении. 2. Виды контроля в административно-публичной сфере. 3. Меры и формы административно-публичного обеспечения безопасности.
10.	Административно-правовое управление здравоохранением.	1. Административно-правовое управление здравоохранением. 2. Система здравоохранения как объект государственного регулирования и управления. 3. Система органов управления здравоохранением и их компетенция. 4. Организация	1. Определите особенности административно-правового управления здравоохранением. 2. Охарактеризуйте систему здравоохранения как объекта государственного управления. 3. Охарактеризуйте систему органов управления здравоохранением.

		государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации.	
11.	Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.	1. Административно-правовое регулирование управления социальной защиты граждан. 2. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области социального обслуживания.	1. Охарактеризуйте организационно-правовые формы управления социальной защитой граждан. 2. Перечислите полномочия органов местного самоуправления по управлению социальной защитой граждан.
12.	Административно-правовый основы обеспечения безопасности и чрезвычайного положение	1. Законодательство об обеспечении безопасности личности, общества и государства. 2. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства обеспечения безопасности. 3. Административно-правовой режим чрезвычайного положения и его виды.	1. Охарактеризуйте основы государственной безопасности. 2. Административно-правовое положение государственной безопасности РФ. 3. Охарактеризуйте административно-правовые режимы военного, чрезвычайного положения, чрезвычайных ситуаций в РФ.
13.	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления	1. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. 2. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью. 3. Административно-правовое управление внутренними делами. 4. Административно-правовое управление юстицией. 5. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами.	1. Охарактеризуйте организационно-правовые формы управления обороной. 2. Охарактеризуйте организационно-правовые формы управления иностранными делами. 3. Охарактеризуйте организационно-правовые формы управления внутренними делами. 4. Охарактеризуйте организационно-правовые формы управления юстицией.
14.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	1. Административно-правовое регулирование управления образованием и наукой. 2. Административно-правовое регулирование управления культурой. 3. Административно-правовое регулирование управления в	1. Назовите понятие и основы организации системы образования. 2. Назовите понятие и основы организации системы управления здравоохранением. 3. Организационно-правовая система государственного управления наукой. 4. Организационно-правовая система

		сфере охраны здоровья и социального развития. 4. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.	государственного управления культурой.
15.	Административно-правовое регулирование в экономической сфере управления	1. Административно-правовое регулирование управления хозяйственной деятельностью. 2. Административно-правовое регулирование управления предпринимательской деятельностью. 3. Административно-правовое регулирование промышленности. 4. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе. 5. Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды. 6. Административно-правовое регулирование деятельности транспорта. 7. Административно-правовое регулирование в отрасли связи. 8. Административно-правовое регулирование торговли. 9. Административно-правовое регулирование строительства, жилищно-коммунального и бытового обслуживания.	1. Организационно-правовая система государственного управления промышленностью. 2. Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством. 3. Организационно-правовая система государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. 4. Организационно-правовая система государственного управления коммуникациями. 5. Организационно-правовая система государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов. 6. Организационно-правовая система государственного управления финансами и кредитом. 7. Организационно-правовая система государственного управления внешнеэкономической деятельностью.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. В освоении учебной дисциплины «Административное право» используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- практические занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- экзамен.

Примеры заданий к практическим занятиям

№	Разделы (темы) дисциплины	Проблемные ситуации, проблемные задания, ситуационные задачи
1.	Административно-правовые формы и методы государственного управления. Акты управления	1. Подобрать в нормативно-правовых актах и выписать в тетрадь по три примера: а) обязывающих, управомочивающих и запретительных норм административного права; б) материальных и процессуальных норм. Выбрать в нормативно-правовых актах и выписать в тетрадь несколько отдельных статей, в каждой из которых изложены: а) только диспозиция, а гипотезе нормы подразумевается; б) гипотеза и диспозиция административно-правовой нормы; в) две (или более) нормы в одной статье. 2. Проанализировать юридическую природу нижеследующих отношений. Дать классификацию административно-правовых отношений: а) Правительство РФ отменило приказ федерального министра; б) Президент РФ подписал указ о награждении Иванова орденом «За личное мужество»; в) глава поселковой администрации заслушал квартальный отчет участкового инспектора милиции о работе по предупреждению правонарушений; г) областной суд отменил решение городского суда о признании местного референдума, проводимого в N-ком муниципальном образовании недействительным; д) правления общества охотников и рыболовов Московской и Рязанской областей согласовали свои действия по борьбе с браконьерством. 3. Дать правовую характеристику следующих органов исполнительной власти: а) Министерство внутренних дел РФ; б) отдел здравоохранения областной администрации; в) Правительство Московской области; г) Федеральное агентство по образованию.
5.	Административный процесс и административное производство	1. Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» в целях привлечения большего числа клиентов с 15 января 2013 года рекламирует свой товар (медикаменты). Реклама транслируется по телевидению, радио, в автобусах, посредством распространения листовок в почтовые ящики. Дайте правовую оценку действиям ООО «Ромашка». Если существует факт правонарушения, в чем он заключается? 2. В процессе мониторинга питьевой воды, подающейся в городскую водопроводную систему на станцию водозабора «Малиновая гряда», в июне 2012 года дважды, с перерывами в три дня, в воде были обнаружены патогенные микробы, способные вызвать заболевания желудочно-кишечного тракта у людей. Руководство станции водозабора было предупреждено о необходимости усиления дезинфекции воды, подающейся в городскую водопроводную сеть. 5 июля в воде на выходе со станции «Малиновая гряда» в городской сети вновь обнаружена кишечная палочка. Главный государственный санитарный врач

		Нижегородской области Сидоров В.П. по этим материалам проверки воды и протоколу об административном правонарушении, составленном 06.07.2012 года ведущим специалистом отдела надзора за состоянием среды обитания и условиями проживания людей управления Роспотребнадзова по Нижегородской области Зименковой Ю.С., своим постановлением подвергнул 15 июля 2012 года руководителя станции забора воды «ООО Малиновая гряда» Гребнева В.Б. административному штрафу в размере 25000 рублей и направил ему письменное предупреждение, что в случае не принятия действенных мер к устранению выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований к питьевому водоснабжению населения работа станции будет приостановлена, а к нему будут приняты более жесткие меры воздействия. Путем юридического анализа деятельности руководителя станции Гребнева В.Г. определить в его действиях состав административного правонарушения и квалифицировать его по КоАП РФ. Определить правомерность действий главного государственного санитарного врача Нижегородской области. Написать постановление по делу.
6.	Административное правонарушение и административная ответственность	Студент Елисеев, 19лет, находясь на каникулах в дачном поселке Хвойное, решил с друзьями устроить пикник в лесу. Юноши срубили две березы, разожгли костер и стали распивать спиртные напитки. Через некоторое время, обнаружив, что спиртное заканчивается, решили послать в магазин Сергеева, 17 лет, на автомобиле Елисеева. Сергеев прав на управление транспортным средством не имел. По дороге в магазин Сергеев не справился с управлением автомобилем и врезался в столб. Каковы основные меры административной ответственности? Кто и за какие нарушения должен быть привлечен к ответственности?
7.	Производство по делам об административных правонарушениях.	Глава районной администрации своим постановлением установил административную ответственность филиалов и представительств юридических лиц, находящихся на территории района, за нарушение трудового законодательства в виде штрафа в размере пятисот рублей. Допустил ли глава районной администрации нарушения? Если вы считаете постановление незаконным, укажите основания и порядок его обжалования (оспаривания).
8.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Районный государственный инспектор по пожарному надзору Воробьев подвергнул штрафу в размере 5000 рублей заведующего фермой крупного рогатого скота ООО «Вперед» Головлева за то, что в одном из помещений фермы отсутствует грозозащита. На необходимость установления последней инспектор уже указывал при обследовании фермы в предыдущий раз. Головлев обжаловал указанное постановление в Управление противопожарной службы области, указав, что он неоднократно ставил вопрос об установлении грозозащиты на заседании правления совхоза.

		Правление совхоза давало соответствующее поручение инженеру по строительству, однако, оно так и не было выполнено. Какая принудительная мера применена к Головлеву и ее правомерность? Каков порядок применения таких мер к должностным лицам? Как должно поступить УПС области? Вынести определение.

6.2. Использование информационных технологий

- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):

6.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- «мозговой штурм»;
- диспут (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- круглый стол;
- дискуссия *(*как метод, активизирующий процесс обучения: изучения сложной темы, теоретической проблемы*)* ***применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе****;*
- беседа.

6.4. Игровые технологии

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

Примеры ролевых игр:

Ролевая игра – консультация иностранных граждан по вопросам их административно-правового статуса. Студенты распределяют роли – адвокаты, сотрудники органов внутренних дел, иностранные граждане. Проигрываются ситуации – участие иностранного гражданина в ДТП, проверка документов на улице сотрудниками органов внутренних дел, регистрация иностранного гражданина по месту пребывания.
Игровое проектирование – применение мер принуждения. Студенты делятся на группы. Каждая группа получает свой вид мер административного принуждения, моделирует подходящую ситуацию и распределяет роли в зависимости от ситуации. Необходимо проиграть конкретную ситуацию применения данной меры принуждения, подготовить соответствующие документы, мотивировать свои действия опираясь на нормы права.

Ролевая игра

«Возбуждение дела об административном правонарушении». В начале игры излагается реальная ситуация правонарушения (например, ДТП), а студенты сами определяют необходимые роли и распределяют их между собой. Можно попросить студентов мотивировать, почему они выбирают те или иные роли. В ходе игры обучающиеся, в соответствии со своими ролями в процессе, самостоятельно готовят документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении. Моделируется процедура рассмотрения дела. В процессе игры участникам можно предложить вводные данные, отличные от исходных, что потребует от них изменения выбранной модели поведения, изменения предполагаемого решений и под.

Активные и интерактивные формы применяются на следующих занятиях

Темы дисциплины
Субъекты административного права
Административно-правовые формы и методы государственного управления. Акты управления
Административный процесс и административное производство
Административное правонарушение и административная ответственность
Производство по делам об административных правонарушениях.
Стадии производства по делам об административных правонарушениях
Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Формы подготовки

- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре
- Подготовка рефератов
- Выполнение творческих заданий.
- Работа с учебниками и НПА.
- Выполнение заданий к семинару

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Методические рекомендации к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и

мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная **самостоятельная работа** включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;

- выполнение контрольных работ;

- работа со словарями и справочниками;

- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;

- составление плана и тезисов ответа на лекции;

- выполнение тестовых заданий;

- решение задач;

- подготовка презентаций;

- ответы на контрольные вопросы;

- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;

- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;

- работа с компьютерными программами;

- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая **самостоятельная работа** студентов:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);

- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;

- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;

- подготовка рефератов;

- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным

библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;
- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий.

Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019, (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher),
Microsoft Access, Интернет-браузер Яндекс.браузер,
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

9.2. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории - Кабинет теории государства и права, Кабинет конституционного и административного права, Кабинет трудового права, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, телевизором, переносной аудио и видеоаппаратурой (персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС колледжа, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледжем

могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

9.3.УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488583

Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495878

Дополнительная литература

Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498951

Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13902-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496799

Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495212

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- http:// www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации)
- http:// www.kremlin.ru (официальный сайт Президента РФ)
- http:// www.duma.gov.ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ)
- http:// www.ksrf.ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ)
- http:// www.vsrf.ru (Официальный сайт Верховного Суда РФ)
- http:// www.government.ru (официальный сайт Правительства РФ)
- http:// www.rg.ru (Официальный сайт «Российской газеты»)
- http:// www.consultant.ru (Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
- http:// www.garant.ru (Информационно-правовой портал «Гарант»)
- http:// www.determiner.ru (Национальная юридическая энциклопедия)

Журналы:

1. Административное и муниципальное право. Издательство «Notabene».
2. Административное право и процесс. Издательская группа «Юрист».
3. Административное право. Издательский дом «Управление персоналом».
4. Государственная власть и местное самоуправление. Издательская группа «Юрист».
5. Российская юстиция. Издательская группа «Юрист».