Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.12.2021 16:10:45
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

УТВЕРЖДЕНА
заседанием Педагогического Совета
протокол № 6 от 25.06.2020 г.
приказ директора об утв. ППССЗ
№ 06-03/63 П от26.06.2020 г.
Директор _____ Логинова Л.Ф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.4 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Квалификация – УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

углубленная подготовка

Красково - 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 – Преподавание в начальных классах

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Разработчики:
К.ю.н., доц. _____ Дугарская Т.А.
ученая степень, звание *подпись*

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии по группе специальностей «Образование и педагогические науки» протокол №6 от «23» июня 2020 г.

Председатель Предметно-цикловой комиссии

К.с.н., доцент _____ Богданова В.В.
ученая степень, звание *подпись*

Рабочая программа дисциплины прошла экспертизу и согласована с работодателем.
Представитель работодателя:

МОУ гимназия №5
муниципального образования
городской округ Люберцы
Московской области
Директор _____ Левушкина Л.Ю.
Место работы, должность *подпись* *ФИО*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание программы дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам-ОП.04

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие и основы правового регулирования в области образования;

основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;

социально-правовой статус учителя;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда педагогических работников;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся компетенций:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

профессиональные компетенции:
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2. Проводить уроки.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.7
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
практические занятия	**20**
теоретические занятия	**40**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**12**
Форма контроля: дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание программы дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Правовое регулирование в области образования			
Тема 1 Основные положения Конституции РФ	**Содержание учебного материала:** Характеристика конституционного права. Конституция - основной закон государства. Основы конституционного строя. Федеративное устройство. Законодательная, исполнительная и судебная власть. Местное самоуправление. Избирательное право	3	1
	Самостоятельная работа: чтение текста учебника; ознакомление с нормативными документами (Конституция РФ). для закрепления исистематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебник, первоисточник); изучение нормативных документов; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии; подготовка рефератов «Знаменитые Конституции России и мира», «Основные положения Конституции РФ».	2	3
Тема 2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	**Содержание учебного материала:** Человек, его права и свободы, как высшая ценность. Понятие «права и свободы». Равенство граждан перед законом и судом. Классификация прав и свобод: личные, гражданские, политические, социально-экономические, культурные. Обязанности граждан. Механизмы реализации прав и свобод	3	1
	Самостоятельная работа: чтение текста учебника, дополнительной литературы; ознакомление с нормативными документами (Конституция РФ, глава 2 «Права и свободы человека и гражданина») для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом; изучение нормативных документов; составление плана ответа;	1	3

	подготовка реферата «Человек, его права и свободы - высшая ценность в России», подготовка к обсуждению этой темы; для формирования умений: подготовка ситуационных задач; решение ситуационных задач.		
Тема 3 Понятие и основы правового регулирования в области образования	**Содержание учебного материала:** Образовательное право. Задачи, функции, источники образовательного права. Основы правового регулирования в области образования. Образовательные правоотношения. Структура образовательных отношений: педагогические отношения, трудовые правоотношения, имущественные правоотношения, управленческие отношения, финансовые отношения, земельные отношения. Участники образовательных правоотношений. Структура нормативных актов об образовании. Правовая система России в области образования: нормы международного права, национальное законодательство РФ; законы РФ об образовании: федеральные законы, законы субъектов РФ; подзаконные акты в области образования: федеральные акты, акты субъектов РФ, акты местных органов самоуправления, локальные нормативные акты образовательных учреждений	3	1
	Самостоятельная работа: чтение текста учебника, конспектирование текста; графическое изображение структуры параграфа текста учебника. для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом; составление плана ответа, ответы на контрольные вопросы; составление схемы «Структура нормативных актов об образовании»; подготовка к практическому занятию, ответы на контрольные вопросы.	1	3
Тема 4 Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	**Содержание учебного материала:** Законодательные акты и нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в области образования. Федеральный закон «Об образовании в РФ» и механизмы реализации данного закона. Понятие «государственная политика в области образования». Принципы государственной политики в области образования: гуманистический характер образования, общедоступность, светский характер, свобода и плюрализм в образовании, демократический характер управления образованием, автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, информационная открытость и публичная отчётность образовательных организаций,	3	1

(государственная политика в области образования)	недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования, сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования. Современная государственная политика в области образования		
	Практические занятия по теме: Использование нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность в области образования в профессиональной деятельности	5	2
	Самостоятельная работа: ознакомление с нормативными документами (Федеральный закон «Об образовании в РФ»); изучение дополнительной литературы; для закрепления и систематизации знаний: изучение нормативных документов; составление плана ответа; подготовка сообщений к выступлению на семинаре: «Гуманистический характер образования», «Свобода и плюрализм в образовании».	1	3
Тема 5 Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования (правовой статус образовательного учреждения)	**Содержание учебного материала:** Федеральный закон «Об образовании в Р.Ф.». Нормативная правовая база школьного образования. Федеральные Государственные Требования к структуре основной общеобразовательной программы школьного образования (ФГТ). Типовое Положение о школьном образовательном учреждении. Устав образовательного учреждения. Система образования в РФ. образовательное учреждение: порядок создания и регламентации деятельности образовательного учреждения; образовательные учреждения различных организационно-правовых форм, типов и видов; правовой статус образовательного учреждения; компетенция и ответственность образовательного учреждения; защита прав и законных интересов образовательного учреждения.	4	1
	Практические занятия на тему: «Использование нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность в области образования в профессиональной деятельности» (Правовой статус образовательного учреждения)	5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение нормативных документов (Типовое положение об образовательном учреждении, Устав образовательного учреждения); составление схемы: «Правовой статус образовательного учреждения»; ответы на контрольные вопросы.	1	3
Раздел 2. Права работников образовательных учреждений и их защита			
Тема 6 Социально-	**Содержание учебного материала:**	4	1

правовой статус учителя	Основные законодательные акты и другие нормативные документы, определяющие социально-правовой статус учителя: Федеральный закон «Об образовании в Р.Ф.»; Федеральные Государственные требования (ФГТ); Типовое положение о школьном образовательном учреждении, Устав образовательного учреждения, Трудовой кодекс РФ, Квалификационная характеристика, Должностная инструкция учителя. Социально-правовой статус учителя: права, обязанности, ответственность работников образовательных учреждений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение текста учебника; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами (Устав школы); для закрепления и систематизации знаний: чтение текста учебника; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами (Устав образовательного учреждения);	1	3
Тема 7 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	**Содержание учебного материала:** Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работодателя и работника. Перевод на другую работу. Основания для прекращения трудового договора. Обеспечение занятости и гарантии реализации права на труд. Особенности регулирования труда педагогических работников.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся: составление плана текста; ознакомление с нормативными документами (Трудовой кодекс РФ, Трудовой договор); для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом; изучение нормативных документов; подготовка сообщений, рефератов к практическому занятию: «Трудовая дисциплина в условиях рыночной экономики».	1	3
Тема 8 Правила оплаты труда педагогических работников	**Содержание учебного материала:** Понятие оплаты труда. Принципы оплаты труда. Виды и системы оплаты труда. Правила оплаты труда работников школ	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение текста учебника; ознакомление с нормативными документами (Трудовой кодекс РФ, Заработная плата);	1	3

Тема 9 Нормативно - правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	**Содержание учебного материала:** Особенности регулирования труда работников образовательных учреждений. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Понятие трудовых споров. Причины, условия и поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Защита профессиональной чести и достоинства. Защита нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным законодательством	4	1
	Практические занятия: «Защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством» (защита прав работников школьных образовательных учреждений)	5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение текста учебника; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами (Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ); для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом; изучение нормативных документов; подготовка сообщений, рефератов к практическому занятию.	1	3
Раздел 3. Ответственность работников дошкольных образовательных учреждений			
Тема 10 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	**Содержание учебного материала:** Понятие дисциплина труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности. Условия материальной ответственности. Особенности и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем. Виды материальной ответственности работников. Договор о полной материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение текста учебника; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами: Трудовой кодекс РФ (дисциплина труда,	1	3

	ответственность работника); Устав школы; для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом; изучение нормативных документов; подготовка сообщений, рефератов к практическому занятию: «Право свободно выражать своё мнение и трудовая дисциплина».		
Тема 11 Виды административных правонарушений и административной ответственности	**Содержание учебного материала:** Понятие административного права. Административное правонарушение. Виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные наказания. Лица, уполномоченные назначать административные наказания. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях. Особенности применения административного законодательства в системе образования. Административная ответственность работников образовательных учреждений	4	1
	Практические занятия на тему: «Анализ и оценивание результатов и последствий действий(бездействия) с правовой точки зрения» **(**Ответственность работников школьных образовательных учреждений)	5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение текста учебника; ознакомление с нормативными документами административного права. для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом; изучение нормативных документов; ответы на контрольные вопросы.	1	3
Всего		**72**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Темы рефератов (проектов):

- Основные положения Конституции РФ
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
- Понятие и основы правового регулирования в области образования
- Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования (государственная политика в области образования)
- Социально-правовой статус учителя
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
- Правила оплаты труда педагогических работников
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
- Виды административных правонарушений и административной ответственности
- Нормативно -правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета педагогики и психологии. Кабинет укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям: стол ученический двухместный, стул ученический, стол для преподавателя, стул для преподавателя, меловая доска, шкаф двустворчатый, техническими средствами обучения (переносная аудио и видеоаппаратура), наглядными пособиями – таблицы для оформления кабинета, плакаты, учебные материалы.

3.2. Методические рекомендации к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа студентов:
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др.;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:
- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:
- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);

- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:
- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:
- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;
- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий.

Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу по абонементу в библиотеке колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет – ресурсов:

Основная литература

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450782

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466057

Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/436472

Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454031

Дополнительная литература

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450945

Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450711

Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453281

1.Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -http:// www.consultant.ru/
2.Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - http:// www.garant.ru/
3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -http:// www.ombudsmanrf.ru/;
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - http:// www.duma.gov.ru/
5. Официальный сайт Президента РФ - http:// www.president.kremlin.ru/
6. Официальный сайт Правительства РФ - http:// www.government.gov.ru/
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- http:// www.ks.rfnet.ru/
8. Официальный сайт Верховного Суда РФ - http:// www.supcourt.ru/
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -http:// www.genproc.gov.ru/
10. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - http:// www.rospotrebnadzor.ru/
11. Официальный сайт Государственной регистрационной платы при Министерстве юстиции РФ - http:// www.palata.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;	Устный индивидуальный опрос.
- защищать свои слова в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Практический контроль.
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.	Групповой опрос, самоконтроль.
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Фронтальный опрос.
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Практический контроль.
понятие и основы правового регулирования в области образования;	Тестовый контроль.
основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;	Фронтальный контроль.
социально - правовой статус учителя;	Устный индивидуальный опрос.
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Письменный контроль, практический контроль
правила оплаты труда педагогических работников;	Фронтальный опрос.
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Устный индивидуальный контроль.
виды административных правонарушений и	Комбинированный

административной ответственности;	уплотненный контроль.
нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Устный индивидуальный контроль, практический контроль.