Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна

Должность: Директор

Дата подписания: Д в тоном ная некоммерческая организация профессионального образования Уникальный программный клок: 80d29d5cd2cec08f43bbdd398d5c

УТВЕРЖДЕНА
заседанием Педагогического Совета
протокол № 07 от 30.06.2022 г.
приказ директора об утв. ПМССЗ
№ 06-03/46 ТЕ от 30.06.2022 г.
Директор

Образовательная программа среднего профессионального образования — программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка (Нормативный срок освоения 1 год и 10 месяцев)

Квалификация выпускника: юрист

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Разработчик:

Председатель Предметно-цикловой комиссии

к.ю.н. доцент Дугарская Т.А.

Образовательная программа прошла экспертизу и согласована с работодателем: Представитель работодателя:

Адвокатская палата Московской области

Адвокатский кабинет № 1471

место работы, должность

Подшивалова Т.В. *ФИО*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1 Нормативно-правовая база образовательной программы
- 1.2 Сроки получения образования по образовательной программе
- 1.3 Область профессиональной деятельности
- 1.4 Виды профессиональной деятельности выпускника
- 1.5 Характеристика профессиональной деятельности

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 2.2 Учебный план, включая календарный учебный график
- 2.3 Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей
- 2.4 Рабочие программы практик
- 2.5 Практическая подготовка обучающихся
- 2.6 Программа государственной итоговой аттестации

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, НЕОБХОЛИМЫХ ЛЛЯ РЕАЛИЗАПИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1 Кадровые условия реализации образовательной программы
- 3.2 Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации программы
- 3.3 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 3.4 Характеристика социально-культурной среды

4 ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план (включая календарный учебный график)

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей

Приложение 3 Рабочие программы практик

Приложение 4 Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5 Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 6 Программа воспитания, календарный план воспитательной работы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования — программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Реализация ППССЗ осуществляется Колледжем на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Образовательная программа размещена в электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

1.1. Нормативно-правовая база образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Устав Колледжа;
 - иные локальные акты Колледжа.

1.2.Сроки получения образования по образовательной программе

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения **базовой подготовки** в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в
обучение по ППССЗ		очной форме обучения <1>

среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
---------------------------	-------	------------------

<1> Независимо от применяемых образовательных технологий.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
- на базе среднего общего образования не более чем на 1 год.
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Всего	95 нед.

1.2 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты

1.4 Характеристика профессиональной деятельности

Выпускник по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения готовится к выполнению следующих задач:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;
- использование информационно-компьютерных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите;
 - участие в организации и координации социальной работы.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- OK 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 - ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
 - ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- OK 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
 - ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (по базовой подготовке):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной зашиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.2 Учебный план, включая календарный учебный график

Учебный план ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и календарный учебный график (приложение 1) являются составной частью образовательной программы.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Данная ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 68,9 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (31,1 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены с учетом рекомендаций работодателей.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

При освоении междисциплинарных курсов профессиональных модулей, относящихся к вариативной части образовательной программы, предусмотрено углубление изучения определенных ФГОС умений и знаний.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 70 часов (68 часов и 2 часа вариативная часть циклов ППССЗ), из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности профессионального модуля МДК 01.01 Право социального обеспечения и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Консультации для обучающихся предусмотрены Колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определены Колледжем.

Освоение образовательной программы предусматривает реализацию практической подготовки обучающихся. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, курсов (модулей), практики. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения

практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Таблица 2

Структура ППССЗ

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максималь- ной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	Профессиональная подготовка	3294	2196		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	630	420		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	60	48	ОГСЭ.01. Основы философии	OK 1 – 12
	о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий уметь:				
	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (ХХ и ХХІ вв.);	60	48	ОГСЭ.02. История	OK 1 - 12

				_
сущность и причины локальных, региональных межгосударственных конфликтов в конце XX основные процессы (интеграционные, поликул миграционные и иные) политического и эконо развития ведущих государств и регионов мира назначение ООН, НАТО, ЕС и других организ направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранени национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовы законодательных актов мирового и региональн	- начале XXI в. пьтурные, мического п; аций и основные и и укреплении			
уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и ппополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для у (со словарем) иностранных текстов профессионаправленности	и языке на исьменную речь, 146 и и перевода	122	ОГСЭ.03. Иностранный язык	OK 1 - 12
уметь: использовать физкультурно-оздоровительную укрепления здоровья, достижения жизненных профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурно профессиональном и социальном развитии чел основы здорового образа жизни	и 244 м,	122	ОГСЭ.04. Физическая культура	OK 2 OK 3 OK 6 OK 10
уметь: объективно оценивать социальные явления и п ориентироваться в особенностях социальных г знать: основные понятия социума, жизни общества, с отношений и взаимодействий, особенностей сосновные тенденции развития общества и соци общностей.	рупп; оциальных оциализации;	48	ОГСЭ.05. Основы социологии	OK 1-12

	уметь: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; отличать книжную речь от разговорной; различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов; правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения. Знать: нормы русского литературного языка, специфику устной и	48	32	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	OK 1-12
EH 00	письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров; навыки ведения деловых переговоров, полемики, тактические приемы ведения спора.	210	162		
EH.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	218	162		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности; знать: основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач	72	48	ЕН.01. Математика	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 9
	уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой	84	56	ЕН.02. Информатика	ОК 1 - 12 ПК 1.5 ПК 2.1 - 2.2

	информации; знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронновычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации				
	уметь: использовать методы научного познания; применять логические законы и правила; накапливать научную информацию; знать: методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста; основные понятия научноисследовательской работы	62	58	ЕН.03. Основы исследовательской деятельности	ОК1-5 ОК-8 ОК-9 ПК 2.2
П	Профессиональный цикл	2446	1614		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины В результате изучения обязательной части цикла обучающийся	1963	1292		
	по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; знать: закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности	96	64	ОП.01. Теория государства и права	ОК 4 ОК 9 ПК 1.1
	уметь:	96	64	ОП.02. Конституционное	OK 2

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации			право	ОК 4 - 6 ОК 8 - 9 ПК 1.1 ПК 2.3
уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды	114	76	ОП.03. Административное право	ОК 2 ОК 4 - 6 ОК 8 - 9 ОК 11- 12 ПК 2.3

административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права				
уметь: толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций; знать: понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них	48	32	ОП.04. Основы экологического права	ОК 2 ОК 4 - 6 ОК 8 - 12 ПК 1.1
уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;	99	66	ОП.05. Трудовое право	ОК 1 - 6 ОК 8 - 9 ПК 1.1 - 1.4 ПК 1.8 ПК 2.2

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора				
уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и осбенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность	171	114	ОП.06. Гражданское право	ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК 11-12 ПК 1.1 - 1.2 ПК 1.4
уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений; знать: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права	51	34	ОП.07. Семейное право	ОК 2 ОК 4 - 5 ОК 7 - 9 ОК 11-12 ПК 1.1 - 1.2 ПК 1.4 - 1.5 ПК 2.2

уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса	198	132	ОП.08. Гражданский процесс	ОК 1 - 2 ОК 4 - 9 ПК 1.1 - 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3
уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; знать: правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование	84	56	ОП.09. Страховое дело	OK 1 - 5 OK 9 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.3
уметь: собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы; знать:	51	34	ОП.10. Статистика	ОК 2 - 5 ПК 1.5

законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетностатистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране				
уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно- правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности	87	58	ОП.11. Экономика организации	ОК 2 - 4 ПК 1.1
уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной	84	56	ОП.12. Менеджмент	ОК 1 - 3 ОК 6 - 8, 10-12 ПК 1.2 ПК 2.3

T	деятельности;				
	знать:				
	особенности современного менеджмента;				
	функции, виды и психологию менеджмента;				
	основы организации работы коллектива исполнителей;				
	принципы делового общения в коллективе;				
	особенности организации менеджмента в сфере				
	профессиональной деятельности;				
	информационные технологии в сфере управления				
	уметь:				
	оформлять организационно-распорядительные документы в				
	соответствии с действующим ГОСТом;				
	осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих				
	документов, контроль за их исполнением;			ОП.13 Документационное обеспечение управления	
	оформлять документы для передачи в архив организации;				OK 1 - 5
	знать:	02	82 38		ОК 8 - 9
	понятие документа, его свойства, способы документирования;	82			ПК 1.1 - 1.4 ПК 1.6
	правила составления и оформления организационно-				
	распорядительных документов (ОРД);				
	систему и типовую технологию документационного				
	обеспечения управления (ДОУ);				
	особенности делопроизводства по обращениям граждан и				
	конфиденциального делопроизводства				
	уметь:				
	использовать программное обеспечение в профессиональной				
	деятельности;				
	применять компьютерные и телекоммуникационные средства;				
	работать с информационными справочно-правовыми				
	системами;				
	использовать прикладные программы в профессиональной	99		ОП.14. Информационные	ОК 1 - 6
	деятельности;		66	технологии в	ПК 1.5
	работать с электронной почтой;			профессиональной	ПК 2.1
	использовать ресурсы локальных и глобальных			деятельности	
	информационных сетей;				
	знать:				
	технологий, возможности их использования в				
	профессиональной деятельности;				

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных;				
возможности сетевых технологий работы с информацией уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной утрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	105	70	ОП.15. Безопасность жизнедеятельности	ОК 1-12 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.3

основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;				
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим				
уметь: — анализировать закономерности функционирования современной налоговой политики; — правильно использовать полученные юридические знания при решении конкретных профессиональных задач; — эффективно использовать научные рекомендации по совершенствованию системы налогообложения; — выявлять и правильно квалифицировать факты нарушений налогового законодательства; — юридически грамотно оценивать правовые обстоятельства и квалифицировать юридические факты в сфере налоговой деятельности. Знать: - правовые основы налоговой деятельности государственных и муниципальных образований; - основные понятия и модели систем налогообложения, их влияние на социально-экономическое развитие страны; - правовые основы налоговой политики Российской Федерации; - права и обязанности налоговых органов; - налоговые правовые нормы; - понятие, значение и основные направления налогового контроля; - основные понятия, категории и инструменты налогообложения; - федеральные, региональные и местные налоги;	99	66	ОП.16 Налоговое право	ОК 1 ОК 4 ОК 9 ОК 12 ПК 1.1

- специальные налоговые режимы; - основные направления совершенствования налоговой систем Российской Федерации на текущий год и плановый период.	ы			
Уметь: - анализировать эволюцию государственного механизма Росси на различных этапах его развития; - оценивать развитие правовых институтов на различных этапа развития страны; - объективно оценивать формы организации и эволюцию государственного и правового устройства России на различны этапах ее развития; - обосновывать необходимость знаний в области истории государства и права России при анализе современных государственных и правовых институтов; - ориентироваться в перспективах развития государственных и правовых систем мирового сообщества на основе осмысления исторического опыта государственно-правового развития России; Знать: - общие и специфические особенности возникновения, развити и функционирования отечественного государства и права; - основные памятники права и историческую практику применения норм права; - основные проблемы государственного и правового развития России в современных условиях; - конкретно-исторический материал государственно-правового развития России, содержащийся в документальных источниках и рекомендованной литературе; - место государственной и правовой системы России в мировог историческом процессе;	х х 72 я	48	ОП.17 История государства и права России	ОК 1 ОК 4 ОК 7 ОК 12 ПК 1.1
Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориям жилищного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи ними жилищные правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять норм жилищного законодательства;	с 114	76	ОП.18 Жилищное право	ОК 1-5 ОК 9 ОК 12 ПК 1.1 ПК 2.3

,		T	T	
принимать решения и совершать юридические действия в				
точном соответствии с жилищным законодательством;				
давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области жилищного права для нуждающихся в				
консультации в области жилищного права для нуждающихся в социальной помощи				
правильно составлять и оформлять юридические документы в				
области жилищного права;				
Знать:				
основные понятия жилищного права;				
жилищное законодательство				
Уметь:				
оперировать юридическими понятиями и категориями;				
анализировать юридические факты и возникающие в связи с				
ними правовые отношения; анализировать, толковать и				OK 1
правильно применять правовые нормы; принимать решения и				OK 4-6
совершать юридические действия в точном соответствии с	111	7.6	OH 10 H	OK 8
законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных	114	76	ОП.19 Нотариат	OK 9
правовых актов; давать квалифицированные юридические				OK 11 OK 12
заключения и консультации; правильно составлять и оформлять				ПК 2.3
юридические документы;				11K 2.3
Знать: действующее законодательство о нотариате; полномочия и систему органов нотариата; правовой статус нотариусов;				
ответственность нотарията, правовой статус нотариусов, ответственность нотариусов по российскому законодательству.				
Уметь:				
самостоятельно и правильно применять законодательство о				
местном самоуправлении в будущей практической				
деятельности;				
различать компетенцию органов местного самоуправления;				OK 1
грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по				OK 4
проблемам муниципального права;			OH 20 M	ОК 9
вести публичные дискуссии по проблемам муниципального	99	66	ОП.20 Муниципальное	OK 11
права;			право	OK 12
работать с муниципальным законодательством: быстро находить в справочных правовых системах нужные нормы,				ПК 1.1
толковать их, применять с учетом иерархии правовых норм и				ПК 1.2
судебной практики;				
Знать:				
действующее законодательство о местном самоуправлении;				
общие принципы местного самоуправления;				

ПМ	правовую, территориальную и экономическую основы местного самоуправления в Российской Федерации; правовой статус исполнительной и представительной властей местного самоуправления; основы муниципальной службы; полномочия органов местного самоуправления; ответственность должностных лиц органов местного самоуправления. Профессиональные модули	492	222		
HIM	1 1	483 321	322 214		ОК 1-12
	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:	321	214		ОК 1-12 ПК 1.1 - 1.6
	иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	264	176	МДК.01.01. Право социального обеспечения	OK 1 OK 3-7 OK 9
ПМ.01	приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;	57	38	МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	ОК 9 ОК 11-12 ПК 1.1-1.6 ОК 1 ОК 3-7 ОК 9 ОК 11-12 ПК 1.1-1.6
	определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;				
	определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;				

публичного выступления и речевой аргументации позиции;		
уметь:		
анализировать действующее законодательство в области		
пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций,		
предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным		
категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с		
использованием информационных справочно-правовых систем;		
принимать документы, необходимые для установления пенсий,		
пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат,		
материнского (семейного) капитала и других социальных		
выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и		
других социальных выплат;		
определять перечень документов, необходимых для		
установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных		
денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других		
социальных выплат;		
разъяснять порядок получения недостающих документов и		
сроки их предоставления;		
определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий,		
пенсий по государственному пенсионному обеспечению,		
пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и		
материнского (семейного) капитала с использованием		
информационных справочно-правовых систем;		
формировать пенсионные дела; дела получателей пособий,		
ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)		
капитала и других социальных выплат;		
составлять проекты ответов на письменные обращения граждан		
с использованием информационных справочно-правовых		
систем, вести учет обращений;		
пользоваться компьютерными программами назначения и		
выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;		
консультировать граждан и представителей юридических лиц		
по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты,		
используя информационные справочно-правовые системы;		
запрашивать информацию о содержании индивидуальных		
лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать		
полученные сведения о стаже работы, заработной плате и		
страховых взносах;		
составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий,		
пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала,		

ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и		
других социальных выплат, используя информационные		
справочно-правовые системы;		
осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в		
том числе с учетом специального трудового стажа;		
использовать периодические и специальные издания,		
справочную литературу в профессиональной деятельности;		
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в		
области пенсионного обеспечения и социальной защиты		
населения;		
оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам		
медико-социальной экспертизы;		
объяснять сущность психических процессов и их изменений у		
инвалидов и лиц пожилого возраста;		
правильно организовать психологический контакт с клиентами		
(потребителями услуг);		
давать психологическую характеристику личности, применять		
приёмы делового общения и правила культуры поведения;		
следовать этическим правилам, нормам и принципам в		
профессиональной деятельности;		
знать:		
содержание нормативных правовых актов федерального,		
регионального и муниципального уровней, регулирующих		
вопросы установления пенсий, пособий и других социальных		
выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному		
пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных		
выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения,		
других социальных выплат, условия их назначения, размеры и		
сроки;		
правовое регулирование в области медико-социальной		
экспертизы;		
основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;		
основные функции учреждений государственной службы		
медико-социальной экспертизы;		
юридическое значение экспертных заключений медико-		
социальной экспертизы;		
структуру трудовых пенсий;		
понятие и виды социального обслуживания и помощи,		

	нуждающимся гражданам;				
	государственные стандарты социального обслуживания;				
	порядок предоставления социальных услуг и других				
	социальных выплат;				
	порядок формирования пенсионных и личных дел получателей				
	пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат,				
	материнского (семейного) капитала и других социальных				
	выплат;				
	компьютерные программы по назначению пенсий, пособий,				
	рассмотрению устных и письменных обращений граждан;				
	способы информирования граждан и должностных лиц об				
	изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной				
	защиты;				
	основные понятия общей психологии, сущность психических				
	процессов;				
	основы психологии личности;				
	современные представления о личности, ее структуре и				
	возрастных изменениях;				
	особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;				
	основные правила профессиональной этики и приемы делового				
	общения в коллективе				
	Организационное обеспечение деятельности учреждений	162	108		OK 1 - 12
	социальной защиты населения и органов Пенсионного				ПК 2.1 - 2.4
	фонда Российской Федерации				
	В результате изучения профессионального модуля				
	обучающийся должен:			МДК.02.01. Организация	
	иметь практический опыт:	162	108	работы органов и	ПК 2.1 - 2.3
	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей	102	100	учреждений социальной	11K 2.1 - 2.3
	пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других			защиты населения,	
ПМ.02	социальных выплат с применением компьютерных технологий;			органов Пенсионного	
	выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в			фонда Российской	
	социальной защите;			Федерации (ПФР)	
	организации и координирования социальной работы с				
	отдельными лицами, семьями и категориями граждан,				
	нуждающимися в социальной поддержке и защите с				
	применением компьютерных и телекоммуникационных				
	технологий;				
	консультирования граждан и представителей юридических лиц				
	по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты				

населения с применением ком	тьютерных и		
телекоммуникационных техно	погий;		
участия в организационно-упр	авленческой работе структурных		
подразделений органов и учре			
населения, органов Пенсионно	го фонда Российской Федерации;		
уметь:			
поддерживать в актуальном со	стоянии базы данных		
получателей пенсий, пособий,	компенсаций, услуг и других		
социальных выплат с примене	нием компьютерных технологий;		
выявлять и осуществлять учет	лиц, нуждающихся в социальной		
защите;			
участвовать в организационно-			
	оганов и учреждений социальной		
защиты населения, органов Пе	нсионного фонда Российской		
Федерации;	_		
взаимодействовать в процессе			
исполнительной власти, орган			
общественными организациям			
собирать и анализировать инф	ормацию для статистическои и		
другой отчетности;			
выявлять по базе данных лиц,			
государственной социальной п			
применением компьютерных т			
	влении опеки и попечительства;		
осуществлять контроль и учет			
на воспитание в приемную сем	и попечительство, переданными		
на воспитание в приемную сем направлять сложные или споры			
вопросам, по вопросам оказані			
вышестоящим в порядке подчи			
разграничивать компетенцию (
населения, Пенсионного фонда			
определять их подчиненность,			
применять приемы делового об			
поведения в профессионально			
следовать этическим правилам	, нормам и принципам в		
профессиональной деятельнос	ги;		
знать:			
нормативные правовые акты ф	едерального, регионального,		

	муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационнокоммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ			
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3294	2196	
УП.00	Учебная практика	4 нед.	144	OK 1 - 12
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.	144	ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.		
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.		
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.		

2.3 Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (приложение 2) являются составной частью образовательной программы и включают в себя оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разработаны Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) сформированы оценочные и методические материалы в форме фондов оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены Колледжем после предварительного положительного заключения работодателя.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2.4. Рабочие программы практик

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Программы практик (приложение 3) являются составной частью ППССЗ и включает в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Колледжем по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях (согласно договорам), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.5. Практическая подготовка обучающихся

Неотъемлемой частью образовательной программы является практическая подготовка обучающихся. Порядок организации практической подготовки обучающихся Колледжа определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, Уставом Колледжа, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Решением Педагогического совета Колледжа.

Практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, учебной и производственной практики, образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка организована:

- непосредственно в Колледже;
- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключенных между Колледжем и профильной организацией.

2.6 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью ППССЗ (приложение 4) и содержит:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку её выполнения, рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.д.);
 - фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Колледж совместно с работодателями (Адвокатский кабинет № 1471, адвокат Подшивалова Т.В.), разработал и утвердил ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом потребностей регионального рынка труда.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов представителей работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

3.1 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2 Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации программы

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебнометодическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и

дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Обучающиеся имеют свободный доступ к электронной библиотеке. Для реализации образовательной программы используются следующие электронно-библиотечные системы:

- 1. Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- 2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочнобиблиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Колледжем предоставлена обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, а также учебной практики, предусмотренных учебным планом.

В составе используемых помещений имеются поточные лекционные аудитории, оснащенные оборудованием для презентаций, аудитории для практических и семинарских занятий, с оборудованием для дискуссий, учебные кабинеты, лингафонные кабинеты, оборудованные лингафонной системой, позволяющей использовать компьютерные кабинеты как мультимедийные лаборатории с широким спектром возможностей для изучения иностранных языков, специализированные кабинеты и лаборатории, компьютерные классы, библиотека с читальным залом, административные и служебные помещения, специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В Колледже созданы условия для обучения граждан с ограниченными возможностями здоровья: создана безбарьерная среда, приобретены необходимые технические средства обучения.

Питание обучающихся организовано в столовой, залах быстрого обслуживания Студенческая столовая оборудована 100 посадочными местами.

В распоряжении обучающихся спортивная база Колледжа, включающая спортзал, 2 тренажерных зала, а также многофункциональную (хоккейная, футбольная, волейбольная и баскетбольная) площадку с искусственным покрытием. Часть спортивных мероприятий проводится на стадионе «Электрон» в п. Красково по договору на оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

истории;

основ философии;

иностранного языка;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;

профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

При реализации ППССЗ Колледжем обеспечено:

выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий Колледж обеспечил каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.3. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся. Для обеспечения образования обучающихся c ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Колледжем создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4 Характеристика социально-культурной среды

Воспитательная работа с обучающимися в Колледже является неотъемлемой частью учебного процесса и представляет собой часть образовательной среды, направленной на развитие гармонично развитой личности в соответствии с общечеловеческими ценностями и формирование общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся.

Задачи воспитательной работы:

- приобщение обучающихся к ценностям: человек, жизнь человека, семья, патриотизм и др.;
- совершенствование методологии и содержания воспитания через студенческое самоуправление;
 - обеспечение взаимосвязанности учебного процесса и внеучебной деятельности;

- мониторинг интересов и запросов обучающихся для планирования воспитательной работы;
- создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей алкоголизму, наркомании, насилию, экстремизму;
- развитие деятельности в области социального проектирование и вовлечение в нее обучающихся.

Колледжем формируется социокультурная среда, создаются условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, которая способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Обеспечена работа творческих студий (танцевальная, вокальная, рок-группа), секция ОФП и КВН, Клуб исторической реконструкции.

В целях реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В Колледже (в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации) обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

-при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

-в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

-обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательным процессом;

-обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6 к $O\Pi$.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

на 20<u>21</u>/ 20<u>22</u> учебный год

Наименование		Реквизиты	Подпись
элемента ОП	Вносимые изменения	протокола	председателя
		Педагогическо	ПЦК
		го совета	
		Колледжа	
Описание ОП,	Внесение изменений в связи с вступлением в силу:	Протокол	
рабочие программы	приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 г. №	№ <u>15</u>	
	450 «О внесении изменений в федеральные	от <u>27.10.2021</u>	
	государственные образовательные стандарты среднего		
	профессионального образования»		
_			

на 20<u>22</u>/ 20<u>23</u> учебный год

Наименование		Реквизиты	Подпись
элемента ОП	Вносимые изменения	протокола	председателя
		Педагогическо	ПЦК
		го совета	
		Колледжа	
Описание ОП,	Внесение изменений в связи с вступлением в силу:	Протокол	
программа ГИА	приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 №800	№ <u>7</u>	
	«Об утверждении Порядка проведения	от 30.06.2022	
	государственной итоговой аттестации по		
	образовательным программам среднего		
	профессионального образования»		
Рабочие программы,	Внесение изменений в перечень учебных изданий,	Протокол	
ФОС	дополнительной литературы, интернет – ресурсов	№ <u>7</u>	
		от 30.06.2022	