Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.12.2022 16:48:03
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

УТВЕРЖДЕНА
заседанием Педагогического Совета
протокол № 07 от 30.06.2022 г.
приказ директора об утв. ППССЗ
№ 06-03/46П от30.06.2022 г.
Директор _____Логинова Л.Ф.

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

базовая подготовка

(***Нормативный срок освоения*** **1 год и 10 месяцев)**

Квалификация выпускника:
специалист страхового дела

Красково - 2022

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Разработчик:

Образовательная программа утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии по группе специальностей «Экономика и управление»
«22» 06 2022 г. протокол № 06

Председатель Предметно-цикловой комиссии _____ д.э.н. проф. Коновалов В.М.

Образовательная программа прошла экспертизу и согласована с работодателем:

Представитель работодателя:
Директор офиса продаж
СПАО «РЕСО-ГАРАНТИЯ» _____ А.В. Тарасов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативно-правовая база образовательной программы
1.2 Сроки получения образования по образовательной программе
1.3 Область профессиональной деятельности
1.4 Виды профессиональной деятельности выпускника
1.5 Характеристика профессиональной деятельности

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы
2.2 Учебный план, включая календарный учебный график
2.3 Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей
2.4 Рабочие программы практик
2.5 Практическая подготовка обучающихся
2.6 Программа государственной итоговой аттестации

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Кадровые условия реализации образовательной программы
3.2 Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации программы
3.3 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья
3.4 Характеристика социально-культурной среды

4 ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план (включая календарный учебный график)
Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей
Приложение 3 Программы практик
Приложение 4 Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5 Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы
Приложение 6 Программа воспитания, календарный план воспитательной работы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 № 833.

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Реализация ППССЗ осуществляется Колледжем на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная программа размещена в электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

1.1. Нормативно-правовая база образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 № 833;

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 июля 2020 г. N 404н;

Устав Колледжа;

иные локальные акты Колледжа.

1.2.Сроки получения образования по образовательной программе

Сроки получения СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения<1>
среднее общее образование	Специалист страхового дела	1 год 10 месяцев

<1> Независимо от применяемых образовательных технологий.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

1.2 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

1.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

процесс продаж страховых продуктов;

документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;

документы внутренней и внешней отчетности;

правила страхования и методические документы по страхованию;

финансовые потоки между участниками страхования;

внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);

внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

Специалист страхового дела (базовой подготовки) готовится к следующим *видам деятельности*:

- Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
- Организация продаж страховых продуктов.
- Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
- Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4 Характеристика профессиональной деятельности

Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94):

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
20034	Агент страховой

По завершению обучения по профессиональному модулю ПМ 05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент страховой»» обучающимся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие трудовые функции и трудовые действия.

Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 июля 2020 г. N 404н):

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалифи-кации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Заключение и сопровождение договоров страхования	5	Изучение рынка и подготовка к продаже страховых продуктов	А/01.5	5
			Продажа страховых продуктов и оформление договоров страхования	А/02.5	5
			Учет и сопровождение договоров страхования	А/03.5	5

B	Урегулирование страховых случаев (убытков) по договорам страхования (перестрахования)	5	Рассмотрение обращений лиц о получении страховой выплаты	B/01.5	5
			Определение причины наступления заявленного события, имеющего признаки страхового случая	B/02.5	5
			Урегулирование страхового случая (убытка)	B/03.5	5

Трудовая функция- Изучение рынка и подготовка к продаже страховых продуктов код A/01.5

Трудовые действия	Анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
	Анализ действующих условий страхования в страховой организации
	Изучение потенциального спроса на страховые продукты для физических и юридических лиц
	Оценка возможностей страховой организации в удовлетворении потребностей в страховых продуктах
	Подготовка информационных материалов о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования
	Подготовка предложений по улучшению и расширению перечня страховых продуктов

Трудовая функция - Продажа страховых продуктов и оформление договоров страхования A/02.5.

Трудовые действия	Взаимодействие со страховыми агентами, страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями, а также лицами, имеющими намерение заключить договор страхования
	Доведение информации о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия до страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования
	Информирование страховых агентов о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования, а также организация проведения инструктажа (обучения) страховых агентов
	Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования
	Проверка полноты и правильности заполнения документов, представленных лицом, имеющих намерение заключить договора страхования
	Определение наличия имущественного интереса
	Изучение объекта страхования
	Определение и согласование условий договора страхования, изменений и дополнений в договор страхования

	Расчет страховой премии формирование графика платежей
	Подготовка и заключение договора страхования, изменений и дополнений в договор страхования, в том числе в виде электронного документа
	Прием страховых взносов

Трудовая функция - Учет и сопровождение договоров страхования код А /03.5.

Трудовые действия	Учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности
	Внесение информации о заключенных договорах страхования, изменениях и дополнениях в договоры страхования в базу данных страховой организации
	Мониторинг сроков действия договоров страхования, оплаты страховой премии
	Формирование отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов
	Информирование и консультирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о сроках действия, об оплате очередных взносов страховой премии и иных условиях договора страхования

Трудовая функция - Рассмотрение обращений лиц о получении страховой выплаты код В/01.5.

Трудовые действия	Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты
	Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев
	Прием документов при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая
	Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов
	Регистрация обращений и документов по вопросам урегулирования страховых случаев
	Информирование о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов
	Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев
	Проверка наличия договора перестрахования по заявленному событию, имеющему признаки страхового случая
	Внесение информации в базу данных страховой организации

Трудовая функция - Определение причины наступления заявленного события, имеющего признаки страхового случая код В/02.5.

Трудовые действия	Информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, или их представителей о рассмотрении документов на страховую выплату
	Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего

	признаки страхового случая
	Взаимодействие с экспертами для проведения дополнительных специализированных экспертиз и обследований для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая
	Проверка события, имеющего признаки страхового случая на вероятность мошенничества
	Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования
	Оформление запросов о предоставлении документов и информации для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая
	Подготовка заключения о наиболее вероятной причине наступления события, имеющего признаки страхового случая

Трудовая функция- Урегулирование страхового случая (убытка) код В/03.5.

Трудовые действия	Информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, или их представителей по вопросам урегулирования страховых случаев
	Взаимодействие с экспертами по оценке ущерба
	Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
	Анализ экспертных заключений
	Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
	Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю
	Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов
	Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда
	Соблюдение сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты
	Оформление документов для осуществления страховой выплаты
	Внесение информации в базу данных страховой организации

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации. 5.3.4. *Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).*

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям и служащих.

2.2 Учебный план, включая календарный учебный график

Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) и календарный учебный график (приложение 1) являются составной частью образовательной программы.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Данная ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательного (для обучающихся на базе основного общего образования);

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;
и разделов:
учебная практика;
производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,5 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,5 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены с учетом рекомендаций работодателей.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

При освоении междисциплинарных курсов профессиональных модулей, относящихся к вариативной части образовательной программы, предусмотрено углубление изучения определенных ФГОС умений и знаний.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 70 часов (68 часов и 2 часа вариативная часть циклов ППССЗ), из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности профессионального цикла по дисциплине «Страховое дело» и профессионального модуля МДК 02.02. «Анализ эффективности продаж(по отраслям)» и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Консультации для обучающихся предусмотрены Колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определены Колледжем.

Освоение образовательной программы предусматривает реализацию практической подготовки обучающихся. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, курсов (модулей), практики. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения

практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Таблица 2

Структура ППССЗ

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максим альной учебной нагрузки обучаю щегося	В т.ч. часов обязат ельных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	Среднее общее образование				
ПП	Профессиональная подготовка	3186	2124		
ОГСЭ	Обязательная часть циклов ППССЗ				
ОГСЭ.01	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	618	412		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основа формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	60	48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1-9
	уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем;	60	48	ОГСЭ.02. История	ОК 1-9

	знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение законов и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения				
	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	142	118	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК 1-9 ПК 1.1-1.10, 2.3, 4.1-4.6
	уметь: использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни	236	118	ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 2, 3, 6, 9
	уметь: объективно оценивать социальные явления и процессы; ориентироваться в особенностях социальных групп; знать: основные понятия социума, жизни общества, социальных отношений и взаимодействий, особенностей социализации; основные тенденции развития общества и социальных общностей. - объективно оценивать сложность политической ситуации в стране	120	80	ОГСЭ.05 Основы социологии	ОК 1-9
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	251	158		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:	96	64		ОК2-5 ПК2.4, 3.3

	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления			ЕН.01. Математика	
	уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс; специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации; знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей; принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	93	62	ЕН.02. Информацион-ные технологии в профессиональ-ной деятельности	ОК 1 -5 ПК1.1-1.10, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.3 ПК4.1-4.6
	уметь: использовать методы научного познания; применять логические законы и правила; накапливать научную информацию;	62	32	ЕН.03 Основы исследовательской деятельности	ОК 1-9

	знать: методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста; основные понятия научно-исследовательской работы				
П	Профессиональный цикл	2317	1554		
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1162	772		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	144	96	ОП.01. Экономика организации	ОК 2-5, 7 ПК 2.1, 2.4 ПК 3.3
	уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием средств вычислительной техники; знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, анализа и наглядного представления информации;	72	48	ОП.02. Статистика	ОК 2-5, ПК2.1, 2.4 ПК3.3 ПК4.5

	основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;				
	уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям); знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	72	48	ОП.03. Менеджмент	ОК1-9 ПК1.1-1.10 ПК2.1-2.3 ПК4.1, 4.6
	уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	87	58	ОП.04. Документационное обеспечение управления	ОК2, 4, 8 ПК1.1-1.10 ПК2.2,2.3 ПК3.1,3.2 ПК4.4,4.5

	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	67	42	ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК1-9 ПК1.1-1.10 ПК2.1-2.4 ПК3.1-3.3 ПК4.1-4.6
	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;				
	уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности риска; знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования	72	48	ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	ОК5,7 ПК1.1-1.10 ПК3.4, 3.5

	бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;				
	уметь: ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций; составлять документы аналитического и синтетического учета; использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности; знать: понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета; основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях; план счетов и учетную политику страховых организаций; основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях; формы бухгалтерской отчетности страховых организаций;	92	64	ОП.07. Бухгалтерский учет в страховых организациях	ОК2-5 ПК 2.1; 2.2 ПК 3.1-3.3
	уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; знать: Налоговый кодекс Российской Федерации; Нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в российской Федерации и порядок их расчетов;	70	48	ОП.08. Налоги и налогообложение	ОК 2,4,5 ПК1.1-1.10 ПК2.1-2.4 ПК 3.3 ПК4.4
	уметь: ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях; знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;	67	42	ОП. 09. Аудит страховых организаций	ОК2-5 ПК 2.1, 2.2 ПК3.1-3.3

	основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций;				
	уметь: использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; оценивать страховую стоимость; устанавливать страховую сумму; рассчитывать страховую премию; выявлять особенности страхования в зарубежных странах; знать*:* сущность и значимость страхования; страховую терминологию; формы и отрасли страхования; страховую премию как основную базу доходов страховщика; основные виды имущественного страхования; основные виды личного страхования; медицинское страхование; основные виды страхования ответственности, перестрахование; ответственности страхования в зарубежных странах;	198	132	ОП.10 Страховое дело	ОК1-9 ПК1.1-1.10 ПК2.1-2.4 ПК3.1-3.3 ПК4.1-4.6
	уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях	105	70	ОП. 11. Безопасность жизнедеятельности	ОК1-9 ПК1.1-1.10 ПК 2.1-2.4 ПК3.1-3.3 ПК 4.1-4.6

	противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи.				
	уметь*:* оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; знать: генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики; анализировать статистические таблицы системы национальных счетов	72	48	ОП.12 Экономическая теория	ОК1-9 ПК 2.1; 2.4 ПК3.3 ПК 4.6
	уметь: рассчитывать страховую премию по ОСАГО за рубежом; оформлять страховые полисы по основным видам страхования внешнеэкономических рисков; оформлять полисы, акты и другие документы по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств в зарубежных странах; оформлять страховые договоры по страхованию морских грузов и судов; оформлять страховые случаи, претензии; знать: основные понятия, принятые в международном страховании; правила и условия основных видов страховых услуг за рубежом; особенности международного страхового рынка; структуру отраслей страхования на международном рынке; крупнейшие международные страховые и перестраховочные корпорации; организацию государственной социальной защиты населения в странах ЕС; особенности основных видов социального	44	28	ОП.13 Страхование в системе международных отношений	ОК1-9 ПК1.1-1.8,1.10 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3 ПК4.1-4.6.

	страхования в странах ЕС; особенности автострахования в зарубежных странах; особенности страхования «Зеленая карта»; систему договоров морского страхования; виды страхования технических рисков; особенности основных видов страхования технических рисков; практику международного перестрахования; особенности медицинского страхования за рубежом; основные направления,виды и формы страхования внешнеэкономических рисков; особенности транспортного страхования грузов; условия страхования внешнеторговых сделок; особенности страхования внешнеторговых грузов по видам перевозок (наземные, воздушные, морские перевозки)				
ПМ	Профессиональные модули	1155	782		
ПМ.01	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: реализации различных технологий розничных продаж в страховании; уметь: рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; разрабатывать агентский план продаж; проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов; разрабатывать системы стимулирования агентов; рассчитывать комиссионное вознаграждение; осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них; создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней; проводить переговоры по развитию банковского страхования; выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты; обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банковскую систему; разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками; оценивать результаты различных технологий и принимать меры по повышению их качества; составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж; проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж; выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка; осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку; реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность; подготавливать письменное обращение к клиенту; вести телефонные переговоры с клиентом;	272 72 128 72	180 48 84 48	МДК.01.01. Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям) МДК. 01.02. Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям) МДК.01.03. Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)	ОК1-9 ПК1.1-1.10

	осуществлять телефонные продажи страховых продуктов; организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы; осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования; организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании; обновлять данные и технологии интернет-магазинов; контролировать эффективность использования интернет-магазина; знать: способы планирования развития агентской сети в страховой компании; порядок расчета производительности агентов; этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными; понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании; принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента; модели выплаты комиссионного вознаграждения; способы привлечения брокеров; нормативную базу страховой компании по работе с брокерами; понятие банковского страхования; формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет; сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы; порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников; теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж; маркетинговый анализ открытия точки продаж; научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании; содержание технологии продажи полисов на рабочих местах; модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую; теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов; способы создания системы обратной связи с клиентом; психологию и этику телефонных переговоров; предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании; особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности;				

	продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам; аутсорсинг контакт-центра; способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж; принципы создания организационной структуры персональных продаж; теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги; факторы роста интернет-продаж в страховании; интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж; требования к страховым интернет-продуктам; принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем.				
ПМ.02	Организация продаж страховых продуктов	332	228		ОК 1-9 ПК 2.1-2.4
	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: организации продаж страховых продуктов; уметь: анализировать основные показатели страхового рынка; выявлять перспективы развития страхового рынка; применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж; формировать стратегию разработки страховых продуктов; составлять стратегический план продаж страховых продуктов; составлять оперативный план продаж; рассчитывать бюджет продаж; контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения; выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж; проводить анализ эффективности организационных структур продаж; организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж; определять перспективные каналы продаж; анализировать эффективность каждого канала; определять величину доходов и прибыли канала продаж; оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации; рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика; проводить анализ качества каналов продаж; знать: роль и место розничных продаж в страховой компании; содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж; принципы планирования реализации страховых продуктов; нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж; принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж; методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития; место розничных продаж в структуре	128 204	84 144	МДК.02.01. Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям) МДК.02.02. Анализ эффективности продаж (по отраслям)	

	стратегического плана страховой компании; маркетинговые основы розничных продаж; методы определения целевых клиентских сегментов; основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж; порядок формирования ценовой стратегии; теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов; виды и формы плана продаж; взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж; методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование; организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, канальную, продуктовую, смешанную; слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж; модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности; классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж; каналы розничных продаж в страховой компании; факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж; способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках; соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж; основные показатели эффективности продаж; порядок определения доходов и прибыли каналов продаж; зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж; коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом; качественные показатели эффективности каналов продаж.				
ПМ.03	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	156	108		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.3
	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: сопровождения договоров страхования; уметь: подготавливать типовые договоры страхования; вести систему кодификации и нумерации договоров страхования; согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами; осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам; осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати; использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач; осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных; проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества; осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в	78 78	54 54	МДК.03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям) МДК.03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	

	электронном и бумажном виде; осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок; выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; вести страховую отчетность; анализировать заключенные договоры страхования; рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании; на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе"; проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования; знать: типовые формы договоров страхования и страховых полисов; систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами; порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам; способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам; виды и специфику специализированного программного обеспечения; способы учета договоров страхования; учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); порядок контроля сроков действия договоров; состав страховой отчетности; порядок оформления страховой отчетности; научные подходы к анализу заключенных договоров страхования; порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе"; возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения; возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.				
ПМ.04	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	257	174		ОК 1-9 ПК 4.1-4.6
	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков); уметь: документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям) вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде; составлять внутренние отчеты по страховым случаям; рассчитывать основные статистические показатели убытков; готовить документы для направления их в компетентные органы; осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих	62	48	МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям) МДК.04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	

	факт, обстоятельства и последствия страхового случая; быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов; выявлять простейшие действия страховых мошенников; быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества; организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта; документально оформлять результаты экспертизы; оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения; знать: документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними; документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними; внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними; специфическое программное обеспечение; взаимосвязь показателей внутренней по страховому случаю; компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая; порядок оформления запроса, письма, акта и других документов; специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда; законодательную базу, регулирующую страховые выплаты; основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае; "пробелы" в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества; порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества; методы борьбы со страховым мошенничеством; теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта; документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними; критерии определения страхового случая; теоретические основы оценки величины ущерба; признаки страхового случая; условия выплаты страхового возмещения (обеспечения); формы страхового возмещения (обеспечения); порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).	85 110	56 70	МДК.04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент страховой»	138	92		ОК 1-9 ПК1.1 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1
	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: уметь: осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования; изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги; анализировать состав регионального	138	92	МДК.5.1. Организация работы страхового агента	

	контингента потенциальных клиентов; обслуживать физических и юридических лиц, пред- ставляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности; проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.); в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги; устанавливает критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента; способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами; в случае причинения ущерба застрахованному осуществлять оценку и определять его размер с учётом критериев и степени риска; исследовать неосвоенные виды страховых услуг и перспективы их развития с целью применения в своей практике и при создании страховых органов и служб; осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами; заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых взносов; проводить работу но выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования; знать: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов; виды страховых услуг и условия различных видов страхования; правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий; действующую систему социальных гарантий; методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба; основы рыночной экономики; основы психологии и организации труда; порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги; отечественный и зарубежный опыт организации страхования населения и субъектов хозяйствования.				
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	972	648		

	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3186	2124		
УП.00	Учебная практика	2 нед.	72		ОК 1-9 ПК1.1-1.10 ПК 2.1-2.3, 3.1-3.2, 4.1– 4.6
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.	288		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

2.3 Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (приложение 2) являются составной частью образовательной программы и включают в себя оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разработаны Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) сформированы оценочные и методические материалы в форме фондов оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены Колледжем после предварительного положительного заключения работодателя.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2.4.Рабочие программы практик

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Программы практик (приложение 3) являются составной частью ППССЗ и включает в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Колледжем по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях (согласно договорам), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.5. Практическая подготовка обучающихся

Неотъемлемой частью образовательной программы является практическая подготовка обучающихся. Порядок организации практической подготовки обучающихся Колледжа определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, Уставом Колледжа, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Решением Педагогического совета Колледжа.

Практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, учебной и производственной практики, образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка организована:

- непосредственно в Колледже;
- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключенных между Колледжем и профильной организацией.

2.6 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью ППССЗ (приложение 4) и содержит:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку её выполнения, рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.д.);
- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Колледж разработал ППССЗ совместно с работодателями СПАО «РЕСО-ГАРАНТИЯ» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) с учетом потребностей регионального рынка труда.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов представителей работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

3.1 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2 Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации программы

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и

дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Обучающиеся имеют свободный доступ к электронной библиотеке. Для реализации образовательной программы используются следующие электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 8 наименований российских журналов. По специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) используются периодические издания.

Колледжем предоставлена обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, а также учебной практики, предусмотренных учебным планом.

В составе используемых помещений имеются поточные лекционные аудитории, оснащенные оборудованием для презентаций, аудитории для практических и семинарских занятий, с оборудованием для дискуссий, учебные кабинеты, лингафонные кабинеты, оборудованные лингафонной системой, позволяющей использовать компьютерные кабинеты как мультимедийные лаборатории с широким спектром возможностей для изучения иностранных языков, специализированные кабинеты и лаборатории, компьютерные классы, библиотека с читальным залом, административные и служебные помещения, специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В Колледже созданы условия для обучения граждан с ограниченными возможностями здоровья: создана безбарьерная среда, приобретены необходимые технические средства обучения.

Питание обучающихся организовано в столовой, залах быстрого обслуживания Студенческая столовая оборудована 100 посадочными местами.

В распоряжении обучающихся спортивная база Колледжа, включающая спортзал, 2 тренажерных зала, а также многофункциональную (хоккейная, футбольная, волейбольная и баскетбольная) площадку с искусственным покрытием. Часть спортивных мероприятий проводится на стадионе «Электрон» в п. Красково по договору на оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин; иностранного языка;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации; статистики; менеджмента; документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

финансов, денежного обращения и кредита;

налогов и налогообложения;

страхового дела;

бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
страхового права;
безопасности жизнедеятельности; междисциплинарных курсов;
методический.

Лаборатории:
информационных технологий;
лингафонная;
учебная страховая организация.

Спортивный комплекс: спортивный зал.

Залы: библиотека,
читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

При реализации ППССЗ Колледжем обеспечено:

выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий Колледж обеспечил каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.3. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся. Для обеспечения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Колледжем создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Характеристика социально-культурной среды

Воспитательная работа с обучающимися в Колледже является неотъемлемой частью учебного процесса и представляет собой часть образовательной среды, направленной на развитие гармонично развитой личности в соответствии с общечеловеческими ценностями и формирование общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся.

Задачи воспитательной работы:

- приобщение обучающихся к ценностям: человек, жизнь человека, семья, патриотизм и др.;

- совершенствование методологии и содержания воспитания через студенческое самоуправление;
- обеспечение взаимосвязанности учебного процесса и внеучебной деятельности;
- мониторинг интересов и запросов обучающихся для планирования воспитательной работы;
- создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей – алкоголизму, наркомании, насилию, экстремизму;
- развитие деятельности в области социального проектирование и вовлечение в нее обучающихся.

Колледжем формируется социокультурная среда, создаются условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, которая способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Обеспечена работа творческих студий (танцевальная, вокальная, рок-группа), секция ОФП и КВН, Клуб исторической реконструкции.

В целях реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В Колледже (в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации) обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

-при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

-в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

-обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательным процессом;

-обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6 к ОП.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

на 20 21/ 20 22 учебный год

Наименование элемента ОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Педагогического совета Колледжа	Подпись председателя ПЦК
Описание ОП, рабочие программы	Внесение изменений в связи с вступлением в силу: приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»	Протокол № 15 от 27.10.2021	

на 20 22/ 20 23 учебный год

Наименование элемента ОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Педагогического совета Колледжа	Подпись председателя ПЦК
Описание ОП, программа ГИА	Внесение изменений в связи с вступлением в силу: приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»	Протокол № 7 от 30.06.2022	
Рабочие программы, ФОС	Внесение изменений в перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет – ресурсов	Протокол № 7 от 30.06.2022	