Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Федоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.12.2021 16:10:45
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

УТВЕРЖДЕНА
заседанием Педагогического Совета
протокол № 12 от 24.06.2021 г.
приказ директора об утв. ППССЗ
№ 06-03/22 П от 25.06.2021 г.
Директор _____ Логинова Л.Ф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Агент страховой»»

МДК 05.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРАХОВОГО АГЕНТА

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация – специалист страхового дела

Базовая подготовка

Красково- 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена специальности (далее – ППССЗ) 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Разработчик:

_____	_____	Тарасов А.В.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Рабочая программа профессионального модуля утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии по группе специальностей «Экономика и управление»

«23» 06 2021 г. протокол № 6

Председатель Предметно-цикловой комиссии _____/д.э.н., проф. В.М. Коновалов

Программа учебной дисциплины прошла экспертизу и согласована с работодателем:
Представитель работодателя:
Директор офиса продаж
СПАО «РЕСО-ГАРАНТИЯ»

_____ А.В. Тарасов

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Агент страховой»»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие трудовые функции и трудовые действия.

Трудовая функция-подготовка и заключение договоров страхования код А/01.6

Трудовые действия:

- взаимодействие с клиентами;
- изучение объекта подлежащего страхованию;
- определение страхового риска;
- определение имущественного интереса;
- определение страховой стоимости;
- подбор условий договора страхования;
- установление страхового тарифа;
- организация уплаты страховой премии;
- сопровождение договора страхования.

Трудовая функция - организация продаж страховых услуг код А/02.6.

Трудовые действия:

- изучение каналов продаж страховых продуктов;
- выбор способа продажи страховой услуги;
- создание агентской сети;
- взаимодействие со страховыми агентами;
- консультирование клиентов;
- подбор условий страхования;
- разработка сервисных условий договора страхования;
- включение дополнительных условий договора страхования.

Трудовая функция - изучение рынка и подготовка предложений по страховым продуктам код А /03.6.

Трудовые действия:

- изучение спроса на страховые услуги;
- анализ предложения на рынок страховых услуг;
- анализ ценовых условий страхования;
- прогнозирование потенциального спроса на страховую защиту у граждан;
- анализ действующих условий страхования;
- подготовка предложения по улучшению действующих страховых продуктов.

Трудовая функция - оформление документов по страховому случаю код В/01.6.

Трудовые действия:

- прием заявления страхователя;
- ознакомление с обстоятельствами страхового случая;
- анализ страхового случая;
- изучение исключений страхового договора;
- помощь в подготовке документов для оформления страхового акта;

- оформление запросов в официальные органы;
- оформление страхового случая.

Трудовая функция - оценка убытка по страховому случаю код В/02.6.

Трудовые действия:

-взаимодействие со страхователем (застрахованным, выгодоприобретателем);
- осмотр объекта пострадавшего в результате страхового случая;
- квалификация ущерба в соответствии с условиями договора страхования;
- оценка ущерба нанесенного объекту;
- определение суммы убытка в соответствии с условиями договора страхования;
- взаимодействие с оценочными организациями;
- подготовка отчета о величине убытка;
- установление величины страховой выплаты.

Трудовая функция- организация страховой выплаты код В/03.6.

Трудовые действия:

- взаимодействие со специалистами по оценке ущерба;
- проверка страхового случая на вероятность мошенничества;
- ознакомление со страховым актом и оценочным заключением;
-подтверждение причины убытка в соответствии с договором страхования;
- выявление наличия франшизы в договоре страхования;
- определение возможности регресса (суброгации);
- оформление документов для получения страховой выплаты;
- передача документов в финансовую службу.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– организации продаж страховых продуктов и сопровождения договоров страхования;

- реализации различных технологий розничных продаж в страховании.

уметь:

– осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования;

– изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги;

– анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов;

– обслуживать физических и юридических лиц, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности;

– проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.);

– в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги;

– устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента;

– заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых взносов;

– обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность;

– способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а так же нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами;

– оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;

– проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования;

– в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги;

– в случае причинения ущерба застрахованному осуществлять оценку и определять его размер с учетом критериев и степени риска;

– рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора;

– устанавливать причины нарушений страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению;

– исследовать неосвоенные виды страховых услуг и перспективы их развития с целью применения в своей практике;

– своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования;

– осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами.

знать:

– нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых агентов;

– виды страховых услуг и условия различных видов страхования;

– правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий;

– действующую систему социальных гарантий;

– методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба;

– основы рыночной экономики;

– основы психологии и организации труда;

– порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги;

– отечественный и зарубежный опыт организации страхования населения и субъектов хозяйствования;

– основы трудового законодательства;

– правила и нормы охраны труда.

Возможные места работы: страховые компании, учреждения государственного, медицинского, пенсионного и частного страхования, службы по надзору за страховой деятельностью, банки, инвестиционные фонды, брокерские фирмы. Возможные названия должностей: специалист страхового дела, коммерческий агент, менеджер, эккаунт–менеджер, аудитор, экономист, финансист, финансовый консультант, страховой агент, страховой брокер.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 46 часа;
производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ***«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент страховой»»***, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем учебной работы (час)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**138**
МДК 05.01 Организация работы страхового агента	138
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**92**
МДК 05.01 Организация работы страхового агента	92
в том числе:	
теоретические занятия	**56**
МДК 05.01 Организация работы страхового агента	56
практические занятия	**36**
МДК 05.01 Организация работы страхового агента	36
Самостоятельная работа (всего)	**46**
МДК 05.01 Организация работы страхового агента	46
Аттестация	
МДК 05.01 Организация работы страхового агента	Дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	**36**
Итоговая аттестация в форме	**Квалификационного экзамена**

3.2. Тематический план профессионального модуля

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Агент страховой»»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. теор. обучение, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1, ПК 4.1, 4.6	**МДК 05.01 Организация работы страхового агента**	138	92	56	36	46	-		
ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, 4.6	**Производственная практика (по профилю специальности), часов**	36							36
	ПМ.05 Всего:	**174**	**92**	**56**	**36**	**46**	**-**		36

3.3. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Агент страховой»»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
МДК 05.01 Организация работы страхового агента			
Тема 1. Представление профессии страховой агент	**Содержание учебного материала:** Правила организации агентских продаж в РФ.Облик современного страхового агента. Штатные и внештатные страховые агенты. Система генеральных страховых агентов. Функции страхового агента и качества, которыми должен обладать страховой агент. Нормативное регулирование деятельности страховых агентов.	4	2
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной экономической литературы. Тематика индивидуальных заданий: Написание доклада по теме «Облик успешного современного страхового агента»	4	3
Тема 2. Аквизиционная деятельность страховых агентов	**Содержание учебного материала:** Технологии розничных продаж в страховании. Технология продаж страховых полисов: три стиля работы страховых агентов. Понятие аквизиции и аквизитора. Доверенность для работы страховых агентов. Отличие работы страховых брокеров и страховых агентов. Развитие деловых навыков.	4	2
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной экономической литературы. Тематика индивидуальных заданий: Сравнительный анализ деятельности страховых агентов в России и на Западе.	4	3
Тема 3.	**Содержание учебного материала:**	34	2

Документальное оформление страховых операций	Виды страховых услуг. Правила оформления страховых операций. Документы необходимые для оформления страховых операций. Реквизиты страховых договоров и полисов. Общие сведения о имущественном страховании физических лиц. Виды страхования: страхование жилых помещений (квартир, дач, домов), страхование движимого (КАСКО) и недвижимого имущества граждан. Осуществление операций по заключению договоров имущественного страхования физических лиц. Документы необходимые для заключения договоров страхования различных видов имущества. Документальное оформление страховых операций: заявление на страхование по различным видам страхования, страховые полиса по различным видам страхования. Общие сведения о имущественном страховании юридических лиц. Виды страхования: страхование административных и производственных зданий, транспортное страхование грузов, страхование подвижного состава железных дорог, страхование транспортных средств юридических лиц, страхование строительно-монтажных рисков. Осуществление операций по заключению договоров имущественного страхования юридических лиц. Документы необходимые для оформления договоров страхования имущества юридических лиц. Документальное оформление страховых операций: заявление на страхование и страховые полиса по различным видам страхования. Общие сведения о личном страховании. Виды страхования: страхование граждан от несчастных случаев, здоровья и трудоспособности (включая спортсменов); обязательное личное страхование пассажиров железнодорожного транспорта; страхование путешественников. Осуществление операций по заключению договоров по личному страхованию граждан. Документы необходимые для заключения договоров личного страхования. Документальное оформление страховых операций: заявление на страхование по различным видам страхования, страховые полиса по различным видам страхования.		

	Общие сведения о страховании жизни. Виды страхования: страхование жизни с выплатой страховой ренты, смешанное страхование жизни детей, страхование на случай смерти, кредитное страхование жизни. Осуществление операций по заключению договоров по страхованию жизни. Документы необходимые для заключения договоров страхования жизни. Документальное оформление страховых операций: заявление на страхование по различным видам страхования, страховые полиса по различным видам страхования. Общие сведения о медицинском страховании. Виды страхование: обязательное и добровольное медицинское страхование. Осуществление операций по заключению договоров обязательного и добровольного медицинского страхования. Документы необходимые для заключения договоров медицинского страхования. Документальное оформление страховых операций: заявление на страхование по ОМС и ДМС, страховые полиса по ОМС и ДМС. Общие сведения о страховании ответственности. Виды страхования ответственности физических лиц: обязательное страхование автогражданской ответственности (ОСАГО), включая «зеленую карту»; страхование общей гражданской ответственности за причинение вреда жизни и/или здоровью третьих лиц и за причинение вреда имуществу третьих лиц. Осуществление операций по заключению договоров страхования ответственности физических лиц. Документы необходимые для заключения договоров страхования ответственности физических лиц. Документальное оформление страховых операций: заявление на страхование и страховые полиса страхованию ответственности граждан. Страхование ответственности юридических лиц. Виды страхования: ОСАГО; гражданская ответственность организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты; страхование профессиональной ответственности; страхование ответственности директоров и должностных лиц; страхование товаропроизводителя и продавца за качество продукции. Осуществление операций по заключению договоров страхования		

	ответственности юридических лиц. Документы необходимые для заключения договоров страхования ответственности юридических лиц. Документальное оформление страховых операций: заявление на страхование и страховые полиса страхованию ответственности юридических лиц. Страхование банковских операций – один из важных элементов рыночной экономики. Предпосылки возникновения. Виды банковских операций. Сущность и формы банковских операций. Виды страхования: страхование риска непогашения кредита; страхование залога; страхование ипотечного кредитования; страхование жизни и трудоспособности заемщика; страхование потребительского кредита. Документы необходимые для заключения договора страхования. Документальное оформление страховых операций.		
	Практические занятия по теме: Заполнение документов по страхованию физических лиц. Заполнение документов по страхованию юридических лиц.	28	3
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Тематика индивидуальных заданий: Изучение материала и составление конспекта по теме «Социальное страхование в России» Сравнительный анализ условий страхования по видам у ведущих страховщиков России.	24	3
Тема 4. Анализ эффективности канала продаж	**Содержание учебного материала:** Сущность и понятие анализа эффективности каждого канала продаж. Объект анализа. Документация, используемая при анализе эффективности каждого канала продаж. Использование результатов анализа в повышении эффективности работы страхового агента.	4	2
	Практические занятия по теме: Анализ выполнения плана по количеству заключенных договоров страхования агентами. Анализ ритмичности заключения страховых	4	3

	договоров		
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по сопровождению договоров страхования.	4	3
Тема 5. Документальное оформление материальной ответственности страховых агентов. Ревизия работы страховых агентов	**Содержание учебного материала:** Понятие материальной ответственности страховых агентов. Порядок оформления материальной ответственности страховых агентов. Понятие ревизии работы страховых агентов и контроль за соблюдением ими финансовой дисциплины. Ответственность страховых агентов за сохранность бланков строгой отчетности и денежных средств.	4	2
	Практические занятия по теме: Ревизия работы страховых агентов. Оформление материальной ответственности страховых агентов	2	3
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Тематика индивидуальных заданий: Изучение материала и составление конспекта по теме «Способы ревизии работы страховых агентов». Сравнительный анализ условий страхования по видам у ведущих страховщиков России.	4	3
Тема 6 Принятие мер по предупреждению страхового мошенничества	**Содержание учебного материала:** Основные виды страхового мошенничества при заключении договора страхования со стороны страхователя или страхового агента. Анализ эффективности мер по предупреждению страхового мошенничества. Ответственность страховых агентов перед страховой компанией за совершенные действия. Уголовная и административная ответственность	6	2

	страховых агентов за противоправные действия в области страхования.		
	Практические занятия на тему: Разработка мер предупреждения страхового мошенничества	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Тематика индивидуальных заданий: Написание рефератов по теме «Мошенничество в страховании: российский и зарубежный опыт»	6	3
Итого:		**138**	
УП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых взносов; обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформление страховых документов и их сохранность; способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами; оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования; в течение рока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги; в случае причинения ущерба застрахованному осуществлять оценку и определять его размер с учетом критериев и степени риска; рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора; устанавливать причины нарушения страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению; исследовать не освоенные виды страховых услуг и перспективы их развития с целью применения в своей практике; своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования; осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами.		36	3
ПМ.05.ЭК Квалификационный экзамен			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете: лаборатория учебной страховой организации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест лаборатории учебной страховой организации:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- переносная аудио и видеоаппаратура,
- информационные стенды,
- комплекты макетов деловой документации,
- методические материалы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные,
- рабочее место специалиста,
- деловая документация,
- профессиональные компьютерные программы.

4.2. Методические рекомендации к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа студентов:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;

- введение;

- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);

- заключение;

- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;

- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;

- каков научный уровень реферата;

- собран ли достаточный фактический материал;

- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий.

Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Преподаватели колледжа разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом

необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература
Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433602
Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08138-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452830
Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06634-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450900
Дополнительная литература
Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433601
Тарасова, Ю. А. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04249-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452484

Нормативно-правовая документация:

1. Конституция Российской Федерации от 12.121993г. (с последующими дополнениями и изменениями).
2. Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11. 1994г. No51-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 No 14-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 No 146-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
6. Федеральный Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Федеральный Закон РФ от 25.04.2002 No 41-ФЗ «Об обязательном страховании автогражданской ответственности владельцев транспортных средств» (с последующими изменениями и дополнениями).

8. Федеральный Закон РФ от 23.12.2003 No 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

В) Интернет–ресурсы:

1. Электронный ресурс СПС «Гарант».
2. Электронный ресурс СПС «Консультант плюс».
3. Электронный ресурс «Страхование в России». Форма доступа: www.allinsurance.ru
4. Электронный ресурс «Медицинское страхование в России». Форма доступа: www.rosmedstrah.ru
5. Электронный ресурс «Страхование сегодня». Форма доступа: www.insur –info.ru
6. Электронный ресурс «Общий обзор страхового рынка». Форма доступа: www.raexpert.ru
7. Электронный ресурс «Страховые компании в Москве и пр.». Форма доступа: www.711.ru
8. Электронный ресурс «Знай страхование». Форма доступа: www.znay.ru
9. Электронный ресурс «Информационный портал про страхование». Форма доступа: www.prostrahovanie.ru
10. Электронный ресурс «Портал о страховании в России». Форма доступа: www.rustrahovka.ru
11. Электронный ресурс «Агентство страховых новостей». Форма доступа: www.asn-news.ru

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.05 занимает центральное место в подготовке специалиста по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), так как объединяет в себе все основные междисциплинарные курсы, необходимые для освоения основного вида профессиональной деятельности ***Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент страховой»***.

Профессиональный модуль состоит из взаимосвязанных системных элементов, обеспечивая как полноту и автономность изучения модуля, так и междисциплинарные связи не только внутри самого модуля, но и с дисциплинами, изучавшимися ранее. Освоение модуля ведется одновременно с изучением общепрофессиональных дисциплин: «Страховое дело», «Бухгалтерский учет в страховых организациях», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности ***Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент страховой»***.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Промежуточный контроль осуществляется в виде

дифференцированных зачетов, контрольных работ и тестирования по отдельным темам модуля. Их количество и форма проведения определяются учебным планом.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется согласно утвержденному расписанию учебных занятий, составленному на основе рабочего учебного плана, разработанного в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, практических занятий, контрольных и самостоятельных работ, коллоквиумов и т.д.
При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендуются следующие виды заданий: для овладения знаниями: чтение текста (основной и дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио-и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, аудио-и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
– подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление тематических кроссвордов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений;
– решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).
Производственная практика (по профилю специальности)проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках модуля, реализуется концентрированно.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж. ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж. ПК 2.2. Организовывать розничные продажи. ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании. ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала	1.Организация различных технологий розничных продаж в страховании; 2.Выполнение функциональных обязанностей страхового агента по развитию различных технологий розничных продаж; 3.Принципы организации работы по развитию агентской сети; 4.Выполнение функциональных обязанностей страхового брокера; 5.Выполнение функциональных обязанностей финансовых консультантов по продвижению страховых услуг населению; 6.Организация работы с формами документов, применяемыми в процессе продвижения страховых продуктов населению;	1. Оценивание по результатам тестирования, практических работ, правильности выполнения контрольных работ 2.Экспертная оценка отзывов работодателей с мест прохождения производственной практики по профилю специальности 3.Экспертная оценка в ходе выполнения

продаж страхового продукта. ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции. ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая. ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	7.Проведение презентаций различных страховых продуктов с целью продвижения их населению; 8.Организация работы с формами документов, создаваемыми в процессе деятельности по открытию точек продаж страховых продуктов; 9.Организация учета страховых договоров. 10. Порядок передачи бланков строгой отчетности в бухгалтерию страховщика. 11. Составление отчета агента по договорам страхования. 12. Оформление заявлений на страхование. 13. Оформление договоров (полисов). 14. Заполнение квитанций формы А-7 на уплату страховых премий (взносов). 15. Оформление заявлений по страховому случаю. 16. Оформление заявлений на выплату страхового возмещения. 17. Выполнение функциональных обязанностей специалистов страховой организации по оформлению и хранению страховой документации. 18. Ввод договоров страхования в базу данных страховой организации. 19. Работа с поисковой системой базы данных страховой организации. 20. Работа с клавиатурным тренажёром по «слепому» десятипальцевому методу на скорость ввода. 21. Анализ заключенных договоров страхования. 22. Организация учета заявлений по страховым случаям. 23. Порядок работы с экспертными организациями. 24. Порядок работы с компетентными органами. 25. Оформление заявлений о страховом случае. 26. Оформление заявлений на выплату страхового возмещения. 27. Выполнение функциональных обязанностей специалистов по урегулированию убытков. 28. Оформление страховых актов. 29. Порядок работы с журналом убытков. 30. Оформление отчета по убыткам. 31. Ввод убытков по договорам страхования в базу данных страховой организации. 32. Работа с поисковой системой базы данных страховой организации 33. Анализ убыточности по различным признакам. 34. Осуществлять действия по предупреждению страхового мошенничества	заданий квалификационного экзамена.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	1. Подготовка, выполнение и защита творческих работ по специфике своей будущей профессии. 2. Посещение страховых организаций проводимых различные виды страхования. 3. Выполнение практических заданий. 4. Участие в деловых, ролевых играх.	*1. Мониторинг по итогам защиты творческих работ по специфике своей профессии.* *2. Заслушивание*

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	5. Выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. 6. Составление и защита проектных работ по своей будущей профессии. 7. Делать информационные сообщения об изменениях в страховом законодательстве. 8. Соблюдение и выполнение требований охраны труда. 9. Решение ситуационных задач. 10. Знание правил служебного поведения в страховых организациях. 11. Знание и исполнение кодекса чести страховщика, страхового агента, страхового брокера.	*докладов о посещении страховых организаций.* *3. Заслушивание информационных сообщений об изменениях в страховом законодательстве.* *4. Подведение итогов по результатам проведения деловых, ролевых игр.* *5. Анализ имеющихся знаний о правилах служебного поведения в страховых организациях.* *6. Экспертная оценка выполнения заданий квалификационного экзамена.*