

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Рассмотрено на заседании
Должность: Директор Педагогического совета
Дата подписания: 28.09.2023 13:26:10
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Протокол № 3 от 10.05.2019 г.

Утверждено
приказом директора № 3 от 10 мая 2019 г.
Логинова Л.Ф.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
в Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»**

Красково

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов) студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Колледжа, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования; Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; Письмом Минобрнауки России от 17.03.15 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; иными нормативными и локальными актами Колледжа.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.4.1. ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.4.2. ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования.

1.4.3. Студент — лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

1.4.4. Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

1.4.5. Общая компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

1.4.6. Профессиональная компетенция - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

1.4.7. Профессиональный модуль - часть ОП СПО, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового

процесса.

1.4.8. Экзаменационная сессия - это период сдачи экзаменов, в течение которого производится комплексная проверка умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций студентов, которые они приобрели в процессе обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП СПО, предусмотренным учебным планом в течение семестра.

1.4.9. Аттестационная оценка - результат контроля освоения учебного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или выполнения задания (учебного проекта, курсового проекта, курсовой работы, практики).

1.4.10. Аттестационное испытание - контрольное мероприятие, завершающее изучение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП СПО или прохождение практики в семестре (зачет, дифференцированный зачет или экзамен), устанавливаемое учебным планом. Аттестационное испытание может носить комплексный характер.

1.4.11. Экзамен - форма оценки умений, знаний, практического опыта, полученных студентом в процессе изучения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или ее части, освоенных компетенций, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4.12. Квалификационный экзамен (экзамен по модулю) - вид промежуточной аттестации для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю. Квалификационный экзамен (экзамен по модулю) проводится после освоения программы соответствующего профессионального модуля: междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики, курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом специальности. Результатом квалификационного экзамена (экзамен по модулю) является решение вида «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

1.4.13. Зачет - форма оценки знаний, полученных студентом в ходе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

1.4.14. Дифференцированный зачет - форма оценки умений, знаний, практического опыта, полученных студентом при изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), при выполнении учебных и курсовых проектов, курсовых работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4.15. Фонды оценочных средств - комплект материалов для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО.

1.5. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения ОП СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатываются преподавателями, совместно с председателями предметно-цикловых комиссий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.10. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями и утверждаются в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

2. Организация и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учёт посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведённого на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.5. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса самостоятельно.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно начальником учебно-методического отдела с целью

принятия оперативных решений.

2.7. Данные текущего контроля успеваемости используются преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществляется текущий контроль.

2.9. В Колледже могут применяться следующие виды текущего контроля успеваемости: входной контроль; рубежный контроль; итоговый контроль.

2.10. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить исходный уровень освоения дисциплин обучающимися, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

2.10.1. Входной контроль проводится по изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года по усмотрению преподавателя.

2.10.2. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

2.10.3. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается и утверждается на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий.

2.10.4. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

2.10.5. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также организации дополнительных консультаций.

2.11. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.11.1. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

2.11.2. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр.

2.11.3. Рубежный контроль может иметь следующие формы: устный опрос; проведение письменных и контрольных работ во время занятий; проверка выполнения домашних заданий; проверка выполнения

индивидуальных заданий; проверка рефератов, эссе; защита лабораторных и практических работ; тестирование и другое.

2.11.4. Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.12. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и степени сформированности компетенций по профессиональным модулям.

2.12.1. Итоговый контроль (аттестация) осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

2.12.2. Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, которые не явились на контрольное мероприятие).

2.13. Обучающиеся Колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.14. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценивать качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются: определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОП СПО, наличия умений самостоятельной работы; повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальности.

3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета Колледжа.

3.5. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный

экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; экзамен квалификационный (экзамен по модулю) по профессиональному модулю; комплексный экзамен квалификационный по профессиональным модулям; зачёт по учебной дисциплине; комплексный зачёт по учебным дисциплинам; дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике; комплексный дифференцированный зачёт по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике; иные формы контроля (итоговая контрольная работа).

3.6. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

3.6.1. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен квалификационный», «Комплексный дифференцированный зачёт», «Комплексный зачёт».

3.7. Освоение всех элементов ОП СПО должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачёт или экзамен;

по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – зачёт (комплексный зачёт), дифференцированный зачёт (комплексный дифференцированный зачёт), экзамен (комплексный экзамен);

по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачёт (комплексный дифференцированный зачёт), экзамен (комплексный экзамен);

по учебной и производственной практике – зачет, дифференцированный зачёт (комплексный дифференцированный зачёт);

по профессиональному модулю – экзамен квалификационный (экзамен по модулю).

3.8. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике; комплексный дифференцированный зачёт по учебным дисциплинам,	5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)
--	---

междисциплинарным курсам, практикам	
зачёт по учебной дисциплине; комплексный зачёт по учебным дисциплинам	«зачтено» «не зачтено»
экзамен квалификационный по профессиональному модулю (экзамен по модулю)	«освоен» 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); «не освоен» 2 (неудовлетворительно)

3.9. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачётов – 10 (без учёта зачётов по физической культуре).

3.10. Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора Колледжа в индивидуальном порядке.

3.11. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин: болезнь, подтверждённая справкой лечебного учреждения; иные непредвиденные и установленные (подтверждённые документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.12. Окончание продлённых сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы третьей недели следующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.13. Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачётов и экзаменов.

3.14. Экзаменационные ведомости хранятся в учебно-методическом отделе, экзаменационные материалы (экзаменационные билеты, контрольно-оценочные средства) – у преподавателей.

3.15. Зачёт или дифференцированный зачёт проводятся за счёт объёма времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.16. При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачётной книжке оценкой «зачтено».

3.17. При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачётной книжке (за исключением неудовлетворительной).

3.18. Оценка дифференцированного зачёта является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

3.19. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобождённые от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно утверждаемого заместителем директора по учебно-методической работе расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.20. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования: для одной группы в один день проводится только один экзамен; первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии.

3.21. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации в рабочем плане специальности.

3.22. Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем не позднее начала учебного года и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

3.23. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6-8 обучающихся, при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

3.24. Процедура проведения экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

3.25. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях и других вспомогательных объектах Колледжа.

4. Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзаменов квалификационных (комплексных экзаменов квалификационных) по профессиональным модулям

4.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

4.2. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося (комплексного экзамена – не более половины академического часа на обучающегося); на сдачу письменного экзамена – не более двух академических часов на учебную группу.

4.4. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются: уровень освоения обучающимся учебного материала; умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, чёткость, краткость

изложения ответа.

4.5. В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после, экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

4.6. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа.

4.7. Уровень подготовленности обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачётную книжку (за исключением неудовлетворительной).

4.8. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился».

4.9. В случае неявки по уважительной причине назначает другой срок сдачи экзамена.

4.10. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.11. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: комплект оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене, экзаменационная ведомость, оценочная ведомость (приложение к экзаменационной ведомости).

4.12. Экзамены квалификационные принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей.

4.13. На сдачу экзамена квалификационного предусматривается не более половины академического часа на одного обучающегося.

4.14. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определённого вида профессиональной деятельности и сформированных у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.15. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен.

4.16. В экзаменационной ведомости решение фиксируется словом «освоен», а также выставляется оценка, соответствующая уровню освоения, или «не освоен» (выставляется неудовлетворительная оценка); в зачётной книжке прописывается только положительное решение («освоен», положительная оценка).

4.17. Условием положительной аттестации («профессиональный модуль освоен») на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

4.18. Экзамен квалификационный может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

4.18.1. защита курсовой работы (проекты) - оценка производится посредством сопоставления продукта курсовой работы (проекты) с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсовой работы (проекты) в качестве формы экзамена квалификационного желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение курсовой работы (проекты) опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

4.18.2. выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

4.18.3. защита портфолио - оценка производится путём сопоставления установленных требований с выбором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

4.18.4. защита производственной практики - оценка производится путём разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.19. Задания квалификационного экзамена должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

4.19.1. Задания квалификационного экзамена должны носить компетентностно ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач.

4.19.2. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

4.19.3. Задания для экзамена (квалифицированного) могут быть 3 типов: задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом; задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определённому разделу профессионального модуля; задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.20. Комплект оценочных средств для экзамена квалификационного рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий соответствующих групп специальностей, утверждается начальником учебно-методического отдела.

4.21. По завершении всех экзаменов допускается повторная сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

4.22. С целью контроля на экзамене могут присутствовать

представители администрации Колледжа и/или работодатели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

4.23. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

4.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.25. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.26. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия в составе: ведущий преподаватель, преподаватель ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

4.28. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.29. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Колледжа на основании представления специалиста Учебно-методического отдела и оформляется приказом директора Колледжа.

4.30. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены в установленном порядке.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ.

