

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинов Валентин Федорович
Должность: Директор педагогического совета
Дата подписания: 28.08.2019 16:36:19
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Утверждено
приказом директора № 3 от 06 мая 2019 г.
Логинова Л.Ф.



**Положение
о порядке разработки и утверждении образовательных
программ среднего профессионального образования –
программ подготовки специалистов среднего звена
в Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» (далее, соответственно: - Положение, - Колледж) регулирует общий порядок организации разработки, актуализации и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

1.2.2. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

1.2.3. приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

1.2.4. Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

1.2.5. Приказом Минпросвещения России от 08.04.2021 N 153 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования";

1.2.6. Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

1.2.7. приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

1.2.8. приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

1.2.9. письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696 «О

разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

1.2.10. федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.2.11. Уставом Колледжа;

1.2.12. иными локальными актами Колледжа.

1.3. Макет образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по соответствующим специальностям утверждается приказом директора Колледжа на основании представления заместителя директора по учебно-методической работе.

2. Основные требования к разработке образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена

2.1. Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО ППССЗ) состоят из: учебного плана; календарного учебного графика; рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей; оценочных и методических материалов (фондов оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей); программы учебной практики; программы производственной практики (по профилю специальности); программы преддипломной практики; оценочных и методических материалов к ним; программы итоговой (государственной итоговой) аттестации; фонда оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.2. Учебно-методический отдел Колледжа перед началом разработки ОП СПО ППССЗ определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.3. ОП СПО ППССЗ разрабатываются на основе ФГОС СПО по соответствующим специальностям СПО. Требования ФГОС СПО являются обязательными для выполнения.

2.4. При формировании ОП СПО ППССЗ:

2.4.1. используется объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

2.4.2. определяются виды профессиональной деятельности, на которые будет ориентирована образовательная программа, осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО соответствующей специальности, существующих и перспективных потребностей отраслевого рынка труда и его региональной составляющей;

2.4.3. в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулируются требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

2.4.4. обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся;

2.4.5. предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.5. Практика является обязательным разделом ОП СПО ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

2.6. Реализация ОП СПО ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по профилю образовательной программы, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

2.6.1. Квалификация педагогических работников Колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

2.7. ОП СПО ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

2.8. Реализация ОП СПО ППССЗ по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

2.9. Обучение всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

2.10. Качество освоения ОП СПО ППССЗ, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля, промежуточной аттестации и иных форм контроля.

2.11. Для оценки качества освоения разработаны фонды оценочных средств по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.12. ОП СПО ППССЗ обновляется ежегодно (или по мере необходимости) в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО. При обновлении

содержания ОП СПО ППССЗ необходимо получить согласие работодателей на реализацию программ профессиональных модулей, в том числе на сроки и задания для проведения производственной практики, в соответствии с требованиями ФГОС и учетом особенностей и потребностей регионального рынка труда.

2.13. При разработке ОП СПО ППССЗ разрешается вводить дополнительные требования к знаниям, умениям и навыкам или конкретизировать требования ФГОС, если в формулировке стоит словосочетание «по отраслям» или «по видам».

2.14. Вариативная часть ОП СПО ППССЗ распределяется на введение новых элементов ОП, так и на дополнение обязательных элементов, перечисленных в ФГОС. Базовая часть ОП СПО ППССЗ должна быть использована без изменений.

При реализации ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям содержание СПО по специальности определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.15. Актуальность разрабатываемой ОП СПО ППССЗ должна быть подтверждена заключением, которое включает в себя: оценку примерного перечня дисциплин вариативной части и компетентностной модели выпускника, подготовленных с учетом мнения потенциальных работодателей; конкурентные преимущества, разрабатываемой ОП СПО ППССЗ. Заключение дается внешним рецензентом (как правило работодателем).

2.16. При реализации ОП СПО ППССЗ возможно использование различных видов образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3. Учебный план

3.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОП СПО ППССЗ по специальностям, в том числе с реализацией ФГОС СПО в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОП СПО ППССЗ специальностей СПО:

3.2.1. объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

3.2.2. перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

3.2.3. сроки прохождения и продолжительность всех видов практик;

3.2.4. распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

3.2.5. формы государственной итоговой (государственной итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

3.2.6. объем каникул по годам обучения.

3.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

3.3.1. обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

3.3.2. максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

3.3.3. максимальный объем учебной нагрузки, объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся, объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки, объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю должен соответствовать конкретному ФГОС СПО по реализуемой специальности;

3.3.4. преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ОП СПО ППССЗ, она проводится после последней сессии и реализуется в организациях, соответствующих профилю получаемой специальности;

3.3.5. консультации предусматриваются исходя из требований ФГОС СПО по конкретной специальности. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

3.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» может быть показан как в часах в неделю, так и в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

3.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональным модулям, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.6. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ сформулированы новый вид профессиональной деятельности, требования к умениям и знаниям обучающегося, профессиональные компетенции.

3.7. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

3.8. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.9. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

3.10. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей дисциплины. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

3.12. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.13. Возможные формы промежуточной аттестации:

3.13.1. по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен и другие формы контроля;

3.13.2. по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;

3.13.3. по МДК – зачёт, дифференцированный зачет или экзамен и другие формы контроля. Возможно проведение комплексного экзамена по нескольким МДК в составе одного профессионального модуля;

3.13.4. по учебной и производственной практике – зачет, дифференцированный зачет. Итоговой формой контроля по видам практики является комплексный дифференцированный зачет, который оформляется отдельной ведомостью и определяется как среднее арифметическое оценок, полученных по этапам (профессиональным модулям) конкретного вида практики;

3.13.5. по профессиональному модулю – экзамен квалификационный, экзамен по модулю.

3.14. При реализации ФГОС среднего общего образования реализуется профиль обучения в соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

3.15. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

3.15.1. объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

3.15.2. формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет или экзамен и другие формы контроля;

3.15.3. обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в

устной;

3.15.4. в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

3.16. Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), сдачу государственного экзамена и демонстрационный экзамен в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.17. Необходимым условием допуска к итоговой (государственной итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3.18. Структура учебного плана: титульный лист; календарный учебный график с таблицей «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»; таблица «План»; таблица «Комплексные виды контроля»; таблицы «Компетенции» и «Компетенции (2)»; таблица «Кабинеты и лаборатории»; пояснения.

3.19. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, итоговая (государственная итоговая) аттестация, каникулы.

3.20. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменов, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

3.21. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором Колледжа сроком на один учебный год.

3.22. Таблица «План» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик.

3.23. Устанавливается последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул студентов.

3.24. Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

3.25. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах. Рассредоточенные практики могут проводиться в течение всего учебного семестра при условии, что в период теоретического обучения будет соблюдаться максимальная учебная нагрузка студента с учетом практик.

4. Рабочая программа учебной дисциплины

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

4.2.1. соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;

4.2.2. определять цели и задачи изучения дисциплины;

4.2.3. раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

4.2.4. определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

4.2.5. соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

4.2.6. отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.4. Утвержденная рабочая программа хранится в Учебно-методическом-отделе Колледжа.

4.5. Для формирования ППССЗ на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя: место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы; цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины; знания и умения, формируемые в результате освоения дисциплины.

5. Рабочая программа профессионального модуля

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную или производственную (по профилю специальности).

5.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

5.5. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в Учебно-методическом отделе.

5. Программа практик

5.1. Практика является обязательным разделом ОП СПО ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

5.2. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.3. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

5.4. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

5.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.6. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

5.7. Программа практики разрабатывается и утверждается Колледжем самостоятельно и является составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО

5.8. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.9. Программы учебной, производственной, преддипломной практик, планируемые результаты практик, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении практик.

6. Структура образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. ОП СПО ППСЗ состоит из 2-х частей: организационно-методической, представленной материалами для реализации ФГОС СПО специальности; учебно-методической, представленной совокупностью учебно-методических комплексов дисциплин или профессиональных модулей;

6.2. В структуру первой части ОП СПО ППСЗ входят:

6.2.1. лицензия федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право осуществления образовательной деятельности по данной образовательной программе СПО;

6.2.2. федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;

6.2.3. пояснительная записка, определяющая цели и особенности ППСЗ;

6.2.4. учебный план, включая календарный график учебного процесса;

6.2.5. аннотации рабочих программ всех дисциплин и профессиональных модулей, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ППСЗ;

6.2.6. программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников по специальности;

6.2.7. методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям, курсовому проектированию;

6.2.8. в виде отдельных приложений к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля) представляются: фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля для подготовки студента по дисциплине, которые могут включать в себя: тесты (контрольные вопросы и задания), перечень вопросов, выносимых на текущий контроль, зачеты и экзамены.

7. Порядок проектирования и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена

7.1. Проектирование ОП СПО ППСЗ осуществляется рабочей группой, состав которой утверждается распоряжением заместителя директора Колледжа по учебно-методической работе. Руководство рабочей группой, осуществляющей проектирование образовательных программ, осуществляет заместитель директора Колледжа по учебно-методической работе.

7.2. Порядок утверждения образовательной программы.

7.2.1. Перед утверждением образовательной программы, проводится процедура согласования документов, входящих в ее структуру, экспертиза соответствия образовательной программы уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы и экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО и локальным нормативным актам Колледжа.

7.2.2. Учебный план и календарный учебный график согласовываются с

начальником Учебно-методического отдела Колледжа, утверждаются приказом директора Колледжа. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, согласовываются с председателями предметно-цикловых комиссий.

7.2.3. После процедуры согласования проект образовательной программы, включающей весь пакет документов, представляется для экспертизы содержания образовательной программы в соответствующую предметно-цикловую комиссию Колледжа. По результатам экспертизы на заседании предметно-цикловой комиссии принимается решение о степени соответствия образовательной программы уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

7.2.4. Для проведения экспертизы на соответствие требованиям ФГОС СПО и локальным нормативным актам Колледжа проект образовательной программы представляется учебно-методическому отделу.

7.2.5. После принятия положительного решения о соответствии проекта образовательной программы требованиям ФГОС СПО и локальным нормативным актам Колледжа, заместитель директора по учебно-методической работе готовит представление в Педагогический совет Колледжа. Проект образовательной программы, планируемой к реализации в следующем учебном году, представляется для утверждения в Педагогический совет до утверждения плана приема в Колледж на следующий учебный год.

7.2.6. В случае принятия положительного решения об утверждении образовательной программы на титульном листе образовательной программы делается соответствующая запись.

7.3. Образовательная программа в целом утверждается директором Колледжа.

7.4. После утверждения образовательной программе присваивается инвентарный номер, программа переводится в формат PDF и электронная версия образовательной программы в аннотированном виде размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет. Ответственность за своевременное размещение материалов в сети Интернет по образовательным программам возлагается на заместителя директора по общим вопросам.

7.5. В случае необходимости дополнительного обновления или корректировки образовательной программы председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии представляет в учебно-методический отдел Колледжа служебную записку с обоснованием необходимости внесения изменений в образовательную программу, выписку из протокола заседания предметно-цикловой комиссии о рассмотрении вопроса о необходимости внесения изменений в образовательную программу, измененные документы, при необходимости заключение работодателя о целесообразности вносимых изменений.

7.6. Учебно-методический отдел проводит экспертизу актуализированной образовательной программы и, в случае положительного решения по результатам экспертизы, готовит представление в Педагогический совет Колледжа.

7.7. Решение о необходимости внесения изменений в образовательную программу принимается Педагогическим советом Колледжа.

7.8. Образовательные программы хранятся в учебно-методическом отделе Колледжа в электронном и бумажном виде.

7.9. Учебные и учебно-методические документы, разрабатываемые преподавателями дополнительно к образовательной программе, могут быть допущены к применению в учебном процессе только в случае положительного заключения предметно-цикловых комиссий.

7.10. На втором этапе проектирования ОП СПО ППССЗ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

7.11. На этом этапе решаются следующие задачи: определяется полный перечень дисциплин ППССЗ (с учетом вариативной части); устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования; определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам; определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

7.12. Третий этап формирования ОП СПО ППССЗ включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатываются программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик.

7.13. Оформление ОП СПО ППССЗ предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО специальности.

7.14. Содержание пояснительной записки:

7.14.1. Цель ППССЗ по специальности формируется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом запросов работодателей, востребованности выпускников, региональных особенностей и т.п.

7.14.2. С учетом перечисленных особенностей конкретизируются данные, указанные в ФГОС СПО: характеристика подготовки по специальности; характеристика профессиональной деятельности выпускника; требования к результатам освоения ППССЗ; условия реализации ППССЗ; виды и формы оценки качества освоения ППССЗ.

7.15. Образовательная программа по специальности должна быть рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии, Педагогического совета, согласована с работодателями и утверждена приказом директора Колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и

действует до его отмены в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ.

Лист регистрации изменений

№ изм.	Дата изменения	Основания изменений	Подпись	Прим.
1.	03.01.2021	Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)		
2.	01.09.2022	Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211)		
3.	17.09.2022	Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 N 153 (ред. от 09.08.2022) "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2021 N 63394)		
4.	01.03.2023	Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)		