

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
Рассмотрено на заседании  
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна  
Педагогического совета  
Должность: Директор  
Протокол № 01 от 15 мая 2019 г.  
Дата подписания: 17.12.2021 16:10:45  
Уникальный программный ключ:  
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Утверждено  
приказом директора № 3 от 16 мая 2019 г.



**Положение  
о руководителе образовательной программы  
среднего профессионального образования  
Автономной некоммерческой организации  
профессионального образования  
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»**

**Красково**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о руководителе образовательной программы среднего профессионального образования Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» (далее – Положение) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устава Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Руководитель образовательной программы (далее - руководитель ОП) - лицо, ответственное за организацию разработки, развитие, качество и эффективность реализации образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО).

1.3. Перечень руководителей образовательных программ утверждается приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-методической работе при наличии согласия соответствующих работников на выполнение функций руководителя ОП СПО.

1.4. При систематическом невыполнении показателей, изложенных в разделе 4 настоящего Положения, заместитель директора по учебно-методической работе Колледжа вправе внести представление директору Колледжа о снятии обязанностей руководителя ОП СПО с работника.

## **2. Требования к руководителю образовательной программы среднего профессионального образования**

2.1. Руководство ОП СПО может осуществлять педагогический работник, работающий в Колледже. При назначении руководителя ОП СПО учитывается также опыт учебно-методической работы педагогического работника.

2.2. Руководитель ОП СПО может одновременно осуществлять руководство не более чем четырьмя образовательными программами среднего профессионального образования.

## **3. Цели и задачи деятельности руководителя образовательной программы среднего профессионального образования**

3.1. Руководитель ОП СПО осуществляет руководство коллективом при разработке ОП СПО, состоящим из работников структурных подразделений Колледжа, с привлечением представителей работодателя.

3.2. Руководитель ОП СПО определяет по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе структурные подразделения Колледжа, которые будут участвовать в реализации ОП СПО, с правом рекомендовать сотрудников данных подразделений, а также представителей работодателей и организаций-партнеров для участия в разработке и реализации ОП СПО.

3.3. Руководитель ОП СПО координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения ОП СПО в части разработки,

согласования и совершенствования ОП СПО, включая учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой (итоговой) аттестации, фонды оценочных средств.

3.4. Руководитель ОП СПО обеспечивает эффективность реализации ОП СПО.

3.5. Руководитель ОП СПО оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

3.6. Руководитель ОП СПО организует взаимодействие с представителями работодателей с целью совершенствования подготовки выпускников.

3.7. Руководитель ОП СПО осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся по ОП СПО в целом и по отдельным модулям и дисциплинам в частности (по итогам промежуточной аттестации и государственной итоговой (итоговой) аттестации).

3.8. Руководитель ОП СПО, совместно с председателем соответствующей предметно-цикловой комиссии готовит и представляет ежегодное обновление ОП СПО.

3.9. Руководитель ОП СПО организует информационно-рекламные и иные мероприятия, направленные на информационную поддержку, активное продвижение ОП СПО на рынок образовательных услуг, привлечение внешнего финансирования для совершенствования ОП СПО.

3.10. Руководитель ОП СПО оказывает содействие выпускникам ОП СПО в трудоустройстве.

3.11. Руководитель ОП СПО вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления развитием ОП СПО.

#### **4. Критерии оценки деятельности руководителя образовательной программы среднего профессионального образования**

4.1. Эффективность деятельности руководителя ОП СПО оценивается по следующим критериям:

4.1.1. численность контингента обучающихся по соответствующей ОП СПО;

4.1.2. доля обучающихся, отчисленных за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и доля отчисленных по иным причинам;

4.1.3. доля выпускников, трудоустроенных по специальностям, соответствующим направленности (профилю) образовательной программы.

#### **5. Перечень основных нормативно-правовых актов и документов руководителя ОП СПО**

5.1. Основные нормативно-правовые акты и документы, которыми должен руководствоваться руководитель ОП СПО при осуществлении своей деятельности: действующее законодательство Российской Федерации; Устав Колледжа; локальные нормативные акты Колледжа, в том числе: приказы, распоряжения, относящиеся к реализуемой ОП и положение о руководителе ОП; решения Педагогического совета Колледжа, относящиеся к реализуемой

ОП; мотивированные заключения о необходимости модификации ОП (выписки из заседания предметно-цикловых комиссий).

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ.

