

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.12.2021 16:10:45
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

(Приложение № 7
к приказу № 06-03/44 от 08.10.2019 г.)

Директор _____ «08» октября 2019 г.



**Правила приёма
в Автономную некоммерческую организацию профессионального
образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»
на 2020/2021 учебный год
по образовательным программам среднего профессионального
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), реализуемым в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» (далее - Колледж) в соответствии с лицензией, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящие Правила приема в Колледж на 2020/2021 учебный год составлены на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания

платных образовательных услуг»; Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Методических рекомендаций по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения, утвержденных Минобрнауки России от 18.05.2017 г. № 06-517; лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.07.2019 г. № 78078 (на бланке серия 50Л01 № 0009958), выданной Министерством образования Московской области; свидетельства о государственной аккредитации от 13.12.2019 г. № 4508 (на бланке серия 50А01 № 0000246), выданного Министерством образования Московской области; Устава Колледжа.

1.4. Прием в Колледж для обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантированы соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Организация приема поступающих в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

2.2. Председателем Приемной комиссии является Директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым приказом Директора Колледжа на основании решения Педагогического Совета Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом Директора Колледжа.

2.5. Для организации и проведения в Колледже приема на образовательные программы среднего профессионального образования (далее – конкурс), Директором Колледжа утверждаются составы приемной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности данных комиссий определяются положениями о них, утвержденными приказом Директора Колледжа на основании решения Педагогического Совета Колледжа.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, а также гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Прием в Колледж для обучения осуществляется по нижеследующим образовательным программам среднего профессионального образования:

09.02.07 Информационные системы и программирование;

38.02.02 Страхование дело по отраслям;

38.02.06 Финансы;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

40.02.03 Право и судебное администрирование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2.9. Перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная):

Код специальности	Наименование специальности и квалификация	Уровень образования для приема, срок получения среднего профессионального образования
Очная форма обучения		
09.02.07	Информационные системы и программирование Квалификация: «Специалист по информационным системам»	Основное общее образование – 3 года 10 месяцев Среднее общее образование – 2 год 10 месяцев
38.02.02	Страхование дело (по отраслям) Квалификация: «Специалист страхового дела»	Основное общее образование – 2 года 10 месяцев Среднее общее образование – 1 год 10 месяцев
38.02.06	Финансы Квалификация: «Финансист»	Основное общее образование – 2 года 10 месяцев Среднее общее образование – 1 год 10 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения Квалификация: «Юрист»	Основное общее образование – 2 года 10 месяцев Среднее общее образование – 1 год 10 месяцев
40.02.03	Право и судебное администрирование Квалификация: «Специалист по судебному администрированию»	Основное общее образование – 2 года 10 месяцев Среднее общее образование – 1 год 10 месяцев
44.02.02	Преподавание в начальных классах Квалификация: «Учитель начальных классов»	Основное общее образование – 3 года 10 месяцев Среднее общее образование – 2 год 10 месяцев

3. Организация информирования поступающих в Колледж

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в

соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. Приемная комиссия Колледжа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с его лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ответственный секретарь Приемной комиссии Колледжа размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Официальный сайт Колледжа: <http://www.info@college-gsc.ru>

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 01 марта: правила приема в Колледж на 2020/2021 учебный год; условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); информацию о формах проведения вступительных испытаний; информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме; особенности проведения конкурса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2. не позднее 01 июня: количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурса; информацию о наличии/отсутствии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная).

3.7. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием на обучение в Колледж по программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

4.2. Прием документов начинается с 01 апреля 2020 года.

4.3. Прием заявлений на очную форму обучения для получения образования осуществляется до 15 августа 2020 г., при наличии свободных вакантных мест продлевается до 25 ноября 2020 г.

4.4. Прием заявлений на заочную форму обучения для получения образования не осуществляется.

4.5. При подаче заявления о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. граждане Российской Федерации: личное заявление о приеме (на русском языке) на имя Директора Колледжа с указанием специальностей по которым он планирует поступать (в установленной форме); оригинал или ксерокопию документа (паспорт), удостоверяющий личность и гражданство, включая сведения о регистрации; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации: основного общего образования (подтвержденного аттестатом об основном общем образовании), среднего общего образования (подтвержденного аттестатом о среднем общем образовании) или среднего (полного) общего образования с приложением; 4 фотографии (матовые) размером 3x4 (без головного убора); военный билет или приписное свидетельство (при поступлении на очную форму);

4.5.2. иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: личное заявление о приеме (на русском языке), на имя Директора Колледжа с указанием специальностей по которым он планирует поступать (в установленной форме); копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹; оригинал

¹ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»: «Статья 10. Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации. 1. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. 2. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: 1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; 2) разрешение на временное проживание; 3) вид на жительство; 4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства».

документа(-ов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»² (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и квалификации приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»³; 4 фотографии 3х4 см.

² Выдержки их статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «Статья 107. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве. 2. В настоящем Федеральном законе под признанием в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации понимается официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа их обладателя к образованию и (или) профессиональной деятельности в Российской Федерации, предоставления их обладателю академических, профессиональных и (или) иных предусмотренных международными договорами о взаимном признании и (или) законодательством Российской Федерации прав. Обладателям иностранного образования и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, предоставляются те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, полученных в Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами о взаимном признании. 3. В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации. 4. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 настоящей статьи, признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, на основе экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации. 6. В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации. 12. Признание в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации не освобождает их обладателей от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в образовательные организации или на работу. 13. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации...»

³ Выдержки из статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»: «Статья 17. Поддержка соотечественников в области культуры, языка, религии и образования. 6. Органы государственной власти Российской Федерации и органы государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации способствуют получению соотечественниками образования в образовательных организациях и научных организациях в Российской Федерации. Если иное не установлено федеральными

4.6. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. В случае если поступающие лица, изменили фамилию, имя, отчество, то дополнительно предоставляется документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (оригинал или копию).

4.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, предоставляют документы, подтверждающие их статус.

4.9. Дети-инвалиды I и II гр. Предоставляют оригинал или копию документа о инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения, выданные учреждением медико-социальной экспертизы.

4.10. При необходимости создания специальных условий при проведении конкурса, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно в Приемную комиссию документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания таких условий.

4.11. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее при наличии); дата рождения; сведения о родителях - ФИО, место работы, телефон (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальности, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж на среднее профессиональное образование, с указанием условий обучения и формы получения образования; нуждаемость в предоставлении общежития.

4.12. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствию указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.13. Подписью поступающего также заверяется следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе

законами, при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соотечественникам, не являющимся гражданами Российской Федерации, предоставляется наравне с гражданами Российской Федерации право на доступ к образованию при условии представления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно: гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР; проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов); родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников; проживание за рубежом - для всех указанных лиц. 6.1. При этом на соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»

через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.14. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.11 и 4.12 настоящих Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

4.15. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302-н. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.16. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 140079, Московская область, г. Люберцы, дп.Красково, ул. Карла Маркса, дом 117, комн. № 27.

4.17. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также ксерокопии иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, сопровождаются уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.18. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктами 4.3 и 4.4 настоящих Правил.

4.19. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил.

4.20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.21. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться в Приемную комиссию в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Зачисление на программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (далее – средний балл аттестата), указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.2. Вступительные испытания для поступающих в Колледж, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в форме конкурса аттестатов среди абитуриентов.

5.3. Конкурс аттестатов представляет собой рейтинг поступающих, сформированный путем вычисления среднего балла в целом по аттестату.

Ранжирование происходит в порядке убывания среднего балла аттестата.

5.4. Конкурс аттестатов проходит следующим образом: количество поданных заявлений (равно аттестатов) на одну специальность приравниваются к количеству поступающих, далее по аттестату высчитывается средний балл (среднее число из суммы оценок в аттестате поделенное на их количество).

5.5. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом Приемной комиссии Колледжа.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении установленного в пункте 5.4 настоящих Правил порядка проведения конкурса (если, по его мнению, оно имело место) и (или) несогласии с результатами конкурса (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов конкурса. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами конкурса.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимого эксперта представители Департамента городского округа Люберцы по образованию, науке и делам молодежи, представители администрации и преподаватели колледжей.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах по конкурсу.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в Колледж

7.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа (по очной форме).

7.2. Зачисление проходит:

По очной форме в два этапа:

I этап - 31.07.2020г

II этап - 29.08.2020г

Начало обучения с 01.09.2020г

7.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, сроки подачи заявлений и предоставление оригинала документа об образовании и о квалификации могут быть продлены до 25 ноября 2020 г. по очной форме обучения.

7.4. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации Директор Колледжа издается приказ о зачислении с пофамильным перечнем лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте Колледжа.

7.5. Пофамильные списки лиц, подавших заявления о приеме, ранжируются в порядке убывания среднего балла, рассчитанного по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

В случае, равенства среднего балла аттестата ранжирование поступающих происходит в следующей последовательности

1. при равном среднем балле аттестата преимущественно оцениваются результаты по профильным дисциплинам.

Код специальности	Наименование специальности	Профильная дисциплина
09.02.07	Информационные системы и программирование	Математика
38.02.02	Страховое дело по отраслям	Математика
38.02.06	Финансы	Математика
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Обществознание
40.02.03	Право и судебное администрирование	Обществознание
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Русский язык

2. При наличии равных прав на зачисление – в порядке очередности подачи поступающими оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации.

8. Заключительные положения

8.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема.

8.2. Все вопросы, связанные с приемом, решаются Приемной комиссией Колледжа и своевременно доводятся до сведения поступающих.

Контактные телефоны Приемной комиссии Колледжа: 8(495) 501-44-09;
8(495) 501-44-55
8(495) 501-44-63