

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.12.2021 16:10:45
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

(Приложение № 1 к приказу от 26.02.2021 г.)

Директор



2021 г.

**Правила приёма
в Автономную некоммерческую организацию профессионального
образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»
на 2021/2022 учебный год
по образовательным программам среднего профессионального
образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), реализуемым в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» (далее – Колледж или «Московский областной гуманитарно-социальный колледж») в соответствии с лицензией, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящие Правила приема в Колледж на 2021/2022 учебный год составлены на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Методических рекомендаций по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения, утвержденных Минобрнауки России от 18.05.2017 г. № 06-517; лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.07.2019 г. № 78078 (на бланке серия 50Л01 № 0009958), выданной Министерством образования Московской области; свидетельства о государственной аккредитации от 13.12.2019 г. № 4508 (на бланке серия 50А01 № 0000246), выданного Министерством образования Московской области; Устава Колледжа.

1.4. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. В случае, если численность поступающих превышает установленное количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, то при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанного в представленных поступающими документах об образовании. А также рассматриваются результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий имеет право предоставить при приеме.

1.8. Прием на обучение в «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов не предусмотрен.

2. Организация приема поступающих.

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

2.2. Председателем Приемной комиссии является Директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии

регламентируются Положением о ней, утверждаемым приказом Директора «Московского областного гуманитарно-социального колледжа» на основании решения Педагогического Совета Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом Директора Колледжа.

2.5. При приеме в «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, а также гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Прием в «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» для обучения осуществляется по нижеследующим образовательным программам среднего профессионального образования:

09.02.07 Информационные системы и программирование;

38.02.02 Страхование дело по отраслям;

38.02.06 Финансы;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

40.02.03 Право и судебное администрирование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2.8. Перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная):

| Код специальности | Наименование специальности и квалификация | Уровень образования для приема, срок получения среднего профессионального образования |
|-----------------------------|--|--|
| Очная форма обучения | | |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование Квалификация: «Специалист по информационным системам» | Основное общее образование – 3 года 10 месяцев Среднее общее образование – 2 год 10 месяцев |
| 38.02.02 | Страхование дело (по отраслям) Квалификация: «Специалист страхового дела» | Основное общее образование – 2 года 10 месяцев Среднее общее образование – 1 год 10 месяцев |
| 38.02.06 | Финансы Квалификация: «Финансист» | Основное общее образование – 2 года 10 месяцев Среднее общее образование – 1 год 10 месяцев |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения Квалификация: «Юрист» | Основное общее образование – 2 года 10 месяцев Среднее общее образование – 1 год 10 месяцев |
| 40.02.03 | Право и судебное администрирование | Основное общее образование – 2 года 10 |

| | | |
|----------|---|--|
| | Квалификация: «Специалист по судебному администрированию» | месяцев Среднее общее образование – 1 год 10 месяцев |
| 44.02.02 | Преподавание в начальных классах Квалификация: «Учитель начальных классов» | Основное общее образование – 3 года 10 месяцев Среднее общее образование – 2 год 10 месяцев |

3. Организация информирования поступающих.

3.1. «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» объявляет прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. Приемная комиссия Колледжа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте «Московского областного гуманитарно-социального колледжа» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Официальный сайт Колледжа: [http:// www. info@college-gsc.ru](http://www.info@college-gsc.ru)

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 01 марта: правила приема в «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» на 2021/2022 учебный год; условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); информацию о формах проведения вступительных испытаний; информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме; особенности проведения конкурса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2. Не позднее 01 июня: общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по разным формам получения образования, по

договорам об оказании платных образовательных услуг; информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная).

3.7. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте «Московского областного гуманитарно-социального колледжа» для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием на обучение в «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» по программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

4.2. Прием документов начинается с 01 апреля 2021 года.

4.3. Прием заявлений на очную форму обучения для получения образования осуществляется до 15 августа 2021 г., при наличии свободных вакантных мест продлевается до 25 ноября 2021 г.

4.4. Прием заявлений на очно-заочную и заочную форму обучения для получения образования не осуществляется.

4.5. При подаче заявления о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации: личное заявление о приеме (на русском языке) на имя Директора Колледжа с указанием специальностей на которые он планирует поступать (в установленной форме); оригинал или копию документа (паспорт), удостоверяющий личность и гражданство, включая сведения о регистрации; оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации: основного общего образования (подтвержденного аттестатом об основном общем образовании), среднего общего образования (подтвержденного аттестатом о среднем общем образовании) или среднего (полного) общего образования с приложением; 4 фотографии размером 3x4; военный билет или приписное свидетельство (при поступлении на очную форму);

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: личное заявление о приеме (на русском языке), на имя Директора Колледжа с указанием специальностей на которые он планирует поступать (в установленной форме); копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа(-ов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в установленном порядке (установленный ст. 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1), перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; 4 фотографии (3x4 см).

4.6. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. В случае если поступающие лица, изменили фамилию, имя, отчество, то дополнительно предоставляется документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (оригинал или копию).

4.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, предоставляют документы, подтверждающие их статус.

4.9. Дети-инвалиды I и II гр. Предоставляют оригинал или копию документа о инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения, выданные учреждением медико-социальной экспертизы.

4.10. При необходимости создания специальных условий при проведении конкурса, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно в Приемную комиссию документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания таких условий.

4.11. Поступающий помимо документов, указанных в п. 4.5.1 - 4.9 Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.12. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.13. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность(и), для обучения на которые он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования; нуждаемость в предоставлении общежития; необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья; Ф.И.О. родителя и(или) законного представителя с указанием (по возможности) телефона, места проживания и работы.

4.14. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по

образовательным программам и приложения к ним или отсутствии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.15. Подписью поступающего также заверяется следующее: согласие на обработку полученных в связи с приемом в «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» персональных данных поступающих; получение среднего профессионального образования впервые; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.16. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.13 и 4.14 настоящих Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

4.17. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302-н. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.18. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть поданы лично в Колледж или направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 140079, Московская область, г. Люберцы, дп.Красково, ул. Карла Маркса, дом 117, комн. № 27 заказным письмом с уведомлением.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также копии иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, сопровождаются уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.19. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть поданы посредством электронной почты «Московского областного гуманитарно-социального колледжа» (info@college-gsc.ru) или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» (<https://college-gsc.ru/abitur/profile/>).

4.20. «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о

приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.21. Документы, направленные в «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» одним из выше перечисленных способов, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящих Правил.

4.22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил.

4.23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Порядок зачисления

5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа 2021г. (по очной форме).

5.2. Зачисление проходит 18.08.2021г. Начало обучения с 01.09.2021г.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в «Московский областной гуманитарно-социальный колледж», зачисление осуществляется до 01.12.2021 года.

5.4. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации Директор Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.5. Приказ с приложением о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте Колледжа.

5.6. Зачисление поступающих, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на программы среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (далее – средний балл аттестата), указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.7. Конкурс аттестатов представляет собой рейтинг поступающих, сформированный путем вычисления среднего балла в целом по аттестату. Ранжирование происходит в порядке убывания среднего балла аттестата.

5.8. Конкурс(испытания) аттестатов проходит следующим образом: количество поданных заявлений (равно аттестатов) на одну специальность приравниваются к количеству поступающих, далее по аттестату высчитывается

средний балл (среднее число из суммы оценок в аттестате поделенное на их количество).

Списки лиц, подавших заявления о приеме, ранжируются в порядке убывания среднего балла, рассчитанного по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

5.9. В случае, равенства среднего балла аттестата ранжирование поступающих происходит в следующей последовательности:

5.9.1. Учет результатов индивидуальных достижений поступающего. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.9.2. При равном среднем балле аттестата преимущественно оцениваются результаты по профильным дисциплинам.

| Код специальности | Наименование специальности | Профильная дисциплина |
|-------------------|---|-----------------------|
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | Информатика |
| 38.02.02 | Страховое дело по отраслям | Математика |
| 38.02.06 | Финансы | Математика |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | Обществознание |
| 40.02.03 | Право и судебное администрирование | Обществознание |
| 44.02.02 | Преподавание в начальных классах | Русский язык |

5.9.3. При наличии равных прав на зачисление – в порядке очередности подачи поступающими оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации.

5.10. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом Приемной комиссии Колледжа.

5.11. При приеме на обучение по образовательным программам «Московского областного гуманитарно-социального колледжа» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений установлен «Московским областным гуманитарно-социальным колледжем» в Правилах приема, утвержденных самостоятельно.

6. Особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. При поступлении в «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья (далее - индивидуальные особенности) лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации подают документы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.3. При поступлении (подаче/заполнении документов) обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья присутствие в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;

- присутствие ассистента из числа работников «Московского областного гуманитарно-социального колледжа» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить бланки, общаться с сотрудниками приемной комиссии);

- поступающим предоставляется в печатном виде образец заполнения бланков при поступлении;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе подачи документов пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения. Наличие в указанных помещениях специальных приспособлений (пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений). Аудитории располагаются на первом этаже.

Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

бланки для поступления, а также инструкция заполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются (надиктовываются) ассистентом;

поступающим для заполнения при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для заполнения бланков при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

бланки заполняются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

присутствие специалиста (сурдопереводчика) по желанию;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих по желанию присутствие специалиста (сурдопереводчика);

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

бланки заполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

7. Заключительные положения

7.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема.

7.2. Все вопросы, связанные с приемом, решаются Приемной комиссией Колледжа и своевременно доводятся до сведения поступающих.

Контактные телефоны Приемной комиссии Колледжа: 8(495) 501-44-09;
8(495) 501-44-55 , 8(495) 501-44-63