Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Федоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.09.2023 15:26:20
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
**«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
_____ Алисов Е.А.

«29» 06 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
заседанием Педагогического Совета
протокол № 6 от 29.06.2023 г.
приказ директора об утв. ППССЗ
№ 06-03/64 от 30.06.2023 г.
Директор _____ Логинова Л.Ф.

# ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**

**Квалификация выпускника:** Учитель начальных классов

Красково -2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена специальности (далее – ППССЗ) 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Разработчик: к.с.н., доцент _____ В.В. Богданова

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии по группе специальностей «Образование и педагогические науки» от «28»июня 2023 г. протокол № 6

Председатель Предметно-цикловой комиссии
_____ к.с.н. доц. В.В. Богданова

Программа государственной итоговой аттестации прошла экспертизу и согласована с работодателем:

Представитель работодателя:

Директор МОУ Гимназия №5 Муниципального образования городской округ Люберцы Московской области
_____ Левушкина Л.Ю.

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии:

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24.08.2022 года;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г. N 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»;
- с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» (далее – Колледж).

Целью государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППССЗ в Колледже.

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения итоговой государственной аттестации преподавателей и работодателей;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
-оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста среднего звена, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового

решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста среднего звена. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план ППССЗ по специальности для обучающихся по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Студенты, за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, знакомятся с программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выполнению выпускной квалификационной работы и с критериями оценки результатов государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется с учетом рекомендаций работодателей и утверждается директором после согласования с работодателями.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» в части освоения видов профессиональной деятельности специальности:

- Преподавание по образовательным программам начального общего образования
- Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
- Классное руководство
- Методическое обеспечение образовательного процесса

**Области и объекты профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;

задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;

документационное обеспечение образовательного процесса.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

*1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.*

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

*2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.*

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

*3. Классное руководство.*

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

*4. Методическое обеспечение образовательного процесса.*

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных

образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

### 1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» в Колледже выполняется в виде дипломной работы.

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» объем времени Государственной итоговой аттестации составляет 216 акад.часов (6 недель). Государственная итоговая аттестация включает подготовку выпускной квалификационной работы - 4 недели и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 2 недели.

В результате освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и успешного прохождения Государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Учитель начальных классов».

### 2.2. Этапы и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Этапы и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников определяются учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и календарному графику учебного процесса на учебный год.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего

уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» устанавливается примерная тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, согласовываются с профильными специалистами и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии по группе специальностей «Образование и педагогические науки».

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития отрасли, должны быть актуальными, соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям и иметь научно-практическую направленность.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предлагаемого списка примерной тематики выпускных квалификационных работ, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

**Тематика выпускных квалификационных работ**

Тема и содержание выпускной квалификационной работы должны обеспечивать возможность оценки компетенций, определённых к экспертизе во время государственной итоговой аттестации.

*ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования*

1. Формирование экологической культуры младших школьников в процессе изучения окружающего мира
2. Обучение младших школьников работе с информацией на уроках окружающего мира
3. Формирование исследовательских умений у младших школьников в процессе проведения опытов при изучении окружающего мира
4. Игра как средство формирования познавательной активности младших школьников на уроках окружающего мира
5. Дифференцированное обучение младших школьников на уроках окружающего мира
6. Формирование коммуникативных УУД у младших школьников в процессе проектной деятельности при ознакомлении с окружающим миром
7. Использование занимательного материала на уроках окружающего мира как средство развития познавательного интереса у младших школьников
8. Развитие воображения младших школьников в процессе изучения русских народных сказок
9. Формирование библиографической культуры младших школьников на уроках литературного чтения
10. Формирование у младших школьников представлений о речи и ее стилевых разновидностях
11. Формирование у младших школьников умений построения предложения как единицы речи
12. Применение дидактической игры в процессе работы над морфемным составом слова

13. Развитие творческих способностей у младших школьников в процессе изучения лексики русского языка

14. Использование игровых приемов в процессе обучения младших школьников грамоте.

15. Обучение младших школьников письму в период обучения грамоте.

16. Формы организации самостоятельной работы учащихся на уроках русского языка.

17. Обучение младших школьников работе с лингвистическими словарями.

18. Обучение младших школьников речевому этикету.

19. Обучение младших школьников написанию изложения.

20. Изучение младшими школьниками грамматических понятий.

21. Пути повышения орфографической грамотности младших школьников.

22. Развитие речи младших школьников на уроках русского языка.

23. Развитие продуктивного воображения у младших школьников в процессе работы над сказкой.

24. Предупреждение и устранение ошибок младших школьников в процессе обучения русскому языку.

25. Творческие работы младших школьников на уроках литературного чтения.

26. Ознакомление младших школьников с лексико-тематическими группами слов русского языка.

27. Развитие гибкости у детей младшего школьного возраста посредством применения стрейченговых упражнений

28. Развитие быстроты и ловкости у детей младшего школьного возраста на уроках физической культуры на основе применения игровых упражнений и подвижных игр

29. Овладение навыками игры в футбол детьми младшего школьного возраста на основе применения подвижных игр

30. Развитие скоростно-силовых качеств у детей младшего школьного возраста на основе применения игр-эстафет

31. Развитие точности движений у младших школьников посредством применения физических упражнений с мячом

32. Формирование художественного кругозора у младших школьников на уроках изобразительного искусства

33. Формирование у младших школьников представлений о видах и жанрах изобразительного искусства

34. Электронное учебное пособие как средство развития познавательных универсальных учебных действий младших школьников на уроках изобразительного искусства

35. Применение активных и интерактивных методов обучения на уроках математики в начальной школе для развития познавательного интереса обучающихся

36. Формирование познавательной активности младших школьников на уроках математики посредством дидактических игр

37. Организация индивидуальной работы с младшими школьниками на уроках математики.

38. Использование тестовых заданий как средство диагностики усвоения математики учащимися начальных классов.

39. Формирование творческой активности младших школьников средствами решения занимательных задач.

40. Изучение с младшими школьниками математических понятий на основе моделирования. Совершенствование изучения первоклассниками нумерации чисел в одном из подходов.

41. Особенности развития музыкальных способностей младших школьников на уроках музыки.

*ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников*

1. Кружок как форма развития одарённости младших школьников во внеурочной деятельности
2. Воспитание патриотизма и любви к родному краю у детей младшего школьного возраста средствами краеведческой работы
3. Этический театр как форма духовно-нравственного воспитания учащихся начальной школы во внеурочной деятельности
4. Коллективное творческое дело как форма сплочения коллектива младших школьников во внеурочной деятельности
5. Способы развития познавательных интересов младших школьников во внеурочной деятельности
6. Организация внеурочной работы по математике в начальной школе.
7. Развитие интереса к математике средствами внеурочной работы.
8. Организация кружковой работы в начальной школе. Вышивка крестом.
9. Формирование социолингвистической компетенции младших школьников средствами внеурочных занятий по иностранному языку
10. Организация внеклассной и внешкольной работы по окружающему миру.
11. Внеурочная работа по музыкальному воспитанию младших школьников.

*ПМ. 03 Классное руководство*

1. Влияние стилей семейного воспитания на формирование личности ребёнка младшего школьного возраста
2. Использование диалоговых форм и методов воспитания для развития межличностных отношений младших школьников
3. Формы и методы работы классного руководителя по патриотическому воспитанию младших школьников
4. Использование интерактивных технологий в процессе проведения классных часов в начальной школе
5. Групповые формы работы как средство формирования коммуникативных УУД у обучающихся начальной школы в процессе проведения классных часов
6. Возможности классного часа в обеспечении достижения обучающимися начальной школы личностных результатов образования в условиях реализации ФГОС НОО
7. Использование классным руководителем тимбилдинга как современного способа сплочения коллектива детей младшего школьного возраста
8. Формы и методы работы классного руководителя по эстетическому воспитанию младших школьников
9. Моральные дилеммы как способ формирования и диагностики морально-нравственных представлений младших школьников

*ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса*

1. Создание предметно-развивающей среды в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС
2. Технология организации проектной деятельности детей в образовательном процессе начальной школы
3. Применение групповой технологии в образовательном процессе начальной школы
4. Использование информационных технологий в образовательном процессе начальной школы
5. Технология портфолио в образовательном процессе начальной школы
6. Образовательный квест как современная игровая технология в воспитании младших школьников

7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС НОО

8. Проектирование учебно-методического пособия «Патриотическое воспитание младшего школьника».

9. Проектирование учебно-методического пособия «Формирование коммуникативных УУД на уроках окружающего мира в начальной школе».

10. Издательская деятельность учителя как одно из направлений инноваций в школе.

11. Виды и технология организации учебно-исследовательской деятельности младших школьников.

**Структура и содержание выпускных квалификационных работ**

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура выпускной квалификационной работы:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть:

- теоретическая часть
- опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская)

Заключение

Список литературы

Приложения

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 35 страниц и не более 50 страниц машинописного текста (не включая приложения).

Структурное построение и содержание составных частей выпускной квалификационной работы определяются предметной цикловой комиссией совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при государственной итоговой аттестации.

Во введении раскрывается теоретическое и практическое значение избранной темы ВКР, обосновывается ее актуальность, определяются цели и задачи, объект и предмет исследования, указывается методологическая и теоретическая основа ВКР, ее практическая база. Объем введения не должен превышать трех страниц машинописного текста.

Основная часть состоит из глав (как правило, двух: первая глава – теоретическая часть, вторая глава – практическая часть) и разделов в соответствии с логической структурой изложения. При работе над теоретической частью формируются теоретические основы изучаемой проблемы. Проводится обзор используемых источников и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

Работа над второй главой (практическая часть) должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

- использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

- строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и может включать материалы проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности.

В практической части дипломной работы опытно-практического характера раскрывается проектирование педагогической деятельности, описание её реализации, оценку её результативности, может включать в себя анализ системы разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов и возможностей их практического применения.

Список литературы. Список литературы отражает перечень источников (не менее 20), которые использовались при написании ВКР, показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последним 3 – 5 годам. Разрешается использование только действующих нормативных документов.

Список литературы располагается в систематическом порядке:

- Законодательные и нормативные акты: Конституция Российской Федерации; законы, указы, постановления, распоряжения высших региональных и муниципальных органов государственной власти и Российской Федерации.

- Учебная и научная литература: учебники и учебные пособия; монографии; сборники статей.

- Периодические издания

- Интернет-документы

В приложении даётся материал вспомогательного характера. Приложение может включать: описание методики, статистические данные, таблицы, схемы, диаграммы (не вошедшие в основное содержание работы), копии документов, программы, положения, разработки конспектов уроков и занятий, наглядные, методические и дидактические материалы и т.п.

## 4. Руководство выпускной квалификационной работой

При подготовке выпускной квалификационной работы приказом директора Колледжа каждому студенту назначаются руководитель и консультанты (при необходимости).

Выпускник периодически информирует руководителя о ходе выполнения выпускной работы и консультируется по вызывающим затруднение вопросам. На первом этапе подготовки выпускной работы руководитель темы рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации. В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая выпускнику недостатки, и рекомендует, как их лучше устранить. Разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления выпускной работы целиком и полностью лежат на ответственности выпускника.

Теоретическая часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы) готовится студентами самостоятельно под руководством руководителя дипломной работы.

Исследовательская (практическая) часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы) готовится студентами на базе практики.

Законченная выпускная работа представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 10 дней до зашиты, который подписывает ее. ВКР подлежат проверке на объём неправомочных заимствований.

Руководитель ВКР несёт ответственность за принятие решения о допуске работы к защите. Несамостоятельно выполненные работы не допускаются к защите.

По завершении выполнения выпускником дипломного проекта руководитель подписывает титульный лист работы и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в ГЭК. В заключение отзыва руководитель выпускной работы определяет степень соответствия выпускной работы требованиям ГЭК и допускает или не допускает ее к защите в ГЭК.

Далее дипломная работа (проект) направляется на рецензию. В случае, если руководитель, исходя из содержания дипломного проекта, не считает возможным допустить обучающегося к защите дипломной работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается на заседании цикловой комиссии с участием руководителя и автора выпускной работы.

### 5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование выпускной квалификационной работы проводится преподавателями колледжа, специалистами из числа работников родственных образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела; оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; общую оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

## 6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному ггосударственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Процедура защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад студента по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

**Методика оценивания дипломных проектов (работ)**

Основные показатели оценки результата освоения компетенций

| Профессиональные и общие компетенции | Показатели оценки результата | Средства проверки |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. | ✓ грамотность постановки цели и задач<br>✓ рациональность планирования и организации деятельности | Выпускная квалификационная работа |

| | | |
|---|---|---|
| | ✓ рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет источники, электронные)<br>согласованность компонентов методологического аппарата ВКР | |
| ПК 1.2. Проводить уроки | ✓ методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности<br>✓ представленность авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач<br>✓ использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами<br>владение профессиональной лексикой | Выпускная квалификационная работа |
| ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения | ✓ содержательность анализа педагогического опыта<br>✓ методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности<br>владение профессиональной лексикой | Выпускная квалификационная работа |
| ПК 1.4. Анализировать уроки | ✓ содержательность анализа педагогического опыта<br>владение профессиональной лексикой | Выпускная квалификационная работа |
| ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования | ✓ представленность авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач<br>✓ использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами<br>✓ качество содержания и оформления разработок<br>владение профессиональной лексикой | Выпускная квалификационная работа |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. | ✓ грамотность постановки цели и задач<br>✓ рациональность планирования и организации деятельность<br>✓ рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет источники, электронные)<br>согласованность компонентов методологического аппарата ВКР | Выпускная квалификационная работа |
| ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия | ✓ методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности<br>✓ представленность авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач<br>использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами | Выпускная квалификационная работа |
| ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся | ✓ содержательность анализа педагогического опыта<br>методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности | Выпускная квалификационная работа |
| ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий | ✓ содержательность анализа педагогического опыта<br>владение профессиональной лексикой | Выпускная квалификационная работа |
| ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся | ✓ представленность авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач<br>✓ использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами<br>✓ качество содержания и оформления разработок<br>владение профессиональной лексикой | Выпускная квалификационная работа |
| ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение | ✓ методическая грамотность в осуществлении вида | Выпускная квалификационная |

| | | |
|---|---|---|
| и диагностику, интерпретировать полученные результаты. | профессиональной деятельности<br>✓ представленность авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач<br>✓ целесообразность выбора методов исследования<br>✓ корректность использования методов педагогического исследования в ВКР<br>владение профессиональной лексикой | работа |
| ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. | ✓ грамотность постановки цели и задач<br>✓ рациональность планирования и организации деятельности<br>рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет источники, электронные) | Выпускная квалификационная работа |
| ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. | ✓ методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности<br>✓ представленность авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач<br>использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами | Выпускная квалификационная работа |
| ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. | ✓ содержательность анализа педагогического опыта<br>владение профессиональной лексикой | Выпускная квалификационная работа |
| ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. | ✓ грамотность постановки цели и задач<br>✓ рациональность планирования и организации деятельности<br>✓ рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет источники, электронные)<br>согласованность компонентов | Выпускная квалификационная работа |

| | | |
|---|---|---|
| | методологического аппарата ВКР | |
| ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. | ✓ методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности<br>✓ демонстрация умений публичного выступления<br>✓ осуществление взаимодействия с научным руководителем (консультантом, педагогическими работниками, родителями обучающихся) в соответствии с этическими принципами делового общения<br>владение профессиональной лексикой | Выпускная квалификационная работа |
| ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. | ✓ содержательность анализа педагогического опыта<br>владение профессиональной лексикой | Выпускная квалификационная работа |
| ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом | осуществление взаимодействия с научным руководителем (консультантом, педагогическими работниками, родителями обучающихся) в соответствии с этическими принципами делового общения | Выпускная квалификационная работа |
| ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. | ✓ представленность авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач<br>✓ целесообразность включения в Приложение материалов, не являющихся авторскими<br>✓ рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет источники, электронные)<br>✓ соответствие текста работы требованиям научного стиля<br>✓ использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами<br>✓ качество содержания и оформления разработок<br>согласованность компонентов методологического аппарата ВКР | Выпускная квалификационная работа |
| ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую | ✓ рациональность использования различных | Выпускная квалификационная |

| | | |
|---|---|---|
| среду | источников информации (печатные, интернет источники, электронные)<br>✓ использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами<br>качество содержания и оформления разработок | работа |
| ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов | ✓ содержательность анализа педагогического опыта<br>✓ целесообразность включения материалов, не являющихся авторскими<br>✓ рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет источники, электронные)<br>✓ содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР<br>✓ содержательность выводов (по параграфам, главам, в заключении ВКР)<br>✓ использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами<br>✓ качество содержания и оформления разработок<br>✓ обоснованность актуальности темы ВКР<br>✓ корректность использования методов педагогического исследования в ВКР<br>✓ достижение поставленных задач ВКР<br>✓ выступление на научно-практических конференциях различных уровней по теме исследования<br>✓ владение профессиональной лексикой<br>подтверждение теоретических положений примерами из практики | Выпускная квалификационная работа |
| ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений | ✓ рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет источники, электронные)<br>✓ соответствие текстового | Выпускная квалификационная работа |

| | | |
|---|---|---|
| | оформления ВКР требованиям методических рекомендаций по ВКР<br>✓ достаточность ссылок на Список литературы и источников и их достоверность (соответствие автора цитаты и источника)<br>✓ соответствие текста работы требованиям научного стиля<br>✓ соответствие оформления списка литературы и источников ВКР правилам библиографического описания источников<br>✓ содержательность выводов (по параграфам, главам, в заключении ВКР)<br>✓ использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами<br>✓ качество содержания и оформления разработок<br>✓ выступление на научно-практических конференциях различных уровней по теме исследования<br>✓ владение профессиональной лексикой<br>подтверждение теоретических положений примерами из практики | |
| ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования | ✓ содержательность анализа педагогического опыта<br>✓ владение понятийным аппаратом ВКР<br>✓ рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет источники, электронные)<br>✓ содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР<br>✓ соответствие текстового оформления ВКР требованиям методических рекомендаций по ВКР<br>✓ достаточность ссылок на Список литературы и источников и их достоверность (соответствие автора цитаты и источника)<br>✓ соответствие текста работы требованиям научного стиля | Выпускная квалификационная работа |

| | | |
|---|---|---|
| | ✓ содержательность выводов (по параграфам, главам, в заключении ВКР)<br>✓ обоснованность, доказательность суждений в ответе на вопросы по теме ВКР<br>✓ демонстрация умений публичного выступления<br>✓ использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами<br>✓ обоснованность актуальности темы ВКР<br>✓ согласованность компонентов методологического аппарата ВКР<br>✓ целесообразность выбора методов исследования<br>✓ корректность использования методов педагогического исследования в ВКР<br>✓ достижение поставленных задач ВКР<br>✓ выступление на научно-практических конференциях различных уровней по теме исследования<br>✓ соблюдение графика выполнения ВКР<br>✓ осуществление взаимодействия с научным руководителем (консультантом, педагогическими работниками, родителями обучающихся) в соответствии с этическими принципами делового общения<br>✓ представленность возможных направлений продолжения изучения темы / разрешения проблемы ВКР<br>владение профессиональной лексикой | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | ✓ содержательность анализа педагогического опыта<br>✓ обоснованность актуальности темы ВКР<br>демонстрация интереса к будущей профессии | Выпускная квалификационная работа |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, | ✓ рациональность планирования и организации | Выпускная квалификационная |

| | | |
|---|---|---|
| определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | деятельности<br>✓ целесообразность выбора методов исследования<br>✓ корректность использования методов педагогического исследования в ВКР<br>соблюдение графика выполнения ВКР | работа |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | ✓ содержательность анализа педагогического опыта<br>обоснованность актуальности темы ВКР | Выпускная квалификационная работа |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | ✓ целесообразность включения в Приложение материалов, не являющихся авторскими<br>✓ рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет источники, электронные)<br>✓ выступление на научно-практических конференциях различных уровней по теме исследования<br>владение профессиональной лексикой | Выпускная квалификационная работа |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | ✓ целесообразность включения в Приложение материалов, не являющихся авторскими<br>использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами | Выпускная квалификационная работа |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами | ✓ осуществление взаимодействия с научным руководителем (консультантом, педагогическими работниками, родителями обучающихся) в соответствии с этическими принципами делового общения<br>владение профессиональной лексикой | Выпускная квалификационная работа |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса | ✓ методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности<br>достижение поставленных задач ВКР | Выпускная квалификационная работа |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи | ✓ грамотность постановки цели и задач | Выпускная квалификационная |

| | | |
|---|---|---|
| профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | ✓ рациональность планирования и организации деятельности представленность возможных направлений продолжения изучения темы / разрешения проблемы ВКР | работа |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий | ✓ грамотность постановки цели и задач<br>✓ рациональность планирования и организации деятельности выступление на научно-практических конференциях различных уровней по теме исследования | Выпускная квалификационная работа |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей | ✓ грамотность постановки цели и задач<br>✓ рациональность планирования и организации деятельности<br>✓ методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности осуществление взаимодействия с научным руководителем (консультантом, педагогическими работниками, родителями обучающихся) в соответствии с этическими принципами делового общения | Выпускная квалификационная работа |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих | ✓ рациональность планирования и организации деятельности методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности | Выпускная квалификационная работа |

При определении окончательной оценки по дипломному проекту (работе) учитываются:

- содержание доклада выпускника и качество его изложения;
- качество выполнения дипломного проекта (работы);
- отзывы руководителя и рецензента;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Оценки определяются по совокупности параметров.

**Оценка «отлично»** выставляется за следующую ВКР:

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал глубокие знания по теме работы, свободно ориентировался в практической части и оперировал данными расчетов и статистики, по возможности использовал наглядные средства, выполненные с применением информационных технологий.

2. В теоретической части работы полностью освещены все разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической

литературы, периодических материалов, широко представлена библиография по теме работы, произведен необходимый расчет показателей с учетом последних изменений в нормативных документах.

3. Практическая часть работы выполнена в соответствии с установленными требованиями грамотно, качественно, без замечаний.

4. Имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

5. При защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. и.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо»** выставляется за следующую ВКР:

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал хорошие знания по теме работы, свободно ориентировался в практической части и оперировал данными расчетов и статистики, по возможности использовал наглядные средства.

2. В теоретической части работы выполнены необходимые практические расчеты и освещены все разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, представлена оптимальная библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей.

3. Практическая часть работы выполнена в соответствии с требованиями грамотно, без особых замечаний.

4. Имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

5. При защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. и.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется за следующую ВКР:

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал слабые знания по теме работы, удовлетворяющие требованиям ФГОС СПО по специальности.

2. В теоретической части работы выполнены все необходимые практические расчеты и освещены все разделы, автором изучены нормативные документы, представлена библиография по теме работы, произведен расчет показателей.

3. Практическая часть работы выполнена в соответствии с требованиями без критических замечаний.

4. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

5. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется за следующую ВКР:

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник не показал знаний, удовлетворяющих требованиям ФГОС СПО по специальности, затруднялся отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, методик расчетов, при ответе допускал существенные ошибки.

2. Теоретическая и практическая части работы не отвечают основным требованиям, теория освещена поверхностно, работа содержит существенные ошибки в графической части.

3. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

4. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

## 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Реализация программы ГИА на этапе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах и лабораториях Колледжа.

Оборудование кабинета:

рабочее место для руководителя ВКР, оборудованное компьютером, принтером

рабочие места для студентов, оборудованные компьютером,

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, установленное на рабочих местах руководителя ВКР и студентов;
- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

Материально-техническое обеспечение при защите ВКР:
Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.
Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Материально-техническое обеспечение при проведении демонстрационного экзамена

Оборудование кабинета:

рабочее место членов ГЭК, оборудованное компьютером, принтером;

рабочие места для студентов, оборудованные компьютером;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, установленное на рабочих местах руководителя ВКР и студентов.
- Оснащение рабочих мест в соответствии с инфраструктурными листами.

Информационно-документационное обеспечение ГИА:

1. Программа государственной итоговой аттестации.

2.Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.

3. Федеральные законы и нормативные документы.

4. Литература по специальности.

## 8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## 9. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

6.2. Все решения, принятые Колледжем по вопросам проведения ГИА, доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.