Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.09.2023 15:29:27
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f45bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
_____ Латфуллин Г.Р.
«29» 06 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
заседанием Педагогического Совета
протокол № 6 от 29.06.2023 г.
приказ директора об утв. ППССЗ
№ 06-03/64 от 30.06.2023 г.
Директор _____ Логинова Л.Ф.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Базовая подготовка

Квалификация выпускника: специалист страхового дела

Красково-2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена специальности (далее – ППССЗ) 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Разработчик: _____к.э.н., доц Мазурина Т.Ю.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии по группе специальностей «Экономика и управление»
«28» июня 2023 г. протокол № 6

Председатель Предметно-цикловой комиссии _____/д.э.н., проф. В.М. Коновалов

Программа государственной итоговой аттестации прошла экспертизу и согласована с работодателем:
Представитель работодателя:
Директор офиса продаж
СПАО «РЕСО-ГАРАНТИЯ»

_____ А.В. Тарасов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии:

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24.08.2022 года;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 833 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)»;
- с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» (далее – Колледж).

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения итоговой государственной аттестации преподавателей и работодателей;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
-оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста среднего звена, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста среднего звена. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы

государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план ППССЗ по специальности для обучающихся по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Студенты, за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, знакомятся с программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выполнению выпускной квалификационной работы и с критериями оценки результатов государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется с учетом рекомендаций работодателей и утверждается директором после согласования с работодателями.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности специальности:

Реализация различных технологий розничных продаж в страховании;

Организация продаж страховых продуктов;

Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии);

Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент страховой).

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» в Колледже выполняется в виде дипломной работы.

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) объем времени Государственной итоговой аттестации составляет 216 акад.часов (6 недель). Государственная итоговая аттестация включает подготовку выпускной квалификационной работы - 4 недели и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 2 недели.

В результате освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) и успешного прохождения Государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Специалист страхового дела».

2.2. Этапы и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Этапы и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников определяются учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) и календарному графику учебного процесса на учебный год.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) устанавливается примерная тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, согласовываются со специалистами страховых организаций и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии по группе специальностей «Экономика и управление».

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития страхового рынка, должны быть актуальными, соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям и иметь научно-практическую направленность.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предлагаемого списка примерной тематики выпускных квалификационных работ, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

На выбор темы дипломной работы может влиять тематика предшествующих курсовых работ:

-ОП.10 Страховое дело;

- ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление темы дипломной работы за студентами, назначение руководителей и консультантов осуществляется путем издания приказа директора Колледжа.

Тематика выпускных квалификационных работ

Тема и содержание выпускной квалификационной работы должны обеспечивать возможность оценки компетенций, определённых к экспертизе во время государственной итоговой аттестации.

№ п.п.	Тема	Код профессионального модуля, которому соответствует тема*
1	Страхование и его роль в экономике страны	ПМ.02
2	Менеджмент в страховании	ПМ.02
3	Правовое регулирование страховой деятельности	ПМ.03-ПМ.05
4	Планирование и организация работы страхового агента	ПМ.05
5	Страховой рынок России	ПМ.01 ПМ.02
6	Организация деятельности страховых компаний	ПМ.02
7	Актуарные расчеты: общие подходы и особенности расчета нетто-ставки в зависимости от видов страхования	ПМ.02
8	Договор страхования	ПМ.03
9	Страховой маркетинг: содержание и организация	ПМ.02
10	Анализ показателей продаж страховой компании (по отраслям)	ПМ.03
11	Проблемы рейтинговой оценки страховых компаний	ПМ.02
12	Страхование киберрисков	ПМ.01-ПМ.04
13	Документальное и программное обеспечение страховых операций и страховых выплат	ПМ.03
14	Кэптивное страхование	ПМ.01 ПМ.02
15	Оценка ущерба и страхового возмещения	ПМ.04
16	Методы анализа конкуренции на страховом рынке	ПМ.02
17	Социальное страхование как элемент социального регулирования рыночной экономики	ПМ.02
18	Обязательное медицинское страхование и его роль в реформировании системы здравоохранения в РФ	ПМ.01 ПМ.02
19	Страховая экспертиза	ПМ.04
20	Система государственного пенсионного страхования и пути ее реформирования	ПМ.02
21	Оформление и сопровождение страхового случая (по отраслям)	ПМ.04
22	Страховая документация	ПМ.03-ПМ.04
23	Система социального страхования в России и ее развитие	ПМ.02
24	Фонд социального страхования, его сущность и значение	ПМ.02
25	Социально-экономическая сущность личного страхования, его структура и организация в РФ	ПМ.01 ПМ.02
26	Страховые выплаты (по отраслям)	ПМ.04

27	Развитие системы личного страхования в РФ	ПМ.02
28	Прямые продажи страховых продуктов	ПМ.01 ПМ.05
29	Посреднические продажи страховых продуктов	ПМ.01 ПМ.05
30	Добровольное медицинское страхование	ПМ.01-ПМ.04
31	Инвестиционное страхование жизни	ПМ.01-ПМ.04
32	Страхование технических рисков	ПМ.01-ПМ.04
33	Страхование грузов	ПМ.01-ПМ.04
34	Страхование ущербов от перерыва в производстве	ПМ.01-ПМ.04
35	Страхование имущества граждан	ПМ.01-ПМ.04
36	Страхование от несчастных случаев и болезней	ПМ.01-ПМ.04
37	Туристическое страхование	ПМ.01-ПМ.04
38	Актуарные расчеты в сфере страхования жизни	ПМ.01-ПМ.04
39	Страхование строительно-монтажных работ	ПМ.01-ПМ.04
40	Страхование автотранспорта	ПМ.01-ПМ.04
41	Страхование гражданской ответственности	ПМ.01-ПМ.04
42	Страхование профессиональной ответственности	ПМ.01-ПМ.04
43	Экологическое страхование	ПМ.01-ПМ.04
44	Страхование ответственности грузоперевозчика	ПМ.01-ПМ.04
45	Страхование автогражданской ответственности	ПМ.01-ПМ.04
46	Страхование рисков авиакомпаний	ПМ.01-ПМ.04
47	Страхование космических рисков	ПМ.01-ПМ.04
48	Морское страхование	ПМ.01-ПМ.04
49	Страхование кредитных рисков	ПМ.01-ПМ.04
50	Финансовое перестрахование	ПМ.01-ПМ.04
51	Перестрахование как способ организации страховой защиты	ПМ.02
52	Перестрахование как фактор финансовой устойчивости страховой организации	ПМ.02
53	Страхование банковских вкладов	ПМ.01-ПМ.04
54	Организационные механизмы поддержания финансовой устойчивости страховой компании	ПМ.02
55	Финансовая устойчивость страховых компаний	ПМ.02
56	Страховые резервы страховых компаний	ПМ.02
57	Финансовые показатели деятельности страховых компаний и их анализ	ПМ.02
58	Система налогообложения страховых организаций	ПМ.02
59	Бухгалтерский баланс страховой организации и его анализ	ПМ.02
60	Инвестиционная политика страховой компании	ПМ.02
61	Платежеспособность страховых организаций и методы ее определения	ПМ.02
62	Прибыль страховой компании и ее использование	ПМ.02
63	Технологии продаж страховых продуктов	ПМ.01
64	Страховое мошенничество	ПМ.04
65	Банкострахование	ПМ.01
66	Ипотечное страхование	ПМ.01-ПМ.04
67	Сельскохозяйственное страхование	ПМ.01-ПМ.04
68	Цифровизация страхования	ПМ.01 ПМ.02
69	Интернет-маркетинг в страховании	ПМ.01
70	Продажи страховых продуктов через сетевых посредников	ПМ.01
71	Анализ показателей продаж страховой организации	ПМ.02

72	Директ-маркетинг в страховании	ПМ.01
73	Страхование жилья	ПМ.01-ПМ.04
74	Страховой портфель страховой организации	ПМ.02 ПМ.03
75	Страховой продукт – основной инструмент в работе страховщика	ПМ.01 ПМ.02
76	Ценообразование в страховании	ПМ.02
77	Корпоративное страхование	ПМ.01 ПМ.02
78	Цикл работы страхового агента с клиентом	ПМ.01 ПМ.05
79	Телемаркетинг в страховании	ПМ.01
80	Продажи страховых продуктов через брокеров	ПМ.01

*Наименования профессиональных модулей:
ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании»
ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов»
ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»
ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование ущерба)»
ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Агент страховой»

Все темы дипломных работ должны быть раскрыты на примере конкретной страховой компании, региона (области), что указывается в содержательной части работы.

Структура и содержание выпускных квалификационных работ

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура выпускной квалификационной работы:

Титульный лист
Содержание
Введение
Основная часть:
- теоретическая часть
- опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская)
Заключение
Список литературы
Приложения

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 35 страниц и не более 50 страниц машинописного текста (не включая приложения).

Структурное построение и содержание составных частей выпускной квалификационной работы определяются предметной цикловой комиссией совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при государственной итоговой аттестации.

Во введении раскрывается теоретическое и практическое значение избранной темы ВКР, обосновывается ее актуальность, определяются цели и задачи, объект и предмет исследования, указывается методологическая и теоретическая основа ВКР, ее практическая база. Объем введения не должен превышать трех страниц машинописного текста.

Основная часть состоит из глав (как правило, двух: первая глава – теоретическая часть, вторая глава – практическая часть) и разделов в соответствии с логической структурой изложения. При работе над теоретической частью определяются объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

Работа над второй главой (практическая часть) должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список литературы. Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последним 3 – 5 годам. Разрешается использование только действующих нормативных документов.

Список литературы располагается в систематическом порядке:

- Законодательные и нормативные акты: Конституция Российской Федерации; законы, указы, постановления, распоряжения высших региональных и муниципальных органов государственной власти и Российской Федерации.
- Учебная и научная литература: учебники и учебные пособия; монографии; сборники статей.
- Периодические издания
- Интернет-документы

4. Руководство выпускной квалификационной работой

При подготовке выпускной квалификационной работы приказом директора Колледжа каждому студенту назначаются руководитель и консультанты (при необходимости).

Выпускник периодически информирует руководителя о ходе выполнения выпускной работы и консультируется по вызывающим затруднение вопросам. На первом этапе подготовки выпускной работы руководитель темы рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации. В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая выпускнику недостатки, и рекомендует, как их лучше устранить.

Разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления выпускной работы целиком и полностью лежат на ответственности выпускника.

Теоретическая часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы) готовится студентами самостоятельно под руководством руководителя дипломной работы.

Исследовательская (практическая) часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы) готовится студентами на базе практики.

Законченная выпускная работа представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 10 дней до зашиты, который подписывает ее. ВКР подлежат проверке на объём неправомочных заимствований.

Руководитель ВКР несёт ответственность за принятие решения о допуске работы к защите. Несамостоятельно выполненные работы не допускаются к защите.

По завершении выполнения выпускником дипломного проекта руководитель подписывает титульный лист работы и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в ГЭК. В заключение отзыва руководитель выпускной работы определяет степень соответствия выпускной работы требованиям ГЭК и допускает или не допускает ее к защите в ГЭК.

Далее дипломная работа (проект) направляется на рецензию. В случае, если руководитель, исходя из содержания дипломного проекта, не считает возможным допустить обучающегося к защите дипломной работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается на заседании цикловой комиссии с участием руководителя и автора выпускной работы.

5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование выпускной квалификационной работы проводится преподавателями колледжа, специалистами из числа работников родственных образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела; оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; общую оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Процедура защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;

— ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

— доклад студента по каждому разделу выпускной работы;

— ответы на вопросы;

— оценка рецензента;

— отзыв руководителя.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Методика оценивания дипломных проектов (работ)

Основные показатели оценки результата освоения компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж	Осуществление знаний теоретических основ страхового дела и организационной структуры страховой организации.	Выпускная квалификационная работа

	Организация различных технологий розничных продаж в страховании. Выполнение функциональных обязанностей страхового агента по развитию различных технологий розничных продаж. Принципы организации работы по развитию агентской сети. Выполнение проекта по реализации страховых продуктов.	
ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами	Выполнение функциональных обязанностей страхового брокера, качество заключения им договоров страхования. Выполнение функциональных обязанностей финансовых консультантов по продвижению страховых услуг населению. Качество вариантов расчетов страховых продуктов.	Выпускная квалификационная работа
ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж	Выполнение проекта программы по работе с различными каналами продаж (банки, автосалоны и др.). Обоснование составления перечня страховых продуктов для реализации в банке. Выявление потребности клиента при обращении в банк.	Выпускная квалификационная работа
ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж	Выполнение проекта по реализации страховых продуктов. Организация работы с формами документов, создаваемыми в процессе деятельности по открытию точек продаж страховых продуктов	Выпускная квалификационная работа
ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж	Организация работы с формами документов, применяемых в процессе продвижения страховых продуктов. Проведение презентаций различных страховых продуктов с целью продвижения их населению Умение выявлять потребности клиентов при обращении в офис продаж страховой компании	Выпускная квалификационная работа
ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах	Организация роботы с документами по продажам страховых полисов на рабочих местах, правильность оформления полисов. Качество расчетов и подбор страховых продуктов.	Выпускная квалификационная работа
ПК 1.7 Реализовывать	Модели реализации директ –	Выпускная

директ - маркетинг как технологию прямых продаж	маркетинга. Работа с базами данных потенциальных и существующих клиентов. Качество составления письменного обращения различным типам/ видам потребителей страховых услуг.	квалификационная работа
ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж	Техника ведения телефонных переговоров по привлечению новых клиентов в страхование: качество установленных коммуникаций собеседником, соблюдение этических норм и правил телефонных переговоров со страхователем. Качество расчетов и подбор страховых продуктов	Выпускная квалификационная работа
ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет - маркетинга в розничных продажах	Качество расчетов и подбор страховых продуктов с применением «Internet» - ресурса. Демонстрация техники работы с клиентами через «Internet» - магазин. Наличие и использование в соответствии с конкретными условиями страхования современных информационно-коммуникационных технологий как фактора активизации продаж страховых продуктов (по отраслям).	Выпускная квалификационная работа
ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничных продажах	Применение знаний отраслевой специфики страхования, для улучшения розничных продаж (по отраслям) Организация работы с формами документов применяемыми в процессе продвижения страховых продуктов населению. Проведение презентаций различных страховых продуктов с целью продвижения их населению	Выпускная квалификационная работа
ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	Формирование стратегии разработки страховых продуктов; Составление стратегического плана продаж страховых продуктов	Выпускная квалификационная работа
ПК 2.2 Организовывать розничные продажи.	Умение пользоваться источниками информации, методами и приемами анализа; Применение маркетинговых подходов в формировании клиент-ориентированной модели	Выпускная квалификационная работа

	розничных продаж	
ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании	Умение пользоваться источниками информации; Изложение последовательности действий при оформлении страхового случая; Демонстрация навыков консультирования клиентов	Выпускная квалификационная работа
ПК 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта	Умение анализировать основные показатели страхового рынка; Оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации	Выпускная квалификационная работа
ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции	Уметь производить расчеты, составлять договоры страхования, заполнять бланки заявлений, заполнять финансовые документы при оплате полиса Страхователем	Выпускная квалификационная работа,
ПК 3.2 Вести учет страховых договоров	Уметь работать с АРМ страховщика, вести формы учета страховых операций.	Выпускная квалификационная работа
ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации	Уметь проводить анализ показателей продаж по методикам, утвержденным в страховой компании.	Выпускная квалификационная работа
ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.	Быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других актов, регулирующих оформление страхового случая; Составление четкого и логичного плана консультирования клиентов страховой организации;	Выпускная квалификационная работа,
ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.	Документальное оформление результатов экспертизы; Составление актов по результатам осмотра пострадавших объектов.	Выпускная квалификационная работа,
ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	Осуществлять запрос в компетентные органы по предоставлению документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая	Выпускная квалификационная работа
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.	Организация работы с формами документов. Подготовка и оформление страховых актов по несчастным случаям; -принятие грамотного решения о выплате или невыплате страхового возмещения.	Выпускная квалификационная работа
ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде,	Составлять журнал убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в	Выпускная квалификационная работа

составлять отчеты, статистику убытков	том числе в электронном виде.	
ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	Принятие мер по предупреждению мошенничества в области страхования; Знание основных видов мошенничеств по видам страхования и в страховых возмещениях. Принятие мер по предупреждению мошенничества в области страхования	Выпускная квалификационная работа
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знание нормативно-правовых актов в области организации управленческой деятельности в страховании; Объяснение социально-экономической значимости профессии страховщика; Постоянство демонстрации интереса к будущей профессии; Эффективность выполнения самостоятельной работы при освоении профессионального модуля.	Выпускная квалификационная работа
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знание нормативно-правовых актов в области организации управленческой деятельности в страховании; Уровень самоорганизации в соответствии поставленными целями и задачами; Определение и выбор методик и технологий в профессиональной страховой деятельности; Эффективность использования в работе полученных ранее знаний и умений.	Выпускная квалификационная работа
ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимать оптимально приемлемые решения для стандартных и нестандартных профессиональных задач в области страховой деятельности; Уметь брать на себя ответственность за принятые решения; Высокая ответственность за свой труд.	Выпускная квалификационная работа
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и	Осуществлять эффективный поиск необходимой информации; Использовать различные источники, включая электронные; Стремиться критически	Выпускная квалификационная работа

личностного развития.	осмысливать полученные сведения, применяет их для расширения своих знаний.	
ОК5.Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативность нахождения, точность обработки, правильность хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств информационно - коммуникационных технологий; Обоснованность использования «Internet» - ресурса в ходе самостоятельной работы; Правильность оформления документов при помощи компьютерной техники в соответствии с существующими требованиями.	Выпускная квалификационная работа
ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Качество взаимодействия специалиста на всех уровнях структуры управления страховой компании; Адекватность выражения своих эмоций и терпимость к другим мнениям и позициям; Эффективность нахождения продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; устанавливает и поддерживает хорошие отношения с сокурсниками и преподавателями; Добровольность обмена своими знаниями и опытом с целью помощи другим	Выпускная квалификационная работа
ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение ставить цели и определять порядок их осуществления; Проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности путем развития самостоятельности, самообразования; Проводит самоанализ и коррекцию собственной работы; Качество проведения корректировки результатов коллективной работы на принципах уважения, толерантности.	Выпускная квалификационная работа
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	Уровень владения инструментарием современного страхового менеджмента; Регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучении	Выпускная квалификационная работа

осознанно планировать повышение квалификации	профессионального модуля; Эффективность планирования обучающимся повышения личностного и квалифицированного уровня.	
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление постоянного интереса и осознание своевременной необходимости применения инноваций в профессиональной деятельности.	Выпускная квалификационная работа

При определении окончательной оценки по дипломному проекту (работе) учитываются:

- содержание доклада выпускника и качество его изложения;
- качество выполнения дипломного проекта (работы);
- отзывы руководителя и рецензента;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Оценки определяются по совокупности параметров.

Оценка «отлично» выставляется за следующую ВКР:

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал глубокие знания по теме работы, свободно ориентировался в практической части и оперировал данными расчетов и статистики, по возможности использовал наглядные средства, выполненные с применением информационных технологий.
2. В теоретической части работы полностью освещены все разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, широко представлена библиография по теме работы, произведен необходимый расчет показателей с учетом последних изменений в нормативных документах.
3. Практическая часть работы выполнена в соответствии с установленными требованиями грамотно, качественно, без замечаний.
4. Имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
5. При защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. и.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за следующую ВКР:

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал хорошие знания по теме работы, свободно ориентировался в практической части и оперировал данными расчетов и статистики, по возможности использовал наглядные средства.
2. В теоретической части работы выполнены необходимые практические расчеты и освещены все разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, представлена оптимальная библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей.
3. Практическая часть работы выполнена в соответствии с требованиями грамотно, без особых замечаний.
4. Имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
5. При защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности

предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. и.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал слабые знания по теме работы, удовлетворяющие требованиям ФГОС СПО по специальности.
2. В теоретической части работы выполнены все необходимые практические расчеты и освещены все разделы, автором изучены нормативные документы, представлена библиография по теме работы, произведен расчет показателей.
3. Практическая часть работы выполнена в соответствии с требованиями без критических замечаний.
4. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
5. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник не показал знаний, удовлетворяющих требованиям ФГОС СПО по специальности, затруднялся отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, методик расчетов, при ответе допускал существенные ошибки.
2. Теоретическая и практическая части работы не отвечают основным требованиям, теория освещена поверхностно, работа содержит существенные ошибки в графической части.
3. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
4. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Реализация программы ГИА на этапе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах и лабораториях Колледжа.

Оборудование кабинета:

рабочее место для руководителя ВКР, оборудованное компьютером, принтером

рабочие места для студентов, оборудованные компьютером,

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, установленное на рабочих местах руководителя ВКР и студентов;
- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

Материально-техническое обеспечение при защите ВКР:

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Материально-техническое обеспечение при проведении демонстрационного экзамена

Оборудование кабинета:

рабочее место членов ГЭК, оборудованное компьютером, принтером;

рабочие места для студентов, оборудованные компьютером;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, установленное на рабочих местах руководителя ВКР и студентов.
- Оснащение рабочих мест в соответствии с инфраструктурными листами.

Информационно-документационное обеспечение ГИА:

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Литература по специальности.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

6.2. Все решения, принятые Колледжем по вопросам проведения ГИА, доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.