Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.01.2023 17:33:42
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

УТВЕРЖДЕНА
заседанием Педагогического Совета
протокол № 7 от 30.06.2022 г.
приказ директора об утв. ППССЗ
№ 06-03/46 П от 30.06.2022 г.
Директор_____ Логинова Л.Ф.

ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Агент страховой»»

МДК 05.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРАХОВОГО АГЕНТА
УП 05.01 Учебная практика
ПП 05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация – специалист страхового дела

Базовая подготовка

Красково- 2022

Программа экзамена (квалификационного) профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена специальности (далее – ППССЗ) 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Разработчик:

_____	_____	Тарасов А.В.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Программа экзамена (квалификационного) профессионального модуля утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии по группе специальностей «Экономика и управление»

«22» 06 _____20 22 г. протокол № 06

Председатель Предметно-цикловой комиссии _____/д.э.н., проф. В.М. Коновалов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1 Общие положения

1.1 Настоящая Программа разработана в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартов среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», письмом Министерства образования и науки РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования» от 20 октября 2010 года №12-696, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России № 291 от 18.04.2013), профессиональным стандартом «Специалист по страхованию», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 марта 2015 г. N 186н.

1.2 Данная Программа определяет требования к промежуточной аттестации по профессиональному модулю **ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Агент страховой»»** программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» (далее – **ПМ.05.**), в том числе к содержанию и процедуре экзамена.

1.3 Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю **ПМ.05.** является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля

1.4 Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Контроль освоения ПМ (профессионального модуля) в целом направлен на оценку овладения квалификацией по определенной специальности или профессии.

1.5 По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

1.6. Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии «Агент страховой».

1. *ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)*

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Агент страховой»»

1.1.Область применения программы экзамена (квалификационного)

Программа квалификационного экзамена профессионального модуля **ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Агент страховой»»** – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент страховой) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

Область профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

процесс продаж страховых продуктов;

документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;

документы внутренней и внешней отчетности;

правила страхования и методические документы по страхованию;

финансовые потоки между участниками страхования;

внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);

внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие трудовые функции и трудовые действия.

Трудовая функция-подготовка и заключение договоров страхования код А/01.6

Трудовые действия:

- взаимодействие с клиентами;
- изучение объекта подлежащего страхованию;
- определение страхового риска;
- определение имущественного интереса;
- определение страховой стоимости;
- подбор условий договора страхования;
- установление страхового тарифа;
- организация уплаты страховой премии;
- сопровождение договора страхования.

Трудовая функция - организация продаж страховых услуг код А/02.6.

Трудовые действия:

- изучение каналов продаж страховых продуктов;
- выбор способа продажи страховой услуги;
- создание агентской сети;
- взаимодействие со страховыми агентами;
- консультирование клиентов;
- подбор условий страхования;
- разработка сервисных условий договора страхования;
- включение дополнительных условий договора страхования.

Трудовая функция - изучение рынка и подготовка предложений по страховым продуктам код А /03.6.

Трудовые действия:

- изучение спроса на страховые услуги;
- анализ предложения на рынок страховых услуг;
- анализ ценовых условий страхования;
- прогнозирование потенциального спроса на страховую защиту у граждан;
- анализ действующих условий страхования;
- подготовка предложения по улучшению действующих страховых продуктов.

Трудовая функция - оформление документов по страховому случаю код В/01.6.

Трудовые действия:

- прием заявления страхователя;
- ознакомление с обстоятельствами страхового случая;

- анализ страхового случая;
- изучение исключений страхового договора;
- помощь в подготовке документов для оформления страхового акта;
- оформление запросов в официальные органы;
- оформление страхового случая.

Трудовая функция - оценка убытка по страховому случаю код В/02.6.

Трудовые действия:

-взаимодействие со страхователем (застрахованным, выгодоприобретателем);
- осмотр объекта пострадавшего в результате страхового случая;
- квалификация ущерба в соответствии с условиями договора страхования;
- оценка ущерба нанесенного объекту;
- определение суммы убытка в соответствии с условиями договора страхования;
- взаимодействие с оценочными организациями;
- подготовка отчета о величине убытка;
- установление величины страховой выплаты.

Трудовая функция- организация страховой выплаты код В/03.6.

Трудовые действия:

- взаимодействие со специалистами по оценке ущерба;
- проверка страхового случая на вероятность мошенничества;
- ознакомление со страховым актом и оценочным заключением;
-подтверждение причины убытка в соответствии с договором страхования;
- выявление наличия франшизы в договоре страхования;
- определение возможности регресса (суброгации);
- оформление документов для получения страховой выплаты;
- передача документов в финансовую службу.

1.2 Цели и задачи программы экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) проводится с целью проверки готовность обучающегося к выполнению указанных видов профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля после прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и производственной практики (по профилю специальности).

Целью программы экзамена (квалификационного) является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) призван способствовать систематизации и закреплению знаний и умений, контролю освоения практического опыта и сформированности компетенций у обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических

знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

В результате освоения профессионального модуля **ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Агент страховой»** по междисциплинарным курсам обучающийся должен

иметь практический опыт:

– организации продаж страховых продуктов и сопровождения договоров страхования;

- реализации различных технологий розничных продаж в страховании.

уметь:

– осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования;

– изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги;

– анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов;

– обслуживать физических и юридических лиц, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности;

– проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.);

– в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги;

– устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента;

– заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых взносов;

– обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность;

– способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а так же нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами;

– оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;

– проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования;

– в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги;

– в случае причинения ущерба застрахованному осуществлять оценку и определять его размер с учетом критериев и степени риска;

– рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора;

– устанавливать причины нарушений страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению;

– исследовать неосвоенные виды страховых услуг и перспективы их развития с целью применения в своей практике;

– своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования;

– осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами.

знать:

– нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых агентов;

– виды страховых услуг и условия различных видов страхования;

– правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий;

– действующую систему социальных гарантий;

– методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба;

– основы рыночной экономики;

– основы психологии и организации труда;

– порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги;

– отечественный и зарубежный опыт организации страхования населения и субъектов хозяйствования;

– основы трудового законодательства;

– правила и нормы охраны труда.

2. Состав экзамена (квалификационного)

2.1 Экзамен (квалификационный) включает в себя следующие виды аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания;
- защита производственной практики (по профилю специальности).

Экзамен квалификационный состоит из двух частей: теоретической и практической.

2.2 Оценка сформированности компетенций и готовности экзаменуемого к выполнению определенного вида профессиональной деятельности осуществляется следующим образом:

при выполнении комплексного практического задания технологией оценивания является сопоставление усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

при защите производственной практики (по профилю специальности) технологией оценивания является разбор данных аттестационного листа – характеристики профессиональной деятельности студента с места прохождения практики, - в котором указываются все виды работ, выполненных во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями предприятия, на котором проходила практика.

2.3. Содержанием теоретической части экзамена квалификационного являются вопросы вытекающие из требований к профессиональному модулю в части знаний своих обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, знание положений, инструкций

и других руководящих материалов и умений применять их в производственной деятельности, правил и норм по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, правил пользования средствами индивидуальной защиты, знание требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, требований по рациональной организации труда на рабочем месте.

2.4. Практическая часть экзамена квалификационного проводится в ходе решения проблемных профессиональных ситуаций и/или практической работы в соответствии с содержанием профессионального модуля. В качестве практических работ подбираются работы, соответствующие параметрам профессионального модуля, нормам выработки, принятым в организации (предприятии), месте прохождения практики.

2.5. Допускается проведение практической части экзамена квалификационного на производственной базе – местах прохождения учебной и/или производственной практики.

2.6. Задания для практической части экзамена квалификационного должны предусматривать возможность оценивания не только проявлений освоенных профессиональных компетенций, но и учитывать выполнение норм выработки (времени выполнения практического задания), соблюдение требований безопасности труда и проявление общих компетенций.

2.7. При выведении итоговой оценки по экзамену (квалификационному) учитываются результаты обучения по составным элементам профессионального модуля, предусмотренным учебным планом:

вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний;

выполнение практического задания;

практическая квалификационная работа, - при проведении экзамена по ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

защита практик.

2.8 Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

2.9. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения в рамках данного профессионального модуля, и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

3.1. Экзамен (квалификационный), проводимый в результате освоения профессионального модуля **ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Агент страховой»,** включает в себя следующие виды аттестационных испытаний, направленные на оценку готовности обучающихся к реализации данного вида профессиональной деятельности:

выполнение задания, ориентированного на проверку освоения вида деятельности в целом по результатам изучения междисциплинарных курсов: МДК 05.01 Организация работы страхового агента.

Задание на проверку усвоения необходимого объема материала носит практико-ориентированный комплексный характер и согласовано с представителями работодателя. Содержание задания максимально приближено к ситуации будущей профессиональной деятельности.

3.2. Квалификационный экзамен включает в себя *практическую квалификационную работу* (ПКР) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Таким образом, *практическая квалификационная работа*, как составная часть квалификационного экзамена наряду с теоретической частью, служит для определения соответствия освоенных в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» практических умений и навыков установленным квалификационным требованиям (профессиональным стандартам).

Практическая квалификационная работа выполняется по профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольким) общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), освоение которых предусмотрено соответствующим ФГОС в рамках профессионального модуля ОПОП СПО.

ПКР представляет собой, как правило, пакет практических и профессиональных заданий студентам, предназначенных для выполнения на экзамене. Материалы к проведению ПКР утверждаются предметно-цикловой комиссией по группе специальностей «Экономика и управление» в составе контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

К выполнению ПКР допускаются студенты, успешно прошедшие аттестацию по элементам профессионального модуля: МДК и в полном объеме выполнившие программу учебной и (или) производственной практики.

Как правило, на выполнение ПКР дается норматив времени. ПКР выполняется студентом самостоятельно под наблюдением членов аттестационной комиссии.

При оценке ПКР учитываются следующие критерии:

- конечный результат (качество, производительность);
- применение профессиональных знаний в производственной деятельности;
- овладение приемами и способами выполнения работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение правил и норм безопасности труда и организации рабочего места.

Оценка за практическую квалификационную работу входит в состав итоговой оценки квалификационного экзамена по профессиональному модулю и заносится в оценочный лист квалификационного экзамена. Экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении соответствующей квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего, должности служащего.

3.3 Комплект контрольно-оценочных материалов утвержден на заседании предметно-цикловой комиссии по группе специальностей «Экономика и управление» и согласования с представителем работодателя.

4 Условия допуска к экзамену (квалификационному)

4.1 К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля **ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Агент страховой»**: междисциплинарные курсы и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля проводится промежуточная аттестация. По производственной

практике (по профилю специальности) - дифференцированный зачет, по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет и другие формы контроля.

4.2 Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляется на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

4.3 Приказом определяется список обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену.

5 Состав аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)

5.1 Для проведения экзамена (квалификационного) создается аттестационная комиссия по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей. В состав комиссии входит представители работодателей.

5.2 Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.3 Аттестационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации и лиц приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень (или ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников).

6 Порядок проведения экзамена (квалификационного)

6.1 Формы и процедуры проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.2 Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее определен и утвержден .

6.3 В период подготовки к экзамену квалификационному могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.4 Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

6.5 К началу экзамена квалификационного подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных материалов по профессиональному модулю ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих (Приложение 1);
- рабочая программа профессионального модуля;
- протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю (Приложение 2);
- сводная ведомость (Приложение № 3)
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки.

6.6 Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

6.7 К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике),

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,

- уровень сформированности профессиональных компетенций,

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время проведения междисциплинарного курса (курсов), учебной и (или) производственной практики.

Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен/ не освоен.

6.8 Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются Председателем и членами аттестационной комиссии.

6.9 Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в протоколе словами «не явился».

6.10 Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации задолженности.

Обучающимся, не аттестованным по учебной и (или) производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена квалификационного.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из образовательного учреждения приказом ректора.

ПЕРЕЧЕНЬ тем к экзамену квалификационному по профессиональному модулю

МДК 05.01 Организация работы страхового агента

Тема 1.Представление профессии страховой агент
Тема 2. Аквизиционная деятельность страховых агентов
Тема 3. Документальное оформление страховых операций
Тема 4. Документальное оформление материальной ответственности страховых агентов. Ревизия работы страховых агентов
Тема 5. Принятие мер по предупреждению страхового мошенничества

Тема 6. Принятие мер по предупреждению страхового мошенничества

Учебно-методическое обеспечение ПМ.05:

Основная литература

Организация страхового дела : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01370-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489911

Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06634-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489814

Дополнительная литература

Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492343

Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497103 (дата обращения: 09.09.2022).

Нормативно-правовая документация:

1. Конституция Российской Федерации от 12.121993г. (с последующими дополнениями и изменениями).
2. Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11. 1994г. No51-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 No 14-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 No 146-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
6. Федеральный Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Федеральный Закон РФ от 25.04.2002 No 41-ФЗ «Об обязательном страховании автогражданской ответственности владельцев транспортных средств» (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Федеральный Закон РФ от 23.12.2003 No 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

В) Интернет–ресурсы:

1. Электронный ресурс СПС «Гарант».
2. Электронный ресурс СПС «Консультант плюс».

3. Электронный ресурс «Страхование в России». Форма доступа: www.allinsurance.ru
4. Электронный ресурс «Медицинское страхование в России». Форма доступа: www.rosmedstrah.ru
5. Электронный ресурс «Страхование сегодня». Форма доступа: www.insur –info.ru
6. Электронный ресурс «Общий обзор страхового рынка». Форма доступа: www.raexpert.ru
7. Электронный ресурс «Страховые компании в Москве и пр.». Форма доступа: www.711.ru
8. Электронный ресурс «Знай страхование». Форма доступа: www.znay.ru
9. Электронный ресурс «Информационный портал про страхование». Форма доступа: www.prostrahovanie.ru
10. Электронный ресурс «Портал о страховании в России». Форма доступа: www.rustrahovka.ru
11. Электронный ресурс «Агентство страховых новостей». Форма доступа: www.asn-news.ru

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Агент страховой»»

МДК 05.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРАХОВОГО АГЕНТА

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация – специалист страхового дела

Базовая подготовка

Красково- 2022

Состав:

1. Паспорт
2. Экзаменационные задания (количество вариантов)
3. Пакет экзаменатора

а) Требования и условия к проведению экзамена квалификационного

б) Критерии оценки

1. Паспорт

Назначение

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Агент страховой»»**

.**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

В результате освоения профессионального модуля **ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Агент страховой»»** по междисциплинарным курсам обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– организации продаж страховых продуктов и сопровождения договоров страхования;

- реализации различных технологий розничных продаж в страховании;

уметь:

– осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования;

– изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги;

– анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов;

– обслуживать физических и юридических лиц, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности;

– проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.);

– в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги;

– устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента;

– заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых взносов;

– обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность;

– способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а так же нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами;

– оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;

– проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования;

– в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги;

– в случае причинения ущерба застрахованному осуществлять оценку и определять его размер с учетом критериев и степени риска;

– рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора;

– устанавливать причины нарушений страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению;

– исследовать неосвоенные виды страховых услуг и перспективы их развития с целью применения в своей практике;

– своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования;

– осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами.

знать:

– нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых агентов;

– виды страховых услуг и условия различных видов страхования;

– правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий;

– действующую систему социальных гарантий;

– методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба;

– основы рыночной экономики;

– основы психологии и организации труда;

– порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги;

– отечественный и зарубежный опыт организации страхования населения и субъектов хозяйствования;

– основы трудового законодательства;

– правила и нормы охраны труда.

2.ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Агент страховой»

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № __

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____.

Время выполнения задания – _____ мин.

Текст задания:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Выполнить представленное задание в соответствии требованиям нормативной документации. Заполнить соответствующую документацию

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

- законодательной и нормативной документацией;
- программой экзамена (квалификационного).

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: см. ФОС экзамена квалификационного ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Агент страховой»»

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА:

а) Необходимые требования и условия проведения квалификационного экзамена. Материально-техническое оснащение.

- *Лаборатория учебной страховой организации.*

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и мультимедийным оборудованием, достаточными для выполнения требований к проведению квалификационного экзамена.

б) Критерии оценки:

Оценивание результатов каждого из двух элементов проводится по разработанным критериям и вносятся в соответствующие ведомости.

– Выполнение теоретического задания -____ оценка
– Выполнение практической работы - _____ оценка

2. Теоретический блок:

Оценка «отлично» ставится, если учащийся:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять

систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.
4. Верно решает предложенные задачи.

Оценка «хорошо» ставится, если учащийся:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;
3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;
4. Ответ самостоятельный;
5. Наличие неточностей в изложении учебного материала;
6. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;
7. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов преподавателя восполняются сделанные пропуски;
8. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых явлений;
9. Понимание основных взаимосвязей;
10. При решении предложенных задач сделаны второстепенные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если учащийся:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
2. Материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно;
3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
7. Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки.
9. Скудны научные представления, преобладают формалистические знания;
10. Только при помощи наводящих вопросов учащийся улавливает межпредметные связи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если учащийся:
1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
2. Не делает выводов и обобщений.
3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.
6. Имеются грубые ошибки при решении задач.

3. Комиссия руководствуется следующими показателями оценки навыков и умений по выполнению практической квалификационной работы:

«Отлично» ставится в том случае, если студент уверенно и точно владеет приемами работ, качественно выполняет работу без подсказки наставника, соблюдает норму времени, правильно организует рабочее место, не нарушает правила безопасности труда.

«Хорошо» ставится в том случае, если студент правильно владеет приемами работы, но возможны несущественные ошибки, исправляемые самим студентом; работу выполняет самостоятельно (возможна несущественная помощь наставника); незначительно снижается уровень качества выполненной работы; норма времени выполняется; соблюдает требования безопасности труда; правильно организует рабочее место.

«Удовлетворительно» ставится в том случае, если студент недостаточно владеет приемами работы, имеются отклонения от норм времени; имеются значительные отклонения по качеству; несущественные ошибки в организации рабочего места; не нарушает правила безопасности труда.

«Неудовлетворительно» ставится за неточное выполнение приемов работы; неумение осуществлять самоконтроль; несоблюдение требований технической и технологической документации; невыполнение норм времени; недопустимые отклонения.

Разработчики _____ И. О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___»_____20___ г.

Рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии _____
Протокол № _____ от «____» _____20 ___г.
Председатель ПЦК _____И.О. Фамилия
(подпись)
«____»_____ 20___г.

Согласовано
Представители работодателя:
_____ _____ И.О. Фамилия
наименование организации, должность (подпись)
_____ _____ И.О. Фамилия
наименование организации, должность (подпись)

Зам.директора по учебной работе _____И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

КНИГА

ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ПО МОДУЛЮ)

202__ ГОД

38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

ПРОТОКОЛ №___
Заседания аттестационной комиссии

«___»_____20____ г. с_____до_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ
Председатель аттестационной комиссии_____
Члены аттестационной комиссии
1._____
2._____
3._____
О сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному по модулю **ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Агент страховой»»**
Экзаменуется студент_____

Билет № ____
ВОПРОСЫ
1._____
_____
2._____
_____
3._____
_____

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы:_____
_____
_____

1.Признать, что студент сдал экзамен (квалификационный) с оценкой _____
2.Отметить,что_____
3.Особое мнение членов аттестационной комиссии_____
4. Выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего _____

Председатель_____
Члены аттестационной комиссии_____
_____
_____
Секретарь_____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю _____

код и название модуля

*ОК, ПК*_____

перечень общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессиональному модулю

студент _____

группа _____, курс___, специальность _____

код и наименование специальности

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	**Форма промежуточной аттестации**	**Оценка**	**Квалификационный разряд (категория)***
МДК. 05.01 «_____»	*диф.зачет*		
Производственная практика (по профилю специальности)	*диф.зачет*		
Теоретическое задание	*аттестация с оценкой*		
Практическая квалификационная работа*	*аттестация с оценкой*		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

Результат оценки:

ВПД _____ _____ _____

наименование вида профессиональной деятельности *освоен/не освоен* *оценка*

Председатель комиссии:

_____ _____ _____

Члены комиссии:

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

* Графа заполняется при проведении экзамена (квалификационного) по ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ПО МОДУЛЮ
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Агент страховой»»

Специальность: 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)
Форма обучения: очная

Председатель аттестационной комиссии_____
_____
Члены аттестационной комиссии
_____
_____
_____

«____»_____20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Экзаменационная оценка	Подписи членов аттестационной комиссии

Отлично_____
Хорошо_____
Удовлетворительно_____
Неудовлетворительно_____