Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.12.2021 16:16:45
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее ППССЗ) 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации – учитель начальных классов.

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

– преподавание по образовательным программам начального общего образования;
– организация внеурочной деятельности и общения учащихся;
– классное руководство;
– методическое обеспечение образовательного процесса.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы практики, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по соответствующей образовательной программе.

Область профессиональной деятельности выпускников

Обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
– задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;
– документационное обеспечение образовательного процесса.

Цели производственной практики (по профилю специальности) направлены на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей:

– ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования;
– ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, в том числе «летняя практика».

Целью производственной «летней практики» является:

формирование профессиональных компетенций будущего педагога как субъекта решения профессиональных задач в условиях управления временным детским коллективом (ВДК), социально-педагогическая и коммуникативная адаптация студентов к деятельности в детских оздоровительных лагерях (загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием).

– ПМ.03. Классное руководство;
– ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных образовательных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности в образовательных организациях различного типа и вида.

Задачи производственной «летней практики»:

– приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом в условиях детского летнего лагеря;

– овладение содержанием и различными формами, и методами организации жизни и деятельности коллектива детей и подростков в условиях самостоятельной работы в летнем лагере;

– формирование у студентов опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;

– формирование профессионально-значимых качеств личности организатора летнего отдыха детей и подростков, его активной гражданской позиции;

– овладение студентами методикой изучения личности ребенка, подростка, выявление его способностей, интересов, мотивов общения и деятельности; методикой планирования, организации и проведения воспитательных, познавательных, оздоровительных мероприятий;

– развитие у студентов ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками;

– формирование коммуникативных умений.

В результате изучения профессиональных модулей обучающийся должен по:

ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

иметь практический опыт:

– анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;

– определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;

– проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

– составления педагогической характеристики обучающегося;

– применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

– наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

– ведения учебной документации;

уметь:

– находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

– определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
– использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
– применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
– планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
– планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
– использовать технические средства обучения (далее – ТСО) в образовательном процессе;
– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
– проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
– интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
– оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
– анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
– каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
– выразительно читать литературные тексты;
– петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
– изготавливать поделки из различных материалов;
– рисовать, лепить, конструировать;
– анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;
знать:
– особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;
– требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;

– программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;
– вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
– воспитательные возможности урока в начальной школе;
– методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
– особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
– основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
– основы обучения и воспитания одаренных детей;
– основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
– содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;
– элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
– требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;
– методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);
– методику составления педагогической характеристики ребенка;
– основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
– педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
– логику анализа уроков;
– виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников иметь практический опыт:

– анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));
– определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
– наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

– ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

у**меть:**

– находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

– определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

– составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

– использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

– планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

– мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

– планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

– подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

– использовать различные методы и приемы обучения;

– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

– выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

– составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

– применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

– вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

з**нать:**

– сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

– теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

– педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

– методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
– особенности общения обучающихся;
– методы, приемы и формы организации общения обучающихся;
– методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;
– способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;
– формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
– логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
– виды документации, требования к ее оформлению.

Производственная «летняя практика» иметь практический опыт:

– определять цели и задачи воспитательной работы с детскими коллективами в условиях городских и загородных лагерей, детских, оздоровительных площадок, трудовых объединений школьников, лагерей труда и отдыха;
– составлять план воспитательной работы на лагерную смену и каждый день с учётом интересов и индивидуальных особенностей детей;
– организовать самоуправление в лагерных коллективах и направлять его деятельность;
– организовывать разнообразную деятельность школьников;
– сочетать коллективную, групповую и индивидуальную работу с детьми;
– использовать всю систему возможных**,** в условиях лагеря и трудовых объединений школьников, педагогических воздействий с учётом индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков;
– устанавливать педагогически правильные отношения с детьми и подростками в специфических лагерных, условиях;
– педагогически осмысливать и анализировать опыт своей педагогической деятельности;

уметь:

– изучать индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников и уровень развития коллектива;
– взаимодействовать с детьми, подростками и коллегами по работе, родителями детей или лицами, их заменяющими, на основе «педагогики сотрудничества»;
– управлять воспитательно-оздоровительным процессом, жизнедеятельности в отряде в соответствии с режимом дня;
– создавать условия для реализации поставленных целей, задач педагогической деятельности;
– планировать собственную педагогическую деятельность и определять перспективные направления содержания своей работы;
– устанавливать благоприятный психологический климат во временном детском коллективе;
– анализировать собственную педагогическую деятельность, возникающие педагогические ситуации и результаты работы отряда;

– проводить работу по профилактике, укреплению и охране психического, физического и духовного здоровья воспитанников, формированию у них здорового образа жизни;
– разрабатывать коллективные творческие дела, мероприятия, сценарные планы, игры;
– выявлять интересы воспитанников к творческой деятельности и вовлекать их в кружки, секции, объединения соответствующего направления;
– оформлять посредством изобразительного и прикладного творчества отрядные уголки и мероприятия (изготовление газет, поделок, сувениров, призов, дипломов и т.д.);
– организовывать с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, общественно-полезный труд с учетом требований техники безопасности;
– разрабатывать и реализовывать программы культурно-просветительную деятельности;
– профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительную деятельности;
– выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительную деятельности в летнем детском центре (лагере), действовать в интересах воспитанников в экстремальных ситуациях;
– самостоятельно повышать уровень профессионального мастерства и общекультурного уровня, самостоятельного расширения спектра знаний и овладения педагогическими технологиями;

знать:

– правовые основы деятельности работника детского оздоровительного лагеря (далее – ДОЛ), законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие и регулирующие образовательную деятельность в детском оздоровительном лагере;
– основы возрастной педагогики и психологии;
– индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, методы работы с детьми разных возрастов;
– современные методы психологического и педагогического изучения личности ребёнка и детского коллектива;
– основы конфликтологии, особенности конфликтов в условиях ДОЛ и стратегии выхода из них;
– характеристику комплексной организации смены ДОЛ (логику смены), логику моделирования отрядной работы в зависимости от педагогических целей и задач каждого периода смены;
– особенности и методику формирования временного детского коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря (ДОЛ);
– теорию и методику воспитательной работы в условиях детского учреждения, методику организации массовых мероприятий и подготовки отрядного дела, формы и методы организации досуговой деятельности, методику коллективно-творческого дела;

– управленческие аспекты деятельности вожатого, закономерности и тенденции развития детского самоуправления в условиях ДОЛ;
– принципы оформления отрядного места;
– правила внутреннего распорядка в ДОЛ, правила по охране труда и пожарной безопасности;
– требования к охране жизни и здоровья детей, педагогические и естественно-научные основы гигиенического воспитания детей;
– методику оздоровительной работы в отряде, методику организации режимных моментов в ДОЛ;
– способы профилактики у детей вредных привычек;
– особенности действий вожатого в экстремальных ситуациях в ДОЛ;
– методику оказания первой медицинской помощи детям в условиях ДОЛ.

ПМ.03. Классное руководство иметь практический опыт:

– педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
– анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
– определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
– планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
– определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
– наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

– выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
– формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
– планировать деятельность классного руководителя;
– оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
– совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
– использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
– организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
– создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования

благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
– помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
– составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
– вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
– организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
– изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
– формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
– анализировать процесс и результаты работы с родителями;
– использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
– анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
знать:
– теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
– методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
– особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
– возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
– основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
– особенности процесса социализации обучающихся;
– условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
– особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
– теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
– содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
– педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
– основы делового общения;
– особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
– задачи и содержание семейного воспитания;

– особенности современной семьи;
– содержание и формы работы с семьей;
– способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
– логику анализа деятельности классного руководителя.

ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса

иметь практический опыт:

– анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;
– участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
– оформления портфолио педагогических достижений;
– презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
– участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

– анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;
– определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;
– осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
– адаптировать имеющиеся методические разработки;
– сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;
– создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
– оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:
– теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
– теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
– особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
– концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
– концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
– педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
– источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
– логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
– основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.
Результатом производственной практики (по профилю специальности) является:
– освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

– освоение профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки

ПК 1.2	Проводить уроки
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
ПК 1.4	Анализировать уроки
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно -развивающую среду
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

Программа производственной практики (по профилю специальности)

Наименование ПМ	Формат практики, индекс	Коды формируемых компетенций	Объем времени практики (в неделях, часах)	Форма аттестации	Сроки проведения
ПМ.01 Преподавание по программам	рассредоточенная (ПП.1.02)	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	зачет	Согласно календарному

начального общего образования	рассредоточенная (ПП.1.02)	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	2 недели 72 часа	зачет	графику учебного процесса на соответствующий учебный год
	рассредоточенная (ПП.1.02)	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	4 недели 144 часа	диф. зачет	
	концентрированная (ПП.1.01)	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов		
	концентрированная (ПП.1.01)	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	диф. зачет	
		Итого	**9 недель 324 часа**		
ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	рассредоточенная (ПП.2.01)	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	зачет	Согласно календарному графику учебного процесса на соответствующий учебный год
	рассредоточенная (ПП.2.01)	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	зачет	
	концентрированная «летняя практика» (ПП.2.02)	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	4 недели 144 часа		
	рассредоточенная (ПП.2.01)	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	диф. зачет	
	концентрированная (ПП.2.02)	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	диф. зачет	
		Итого	**8 недель 288 часов**		
ПМ 03 Классное руководство	рассредоточенная (ПП.3.01)	ОК 01 – ОК 11, ПК 3.1 – ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	зачет	Согласно календарному графику учебного процесса на соответствующий учебный год
	рассредоточенная (ПП.3.01)	ОК 01 – ОК 11, ПК 3.1 – ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	диф. зачет	
		Итого	**2 недели 72 часа**		
ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса	концентрированная (ПП.4.01)	ОК 01 – ОК 11, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	диф. зачет	Согласно календарному графику учебного процесса на соответствующий учебный год
		Итого	**1 неделя 36 часов**		
		Всего	**20 недель 720 часов**		

План проведения практики с указанием перечня компетенций и этапов их

формирования

– ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	20	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	10	ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	20	ОК 01, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	20	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по преподаванию по программам начального общего образования	194	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	50	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики, отчет по практике
		Защита отчета по практике	10	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Зачет/диф. зачет
		Всего	**324 часа**		

– **ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников:**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	4	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	2	ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	4	ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников	90	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	36	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики, отчет по практике
		Защита отчета по практике	4	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Зачет / диф. зачет
		Всего	**144 часа**		

– Концентрированная «летняя практика»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап *Организационный период (1-4 день лагерной смены*)	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	4	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	2	ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		знакомство ребят друг с другом, лагерем и традициями; оказание помощи детям в социальной адаптации к новым условиям, приучение к режиму дня в лагере, к соблюдению санитарно-гигиенических правил; создание условий для раскрытия способностей детей, доброжелательной атмосферы; проведение первичной диагностики интересов, направленности личности, ожиданий детей; формирование органов самоуправления, выявление лидеров; планирование совместной жизнедеятельности.	44	ОК 01 – ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
2	Этап непосредственно практики *Основной период (между организационным и заключительным периодами)*	Обеспечение совместной разнообразной творческой деятельности; изучение сложившихся в отряде межличностных отношений; формирование у детей умений планировать и анализировать свою работу; создание и укрепление отрядных традиций; сплочение коллектива на основе самоуправления.	76	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Подведение итогов смены; демонстрация навыков и умений, приобретенных за смену; создание атмосферы дружеского прощания; анализ удовлетворенности воспитанников совместной деятельностью; проведение заключительного Гала-концерта.	16	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики, отчет по практике
		Защита отчета по практике	2	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Зачет/ диф. зачет
		Всего	**144 часа**		

– ПМ.03. Классное руководство

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	8	ОК 01 – ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	План прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	8	ОК 01, ОК 02, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по классному руководству	34	ОК 01 – ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	12	ОК 01 – ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики, отчет по практике
		Защита отчета по практике	2	ОК 01 – ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 4.1, ПК 4.2,	Зачет / Диф. зачет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
				ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
		Всего	**72 часа**		

– **ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	4	ОК 01 – ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	2	ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по методическому обеспечению образовательного процесса	14	ОК 01 – ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	8	ОК 01 – ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики, отчет по практике
		Защита отчета по практике	2	ОК 01 – ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Диф. зачет
		Всего	**36 часов**		

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей организации, в которой студент проходил практику.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

В случае не прохождения практики по уважительной причине обучающийся направляется на практику в соответствии с утвержденным индивидуальным планом. Обучающийся, не прошедший практику или не защитивший отчет по практике, может быть отчислен в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.