Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 26.12.2022 14:53:31
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43b[illegible]

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

УТВЕРЖДЕНА
заседанием Педагогического Совета
протокол № 7 от 30.06.2022 г.
приказ директора об утв. ППССЗ
№ 06-03/46-П от 30.06.2022 г.
Директор_____Логинова Л.Ф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника:
специалист по информационным системам

Красково- 2022

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена специальности (далее – ППССЗ) 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Разработчик:

К. культурологии, доц.	_____	Николаева И.В.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии общих дисциплин профессиональной подготовки

от «22» 06 2022 г. протокол № 06

Председатель Предметно-цикловой комиссии _____/к.ф.н., доц. Савчук Р.Р.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06. «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной **целью** учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально - коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи**:

расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

формирование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (сообщение, доклад и др.) в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;

формирование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию при письменном и устном общении общего характера и профессионального плана;

формирование лингвистических понятий и представлений (дифференциация лексики по сферам применения; свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- отличать книжную речь от разговорной; различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;
- правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Знать

- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- основные этикетно-речевые формулы для эффективного общения;
- навыки ведения деловых переговоров, полемики; тактические приёмы ведения спора и т.д.;
- риторические приемы и принципы построения публичной речи, способы привлечения внимания, доказательства и опровержения;
- особенности построения деловой документации;
- правила оформления документов, речевой этикет в документе.

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **32 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32 часа**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***32***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***32***
в том числе:	
практические занятия	*16*
теоретические занятия	*16*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
промежуточная аттестация в форме	***дифференцированного зачета***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ. 06 «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1. Введение		
Тема 1 Русский язык и культура речи как научная дисциплина	**Содержание учебного материала:** Значение и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи» и связь её с дисциплинами других циклов ОПОП. Язык как средство общения. Язык как система знаков. Особенности языка на фоне других семиотических систем. *Важнейшие функции языка.* Язык и речь. Основные составляющие русского языка. Понятие о нормах русского литературного языка. Свойства нормы: регулярная воспроизводимость, соответствие возможностям литературного языка, общественное одобрение. Динамичность норм. Виды норм. *Специфика письменной и устной речи.* Различные определения понятия «культура». Компоненты культуры: традиции, обычаи и обряды, бытовая культура, повседневное поведение, особенности мимики и жеста, национальные картины мира, художественная культура. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых норм). Словари русского языка.	**3**
	Практические занятия: Различные определения понятия «культура». Компоненты культуры. Язык как важнейшее средство общения. Важнейшие функции языка. Язык как система знаков. Особенности языка на фоне других семиотических систем. Отражение реального мира в языке сквозь призму культуры, отражение в языке менталитета народа. Влияние языка на формирование национального характера. Деловая игра «Умение оппонировать партнёру в ходе переговоров»	**3**
Раздел 2 . Стилистическая система современного русского языка		

Тема 2 Русский литературный язык и нелитературные формы русского языка	**Содержание учебного материала:** Русский литературный язык как высшая форма существования русского национального языка. *Признаки литературного языка.* Русский литературный язык и язык художественной литературы. *Нелитературные формы русского языка: территориальные диалекты, социальные диалекты, просторечие.* Территориальные диалекты как формы русского языка, характерные для определенной местности. Северорусские и южнорусские говоры. Их важнейшие языковые черты, соотношение говоров с литературным языком. Социальные диалекты как формы русского языка, характерные для определенного социального слоя людей. Виды социальных диалектов: профессиональные языки, групповые жаргоны, условные языки, воровское арго. Просторечие. Его соотношение с территориальными диалектами и литературной разговорной речью. Важнейшие отличия просторечия от литературного языка.	**4**
	Практические занятия: Русский литературный язык и нелитературные формы Русский литературный язык как высшая форма существования национального языка. Признаки литературного языка. Русский язык и язык художественной литературы. Важнейшие нелитературные формы русского языка. Территориальные диалекты как формы русского языка, характерные для определенной местности. Социальные диалекты как формы русского языка, характерные для определенного социального сдоя людей. Виды социальных диалектов. Деловая игра «Выборы»	**4**
Тема 3 Стилистика и культура речи как разделы науки о языке	**Содержание учебного материала:** Культура речи как лингвистическая наука, занимающаяся нормами литературного языка. Стилистика как лингвистическая наука, занимающаяся проблемами выразительности и уместности. Критерий хорошей речи: правильность, выразительность, уместность, содержательность. Понятие о норме литературного языка. Свойства кормы: регулярная воспроизводимость, соответствие возможностям литературного языка, общественное одобрение. Динамичность норм.	**3**
	Практические занятия: Стилистическое многообразие русского языка Понятие литературного языка Литературная норма	**3**

	Устная и письменная формы русского литературного языка Стилевое расслоение языковых средств	
Тема 4 **Основные типы ошибок**	**Содержание учебного материала:** Ошибки письменной речи: орфографические и пунктуационные. *Орфографические словари.* Функции знаков препинания. Ошибки устной речи. Нормы ударения. Нормы произношения. *Орфоэпические словари*. Ошибки устной и письменной речи. Ошибки грамматические и лексические. *Важнейшие толковые словари и грамматические справочники*. Типичные грамматические ошибки. Склоняемые и несклоняемые существительные. Род несклоняемых существительных. Склонение и употребление числительных, ошибки в управлении. «Нанизывание падежей». Употребление причастных и деепричастных оборотов. Ошибки при переводе прямой речи в косвенную. Типичные лексические ошибки. Смешение паронимов. Нарушение лексической и фразеологической сочетаемости. Многословие. Неполнота высказывания. Использование лексики ограниченного употребления. Штампы.	**3**
	Практические занятия: Синтаксическая, морфологическая, лексическая стилистика. Правила построения предложений с причастным и деепричастным оборотами. Типичные ошибки. Способы их правки. Грамматические и стилистические преобразования при переводе прямой речи в косвенную. Типичные ошибки. Способы их правки. Несклоняемые существительные. Род несклоняемых существительных. Трудности в склонении фамилий. Правила склонения и употребления числительных. Отличие лексических ошибок от грамматических. Основные типы лексических ошибок.	**3**
Раздел 3. Функциональные стили русского языка		

Тема 5 Функциональные стили русского литературного языка	**Содержание учебного материала:** Функциональные стили русского языка как жанры речи. Понятие о стилевой доминанте. Система стилей русского языка. Разговорный стиль. Его доминанта и языковые черты. Недопустимость смешения разговорного стиля с научным и официально-деловым. Научный стиль. Его доминанта и языковые черты. Понятие о безличности научного стиля и его именном характере речи. Важнейшие научные жанры: аннотация, рецензия, тезисы; реферат, научная статья и научный доклад. Структура курсовой (дипломной) работы. Процедура их защиты. Официально-деловой стиль. Его доминанта и языковые черты. Недопустимость использования канцеляризмов в публицистике и художественной речи. Основные виды деловых документов, Распорядительные документы: приказ, распоряжение. Записки и заявления. Основные виды деловых писем. Резюме для трудоустройства. Публицистический стиль. Его доминанта и языковые черты. Черты, сближающие его с официально-деловым и художественным стилями. Язык как средство манипуляции. Прямое и косвенное речевое воздействие. Способы манипулирования сознанием в коммерческой и политической рекламе. Художественный стиль. Его доминанта и языковые черты.	**3**
	Практические занятия: Функциональные стили русского языка как жанры речи. Понятие о стилевой доминанте. Система стилей русского языка. Разговорный стиль его доминанта и языковые черты. Научный стиль. Его доминанта и языковые черты. Понятие безличности научного стиля и его именном характере речи. Официально-деловой стиль. Его доминанта и языковые черты. Публицистический стиль. Его доминанта и языковые черты. Черты, сближающие его с официально-деловым и художественным стилями. Художественный стиль. Его доминанта и языковые черты Деловая игра «Язык как средство манипуляции»	**3**
	Всего:	**32**

2.3 Примерный перечень практических занятий

№	Название темы	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Часы
1	Тема 1 Русский язык и культура речи как научная дисциплина	Деловая игра «Умение оппонировать партнёру в ходе переговоров» Презентация доклада «Язык как важнейшее средство общения. Важнейшие функции языка».	3
2	Тема 2 Русский литературный язык и нелитературные формы русского языка	Деловая игра «Выборы» Презентация доклада «Нормы речевого этикета в документе»	4
3	Тема 3 Стилистика и культура речи как разделы науки о языке	Деловая игра «Язык как средство манипуляции» Презентация доклада «Оратор и его аудитория»	3
4	Тема 4 Основные типы ошибок	Написание эссе. Защита рефератов	3
5	Тема 5 Функциональные стили русского литературного языка	Написание эссе. Защита рефератов	3

2.4. Темы рефератов:

1. Этические нормы речевого общения.
2. Устные жанры в деловом общении.
3. Рекламные жанры делового стиля.
4. Нормы речевого этикета в документе.
5. Единицы и принципы речевого взаимодействия.
6. Невербальные средства общения.
7. Виды красноречия. Особенности публичной речи.
8. Оратор и его аудитория.
9. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
10. Основные приемы поиска материала.
11. Начало, завершение и развертывание речи, методы подачи материала.
13. Аргументация и ее виды.
14. Искусство спора.
15. Изобразительно-выразительные средства языка.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019, (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher), Microsoft Access, Интернет-браузер Яндекс.браузер,
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

3.2. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории - Кабинет русского языка с методикой преподавания, кабинет безопасности жизнедеятельности, Кабинет детской литературы, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, переносной аудио и видеоаппаратурой (персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС колледжа, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледжем могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

3.3.УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507425

Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491278

Дополнительная литература

Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489776

Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494688

Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08708-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492775

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

http://www.ruscorpora.ru/ – Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
http://russkiyjazik.ru/ – Энциклопедия «Языкознание»
http://etymolog.ruslang.ru/ – Этимология и история русского языка http://rus.1september.ru/ – Электронная версия газеты «Русский язык».
www.Ucheba.com/ – Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)
www.metodiki.ru – «Методики»
www.posobie.ru – «Пособия»
http://spravka.gramota.ru – Справочная служба русского языка http://slovari.ru/dictsearch– Словари.ру. http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota-Учебник грамоты http://www.gramota.ru/ – Справочная служба
http://gramma.ru/EXM – Экзамены. Нормативные документы

Электронные ресурсы

Для подготовки к зачету, самостоятельной и контрольным работам рекомендованными являются следующие сайты и справочники:
Сайт «Культура письменной речи» http://www.gramma.ru/RUS/
Справочно-информационный портал по русскому языку
http://www.gramota.ru/
Справочник по правописанию и литературной правке, автор Д. Э. Розенталь
http://flibusta.net/b/135945
Сайт русского гуманитарного интернет-университета, электронный учебник по культуре русской речи
http://www.i-u.ru/biblio/archive/graudina_shiryaev_spiking_culture/default.aspx

3.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, справочно-библиографических и периодических изданий;
- перечень информационных ресурсов сети «Интернет» и профессиональные базы данных;
- методические указания для обучающихся.

3.5. Методические рекомендации к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;

- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа студентов:
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:
- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:
- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:
- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;

- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;

- каков научный уровень реферата;

- собран ли достаточный фактический материал;

- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий.

Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Преподаватели колледжа разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Тема, раздел	**Задания для самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1 Русский язык и культура речи как научная дисциплина	Работа с учебной литературой, Интернет	Беседа.
Тема 2 Русский литературный язык и	Работа с учебной	Беседа.

нелитературные формы русского языка	литературой, Интернет	Решение тестовых заданий. Защита рефератов.
Тема 3 Стилистика и культура речи как разделы науки о языке	Работа с учебной литературой, Интернет	Беседа. Написание эссе. Защита рефератов.
Тема 4 Основные типы ошибок	Работа с учебной литературой, Интернет	Беседа.
Тема 5 Функциональные стили русского литературного языка	Работа с учебной литературой, Интернет	Беседа. Написание эссе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются в процессе проведения таких форм и методов обучения, как решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос.