Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Федоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.12.2023 14:41:10
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
**«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»**

УТВЕРЖДЕНА
заседанием Педагогического Совета
протокол № 6 от 29.06.2023 г.
приказ директора об утв. ППССЗ
№ 06-03/64 П от 30.06.2023 г.
Директор_____Логинова Л.Ф.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 Основы предпринимательской деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы

**Квалификация** – ФИНАНСИСТ

Базовая подготовка

Красково- 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж».

Разработчики:

| | | |
|---|---|---|
| Д.э.н., проф. | _____ | Коновалов В.М. |
| *ученая степень, звание* | *подпись* | *ФИО* |

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии по группе от «28» июня 2023 г. протокол №6

Председатель Предметно-цикловой комиссии

| | | |
|---|---|---|
| Д.э.н., проф. | _____ | Коновалов В.М. |
| *ученая степень, звание* | *подпись* | *ФИО* |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Основы предпринимательской деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01**,** ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональной деятельности | Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| | | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| | | Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| | | Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

| **Основные виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
|---|---|---|
| Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд | Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд |
| | | Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;<br>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;<br>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;<br>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. |
| | | Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок |

| | | |
|---|---|---|
| Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений;<br>в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации |
| | | Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации |
| | | Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности |
| | ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд | Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации |
| | | Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);<br>проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами |
| | | Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |

| | | |
|---|---|---|
| Участие в организации и осуществлении финансового контроля | ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | Практический опыт: в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок. |
| | | Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур |
| | | Знания: требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. |

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на формирование следующих **компетенций:**

- **общих:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

– **профессиональных:**

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **50** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 20 |
| самостоятельная работа | 10 |
| **Промежуточная аттестация в форме** *дифференцированного зачета* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| **Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.** | | | |
| **Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11<br>ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4 |
| | 1, Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;<br>2.Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.<br>3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности. | | |
| | **Самостоятельная работа:** изучение законов и подзаконных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность | 2 | |
| **Тема 1.2**<br><br>**Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11<br>ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4 |
| | 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;<br>2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя;<br>3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства;<br>4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц; | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;<br>6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;<br>7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.<br>8. Понятие и признаки банкротства юридического лица;<br>9. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.<br>10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.<br>11. Упрощенная процедура банкротства. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Решение ситуационных задач по вопросам темы. Презентации и доклады по вопросам темы. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Подготовка презентаций и доклады по вопросам темы. | 4 | |
| **Тема 1.3**<br><br>**Сделки в предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11<br>ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4 |
| | 1.Понятие сделки, ее форма, виды;<br>2.Условия действительности сделки;<br>3.Понятие, виды недействительных сделок;<br>4.Последствия признания сделок недействительными. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | 1.Презентации и доклады по вопросам темы. | 4 | |
| **Раздел 2. Правовой режим имущества** | | | |
| **Тема 2.1**<br><br>**Основное вещное право** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| | 1.Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;<br>2.Основания приобретения и прекращения права собственности. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1.Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности» | 4 | ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Подготовка докладов по теме «Основное вещное право» | 4 | |
| **Раздел 3. Обязательственные правоотношения** | | | |
| **Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11<br>ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4 |
| | 1. Понятие и значение гражданско-правового договора;<br>2.Содержание и форма договора;<br>3.Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.<br>4.Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. | | |
| **Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11<br>ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4 |
| | 1.Понятие гражданско-правовой ответственности;<br>2.Формы и виды гражданско-правовой ответственности;<br>3.Основания и условия гражданско-правовой ответственности;<br>4.Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. | | |
| **Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11<br>ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4 |
| | 1.Понятие кредитных и расчетных обязательств;<br>2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах;<br>3.Договор займа и его элементы;<br>4. Кредитный договор;<br>5. Товарный и коммерческий кредит;<br>6.Содержание и ответственность по договорам. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | 1.Решение ситуационных задач по вопросам раздела. | 4 | |
| **Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4 |
| **Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.** | **Содержание учебного материала** | **2** | |
| | 1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | 1. Составление искового заявления в судебные органы | 4 | |
| **Промежуточная аттестация в форме** *дифференцированного зачета* | | | |
| **Всего:** | | **50** | |

## 2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**2.3.1.** В освоении учебной дисциплины используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- лекции;
- практические занятия;
- контрольные опросы (письменные и устные);
- консультации;
- тестирование;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- промежуточная аттестация.

**2.3.2. Использование информационных технологий**

- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности).

**2.3.3.Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.)* используются следующие:

- анализ проблемных ситуаций
- анализ конкретных ситуаций

## 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Microsoft Windows 10, Microsoft Office

Интернет-браузер Яндекс.браузер,

Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows).

**Программное обеспечение отечественного производства**

INDIGO

Яндекс.Браузер

**Свободно распространяемое программное обеспечение**

Adobe Reader для Windows

Архиватор HaoZip

### 3.2. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, Кабинет менеджмента и предпринимательства, Кабинет социально-гуманитарных наук, Кабинет финансового контроля, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, мультимедийным оборудованием, интерактивной доской, телевизоровм, переносной аудио и видеоаппаратурой (персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС колледжа, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледжем могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

### 3.3.УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература**

Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16956-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532111

Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532052

**Дополнительная литература**

Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512484

Основы инновационной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Мальцева [и др.] ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12095-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518737

Солдаткина, О. В. Экономика и управление малым бизнесом : учебное пособие / О. В. Солдаткина. — Москва : Директ-Медиа, 2021. — 328 с. : ил., табл. — ISBN 978-5-4499-1907-6. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602382

Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16925-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532026

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:<br><br>Понятие и основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.<br>Понятие и признаки предпринимательской деятельности. | Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:<br>Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций.<br>Теоретическая подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в | Практические занятия, тестирование, письменные и устные формы опроса. Дифференцированный зачет |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Субъекты предпринимательского права.<br>Сделки в предпринимательской деятельности.<br>Право собственности субъектов предпринимательского права.<br>Правовое положение гражданско-правового договора в сфере предпринимательской деятельности. Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.<br><br>Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательского права.<br><br>Расчетные и кредитные отношения.<br>Защита нарушенных прав и законных интересов предпринимателей. | порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.<br>Правовое понимание особенностей профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности.<br>Профессиональная подготовленность в определении требований и особенностей содержания договора о поставке для государственных и муниципальных нужд.<br>Правовое понимание прав и обязанностей собственника как субъекта предпринимательской деятельности.<br>Теоретическая подготовленность в расчетных и кредитных отношениях.<br>Юридически грамотное составление претензионно-исковых документов при разрешении споров, знание порядка обращения в судебные органы | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:<br>Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.<br>Определять организационно-правовые формы организаций.<br>Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем. | Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство.<br>Осведомленность о порядке создания, предоставление необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в | Оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных и устных форм опроса.<br>Дифференцированный зачет |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.<br>Определять признаки и механизм несостоятельности (банкротства) хозяйствующего субъекта.<br>Определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций.<br>Защищать свои права в соответствии с гражданским законодательством.<br>Определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид, определять вид гражданско-правового договора, анализировать содержание гражданско-правового договора, в том числе договора поставки для государственных и муниципальных нужд.<br>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений. | соответствующий регистрирующий орган.<br>Профессиональный подход к анализу платежеспособности организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства).<br>Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.<br>Грамотное и логичное изложение своей точки зрения по правовой тематике в рамках гражданского, предпринимательского и арбитражно-процессуального права.<br>Юридически грамотное составление и анализ содержания гражданско-правового договора, в том числе требований к содержанию договора поставки для государственных и муниципальных нужд.<br>Целесообразный подход к выбору способа и процессуального порядка разрешения споров в сфере предпринимательского права. | |