

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Федоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.01.2024 13:25:47
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического Совета
протокол № 6 от 29.06.2023 г.
приказ директора об утв. ППССЗ
№ 06-03/04 П от 30.06.2023 г.
Директор Логинова Л.Ф.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация – специалист страхового дела

Базовая подготовка

Красково- 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж».

Разработчики:

Д.Э.Н., проф.
ученая степень, звание

К
подпись

Коновалов В.М.
ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии по группе специальностей «Экономика и управление» от «28» июня 2023 г. протокол №6

Председатель Предметно-цикловой комиссии

Д.Э.Н., проф.
ученая степень, звание

К
подпись

Коновалов В.М.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.13 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.3.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Знания, умения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.3.	Знать: <ul style="list-style-type: none">- структуру и функции бизнес – плана;- требования инвесторов к разработке бизнес – плана;- методику бизнес – планирования; - пакеты прикладных программы по бизнес - планированию
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции;- определять факторы, влияющие на выбор товаров (услуг);- составлять схему производственного потока фирмы; - разрабатывать системы подбора, расстановки и использования кадров;- рассчитывать финансовые показатели;- оценить риск проекта бизнес – планирования

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	28
самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в бизнес - планирование Тема 1.1. Планирование, как элемент этапа процесса управления.	Содержание учебного материала: План и прогноз. Эволюция систем внутрифирменного планирования. Роль, место и значение бизнес – планирования в управлении организацией (предприятием). Сущность и структура объектов планирования в организации. Предмет планирования. Организация как субъект и объект планирования. Практические занятия по теме: Система планирования на предприятии (в организации). Методы и средства планирования. Порядок и методика составления инвестиционного бизнес – плана. Самостоятельная работа: Информационное обеспечение планирования. Контролинг в системе планирования.	4 4 1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.3.
Тема 1.2. Понятие, сущность. Структура бизнес - плана	Содержание учебного материала: Виды и типы бизнес – планов. Подготовка и использование бизнес-плана. Концепция разработки бизнес-плана. Основные функции бизнес-плана. Схема организации разработки бизнес-плана. Основные положения, рассматриваемые в бизнес-плане. Практические занятия по теме:	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.3.

	<p>Общая характеристика организации (предприятия), отрасли, продукции, услуги. Требования к разработке бизнес – планов Анализ рынков сбыта и основных конкурентов.</p> <p>Самостоятельная работа: Информационное обеспечение бизнес – планирования. Анализ внешней и внутренней среды организации</p>	<p>2</p> <p>1</p>	
<p>Тема 1.3. Проблемы теории и практики бизнес-планирования</p>	<p>Содержание учебного материала: Технология и разработчики бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структурированию бизнес-плана. Контроль выполнения бизнес-плана, его инструментарий, организация и методические приемы. Модель бизнес-плана. Период планирования. Экономический срок жизни бизнес-плана.</p> <p>Практические занятия по теме: Особенности планирования деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла.</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.3.</p>
<p>Раздел 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема 2.1 Маркетинговый план</p>	<p>Содержание учебного материала: Цели и задачи планирования продаж; Исследование конъюнктуры рынка. Планирование ассортимента продукции. Планирование новой продукции. Планирование ценообразования. Прогнозирование величины продаж. Соответствие бизнес-плана задачам развития.</p> <p>Практические занятия по теме: Разработка плана маркетинга.</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.3.</p>

Тема 2.2. План производства	<p>Содержание учебного материала: Персонал и управление. Календарный план. Цели и задачи производственного и оперативного плана. Особенности производственного плана. Характеристика технологического процесса. Производственная мощность. Обеспечение производства сырьём. Информация о персонале. Фонд заработной платы, информация о численности персонала. Экологические составляющие. Расчёт основных показателей деятельности предприятия.</p> <p>Практические занятия по теме: Планирование производственной программы предприятия, определение потребности в основных и оборотных фондах. Расчёт численности и фонда заработной платы. Прогнозирование затрат предприятия.</p>	<p>4</p> <p>2</p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.3.
Тема 2.3. Организационный план	<p>Содержание учебного материала: Характеристика организационной структуры компании. Информация о собственниках компании и административно-управленческом персонале. Информация об базовых партнерах компании. Описание стратегии инвестирования.</p> <p>Практические занятия по теме: Разработка организационного плана</p>	<p>2</p> <p>4</p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.3.
Тема 2.4 Финансовый план	<p>Классификация издержек. Калькуляция себестоимости продукции. Смета затрат на производство. Методика разработки финансового плана. Планирование движения денежных средств. План распределения прибыли.</p> <p>Практические занятия по теме: Разработка финансового плана и финансовой стратегии</p>	<p>2</p> <p>4</p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.3.

Раздел 3. Методика анализа чувствительности проекта и рисков Тема 3.1. Анализ результатов и оценка рисков проекта.	Содержание учебного материала: Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов. Оценка и анализ ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости, рентабельности. Анализ безубыточности. Статистический и сценарный анализ.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.3.
	Практические занятия по теме: Финансово – экономические риски и меры их профилактики.	4	
Тема 3.2. Оформление бизнес – плана, претензии и инвестиционные предложения.	Содержание учебного материала: Требования к оформлению бизнес – плана, презентации и инвестиционные предложения.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.3.
	Практические занятия по теме: Оформление бизнес -плана	4	
Теоретическое обучение		28	
Практические занятия		28	
Самостоятельная работа	Оформление бизнес-плана и подготовка к защите	28	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		84	

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

2.3.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- лекции;
- практические занятия;
- контрольные опросы (письменные и устные);
- консультации;
- тестирование;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- промежуточная аттестация.

2.3.2. Использование информационных технологий

- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности).

2.3.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- анализ проблемных ситуаций
- анализ конкретных ситуаций

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Microsoft Windows 10, Microsoft Office

Интернет-браузер Яндекс.браузер,

Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows).

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO

Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows

Архиватор HaoZip

3.2. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, Кабинет менеджмента и предпринимательства, Кабинет социально-гуманитарных наук, Кабинет финансового контроля, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, мультимедийным оборудованием, интерактивной доской, переносной аудио и видеоаппаратурой (персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС колледжа, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледжем могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

3.3.УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518212>

Дополнительная литература

Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16166-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530551>

Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16956-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532111>

Солдаткина, О. В. Экономика и управление малым бизнесом : учебное пособие / О. В. Солдаткина. — Москва : Директ-Медиа, 2021. — 328 с. : ил., табл. — ISBN 978-5-4499-1907-6. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602382>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт ЦБ РФ -

4. <http://www.fa.ru> - Официальный сайт Финансового университета
5. <http://special.kremlin.ru>. Официальный сайт Президента России
6. <https://www.moex.com>- Официальный сайт ПАО Московская Биржа и др....

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и функции бизнес – плана; - требования инвесторов к разработке бизнес – плана; - методику бизнес – планирования; - пакеты прикладных программы по бизнес - планированию; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции; - определять факторы, влияющие на выбор товаров (услуг); - составлять схему производственного потока фирмы; - разрабатывать системы подбора, расстановки и использования кадров; - рассчитывать финансовые показатели; - оценить риск проекта бизнес – планирования 	<p>Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины</p> <p>«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.</p> <p>«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты</p> <p>«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и</p>	<p>собеседование, тестовый контроль, реферативные сообщения</p> <p>собеседование, практическая работа</p> <p>собеседование, тестовый контроль, практическая работа</p> <p>опрос, тестовый контроль</p> <p>опрос, тестовый контроль</p> <p>опрос, тестовый контроль, ситуационные задания</p> <p>опрос, тестовый контроль, ситуационные задания</p> <p>опрос, тестовый контроль,</p> <p>собеседование, тестовый контроль; практическая работа</p> <p>собеседование, тестовый контроль; практическая работа</p> <p>собеседование, тестовый контроль, ситуационные задания</p> <p>собеседование, тестовый контроль; практическая работа</p> <p>опрос, тестовый контроль,</p> <p>собеседование, тестовый контроль; практическая работа</p> <p>опрос, тестовый контроль, ситуационные задания</p> <p>собеседование, тестовый контроль;</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции; - определять факторы, влияющие на выбор товаров (услуг); - составлять схему производственного потока фирмы; - разрабатывать системы подбора, расстановки и использования кадров; - рассчитывать финансовые показатели; - оценить риск проекта бизнес – планирования 	<p>Умение выявлять проблему, находить и реализовывать решения, которые требуют совместных усилий всего коллектива</p> <p>Ориентироваться в современной бюджетной системе РФ, определять источники доходов и расходов, т. е. направления государственного финансирования, государственных программ</p> <p>Выявлять привлекательные и убыточные финансовые инструменты, распределять их по степени риска вложений для различных субъектов</p> <p>Использовать СПС «Консультант плюс» и иные источники, которые публикуют НПА в последней редакции, использовать международные НПА для более полного анализа ситуации</p> <p>Готовить презентации и сообщения, которые носят</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов опросов, практических работ</p> <p>Оценка результатов сообщений</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	максимально информативный характер, а также удобны для визуального восприятия информации	