Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Федоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 26.01.2024 14:34:51
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

УТВЕРЖДЕНА
заседанием Педагогического Совета
протокол № 6 от 29.06.2023 г.
приказ директора об утв. ППССЗ
№ 06-03/64-П от 30.06.2023 г.
Директор _____ Логинова Л.Ф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация – ЮРИСТ

Базовая подготовка

Красково- 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Разработчики:

_____	_____	Подгарей Т. Ф.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии по группе специальностей «Юриспруденция» от «28» июня 2023 г.
протокол № 6

Председатель Предметно-цикловой комиссии

Канд.юр.наук	_____	Дугарская Т.А.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель: сформировать у студентов представление об основных категориях и институтах жилищного права, научить применять основные нормы жилищного законодательства на практике.

***Задачи*:**

1) выявить основные понятия, связанные с жилищным правом;
2) сформулировать предмет жилищного права и его метод, исследовать объекты правового регулирования и правовой статус субъектов;
3) рассмотреть основания возникновения и порядок передачи права на жилое помещение;
4) научить студентов работать с нормативными источниками в изучаемой области, решать практические задачи, составлять договоры, объектом которых является жилое помещение.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

ОП.17 «Жилищное право» - общепрофессиональная дисциплина учебного цикла.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

3.1. В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь практический опыт использования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, с учетом положений изучаемой дисциплины

Знать:

-основные понятия жилищного права;

- жилищное законодательство

Уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями жилищного права;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правовые отношения;

– анализировать, толковать и правильно применять нормы жилищного законодательства;

– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с жилищным законодательством;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области жилищного права для нуждающихся в социальной помощи

- правильно составлять и оформлять юридические документы в области жилищного права.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	**114**
Аудиторные занятия	**76**
Лекции	56
Практические занятия (ПЗ)	20
Самостоятельная работа	**38**
Форма контроля	**Дифференцированный зачет**

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий
Тематическое планирование

№	Раздел дисциплины	ЛЗ	ПЗ	СР
1.	Понятие жилищного права. Жилищное законодательство.	8	2	4
2.	Правовые основы предоставления гражданам жилых помещений в домах государственного, муниципального и специализированного жилищного фонда.	8	3	6
3.	Правовые основы приобретения жилых помещений в собственность. Собственники жилых помещений, их права и обязанности.	8	3	6
4.	Особенности обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.	8	3	6
5.	Многоквартирные жилые дома, порядок управления ими.	8	3	4
6.	Содержание жилья, оплата коммунальных услуг. Ответственность за нарушение порядка пользования жилыми помещениями	8	3	6
7.	Разрешение жилищных споров	8	3	6
	Итого	**56**	**20**	**38**

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство.

Понятие жилищного права как отрасли права и его предмет. Методы правового регулирования жилищных правоотношений. Понятие и виды жилищных правоотношений. Объекты жилищного права. Принципы жилищного права, их виды и содержание. Понятие и виды источников жилищного права. Жилищное законодательство и его структура.

Тема 2. Правовые основы предоставления гражданам жилых помещений в домах государственного, муниципального и специализированного жилищного фонда.

Конституционное право граждан на жилище: способы и гарантии его осуществления. Формы реализации права на жилище. Правовые основы жилищной политики государства.

Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях. Учет граждан.

Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного, муниципального и специализированного жилищного фонда.

Тема 3. Правовые основы приобретения жилых помещений в собственность. Собственники жилых помещений, их права и обязанности.

Основания приобретения жилых помещений в собственность. Строительство жилых помещений. Ипотечное строительство. Долевое участие в строительстве. Юридическая характеристика договоров. Жилищные сертификаты. Приватизация жилых помещений. Распоряжение жилыми помещениями (купля-продажа, мена и обмен, договор ренты и пожизненного содержания с иждивением, дарение). Особенности наследования жилых помещений.

Тема 4. Особенности обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

Жилищное обеспечение государственных служащих. Жилищное обеспечение отдельных категорий граждан. Обеспечение жилыми помещениями лиц, дома которых подлежат сносу. Жилищное обеспечение иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Особенности обеспечения жильём военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей.

Тема 5. Многоквартирные жилые дома, порядок управления ими.

Товарищества собственников жилья, самоуправляемые организации, Управляющие компании. Предназначение, порядок создания, деятельности, реорганизации. Права и обязанности собственников жилых помещений.

Тема 6. Содержание жилья, оплата коммунальных услуг. Ответственность за нарушение порядка пользования жилыми помещениями.

Содержание жилья. Структура, размеры, порядок и сроки внесения платежей за жилое помещение и коммунальные услуги. Плата по договору коммерческого найма. Оплата услуг в индивидуальных жилых домах. Социальные гарантии по оплате жилых помещений и коммунальных услуг. Компенсация расходов по найму жилых помещений. Жилищные субсидии, категории лиц, порядок и размеры предоставления субсидий.

Ответственность сторон по договору социального найма. Ответственность собственников жилых помещений. Ответственность за предоставление услуг ненадлежащего качества.

Тема 7. Разрешение жилищных споров.

Понятие защиты жилищных прав. Способы защиты жилищных прав. Жилищные споры. Разрешение жилищных споров в административном порядке. Разрешение жилищных споров в судебном порядке. Особенности рассмотрения жилищных споров с участием военнослужащих.

5. ПЛАНЫ ЛЕКЦИЙ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Разделы	Вопросы лекции	Вопросы к ПЗ
1.	Понятие жилищного права. Жилищное законодательство	1. Понятие жилищного права как отрасли права и его предмет. 2. Методы правового регулирования жилищных правоотношений. 3. Понятие и виды жилищных правоотношений. 4. Принципы жилищного права, их виды и содержание. 5. Понятие и виды источников жилищного права.	1. Предмет жилищного права. 2. Жилищные отношения: понятие, содержание и виды. 3. Конституция Российской Федерации о праве граждан на жилище. 4. Способы и юридические гарантии осуществления права на жилище. 5. Жилищные права и обязанности граждан. 6. Принципы жилищного права. 7. Место жилищного права в системе российского права. 8. Жилищное право и жилищное законодательство. 9. Развитие науки жилищного права.
2.	Правовые основы предоставления гражданам жилых помещений в домах государственного, муниципального и специализированного жилищного фонда	1. Конституционное право граждан на жилище: способы и гарантии его осуществления. 2. Правовые основы жилищной политики государства. 3. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях. 4. Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного, муниципального и специализированного жилищного фонда.	1. Понятие жилищного фонда. Структура и состав жилищного фонда. 2.Положения Конституции РФ о правах граждан на жилище и правовые предпосылки для возникновения такого права. 3.Договор найма жилья как основной способ обеспечения граждан жильем. Его виды. 4.Понятие нуждаемости в улучшении жилья. 5. Порядок и условия постановки на учет граждан для получения жилья на условиях социального найма. 6.Организация учета граждан для получения жилья. 7. Порядок снятия с учета граждан для получения жилья. 8. Контроль за ведением учета лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий. 9. Нормы предоставления гражданам жилых помещений на условиях

			социального найма.
3.	Правовые основы приобретения жилых помещений в собственность. Собственники жилых помещений, их права и обязанности	1. Основания приобретения жилых помещений в собственность. 2. Строительство жилых помещений. Ипотечное строительство. Долевое участие в строительстве. 3. Юридическая характеристика договоров. Жилищные сертификаты. 4. Приватизация жилых помещений. 5. Распоряжение жилыми помещениями (купля-продажа, мена и обмен, договор ренты и пожизненного содержания с иждивением, дарение). 6. Особенности наследования жилых помещений.	1.Право частной собственности на жилье: понятие, субъекты и объекты. 2.Правомочия собственников. 3. Виды частной собственности на жилые помещения. 4.Способы возникновения и прекращения частной собственности на жилье. 5.Кредит и субсидии при строительстве и покупке жилья. 6.Жилищные сертификаты.
4.	Особенности обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	1. Жилищное обеспечение государственных служащих. 2. Обеспечение жилыми помещениями лиц, дома которых подлежат сносу. 3. Жилищное обеспечение иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. 4. Особенности обеспечения жильём военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей.	1.Общие правила и очередность предоставления жилого помещения. 2. Предоставление жилого помещения социального найма нуждающимся гражданам. 3. Категории льготников на получение жилого помещения социального использования 4. Порядок предоставления для жилья служебных помещений, общежитий, помещений маневренного фонда.
5.	Многоквартирные жилые дома, порядок управления ими	1. Товарищества собственников жилья, самоуправляемые организации, управляющие компании. Предназначение, порядок создания, деятельности, реорганизации. 2. Права и обязанности собственников жилых помещений.	1.Государственное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства. 2. Государственный контроль за эксплуатацией и сохранностью жилищного фонда. 3.Жилищно-эксплуатационные организации. 4. Формы участия граждан в управлении жилищным фондом. 5. Товарищества

			собственников жилья.
6.	Содержание жилья, оплата коммунальных услуг. Ответственность за нарушение порядка пользования жилыми помещениями	1. Содержание жилья. Структура, размеры, порядок и сроки внесения платежей за жилое помещение и коммунальные услуги. 2. Социальные гарантии по оплате жилых помещений и коммунальных услуг. 3. Жилищные субсидии, категории лиц, порядок и размеры предоставления субсидий. 4. Ответственность сторон по договору социального найма. Ответственность собственников жилых помещений. Ответственность за предоставление услуг ненадлежащего качества.	1.Понятие «коммунальные услуги». 2. Порядок оплаты жилья и коммунальных услуг по договору социального найма жилого помещения. 3.Категории льготников на оплату жилья и коммунальных услуг. 4. Жилищные субсидии: понятие, основание, размер, порядок оформления, источники выплат. 5.Правила оплаты жилья и коммунальных услуг по договору коммерческого найма.
7.	Разрешение жилищных споров	1. Понятие защиты жилищных прав. 2. Способы защиты жилищных прав. 3. Жилищные споры. 4. Разрешение жилищных споров в административном порядке. 5. Разрешение жилищных споров в судебном порядке.	1.Защита жилищных прав в суде. 2. Виды жилищных споров. 3. Сведения, необходимые истцу по жилищным спорам.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. В освоении учебной дисциплины Жилищное право используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- практические занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой НПА;
- тестирование по основным темам дисциплины;
-дифференцированный зачет.

6.2. Использование информационных технологий

- технологии, основанные на использовании ЭВМ (задания, вопросы, дополнительная информация по дисциплине);

- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):

6.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:
- диспут (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- дискуссия *(*как метод, активизирующий процесс обучения: изучения сложной темы, теоретической проблемы*)* ***применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе****;*
- беседа.

6.4. Игровые технологии

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

Примеры ролевых игр:

Ролевая игра по проблемной ситуации. Студенты распределяются на три группы, в каждой группе распределяются по ролям – где главную роль играют адвокаты из адвокатской конторы.

Эмма Казанцева, собственница трехкомнатной квартиры, перешедшей к ней от родителей в порядке наследования, умерла 2 марта 2005г. Своим завещанием она передала принадлежащую ей квартиру и «все свое имущество, где бы оно не находилось и в чем бы оно ни выражалось» своему мужу Виктору. В том же завещании наследодательница обязала мужа предоставить ее родной сестре Маргарите, студентке 2 курса медицинского института, проживавшей в их семье, право на проживание в данной квартире до момента окончания ею института и выхода замуж.

Как называется завещательное распоряжение Эммы Казанцевой? Имеет ли право Маргарита требовать государственной регистрации своего права на проживание в квартире мужа умершей сестры? Если да, то где? Существует ли субъект, обязанный контролировать исполнение воли умершей по отношению к Маргарите? Обязана ли Маргарита участвовать во внесении расходов по содержанию квартиры, в которой она проживает? А в погашении долгов умершей? Сохранит ли Маргарита право проживания в квартире после окончания института, если она не выйдет замуж? Каким способом Маргарита сможет защитить свое право на проживание в данной квартире, если Виктор Казанцев захочет выселить ее до окончания ею института в связи с женитьбой и рождением двух детей-близнецов? Как изменятся права Маргариты на ее проживание в данной квартире, если она выйдет замуж за Виктора Казанцева?

Активные и интерактивные формы применяются на следующих занятиях

Раздел дисциплины

Правовые основы приобретения жилых помещений в собственность. Собственники жилых помещений, их права и обязанности.
Особенности обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.
Многоквартирные жилые дома, порядок управления ими.
Содержание жилья, оплата коммунальных услуг. Ответственность за нарушение порядка пользования жилыми помещениями
Разрешение жилищных споров

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Формы подготовки

- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре
- Подготовка рефератов
- Работа с учебниками и НПА.

Вопросы и задания к СРС

1. Гр. Чернецкий заключил договор коммерческого найма 2-комнатной квартиры, где произвел перепланировку, соединив одну из комнат с кухней. Затем он приобрел и завез квартирную мебель, купил новое сантехническое оборудование и заключил договор с ООО «Зима» на его установку, а также договоры с обслуживающими организациями на водо-, тепло-, энергоснабжение и на вывоз мусора, установил спутниковую антенну, подключился к Интернету.

Какие из перечисленных выше правоотношений жилищные? Почему?

2. Организация жилищно-строительных, жилищных кооперативов.
3. Право на получение жилого помещения в домах ЖСК и ЖК.
4. Переход жилого помещения в собственность члена кооператива.
5. Организация и деятельность ЖК и ЖСК.
6. Гр. Тихонов в установленном порядке получил садовый участок размером 600 кв.м в Клинском р-не Московской обл. На этом участке построил дом размером 100 кв.м, установил печное отопление, подключился к электроэнергии, построил туалет, колодец и другие хозяйственные помещения. После чего он обратился с заявлением в органы местной власти зарегистрировать в этом доме по месту постоянного жительства свою мать – Тихонову А.Н. До этого она проживала в г. Самара. Однако администрация отказала ему в этом.

С какого времени строение, с точки зрения права, является жилым домом? Можно ли зарегистрировать в построенном доме по месту постоянного проживания Тихонову А.Н.?

7. Обязанность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
8. Структура и порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
9. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
10. Предоставление субсидий и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.
11. Способы управления многоквартирным домом.
12. Договор управления многоквартирным домом.
13. Особенности управления многоквартирным домом.

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Методические рекомендации к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная **самостоятельная работа** включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая **самостоятельная работа** студентов:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения

(круглые столы, деловые игры);

- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;
- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий.

Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Microsoft Windows 10, Microsoft Office

Интернет-браузер Яндекс.браузер,

Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows).

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

9.2. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории - Кабинет теории

государства и права, Кабинет конституционного и административного права, Кабинет трудового права, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, телевизором, переносной аудио и видеоаппаратурой (персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС колледжа, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледжем могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

9.3.УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09980-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516988

Дополнительная литература

Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09183-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516624

Николюкин, С. В. Жилищное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09066-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516590

Основы права : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. — Часть 1. — 116 с. : ил., табл. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700891

Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517664

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

http://law.edu.ru/ (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

http://www.realtylaw.ru/zakon/Resettlement/Resettlement_82.html (Юридический портал «Недвижимость и право»)

http://pravonetwork.com.ru/ (Правовая сеть. Жилищное право Российской Федерации)

http://mosurcentr.ru/ (Мосюрцентр)
http://housing.mos.ru/ (Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы)
http://www.moskv.ru/ (Московская жилищная газеты «Квартирный ряд»)

Журналы:

1. Юрист
2. Юридическое образование и наука
3. Российская юстиция
4. Российский юридический журнал
5. Семейное и жилищное право. Издательская группа «Юрист».