Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Федоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.01.2023 17:33:32
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

УТВЕРЖДЕНА
заседанием Педагогического Совета
протокол № 7 от 30.06.2022 г.
приказ директора об утв. ППССЗ
№ 06-03/46 П от 30.06.2022 г.
Директор _____ Логинова Л.Ф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация – специалист страхового дела

Базовая подготовка

Красково- 2022

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена специальности (далее – ППССЗ) 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Разработчик:

К.э.н., доц.	_____	Мазурина Т.Ю.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии по группе специальностей «Экономика и управление»

«22» 06 2022г. протокол №

Председатель Предметно-цикловой комиссии _____/д.э.н., проф. В.М. Коновалов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика организации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГО СПО по специальностям среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;
планировать деятельность организации;
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;
основные принципы построения экономической системы организации;
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
организацию производственного и технологического процессов;
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к овладению **общими и профессиональными компетенциями**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
самостоятельной работы обучающегося 48 часов;

2 СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*144*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*96*
в том числе:	
лекции	*66*
практические занятия	*30*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*48*
Форма контроля	*Экзамен*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (*если предусмотрена*)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Предприятие в рыночной экономической системе				
Тема 1.1. Организация – юридическое лицо	**Содержание учебного материала**			
	1	Понятие юридического лица, понятие учредителей. Цели деятельности любого юридического лица. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций. Порядок государственной регистрации юридических лиц и прекращения деятельности. Учредительные документы и их содержание.	7	1
	2	Принципы деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Понятие уставного капитала. Взаимосвязь юридических лиц с бюджетной системой, населением и другими юридическими лицами.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебником по изучению принципов деятельности некоммерческих организаций.		6	
Тема 1.2. Организационно – правовые формы организаций (ОПФ)	**Содержание учебного материала**			
	1	Сущность и отличительные особенности организационно-правовых форм коммерческих организаций: хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов и унитарных предприятий.	7	3
	2	Сущность и отличительные особенности организационно-правовых форм некоммерческих организаций: фондов, союзов, ассоциаций, учреждений, общественных и религиозных организаций, потребительских кооперативов.		3
	Практические занятия: задания на определение организационно-правовых форм организаций.		3	
	Самостоятельная работа обучающихся: проведение сравнительного анализа ОПФ коммерческих организаций с ОПФ некоммерческимх.		5	
Тема 1.3. Предприятие, как основное звено экономики	**Содержание учебного материала**			
	1	Понятие предприятия. Его значение для общества. Формы и виды предпринимательства. Отличительные черты предпринимательства. Классификация предприятий в зависимости от цели деятельности, по сфере деятельности, по типу производства, по характеру воздействия на предметы труда, от размеров, по количеству видов производимой продукции.	6	1
	2	Понятие производственной структуры предприятия, производственного и технологического процессов. Основное и вспомогательное производство. Типы производства Производственный цикл и его структура. Длительность производственного цикла. Формы организации промышленного производства: специализация, кооперирование, концентрация,		3
	3	Понятие организационной структуры предприятия. Виды структур: линейная, функциональная, линйно-функциональная, дивизионная, адаптивные.		1

	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебником по изучению основных форм интеграции предприятий: синдикат, трест, концерн, холдинг, финансово-промышленная группа. Составление конспекта.		4	
	Контрольная работа по разделу 1		2	
Раздел 2. Ресурсы предприятия и эффективность их использования				
Тема 2.1. Финансовые ресурсы предприятия	**Содержание учебного материала**			
	1	Понятие финансовых ресурсов предприятия, состав. Источники формирования. Бухгалтерский баланс – как информационная база для анализа финансовых ресурсов предприятия. Направления использования финансовых ресурсов. Факторы производства.	5	2
	2	Анализ финансовых ресурсов: состава, структуры, динамики, эффективности использования. Показатели финансового лавериджа. Коэффициент маневренности собственного капитала.		3
	Практические занятия: - определить по бухгалтерскому балансу предприятия состав, структуру его финансовых ресурсов, проанализировать динамику; материал оформить в табличном виде. Сделать выводы - рассчитать рентабельность собственного и заемного капитала. Материал оформить в табличном виде. Сделать выводы. - рассчитать показатели финансового лавериджа. Материал оформить в табличном виде. Сделать выводы.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся:в продолжение практической работы по той же отчетности рассчитать коэффициент маневренности на начало и конец года. Сделать выводы.		4	
Тема 2.2. Основной капитал предприятия	**Содержание учебного материала**			
	1	Понятие основных фондов и основных средств. Состав основных фондов предприятия. Стоимостная оценка основных фондов. Их классификация. Понятие и виды износа. Понятие амортизации, способы ее начисления. Направления использования амортизационных отчисений. Значение основных фондов для предприятий.	5	2
	2	Понятие управления основным капиталом. Показатели технического состояния основных фондов: коэффициенты износа, обновления, прироста. Показатели использования основных производственных фондов: фондоотдача, фондорентабельность. Производственная мощность предприятия. Порядок ее определения. Показатели использования производственной мощности: коэффициент загрузки оборудования, коэффициент использования мощности. Финансовая отчетность – как информационная база для анализа.		3
	Практические занятия: определить по отчетности предприятия состав, структуру основных средств, проанализировать динамику. Сделать выводы. Оформить в табличном виде; задание на расчет показателей интенсивности и эффективности использования основных фондов предприятия.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: задание на расчет показателей, характеризующих техническое состояние основных фондов предприятия.		4	
Тема 2.3. Оборотный капитал предприятия	**Содержание учебного материала**			
	1	Понятие оборотных фондов и оборотных средств предприятия. Состав и структура оборотых средств.	7	2

	2	Кругооборот оборотных средств, стадии. Показатели оборачиваемости оборотных средств, материалоотдача, материалоемкость. Нормирование оборотных средств – как метод управления оборотным капиталом. Способы экономии материальных ресурсов.		3
	Практические занятия: задание на определение по балансу предприятия состава, структуры оборотных средств предприятия, анализ динамик показателей. Сделать выводы. Оформить в табличном виде. Задание на расчет по данным баланс организации показателей оборачиваемости оборотных средств на начало и конец года, написание выводов.		5	
	Самостоятельная работа обучающихся: задания на определение потребности в оборотном капитале.		4	
Тема 2.4. Нематериальные активы предприятия, роль в производстве	**Содержание учебного материала**			
	1	Понятие нематериальных активов (НМА). Состав. Стоимостная оценка. Амортизация. Способы начисления. Роль НМА в деятельности предприятий.	7	3
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с ГК РФ, часть 4, раздел 7 «Права на результаты инеллектуальной деятельности и средства индивидуализации».		4	
Тема 2.5. Трудовые ресурсы предприятия	**Содержание учебного материала**			
	1	Понятие кадров. Классификация персонала предприятия.	6	1
	2	Показатели качественного состояния персонала: коэффициенты текучести кадров, оборотов по приему и выбытию, постоянства кадров, замещения. Показатели использования персонала: производительность труда: выработка, трудоемкость; рентабельность персонала.		3
	3	Нормирование труда – основа правильной организации труда и заработной платы. Виды норм и методы нормирования. Трудовой кодекс РФ – основа организации оплаты труда на предприятии. Системы оплаты труда: тарифная и бестарифная. Формы оплаты труда в рамках каждой системы. Фонд оплаты труда, состав, порядок определения.		2
	Практические занятия: задание на расчет показателей движения рабочей силы предприятия; задание на расчет фонда оплаты труда.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: задача на расчет показателей использования трудовых ресурсов.		5	
	Контрольная работа по разделу 2		2	
Раздел 3. Результаты деятельности предприятия				
Тема 3.1. Основные технико-экономические показатели (ТЭП) деятельности предприятия	**Содержание учебного материала**			
	1	Показатели производственной программы: натуральные, трудовые, стоимостные. продукции. Издержки: постоянные, переменные, их взаимосвязь с объемом выпуска продукции. Номенклатура, ассортимент продукции. Показатели качества продукции. Сертификация продукции. Понятие финансового результата. Валовая, чистая прибыль. Показатели рентабельности деятельности. Методика расчета показателей.	6	2

	2	Понятие цены, ее элементы. Виды цен. Основные методы формирования цен: затратный (составление калькуляций); с ориентацией на конкуренцию (способы определения: следования за рыночными ценами, следования за ценами фирм-лидеров, состязательный метод (аукционный, тендерный), способ определения престижных цен); эконометрические методы установления цен (способы расчета: удельных показателей, агрегатный, балловый, регрессионного анализа).		3
	Практические занятия: - задачи на определение валовой, товарной и реализованной продукции предприятия и степени выполнения плана; - задачи на определение валовой и чистой прибыли предприятия и рентабельности; - задачи на определение цены продукции предприятия основными методами.		5	
	Самостоятельная работа обучающихся: задачи на определение цен затратным методом.		4	
Тема 3.2. Планирование на предприятии	**Содержание учебного материала**			
	1	Стратегическое, оперативное планирование на предприятии. Цели, содержание, назначение. Виды составляемых планов.	5	1
	2	Понятие, содержание, цели бизнес – плана, порядок составления.		3
	Практические занятия: задание на составление плана по труду		5	
	Самостоятельная работа обучающихся: задание на составление товарного плана.		4	
Тема 3.3. Аспекты развития организаций сферы земельно-имущественных отношений	**Содержание учебного материала**			
	1	Состав организаций сферы земельно-имущественных отношений. Их организационно – праовые формы. Финансирование деятельности. Развитие форм.	5	3
	Самостоятельная работа обучающихся: через Интернет найти информацию о деятельности ФГУП «Земельная кадастровая палата». Составление конспекта.		4	
		Всего:	**144**	

2.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- самостоятельная работа по выполнению творческих заданий;
- творческая работа, связанная с составление тезауруса по тематике дисциплины;
- круглый стол в раках последнего семинарского занятия на тему «Организация финансов на предприятии»;
*- **творческое участие в практическом занятии - презентация реферата по выбранной теме** (использование студентами на семинарах специализированных программных средств для представления информационных проектов) (**см. список тем рефератов**);*
- беседа.

2.4. Игровые технологии

Деловая игра – имитация, моделирование и упрощенное воспроизведение реальной ситуации в игровой форме.

Активные и интерактивные методы и формы используются на следующих занятиях

Темы	Часы
Предприятие, как основное звено экономики	2
Ресурсы предприятия и эффективность их использования	2
Основной капитал предприятия	2
Нематериальные активы предприятия, роль в производстве	2
Планирование на предприятии	2
Аспекты развития организаций сферы земельно-имущественных отношений	2

Темы индивидуальных проектов:

1. Формирование спроса и цены на продукцию организаций.
2. Виды и факторы формирования спроса на продукцию организаций.
3. Принцип действия отдельных факторов спроса (в том числе цены, качества, срока исполнения полиграфических работ).
4. Экономические подходы к определению цены.
5. Сходство и различие формирования иены в экономической теории и практике.
6. Метода калькулирования цены.
7. Метод формирования цены с учетом эластичности спроса.
8. Ценовая политики на различных типах рынка готовой продукции. Перспективы ценообразования.
9. Потенциал организаций и его формирование.
10. Рыночные предпосылки оценки эффективности и результативности деятельности организаций.
11. Теоретическое и прикладное соответствие показателей эффективности производственных ресурсов.
12. Показатели отдачи производственных факторов.
13. Типы эффектов масштаба производства.
14. Разделение эффекта масштаба производства и разнообразия ассортимента.
15. Метод оценки эффективности путем сравнения стоимости, добавленной отдельными видами ресурсов, с затратами на них.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019, (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher), Microsoft Access, Интернет-браузер Яндекс.браузер,
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

3.2. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории: Кабинет менеджмента, Кабинет экономики организации, Кабинет налогов и налогообложения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, мультимедийным оборудованием, интерактивной доской, переносной аудио и видеоаппаратурой (персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС колледжа, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледжем могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

3.3.УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489860

Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10085-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498948

Дополнительная литература

Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491497

Поликарпова, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492417

Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10724-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498947

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/
Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru

3.4. Методические рекомендации к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):
- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа студентов:
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:
- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:
- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;

- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:
- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:
- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;
- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий.

Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Преподаватели колледжа разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных и письменных опросов, практических занятий, тестирования, контрольных работ, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, а также в процессе экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Показатели оценки результата**
Умения:	
определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию	соблюдение установленных методик, знание формул, правильность расчетов; уметь определять и обоснованно выбирать тип организационной и производственной структуры предприятия; соблюдение установленных методик, знание формул правильность расчетов; рассчитывать и интерпретировать показатели эффективности использования основных и оборотных средств компании; умение рассчитывать и интерпретировать показатели структуры, состояния, движения кадров предприятия; умение определять себестоимость продукции; умение определять показатели качества продукции; умение определять относительные и абсолютные показатели эффективности инвестиций; умение рассчитывать основные коэффициенты ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.

Знания: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	приобретение знаний в области финансово-экономического планирования, ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ, управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций и профессионального применения законодательства РФ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж. ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта. ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	давать обоснованные рекомендации по совершенствованию производственной и организационной структуры компании; давать обоснованные рекомендации по совершенствованию стратегии и тактики предприятия; обоснованно предлагать направления совершенствования ценовой политики организации; пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для ответственной, эффективной работы в профессиональном коллективе; постоянно совершенствоваться в своей профессии, решать профессиональные задачи в условиях частой смены технологий в профессиональной