Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.12.2022 15:44:53
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
**«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»**

УТВЕРЖДЕНА
заседанием Педагогического Совета
протокол № 07 от 30.06.2022 г.
приказ директора об утв. ППССЗ
№ 06-03/46 П от 30.06.2022 г.
Директор _____ Логинова Л.Ф

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.6 ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

**Квалификация** – УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

углубленная подготовка

Красково – 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 – Преподавание в начальных классах

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Разработчики:

_____ _____ Игнатьев А.А.

*ученая степень, звание* *подпись*

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии по группе специальностей «Образование и педагогические науки» от «22» 06 20 22 г. протокол № 06

Председатель Предметно-цикловой комиссии

К.с.н., доцент _____ Богданова В.В.

*ученая степень, звание* *подпись*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание программы дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам -ОП.06.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

применять нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность образовательных учреждений соответствующего типа и вида;

планировать и организовывать предпринимательскую деятельность в соответствии со своей квалификацией;

организовывать платные дополнительные образовательные услуги в образовательном учреждении в соответствии с областью своей профессиональной деятельности;

разрешать практические задачи и ситуации, связанные с организацией финансово-хозяйственной деятельности учреждения

классифицировать рынки образовательных услуг по различным признакам;

учитывать влияние различных методов государственного регулирования экономики на экономическое равновесие;

самостоятельно моделировать различные экономические явления с целью их дальнейшего анализа.

**знать:**

предмет и методологию экономической теории;

основные теоретические подходы к изучению функционирования экономической системы общества;

модели формирования основных показателей образовательной конъюнктуры;

принципы анализа поведения потребителей образовательных услуг;

принципы максимизации прибыли образовательного учреждения в зависимости от типа рыночной структуры;

основы организации экономической деятельности образовательных учреждений;

хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности в образовательном учреждении;

состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов на содержание образовательного учреждения;

виды внебюджетных средств, источники поступления, формы организации предпринимательской деятельности;

методику бизнес-планирования;
организацию труда и заработной платы в образовательном учреждении.
Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся компетенций:
**общие компетенции:**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 час

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **60** |
| в том числе: | |
| практические занятия | **30** |
| теоретические занятия | **30** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **12** |
| Форма контроля: зачет | |

## 2.2. Тематический план и содержание программы дисциплины «ОП.06 Экономика образовательного учреждения»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Имущественные отношения в системе образования** | | | |
| **Тема 1.** Основы организации экономической деятельности образовательного учреждения | **Содержание учебного материала:**<br>Основные принципы рыночной экономики; государственная политика в области экономики образования;<br>отношения собственности в системе образования; объекты права собственности образовательного учреждения;<br>права образовательного учреждения по оперативному управлению объектами собственности; основы организации экономической деятельности образовательных учреждений. | 5 | 1 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Чтение текста учебника, составление плана текста, работа со словарём, выписки из текста экономических понятий; повторная работа над учебным материалом, подготовка сообщений, рефератов: «Основные черты рыночной экономики», «Рынок и его роль в экономической жизни общества». | 1 | 3 |
| **Тема 2.** Хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности в образовательном учреждении. | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие хозяйственный механизм**;** формы и структуры организации экономической деятельности образовательного учреждения;<br>понятие «договор», виды договоров, которые может заключать образовательное учреждение; договорные обязательства образовательного учреждения, иные обязательственные отношения образовательного учреждения. | 5 | 1 |
| | **Практическое занятие:**<br>**«Экономическая деятельность образовательного учреждения».**<br>**Цель:** формирование умения ориентироваться в основах организации экономической деятельности образовательного учреждения;<br>умения использовать нормативно-правовые документы, регулирующие экономическую деятельность образовательного учреждения.<br>**Задания:** | 8 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Анализ законодательных актов и других нормативно-правовых документов, регулирующих экономическую деятельность образовательного учреждения.<br>Составление схемы «Структура экономической деятельности образовательного учреждения». | | |
| | **Самостоятельная работа:**<br>чтение текста учебника, графическое изображение структуры текста, работа со словарём, выписки из текста, определений основных понятий;<br>ответы на контрольные вопросы, подготовка к практическому занятию сообщений и рефератов «Имущественные отношения образовательного учреждения».<br>**Подготовка к Контрольной работе**<br>Проверка знания основ организации экономической деятельности образовательного учреждения. | 1 | 3 |
| **Раздел 2. Финансовые отношения образовательного учреждения** | | | |
| **Тема 3.**<br>Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов на образовательное учреждение | **Содержание учебного материала:**<br>Финансирование государственных и муниципальных образовательных учреждений; финансирование федеральных образовательных учреждений;<br>финансирование образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации; финансирование муниципальных образовательных учреждений; нормативы финансирования образовательных учреждений; переход на новую систему финансирования образовательных учреждений. Финансирование муниципального образовательного учреждения. | 4 | 1 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>чтение текста учебника, составление плана текста;<br>повторная работа над учебным материалом, изучение нормативных документов о финансировании образовательных учреждений, составление таблицы, подготовка реферата<br>«Финансирование образовательного учреждения». | 2 | 3 |
| **Тема 4.**<br>Смета расходов как финансовый план образовательного учреждения | **Содержание учебного материала:**<br>Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов образовательного учреждения; финансово- хозяйственная деятельность образовательного учреждения;<br>права образовательного учреждения на пользование финансовыми и материальными средствами;<br>смета расходов как финансовый план образовательного учреждения;<br>основные направления расходования финансовых средств образовательного учреждения. | 4 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие:**<br>**«Смета расходов как финансовый план образовательного учреждения».**<br>**Цель**: формирование умения ориентироваться в основах финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения<br>**Задания:**<br>Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения.<br>Составление схемы «Структура финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения».<br>Анализ и составление сметы расходов образовательного учреждения. | 8 | 2 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>чтение текста учебника, конспектирование текста; повторная работа над учебным материалом, изучение нормативных документов о финансировании образовательных учреждений**,** подготовка к практическому занятию. | 2 | 3 |
| **Тема 5.**<br>Внебюджетные средства образовательного учреждения.<br>Виды внебюджетных средств. | **Содержание учебного материала:**<br>Право образовательного учреждения привлекать дополнительные материальные и финансовые средства; внебюджетные средства образовательного учреждения: понятие «внебюджетные средства», виды внебюджетных средств, источники их поступления; планирование основных направлений расходования внебюджетных средств образовательного учреждения. | 4 | 1 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>чтение текста учебника, составление плана текста, ознакомление с нормативными документами (Закон РФ «Об образовании»);<br>повторная работа над учебным материалом, составление таблицы «Виды и источники внебюджетных средств образовательного учреждения».<br>**Подготовка к Контрольной работе.**<br>Проверка знания: состава и особенностей сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов на содержание образовательного учреждения; видов внебюджетных средств, источников их поступления. | 2 | 3 |
| **Раздел 3. Предпринимательская деятельность образовательного учреждения** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 6.**<br>Сущность и формы организации предпринимательской деятельности образовательного учреждения. | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие «предпринимательство»; предпринимательская и иная деятельность образовательного учреждения, приносящая доход; сущность, виды и формы организации предпринимательской деятельности, правовое регулирование предпринимательской деятельности образовательного учреждения.<br>Предпринимательская деятельность образовательного учреждения | 4 | 1 |
| | **Практическое занятие:**<br>**«Предпринимательская деятельность образовательного учреждения».**<br>**Цель:** формирование умения ориентироваться в основах организации экономической деятельности образовательного учреждения<br>**Задания:**<br>Анализ нормативных документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность образовательного учреждения.<br>Составление схемы «Формы организации предпринимательской деятельности образовательного учреждения».<br>Решение ситуационных задач по экономике образования | 8 | 2 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Задания для овладения знаниями: чтение текста учебника, изучение дополнительной литературы, работа со словарём, выписки из текста экономических понятий, ознакомление с нормативными документами (Закон Р.Ф. «Об образовании»);<br>для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом, изучение нормативных документов, подготовка рефератов «Формы организации предпринимательской деятельности образовательного учреждения», подготовка к практическому занятию. | 2 | 3 |
| **Тема 7.**<br>Бизнес – план. Методика бизнес-планирования. | **Содержание учебного материала:**<br>Планирование предпринимательской деятельности образовательного учреждения; понятие «бизнес-план»; бизнес – план: содержание, структура бизнес-плана, (резюме, общая часть, план маркетинга, оперативные планы, финансовый раздел); методика бизнес – планирования: порядок разработки бизнес - плана. Планирование предпринимательской деятельности образовательного учреждения. | 4 | 1 |
| | **Практическое занятие:**<br>«**Методика бизнес – планирования».**<br>**Цель:** закрепление и систематизация знания методики бизнес-планирования<br>**Задания:** | 6 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Составление схемы «Структура бизнес-плана».<br>Анализ бизнес-планов образовательных учреждений (работа с текстами бизнес-планов ОУ).<br>Планирование бизнес-плана:<br>- составление алгоритма порядка разработки бизнес-плана;<br>- разработка бизнес-плана ДОУ. | | |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Задания для овладения знаниями: чтение текста учебника, составление плана текста; для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом, составление схемы «Структура бизнес-плана», подготовка к практическому занятию.<br>**Подготовка к Контрольной работе.**<br>Проверка знания форм организации предпринимательской деятельности образовательного учреждения, методики бизнес-планирования | 2 | 3 |
| **Всего:** | | **72** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Темы рефератов (проектов):**

- Основы организации экономической деятельности образовательного учреждения
- Хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности в образовательном учреждении
- Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов на образовательное учреждение
- Смета расходов как финансовый план образовательного учреждения
- Внебюджетные средства образовательного учреждения.
- Виды внебюджетных средств.
- Сущность и формы организации предпринимательской деятельности образовательного учреждения.
- Бизнес – план. Методика бизнес-планирования.

## 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### *3.1. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019, (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher), Microsoft Access, Интернет-браузер Яндекс.браузер, Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

**Программное обеспечение отечественного производства**

INDIGO

Яндекс.Браузер

**Свободно распространяемое программное обеспечение**

Adobe Reader для Windows

Архиватор HaoZip

### *3.2. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине*

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории - Кабинет менеджмента и предпринимательства, Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, мультимедийным оборудованием, интерактивной доской, переносной аудио и видеоаппаратурой (персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС колледжа, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледжем могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

### 3.3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература**

Куркина, Н. Р. Экономика образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13946-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497245

Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491137

**Дополнительная литература**

Менеджмент в образовании : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496539

Москвин, С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11768-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496073

Слизкова, Е. В. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493010

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

Корпоративный менеджмент http://www.cfin.ru
Финансовые науки http://www.mirkin.ru/
Экономика и жизнь http://www.eg-online.ru/
Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/
Economicus.ru http://economicus.ru
AUP.ru http://www.aup.ru/
EUP.ru http://eup.ru/
Закон Российской Федерации «Об образовании» www.mon.gov.ru/dok/fz/obr/
Сайт журнала «Образование, экономика и общество» www.noironline.ru/static/zhurnal-obrazovanie-economika-obschestvo.htm/

### 3.4. Методические рекомендации к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:
- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):
- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа студентов:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др.;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала.

Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.
Реферат оценивается исходя из следующих критериев:
- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;
- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.
Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.
Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.
Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий.
Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.
Библиотека колледжа обеспечивает:
- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.
Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой колледжа, где они имеют

возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу по абонементу в библиотеке колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **уметь:**<br>применять нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность образовательных учреждений соответствующего типа и вида;<br>планировать и организовывать предпринимательскую деятельность в соответствии со своей квалификацией;<br>организовывать платные дополнительные образовательные услуги в образовательном учреждении в соответствии с областью своей профессиональной деятельности;<br>разрешать практические задачи и ситуации, связанные с организацией финансово-хозяйственной деятельности учреждения;<br>классифицировать рынки образовательных услуг по различным признакам;<br>учитывать влияние различных методов государственного регулирования экономики на экономическое равновесие;<br>самостоятельно моделировать различные экономические явления с целью их дальнейшего анализа.<br><br>**знать:**<br>предмет и методологию экономической теории;<br>основные теоретические подходы к изучению функционирования экономической системы общества;<br>модели формирования основных показателей образовательной конъюнктуры;<br>принципы анализа поведения потребителей образовательных услуг;<br>принципы максимизации прибыли образовательного учреждения в зависимости от типа рыночной структуры;<br>основы организации экономической деятельности образовательных учреждений; | выборочный и фронтальный опрос,<br>решение задач,<br>логические задания,<br>написание докладов и сообщений,<br>тестирование, |

| | |
|---|---|
| хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности в образовательном учреждении;<br>состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов на содержание образовательного учреждения;<br>виды внебюджетных средств, источники поступления, формы организации предпринимательской деятельности;<br>методику бизнес-планирования;<br>организацию труда и заработной платы в образовательном учреждении. | |