Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Федоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.01.2024 13:03:20
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

УТВЕРЖДЕНА
заседанием Педагогического Совета
протокол № 6 от 29.06.2023 г.
приказ директора об утв. ППССЗ
№ 06-03/64 П от 30.06.2023 г.
Директор _____ Логинова Л.Ф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование

МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда

МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Квалификация – специалист по судебному администрированию

Базовая подготовка

Красково- 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена специальности (далее – ППССЗ) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Разработчики:

_____	_____	Никитенко Е.А.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Рабочая программа профессионального модуля подготовки специалистов среднего звена утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии по группе специальностей «Юриспруденция» от «28» июня 2023 г. протокол № 6

Председатель Предметно-цикловой комиссии

К.ю.н., доцент	_____	Дугарская Т.А.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения вида профессиональной деятельности:

- Организационно-техническое обеспечение работы судов.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель изучения профессионального модуля - овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:
иметь практический опыт:
в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);
уметь:
вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;
знать:
базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс". поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля ПМ.03

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 232 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 136 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 60 часов;
производственной (по профилю специальности) практики – 36 часов.

МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 32 часа.

МДК 03.02 Информационные системы
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

1.4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Обучение по МДК							Практики	
			В том числе								
			Аудиторная учеб. нагрузка	лекции	Лабораторных занятий	Практических занятий	Самостоятельная работа	консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК 1.3 ПК 1.5	МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда	**110**	**78**	40	38	-	**32**	-	-		
	МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства	**86**	**58**	20	-	38	**28**	-	-		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**36**									36
	Экзамен по модулю										
	Всего:	***232***	***136***	*60*	*38*	*38*	***60***			***-***	***36***

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:
- организационно-техническое обеспечение работы судов;

Профессиональными компетенциями:
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.03)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА		**232**	ПК 1.3; ПК 1.5
МДК 03.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА		**110**	ПК 1.3; ПК 1.5
Тема 1. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов	**Содержание учебного материала**	**20**	ПК 1.3; ПК 1.5
	Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов. Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов. Информационные технологии и информационные системы. Классификация информационных систем. Методы сбора и анализа статистической информации судебных органов.	8	
	В том числе лабораторных занятий		
	1. Подходы к определению «информация» 2. Виды информации 3. Свойства информации 4. Информационные процессы 5. Информационное общество, его признаки 6.Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word (элементы юридической техники)	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с НПА; подготовка реферата	4	
Тема 2.	**Содержание учебного материала**	**22**	ПК 1.3;

Электронный документооборот	Понятия электронного документа и электронного документооборота. Электронная подпись. Формирование условий для «электронного правосудия» в Российской Федерации. Видеоконференции в судебной практике. Подача процессуальных документов в электронном виде. Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MsExcel и MsAccess). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.	8	ПК 1.5
	В том числе лабораторных занятий		
	1. Создание и редактирование автоматизированных баз данных в судебной практике в MsExcel, MsAccess. 2. Понятие электронного правосудия.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа студентов с учебной литературой и НПА. Подготовка реферата. Электронная презентация.	8	
Тема 3. Информационные технологии защиты информации	**Содержание учебного материала**	**22**	ПК 1.3; ПК 1.5
	Информационные технологии защиты информации. Информационные угрозы. Методы защиты информации. Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, ЕГРН). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.	8	
	В том числе лабораторных занятий		
	1. Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности. 2. Защита информации в автоматизированных базах данных в судебной практике в MsExcel, MsAccess.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа студентов с учебной литературой и НПА. Подготовка реферата. Электронная презентация.	8	
Тема 4. Назначение и возможности справочных правовых систем	**Содержание учебного материала**	**18**	ПК 1.3; ПК 1.5
	Роль справочных правовых систем в деятельности суда. Основные возможности справочных правовых систем.	8	
	В том числе лабораторных занятий		
	Запуск систем «Консультант Плюс», «Гарант» и получение справочной информации	6	

	Самостоятельная работа обучающихся: работа студентов с учебной литературой и НПА. Подготовка реферата. Электронная презентация.	4	
Тема 5. Технология работы в справочной правовой системе «Консультант Плюс»	**Содержание учебного материала**	**14**	ПК 1.3; ПК 1.5
	Структура единого информационного массива справочной правовой системы «Консультант Плюс». Запуск системы и получения справочной информации. Работа с текстом документа.	4	
	В том числе лабораторных занятий		
	Поиск документов. Работа со списком документов	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата. Электронная презентация.	4	
Тема 6. Технология работы в справочной правовой системе «Гарант»	**Содержание учебного материала**	**14**	ПК 1.3; ПК 1.5
	Общие сведения о системе. Основы работы и особенности интерфейса системы «Гарант». Поиск документов. Работа со списком документов.	4	
	В том числе лабораторных занятий		
	Поиск документов. Работа со списком документов	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата. Электронная презентация.	4	
Промежуточная аттестация	другие формы контроля (контрольная работа)		
МДК 03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА		**86**	ПК 1.3; ПК 1.5
Тема 1. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 1.3; ПК 1.5
	Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности.	2	
	В том числе практических занятий		

	1.Правовое регулирование внедрения информационных систем в деятельность органов государственной власти 2. Информационные системы органов государственной власти и правоохранительных органов. 3. Перспективы развития взаимодействия в едино информационном пространстве посредством информационных систем органов государственной власти	6	
Тема 2. Информационные системы Конституционного Суда РФ	**Содержание учебного материала**	**14**	ПК 1.3; ПК 1.5
	Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Электронная поддержка делопроизводства. Система автоматизированной публикации судебных решений.	4	
	В том числе практических занятий		
	1. Информационная система Конституционного Суда РФ. 2. Информация, размещаемая на официальном сайте Конституционного Суда. 3. Внутренний портал информационной системы, обеспечивающие подсистемы 4. Работа с информацией, размещенной на официальном сайте Конституционного Суда Российской Федерации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: тестирование; подготовка рефератов	6	
Тема 3. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации.	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Автоматизации судебного делопроизводства апелляционной коллегии Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства Судебных коллегий Верховного Суда по уголовным делам, по гражданским делам, по административным делам и делам военнослужащих. Автоматизации судебного делопроизводства Дисциплинарной коллегии и коллегии по экономическим спорам Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства в президиуме Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда. Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система верховного суда. Судебная статистика Верховного Суда. Подача документов в Верховный Суд в электронном виде. Ведение общего документооборота и делопроизводства.	4	ПК 1.3; ПК 1.5

	В том числе практических занятий		
	1. Информационная система Верховного Суда РФ. 2. Информация, размещаемая на официальном сайте Верховного Суда РФ. 3. Внутренний портал информационной системы Верховного Суда РФ, обеспечивающие подсистемы. 4. Работа с информацией, размещенной на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: тестирование; подготовка рефератов	6	
Тема 4. Информационное обеспечение судов общей юрисдикции, Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации. ГАС «Правосудие»	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК 1.3; ПК 1.5
	ГАС «Правосудие». Перечень общего и специального программного обеспечения. Общее описание системы. Регламент эксплуатации системы.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Понятие Государственной автоматизированной системы РФ «Правосудие 2. Цели создания ГАС «Правосудие» 3. Функциональные подсистемы ГАС «Правосудие» 4. Работа с информацией, размещенной на едином портале ГАС «Правосудие»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: тестирование; подготовка рефератов	6	
Тема 5. Информационные системы в арбитражных судах Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**14**	ПК 1.3; ПК 1.5
	Концепция информационного обеспечения работы системы арбитражных судов РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ. Цели и задачи ЕАИКС АС РФ.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов Российской Федерации (ЕАИКС АС РФ) 2. Структура ЕАИК АС РФ 3. Функциональные подсистемы ЕАИКС АС РФ 4. Работа с информацией, размещенной на официальном сайте арбитражного суда	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: тестирование; подготовка рефератов	6	
Тема 6.	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК 1.3;

Информационные системы мировых судов	Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «Астрея». Программный комплекс «Мировые судьи». Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» - модуль интеграции с участками мировых судей.	2	ПК 1.5
	В том числе практических занятий		
	1. Особенности информационного обеспечения мировых судей как судов субъектов Российской Федерации 2. Основные задачи, решаемые программными комплексами судебных участков 3. Интернет-портал мировой юстиции http://www.msudrf.ru как составляющая ГАС «Правосудие»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с нормативно правовыми документами	4	
Тема 7. Справочно-правовая система «Гарант»	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.3; ПК 1.5
	1. Общее понятие справочно-правовой системы «Гарант» 2. Системы поиска справочно-правовой системы «Гарант» 3. Сервисные возможности справочно-правовой системы «Гарант»	2	
	В том числе практических занятий		
	Работа в справочно-правовой системе «Гарант»	4	
Тема 8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.3; ПК 1.5
	1. Общее понятие справочно-правовой системы «Консультант Плюс» 2. Системы поиска справочно-правовой системы «Консультант Плюс» 3. Сервисные возможности справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	2	
	В том числе практических занятий		
	Работа в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»	4	
Промежуточная аттестация	другие формы контроля (контрольная работа)		
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:		**36**	ПК 1.3; ПК 1.5

- анализ нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования - изучить справочно-правовую систему «Гарант». Запуск системы и получения справочной информации, поиск документов, работа со списком документов, работа с текстом документа - анализ правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта - изучить функциональные возможности системы «ГАС-Правосудие» Запуск системы и получения справочной информации, поиск документов, работа со списком документов, работа с текстом документа -изучить структуру единого информационного массива справочной правовой системы «Консультант Плюс». Запуск системы и получения справочной информации, поиск документов, работа со списком документов, работа с текстом документа - составить отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях - провести первичный учет статистической информации на бумажном носителе и в электронном виде - составить отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами - анализ системы сбора и отработки статистической отчетности, видов и форм статистической отчетности в суде - составить табель статистической отчетности судов - провести аналитическую работу по материалам статистической отчетности - составить отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках - анализ статистических показателей		
ПМ.03.ЭК экзамен по модулю		ПК 1.3; ПК 1.5
Всего	**196**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Microsoft Windows 10, Microsoft Office

Интернет-браузер Яндекс.браузер,

Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows).

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO

Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows

Архиватор HaoZip

4.2. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории - Кабинет теории государства и права, Кабинет дисциплин права, Кабинет документационного обеспечения управления, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, переносной аудио и видеоаппаратурой, телевизором (персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС колледжа, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледжем могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой студентов для формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся.

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную (по профилю специальности) практику, которая проводится в профильных организациях.

4.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
МДК 03.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

Основная литература

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841

Дополнительная литература

Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512362

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331

Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16478-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531143

МДК 03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА

Основная литература

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841

Дополнительная литература

Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512362

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331

Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16478-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531143

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: интернет-портал https://sudrf.ru/
2. Официальный интернет- портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации https://www.vsrf.ru/
4. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации http://www.ksrf.ru
5. Правовая система Консультант Плюс www.consultant.ru
6. Правовая система Гарант https://www.garant.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Организационно-техническое обеспечение работы судов		
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной	умение вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета; знание баз данных, информационных справочных и поисковых систем, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочных правовых систем "Гарант", "Консультант Плюс". поисковые системы в	**Текущий контроль:** - фронтальный опрос на занятиях; - выполнение тестовых заданий; - проверка выполнения практических заданий; - проверка выполнения самостоятельных работ; - контроль освоения ПП.03.01. **Промежуточный контроль:** - другие формы контроля (контрольная работа по МДК 03.01); - другие формы контроля (контрольная работа по МДК 03.02); - дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности); - экзамен по модулю.

статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правил размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.	