Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна и некоммерческая организация профессионального образования

Должность: Директор

Дата подписания: 20.12.2022 12:49:01

Уникальный программный клюж Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

УТВЕРЖДЕНА заседанием Педагогического Совета протокол № 07 от 30.06.2022 г. приказ директора об утван ICC3 № 06-03/46 П от 30.06.2022 г. Логинова Л.Ф. Директор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.03.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация - специалист по судебному администрированию

Базовая подготовка

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена специальности (далее – ППССЗ) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Разработчики: <u>Старший преподаватель</u> ученая степень, звание	подпись	<u>Глазырин С.Г.</u> <i>ФИО</i>
Рабочая программа междисциплинарного утверждена на заседании Предметно-ци «Юриспруденция» протокол № ДД от «ДД »	кловой комиссии	по группе специальностей
Председатель Предметно-цикловой комиссии К.ю.н. , доцент yченая степень , звание	подпись	<u>Дугарская Т.А.</u> <i>ФИО</i>

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ -МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

Целью изучения—междисциплинарного курса «Информационные технологии в деятельности суда» является: получение основных теоретических знаний об использовании информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных актов.

2. МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ППССЗ:

Междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Междисциплинарный курс логически и содержательно связан с такими учебными курсами, как «Информатика», «Правоохранительные и судебные органы», с дисциплинами модуля ПМ.01 и т.д.

Изучение направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:

3.1. В результате освоения выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

3.2. В результате освоения междисциплинарного курса студент должен:

иметь практический опыт:

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс". поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	110
Аудиторные занятия	78
Лекции	40
Лаб. занятия (ЛЗ)	38
Самостоятельная работа	32
Форма контроля	Контрольная работа

4.2. Разделы междисциплинарного курса и виды занятий

Тематический план междисциплинарного курса

Темы	ЛЗ	Лаб.З	CPC
Тема 1. Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности.	14	14	12
Тема 2. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел	14	14	10
Тема 3. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий	12	10	10
Всего	40	38	32

4.3. Содержание разделов междисциплинарного курса

Тема 1.Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности. Понятие электронного правосудия.

Понятие «информатизация». Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов. Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие». Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия. Перспективы электронного правосудия в России. Программные документы, закрепляющие направления его развития. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.

Тема 2. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел.

Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направления заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в арбитражные суды. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в уголовном процессе. Рассмотрение арбитражных дел в порядке упрощенного производства.

Тема 3. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий

Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.

5. ПЛАНЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ СРС

- 1. Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности. Понятие электронного правосудия.
- 2. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел.
- 3. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

- 1. Понятие «информатизация». Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.
- 2. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.
- 3. Программные документы, закрепляющие направления его развития. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.
- 4. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направления заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав.
- 5. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в арбитражные суды.
- 6. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в уголовном процессе. Рассмотрение арбитражных дел в порядке упрощенного производства.
- 7. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.

- 8. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационнотелекоммуникационных сетях.
- 9. Электронный документ и его доказательственное значение.
- 10. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- **7.1.** В освоении междисциплинарного курса МДК.03.01 «Информационные технологии в деятельности суда» используются следующие **традиционные образовательные технологии:**
- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- лабораторные занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой НПА;
- тестирование по основным темам дисциплины;
- другие формы контроля (контрольная работа)

7.2. Использование информационных технологий

- технологии, основанные на использовании ЭИОС;
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности).

7.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- дискуссия (как метод, активизирующий процесс обучения: изучения сложной темы, теоретической проблемы) применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;
- беседа.

Активные и интерактивные формы применяются на следующих занятиях:

e	M	ы

Тема 1. Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности.

Тема 2. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел

Тема 3. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов

8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Формы подготовки

- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре
- Подготовка рефератов
- Выполнение творческих заданий
- Работа с учебниками и НПА
- Решение ситуационных задач

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

- 1. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.
- 2. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.
- 3. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.
- 4. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.
- 5. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.
- 6. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.
- 7. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.
- 8. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр».
- 9. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.
- 10. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав).
 - 11. Понятие «информатизация». Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие».
- 12. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.
 - 13. Перспективы электронного правосудия в России.
 - 14. Программные документы, закрепляющие направления его развития.
 - 15. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационнотелекоммуникационных сетях.
 - 16. Электронный документ и его доказательственное значение.
 - 17. Фиксация доказательств в сети Интернет. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органам.
 - 18. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно -телекоммуникационных сетях.
 - 19. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.
 - 20. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации

права граждан на судебную защиту.

- 21. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.
- 22. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.
- 23. Понятие «информатизация». Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие».
- 24. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационнотелекоммуникационных сетях.
- 25. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно -телекоммуникационных сетях.
- 26. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.
- 27. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.
- 28. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.
- 29. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.
- 30. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.

Методические рекомендации к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
 - исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 - углубление и расширение теоретических знаний;
 - формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

- 1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):
- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
 - изучение рекомендуемых литературных источников;
 - конспектирование источников;
 - выполнение контрольных работ;
 - работа со словарями и справочниками;
 - работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
 - составление плана и тезисов ответа на лекции;
 - выполнение тестовых заданий;
 - решение задач;
 - подготовка презентаций;
 - ответы на контрольные вопросы;
 - аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
 - написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
 - работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.
 - 2. Групповая самостоятельная работа студентов:
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
 - анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
 - участие в Интернет конференциях.
 - 3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
 - подготовка рефератов;
 - подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
 - отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
 - написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;

- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
 - заключение;
 - список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
 - каков научный уровень реферата;
 - собран ли достаточный фактический материал;
 - удалось ли раскрыть тему;
- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий.

Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебнометодическим материалам как библиотеки колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

9.1. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019, (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher), Microsoft Access, Интернет-браузер Яндекс.браузер,

Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO

Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows Архиватор HaoZip

9.2. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории - Кабинет теории государства и права, Кабинет дисциплин права, Кабинет документационного обеспечения управления, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, переносной аудио и видеоаппаратурой, телевизором (персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС колледжа, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледжем могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

9.3. Учебная литература

Основная литература

Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489876

Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.]; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495317

Дополнительная литература

Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490367

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489603

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Информационная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/.