Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.01.2024 13:04:30
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

**«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»**

УТВЕРЖДЕНА
заседанием Педагогического Совета
протокол № 6 от 29.06.2023 г.
приказ директора об утв. ПП ССЗ
№ 06-03/64-П от 30.06.2023 г.
Директор_____Логинова Л.Ф.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование

МДК 05.01 Исполнительное производство

МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов

УП 05.01Учебная практика
ПП 05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

**Квалификация** – специалист по судебному администрированию

Базовая подготовка

Красково- 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена специальности (далее – ППССЗ) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Разработчики:

| | | |
|---|---|---|
| к.ю.н., доц | | Сторчева Е.А. |
| *ученая степень, звание* | *подпись* | *ФИО* |

Рабочая программа профессионального модуля подготовки специалистов среднего звена утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии по группе специальностей «Юриспруденция» от «28» июня 2023 г. протокол № 6

Председатель Предметно-цикловой комиссии

| | | |
|---|---|---|
| К.ю.н., доцент | | Дугарская Т.А. |
| *ученая степень, звание* | *подпись* | *ФИО* |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

## 1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения вида профессиональной деятельности:

- Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель изучения профессионального модуля - овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.
В результате освоения профессионального модуля студент должен:

**иметь практический опыт:**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

**уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

## 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля ПМ.05:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 354 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 96 часов;
учебной практики – 36 часов;

производственной (по профилю специальности) практики – 72 часа.

**МДК 05.01 Исполнительное производство**
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 152 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 60 часов.

**МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов**
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 94 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.

## 1.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обучение по МДК | | | | | | | Практики | |
| | | | В том числе | | | | | | | | |
| | | | Аудиторная учеб. нагрузка | лекции | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | консультации | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| ПК 2.4 | МДК 05.01 Исполнительное производство | **152** | 92 | 36 | 36 | 20 | 60 | - | - | | |
| | МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов | **94** | 58 | 38 | 20 | - | 36 | - | - | | |
| | Учебная практика | **36** | | | | | | | | 36 | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | **72** | | | | | | | | | 72 |
| | Экзамен по модулю | | | | | | | | | | |
| | ***Всего:*** | ***354*** | ***150*** | *74* | *56* | *20* | ***96*** | - | - | ***36*** | ***72*** |

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:
- организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Профессиональными компетенциями:
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.05)**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа. | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **ПМ. 05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА** | | **354** | ПК 2.4 |
| **МДК 05.01 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО** | | **152** | ПК 2.4 |
| **Тема 1. Понятие исполнительного производства** | **Содержание учебного материала** | **10** | ПК 2.4 |
| | Понятие исполнительного производства, его место в системе российского права. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса. Система законодательства об исполнительном производстве. Правовая основа деятельности судебных приставов исполнителей. Общая характеристика системы службы судебных приставов. Организация службы судебных приставов и ее деятельности. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | 1.Понятие исполнительного производства и его место в системе российского права.<br>2.Законодательство об исполнительном производстве.<br>3. Взаимодействие ССП с налоговыми органами<br>4. Взаимодействие ССП с органами регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним<br>5. Взаимодействие ССП с органами регистрации юридических лиц<br>6. Взаимодействие ССП с органами исполнительной власти<br>7. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в исполнительном производстве. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 4 | |
| **Тема 2. Субъекты** | **Содержание учебного материала** | **10** | ПК 2.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **исполнительного производства** | Состав субъектов исполнительного производства. Органы принудительного исполнения как субъекты исполнительного производства. Суд общей юрисдикции и арбитражный суд как субъекты исполнительного производства. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Полномочия судебного пристава-исполнителя. Стороны в исполнительном производстве: права и обязанности. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Органы, исполняющие требования исполнительных документов. Субъекты розыскных действий. Специалисты в исполнительном производстве. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | 1. Классификация субъектов исполнительного производства.<br>2. Органы принудительного исполнения как субъекты исполнительного производства.<br>3. Суды общей, юрисдикции и арбитражные суды как субъекты исполнительного производства.<br>4. Стороны в исполнительном производстве. Понятие сторон: их права и обязанности. Взыскатель в исполнительном производстве. Должник в исполнительном производстве. Проверка надлежащего характера сторон в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве.<br>5. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.<br>6. Правопреемство в исполнительном производстве. Понятие правопреемства в исполнительном производстве. Основания правопреемства в исполнительном производстве. Порядок процессуального оформления правопреемства в исполнительном производстве. Особенности оформления правопреемства при уступке требования. Представительство в исполнительном производстве. Понятие и виды представительства в исполнительном производстве. Субъекты представительства в исполнительном производстве. Лица, которые не могут выступать в качестве представителей в исполнительном производстве. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 4 | |
| **Тема 3. Исполнительные** | **Содержание учебного материала** | **10** | ПК 2.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **документы** | Понятие исполнительных документов и их классификация. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Характеристика исполнительных листов. Судебные приказы как исполнительные документы. Постановления органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях как исполнительные документы. Постановления иных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом. Дубликат исполнительного документа. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | 1. Понятие исполнительных документов и их классификация. Исполнительные листы, выданные на основании решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Исполнительные листы, выданные на основании решений третейских судов и международных коммерческих арбитражей.<br>2. Содержание исполнительного документа.<br>3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Требования, предъявляемые к исполнительным документам, выданным на основании решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов.<br>4. Характеристика отдельных видов исполнительных документов.<br>5. Дубликат исполнительного документа.<br>6. Сроки предъявления исполнительных документов к взысканию. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 4 | |
| **Тема 4. Возбуждение исполнительного производства** | **Содержание учебного материала** | **10** | ПК 2.4 |
| | Общие условия возбуждения исполнительного производства. Действия судебного пристава-исполнителя после принятия поступившего на исполнение документа. Порядок и сроки возбуждения исполнительного производства. Постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства. Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Правовые последствия их установления. Добровольное исполнение. Подготовка к осуществлению исполнительного производства. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Действия судебного пристава-исполнителя после поступления документа на исполнение. Установление права субъекта на предъявление документа к исполнению. Проверка соответствия исполнительного документа требованиям закона. Определение срока предъявления документа к исполнению. Проверка соблюдения правил территориальной компетенции при предъявлении исполнительного документа.<br>2. Возбуждение исполнительного производства. Порядок и сроки возбуждения исполнительного производства. Постановление о возбуждении исполнительного производства: порядок вынесения и содержание. Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа.<br>3. Добровольное исполнение требования исполнительного документа и его последствия.<br>4. Подготовка к осуществлению исполнительного производства. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 4 | |
| **Тема 5. Осуществление исполнительного производства** | **Содержание учебного материала** | **10** | ПК 2.4 |
| | Общие правила исполнительного производства. Общий порядок фиксации исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве. Время совершения исполнительных действий. Место совершения исполнительных действий. Условия и порядок совершения исполнительных действий. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | 1. Место и сроки совершения исполнительных действий.<br>2. Меры принудительного исполнения и основания их применения.<br>3. Общие правила исполнительного производства.<br>4. Отложение исполнительного производства.<br>5. Приостановление исполнительного производства. Основания для приостановления исполнительного производства. Сроки приостановления исполнительного производства. Порядок приостановления и возобновления исполнительного производства.<br>6. Отсрочка или рассрочка исполнительного производства, изменение способа и порядка исполнения.<br>7. Основания для отводов и порядок рассмотрения заявлений об отводе<br>8. Разъяснение судебного акта и акта другого органа | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 9. Поворот исполнения решения. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 4 | |
| **Тема 6. Формы завершения исполнительного производства** | **Содержание учебного материала** | **10** | ПК 2.4 |
| | Окончание исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства: основания, порядок и правовые последствия. Возвращение исполнительного документа без исполнения или частичным исполнением. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | 1. Основания для окончания исполнительного производства.<br>2. Фактическое исполнение.<br>3. Возвращение исполнительного документа. Основания для возвращения исполнительного документа. Правовые последствия и порядок возвращения исполнительного документа.<br>4. Направление исполнительного документа для исполнения в другое подразделение службы судебных приставов.<br>5. Направление исполнительного документа в организацию для производства удержаний.<br>6. Прекращение исполнительного производства. Основания для прекращения исполнительного производства. Правовые последствия и порядок прекращения исполнительного производства. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 4 | |
| **Тема 7. Исполнительский сбор** | **Содержание учебного материала** | **10** | ПК 2.4 |
| | Расходы на совершение исполнительных действий, штрафы. Исполнительский сбор и порядок его взыскания. Расходы по совершению исполнительных действий. Состав расходов по совершению исполнительных действий. Порядок их уплаты, взыскания, порядок компенсации. Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Исполнительский сбор. Понятие и размеры исполнительского сбора. Условия, при наличии которых он взыскивается. Уважительные причины неисполнения требования исполнительного документа в установленный срок. Исполнительский сбор по исполнительным документам о периодических платежах. Порядок взыскания исполнительского сбора.<br>2. Расходы по совершению исполнительных действий. Понятие и виды расходов по совершению исполнительных действий. Порядок возмещения понесенных расходов. Взыскание и компенсация расходов по совершению исполнительных действий.<br>3. Штрафы и иные меры принуждения в исполнительном производстве. Виды и размеры штрафов. Условия наложения штрафов. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 4 | |
| **Тема 8. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя** | **Содержание учебного материала** | **12** | ПК 2.4 |
| | Защита прав участников исполнительного производства. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. Подведомственность жалоб на действия судебного пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | 1. Способы защиты прав участников исполнительного производства.<br>2. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя: объекты и субъекты обжалования.<br>3. Порядок рассмотрения жалоб на действия судебного пристава- исполнителя или на отказ в их совершении.<br>4. Возмещение вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.<br>5. Иски об исключении имущества из описи (освобождении от ареста).<br>6. Защита прав организаций при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.<br>7. Защита участников исполнительного производства при восстановлении утраченного исполнительного производства. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 9. Общие правила обращения взыскания на имущество должника** | **Содержание учебного материала** | **12** | ПК 2.4 |
| | Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества, на которое может быть обращено взыскание. Проверка принадлежности имущества должнику. Общий порядок розыска имущества физических лиц. Общий порядок розыска имущества юридических лиц. Организационно-правовые вопросы реализации арестованного имущества. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | 1. Арест имущества должника-организации. Подготовка постановления об аресте имущества должника-организации.<br>2. Порядок составления акта описи и ареста. Подготовка акта описи и ареста имущества должника-организации.<br>3. Оценка имущества должника (самим судебным приставом- исполнителем, специалистом). Подготовка постановления о назначении специалиста.<br>4. Хранение имущества. Назначение хранителя. Порядок и условия хранения арестованного имущества.<br>5. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должников-организаций. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 6 | |
| **Тема 10. Обращение взыскания на имущество должников- организаций** | **Содержание учебного материала** | **10** | ПК 2.4 |
| | Процессуальные особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Процессуальные особенности обращения взыскания на денежные средства должников-организаций. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | 1.Процессуальные особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц.<br>2.Процессуальные особенности обращения взыскания на денежные средства должников-организаций. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 6 | |
| **Тема 11. Обращение** | **Содержание учебного материала** | **12** | ПК 2.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **взыскания на денежные средства и другое имущество граждан** | Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Виды доходов, на которые может быть обращено взыскание. Размер и исчисление удержаний из заработной платы и иных доходов должника. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов. Обращение взыскания на имущество граждан. Исполнительные действия по постановлениям органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | 1.Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.<br>2.Виды доходов, на которые может быть обращено взыскание.<br>3.Размер и исчисление удержаний из заработной платы и иных доходов должника. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.<br>4.Обращение взыскания на имущество граждан.<br>5.Исполнительные действия по постановлениям органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 6 | |
| **Тема 12. Исполнение исполнительных документов по делам неимущественного характера** | **Содержание учебного материала** | **8** | ПК 2.4 |
| | Исполнение исполнительных документов, обязывающих совершить должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Исполнение исполнительных документов по трудовым делам. Исполнение исполнительных документов по жилищным делам. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений. Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации. Исполнение исполнительных документов по жалобам на государственные органы, органы местного самоуправления, их должностных лиц и служащих. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера в отношении организаций. Исполнение исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | 1.Исполнение исполнительных документов, обязывающих совершить должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.<br>2.Исполнение исполнительных документов по трудовым делам. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3.Исполнение исполнительных документов по жилищным делам.<br>4.Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.<br>5.Исполнение исполнительных документов по жалобам на государственные органы, органы местного самоуправления, их должностных лиц и служащих.<br>6.Исполнение исполнительных документов неимущественного характера в отношении организаций.<br>7.Исполнение исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 4 | |
| **Тема 13. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ПК 2.4 |
| | Исполнение решений российских судов за рубежом. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации. Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных граждан за рубежом. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | 1. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.<br>2.Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных граждан за рубежом. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 4 | |
| **Курсовая работа по МДК 05.01** | **Темы курсовых работ:**<br>1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.<br>2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.<br>3.Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.<br>4. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.<br>5.Система исполнительного производства.<br>6.Принципы исполнительного производства.<br>7.Эффективность норм об исполнительном производстве.<br>8.Субъекты исполнительного производства.<br>9.Судебный пристав в исполнительном производстве.<br>10. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности. | **20** | ПК 2.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 11.Лица, участвующие в исполнительном производстве.<br>12.Лица, содействующие исполнительному производству.<br>13.Исполнительные документы.<br>14.Сроки в исполнительном производстве.<br>15.Расходы в исполнительном производстве.<br>16.Ответственность в исполнительном производстве.<br>17. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.<br>18. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.<br>19. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.<br>20. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.<br>21.Арест имущества должника.<br>22.Оценка имущества должника.<br>23.Реализация арестованного имущества.<br>24. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.<br>25. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.<br>26. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.<br>27. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.<br>28. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.<br>29. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.<br>30. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.<br>31. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.<br>32. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.<br>33. Способы защиты прав участников исполнительного производства.<br>34. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.<br>35. Предъявление исков в исполнительном производстве.<br>36. Поворот исполнения.<br>37. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 38. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.<br>39. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.<br>40. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.<br>41. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.<br>42. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.<br>43. Исполнительное производство в международном гражданском процессе. | | |
| **Промежуточная аттестация** | Экзамен, защита курсовой работы, другие формы контроля (контрольная работа) | | |
| **МДК 05.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ** | | **94** | **ПК 2.4** |
| **Тема 1. Предназначение и правовая основа деятельности службы судебных приставов.** | **Содержание учебного материала** | **12** | ПК 2.4 |
| | Понятие и задачи службы судебных приставов. Основные направления деятельности судебных приставов. Виды законов и подзаконных нормативных актов, регламентирующих деятельность судебных приставов. | 6 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Правовая основа деятельности судебных приставов.<br>Задачи судебных приставов.<br>Бездействие служебных приставов в Российской Федерации.<br>Проблемные вопросы функционирования службы судебных приставов в Российской Федерации.<br>Примеры бездействия службы судебных приставов в Российской Федерации.<br>Пути решения проблемы функционирования службы судебных приставов в Российской Федерации. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 4 | |
| **Тема 2. Организация деятельности службы судебных приставов.** | **Содержание учебного материала** | **12** | ПК 2.4 |
| | Тенденции совершенствования структуры службы судебных приставов; об особенностях организации работы судебных приставов по обеспечению деятельности Конституционного Суда, Верховного Суда и Высшего арбитражного Суда Российской Федерации. Место службы судебных приставов в системе разделения властей. Положение о Федеральной службы судебных приставов. Структура службы судебных приставов. Особенности организации деятельности судебных приставов по обеспечению деятельности Конституционного Суда, | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Верховного Суда и Высшего арбитражного Суда Российской Федерации. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Структура службы судебных приставов. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 4 | |
| **Тема 3. Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов.** | **Содержание учебного материала** | **14** | ПК 2.4 |
| | Разграничение компетенции должностных лиц Министерства юстиции и ФССП; тенденции совершенствования должностного состава ФССП. Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации по организации деятельности службы судебных приставов. Главный судебный пристав Российской Федерации, его статус и полномочия. Главный судебный пристав субъекта Российской Федерации, его компетенция по руководству территориальными подразделениями службы судебных приставов. Полномочия старшего судебного пристава как руководителя территориального подразделения службы судебных приставов. | 6 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов. Решение ситуаций по теме «Субъекты исполнительного производства». | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 4 | |
| **Тема 4. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.** | **Содержание учебного материала** | **14** | ПК 2.4 |
| | Должностной состав судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов; порядок осуществления судебными приставами обеспечения установленного порядка деятельности судов своих полномочий по различным направлениям деятельности. Обязанности судебного пристава по обеспечению безопасности судей и участников процесса. Обязанности по выполнению распоряжений судьи по применению мер процессуального принуждения. Обязанности по охране зданий и помещений. Обязанности по подготовке помещений к процессу. Обязанности по осуществлению привода. Обязанности по предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений. Права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, находящихся при исполнении служебных обязанностей. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.<br>Права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 6 | |
| **Тема 5. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей** | **Содержание учебного материала** | **12** | ПК 2.4 |
| | Общий объем нормативной базы, регулирующей исполнительное производство; организационные мероприятия, связанные с реализацией исполнительных действий. Обязанности по исполнению исполнительных документов. Обязанности по рассмотрению ходатайств и заявлений сторон исполнительного производства. Обязанность по самоотводу от участия в исполнительном производстве. Права судебного пристава-исполнителя при осуществлении исполнительных действий. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Обязанности по исполнению исполнительных документов. Права судебного пристава-исполнителя при осуществлении исполнительных действий.<br>Решение ситуаций по теме «Исполнительные документы». | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 6 | |
| **Тема 6. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ПК 2.4 |
| | Перспективы развития законодательства, определяющего порядок предоставления гарантий правовой и социальной защиты судебных приставов. Страховые гарантии судебных приставов. Право судебных приставов на возмещения вреда, причиненного им при исполнении служебных обязанностей. Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Жизнь и здоровье судебного пристава подлежат обязательному государственному страхованию за счет средств федерального бюджета (в каких случаях).<br>Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 4 | |
| **Тема 7. Организация** | **Содержание учебного материала** | **10** | ПК 2.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **взаимодействия судей и работников аппарата суда со службой судебных приставов.** | Перспективы совершенствования работы по взаимодействию судебных органов с ФССП. Порядок изготовления и выдачи исполнительных документов судами. Порядок разъяснения судебных постановлений, подлежащих принудительному исполнению, по запросу судебного пристава-исполнителя. Требования к судебному делопроизводству по вопросам взаимодействия со службой судебных приставов. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Нормативно определенные полномочия судей и работников аппарата судов по организации взаимодействия с ФССП; требования нормативных актов в сфере судебного делопроизводства по взаимодействию с ФССП; права и обязанности судебных приставов в процессе обеспечения установленного порядка деятельности судов и совершения исполнительных действий. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 4 | |
| **Тема 8. Вопросы организации деятельности службы судебных приставов в судебной практике Конституционного Суда, Верховного Суда, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и в решениях органов судейского сообщества.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ПК 2.4 |
| | Полномочия высших судебных органов и органов судейского сообщества по вопросам, затрагивающих организацию деятельности ФССП. Постановления и определения Конституционного Суда РФ по вопросам организации деятельности службы судебных приставов. Письма, обзоры судебной практики и судебные постановления Верховного Суда и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам организации деятельности службы судебных приставов. Решения органов судейского сообщества по вопросам деятельности судебных приставов. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Организация деятельности службы судебных приставов в судебной практике Конституционного Суда, Верховного Суда, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и в решениях органов судейского сообщества. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** тестирование; подготовка рефератов | 4 | |
| **Промежуточная аттестация** | дифференцированный зачет | | |
| **УП.05.01 Учебная практика**<br>Виды работ:<br>изучить нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов, порядок вступления судебных актов в законную силу; | | **36** | **ПК 2.4** |

| | | |
|---|---|---|
| изучить общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;<br>изучить специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;<br>составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;<br>выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;<br>выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;<br>выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;<br>вести учет производственных взысканий по исполнительным документам;<br>осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;<br>осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;<br>провести анализ форм контроля и надзора в исполнительном производстве;<br>оформлять списание дел в архив | | |
| **ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)**<br>Виды работ:<br>анализ нормативных правовых актов, регулирующих вопросы исполнения судебных актов, порядок вступления судебных актов в законную силу;<br>анализ общих правил обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;<br>составить процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;<br>выписать исполнительные документы и направить их соответствующему подразделению судебных приставов;<br>выдать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;<br>выдать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;<br>вести учет производственных взысканий по исполнительным документам и осуществить контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;<br>осуществить производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;<br>провести анализ форм контроля и надзора в исполнительном производстве | **72** | **ПК 2.4** |
| **ПМ.05.ЭК экзамен по модулю** | | **ПК 2.4** |
| **Всего** | **354** | |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Microsoft Windows 10, Microsoft Office

Интернет-браузер Яндекс.браузер,

Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows).

**Программное обеспечение отечественного производства**

INDIGO

Яндекс.Браузер

**Свободно распространяемое программное обеспечение**

Adobe Reader для Windows

Архиватор HaoZip

### 4.2. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории - Кабинет теории государства и права, Кабинет дисциплин права, Кабинет общепрофессиональных дисциплин, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, переносной аудио и видеоаппаратурой, телевизором (персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС колледжа, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледжем могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой студентов для формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся.

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную (по профилю специальности) практику, которая проводится в профильных организациях.

### 4.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

## МДК 05.01 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

**Основная литература**

Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530586

**Дополнительная литература**

Основы права : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. — Часть 2. — 112 с. : ил., табл. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700892

Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511600

Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15583-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518430

## МДК 05.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

**Основная литература**

Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530586

**Дополнительная литература**

Основы права : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. — Часть 2. — 112 с. : ил., табл. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700892

Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511600

Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15583-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518430

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: интернет-портал https://sudrf.ru/
2. Официальный интернет- портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации https://www.vsrf.ru/
4. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации http://www.ksrf.ru
5. Правовая система Консультант Плюс www.consultant.ru
6. Правовая система Гарант https://www.garant.ru/

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| Организация и обеспечение судебного делопроизводства | | |
| ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. | осуществление регистрации исполнительных документов по судебным делам в соответствии с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 N 399 "Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах"<br>- осуществление учета исполнительных документов по судебным делам в соответствии с Приказом Судебного департамента при Верховном | **Текущий контроль:**<br>- фронтальный опрос на занятиях;<br>- выполнение тестовых заданий;<br>- проверка выполнения практических заданий;<br>- проверка выполнения самостоятельных работ;<br>- контроль освоения УП.05.01;<br>- контроль освоения ПП.05.01.<br>**Промежуточный контроль:**<br>- экзамен по МДК 05.01;<br>- защита курсовой работы МДК 05.01;<br>- другие формы контроля (контрольная работа по МДК 05.01;<br>- дифференцированный зачет по МДК 05.02;<br>- дифференцированный зачет по учебной практике<br>- дифференцированный зачет по |

| | | |
|---|---|---|
| | Суде РФ от 28.12.2015 N 399 "Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах";<br>- осуществление оформления исполнительных документов по судебным делам Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 N 399 "Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах" | производственной практике (по профилю специальности);<br>- экзамен по модулю |