Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.12.2024 11:20:43
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

УТВЕРЖДЕНА
заседанием Педагогического Совета
протокол № 12 от 24.06.2021 г.
приказ директора об утв. ППССЗ
№ 06-03/22 П от 25.06.2021 г.
Директор _____ Логинова Л.Ф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

44.02.02
Преподавание в начальных классах
специальность

учитель начальных классов
квалификация

Красково
2021

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» в части освоения квалификации – учитель начальных классов.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии по группе специальностей «Образование и педагогические науки»

«23» июня 2021 г. протокол № 8

Председатель Предметно-цикловой комиссии:

к.с.н., доцент	_____	В. В. Богданова
(уч. степень, должность)	*(подпись)*	*(инициалы, фамилия)*

Разработчики:

к.с.н., доцент	_____	В. В. Богданова
(уч. степень, должность)	*(подпись)*	*(инициалы, фамилия)*

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) прошла экспертизу и согласована с работодателем:

МБОУ гимназия № 5 муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

директор	_____	Левушкина А.Ю.
(должность)	*(подпись)*	*(инициалы, фамилия)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 10

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 32

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 33

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 38

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 38

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 39

8. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ 53

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 54

10. ПРИЛОЖЕНИЯ 66

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ППССЗ

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее ППССЗ) 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации – учитель начальных классов.

Производственная практика (преддипломная) проводится в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы практики, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Область профессиональной деятельности выпускников

Обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;

– задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;

– документационное обеспечение образовательного процесса.

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

– преподавание по образовательным программам начального общего образования;

– организация внеурочной деятельности и общения учащихся;

– классное руководство;

– методическое обеспечение образовательного процесса.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение производственной практики (преддипломной)

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

3. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464».

5. Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» (зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 № 34864).

6. Устав Колледжа;

7. Иные локальные акты Колледжа.

1.3. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель – углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы(ВКР) в образовательных организациях различного типа и вида.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

– обеспечение готовности выпускников к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;

– расширение круга формируемых умений и навыков, усложнение их по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– обеспечение неразрывной связи практического и теоретического обучения;

– овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;

– развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

– изучение передового опыта по избранной специальности;

– сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы(ВКР).

Освоение в период прохождения производственной практики (преддипломной) общих и профессиональных компетенций в рамках воспитательной работы направлено на формирование у обучающихся активной гражданской

позиции, уважения к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, развитие способности аргументировать и самостоятельно мыслить, развитие профессиональных умений творчески развитой личности, действующей в рамках системы осознанных знаний.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

– анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;

– определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;

– проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

– составления педагогической характеристики обучающегося;

– применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

– наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

– ведения учебной документации;

– анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;

– участия в создании предметно-развивающей среды;

– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального образования;

– оформления портфолио педагогических достижений;

– презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

– участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

– находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

– определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

– использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

– применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

– планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

– планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

– использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;

– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

– проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

– интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

– оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

– анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

– каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

– выразительно читать литературные тексты;

– петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

– изготавливать поделки из различных материалов;

– рисовать, лепить, конструировать;

– анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

знать:

– особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности младших школьников;

– требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования;

– программы и учебно-методические комплекты для начальной школы;

– вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования; -воспитательные возможности урока в начальной школе;

– методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;

– особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;

– основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

– основы обучения и воспитания одаренных детей;

– основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

– содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;

– элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;

– требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников;

– методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников (по всем учебным предметам);

– методику составления педагогической характеристики ребенка;

– основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

– педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;

– логику анализа уроков;

– виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

1.4. Результаты производственной практики (преддипломной)

Результатом производственной практики (преддипломной) является:

– освоение общих компетенций (ОК):

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

– освоение профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2	Проводить уроки
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
ПК 1.4	Анализировать уроки
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия

ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно -развивающую среду.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Программа производственной практики (преддипломной)

Коды формируемых компетенций	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 – 3.8, ПК 4.1 – 4.5	4 недели 144 часа	Согласно календарному графику учебного процесса на соответствующий учебный год

2.2. План проведения практики с указанием перечня компетенций и этапов их формирования

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	4	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 – 3.8, ПК 4.1 – 4.5	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 – 3.8, ПК 4.1 – 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование	8	ОК 01, ОК 11, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 – 3.8,	Заполненный днев-

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
		представлений о профессиональной деятельности		ПК 4.1 – 4.5	ник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	8	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 – 3.8, ПК 4.1 – 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по составлению аналитических отчетов о достижении прогнозных результатов деятельности объекта практики и затрат на их достижение	98	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 – 3.8, ПК 4.1 – 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	18	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 – 3.8, ПК 4.1 – 4.5	Отчет о прохождении практики, представленный в виде макета текстового материала ВКР
		Защита отчета о прохождении практики	4	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 – 3.8, ПК 4.1 – 4.5	Диф. зачет

2.3. Содержание производственной практики (преддипломной)

Код ПК	Производственная практика (преддипломной)						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки	Анализирует ФГОС и программы по учебным предметам начального общего образования	8	***Концентрированная***	***Образовательные организации различного типа и вида***	2,3	- точность и обоснованность в определении целей и задач уроков различных типов и видов; - оптимальность планирования уроков с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей школьников, с учетом особенностей учебного предмета; - точность соблюдения алгоритма разработки конспекта пробного урока (по различным предметам); - знание и учет требований образовательного стандарта и примерных программ НОО в процессе планирования уроков
		Изучает программы и учебно-методические комплекты для начальной школы: обзор, концептуальные принципы					
		Анализирует учебно-тематические планы и процесс обучения по всем учебным предметам начальной школы, разрабатывает предложения по его совершенствованию					
		Определяет цели и задачи уроков по всем учебным предметам начальной школы с учетом особенностей возраста, класса, отдельных обучающихся					
		Определяет цели и задачи уроков по всем учебным предметам начальной школы в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами					
		Осуществляет планирование уроков по всем учебным предметам начальной школы					
		Планирует работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями					

		Планирует коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении					
		Анализирует учебно-тематические планы и процесс обучения по всем учебным предметам начальной школы, разрабатывает предложения по его совершенствованию					
ПК 1.2	Проводить уроки	Осуществляет методическую грамотность проведения урока, рациональность использования времени	14			2,3	- оперативность и самостоятельность нахождение методической литературы для подготовки к пробным урокам; - обоснованность выбора педагогических действий на уроке; - правильность, содержательность и полнота использования различных форм и методов организации учебной деятельности обучающихся; - целесообразность и обоснованность использования технических средств обучения и ИКТ в образовательном процессе; - аргументированность выбора заданий для развития учебно-познавательной мотивации учащихся; - соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в ходе проведения урока
		Использует оптимальный выбор форм, методов и средств обучения на уроке					
		Разрабатывает технологическую карту урока					
		Использует технические средства обучения и ИКТ в образовательном процессе					
		Выбирает задания для развития учебно-познавательной мотивации учащихся					
		Использует санитарно-гигиенические нормы и требования в ходе проведения урока					
ПК 1.3	Осуществлять пе-	Проводит диагностику и оценку учебных достижений младших школьников	6			2,3	- обоснованность отбора кон-

	дагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	Проводит отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения					трольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; - полнота и точность интерпретации результатов диагностики, учебных достижений учащихся; - аргументированность выставления отметок на уроке с опорой на существующие критерии; - полнота реализации дидактической цели урока; - обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках; - обоснованность применения современных педагогических технологий; - точность распределения времени на этапах урока; - соответствие структуры урока его типу; - рациональность использования ТСО при проведении урока; - соблюдение профессиональной этики на уроке; - соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи
		Проводит интерпретацию результатов диагностики, учебных достижений учащихся					
		Выставляет отметки на уроке с опорой на существующие критерии					
		Разрабатывает структуру урока, определяет тип урока его структуру и дидактическую цель					
		Использует ТСО при проведении урока					
		Соблюдает каллиграфический режим, нормы и правила русского языка в устной и письменной речи					
		Применяет современные педагогические технологии					
ПК 1.4	Анализировать уроки	Разрабатывает и применят алгоритм анализа уроков	4			2,3	

		Проводит анализ уроков по различным предметам Проводит самоанализ урока с точки зрения соответствия содержания, методов и средств поставленной цели и задачам Проводит анализ уроков педагогов					- полнота и точность анализа уроков по различным предметам; - правильность и точность владение алгоритмом анализа уроков и демонстрация умений его применения; - полнота и точность самоанализа урока с точки зрения соответствия содержания, методов и средств поставленной цели и задачам; -полнота анализа уроков педагогов
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	Разрабатывает программы и учебно-методические комплекты для начальной школы, с учетом их особенностей в процессе планирования учебной деятельности Составляет календарно-тематические, поурочные планы по программе дисциплины Соблюдает требования к ведению журнала учебных занятий	6			2,3	- правильность, содержательность и точность ведения учебно-методической документации в соответствии с существующими требованиям; - знание программ и учебно-методических комплектов для начальной школы, учет их особенностей в процессе планирования учебной деятельности; - полнота и точность соответствия календарно-тематических, поурочных планов программе дисциплины; - правильность и точность ведения журнала учебных занятий
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и об-	Применяет теоретические основы и методики планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников	4			2,3	- полнота и грамотность применения теоретических основ и методик планирования внеуроч-

	щения, планировать внеурочные занятия	Определяет сущность, цели, и задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы младших школьников Составляет планы внеурочных занятий, с учетом особенностей возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами Применяет разнообразные формы и методы взаимодействия с родителями младших школьников (или лицами их заменяющими) как субъектами образовательного процесса					ной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников; - грамотность и точность определения сущности, цели, задач, формы и методов организации внеурочной работы младших школьников; - обоснованность и правильность составления внеурочных занятий, с учетом особенностей возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - логическая обоснованность и правильность применения разнообразных форм и методов взаимодействия с родителями младших школьников (или лицами их заменяющими) как субъектами образовательного процесса
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия	Проводит внеурочные занятия в соответствии с требованиями: - учёт возрастных и индивидуальных особенностей учащихся при проведении внеурочных занятий, - соответствие содержания занятия его целям и задачам, -организация обратной связи, чередование различных видов деятельности учащихся на занятии Распределяет время занятий в соответствии с требованиями СанПиНа	12			2,3	- мотивированность младших школьников, родителей (лиц, их заменяющих). Количественное сохранение состава младших школьников во внеурочной деятельности; - обоснованность подбора и использование на занятиях дидактических материалов; - своевременность и оперативность выявление, развитие и

		Сохраняет количественный состав младших школьников во внеурочной деятельности: - устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с младшими школьниками и родителями (лиц, их заменяющих), - мотивирует младших школьников, родителей (лиц, их заменяющих)					поддержка творческих способностей младших школьников; - полнота и правильность составления индивидуальной программы работы с одаренными детьми; - правильность и аргументированность применения разнообразных форм работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия) как субъектами образовательного процесса; - оптимальность выбора коллективно-творческих методов, приемов и форм организации общения младших школьников при организации внеурочной деятельности; - планомерность использование способов выявления педагогом интересов и способностей младших школьников; - обоснованность и аргументированность использование прямых и косвенных приемов руководства деятельностью детей на внеурочных занятиях; - правильность и точность соблюдения гигиенических и педагогических требования к проведению внеурочной деятельности;
		Использует современные ТСО и ИКТ, приёмы интерактивного взаимодействия					
		Применяет разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия)					
		Создает комфортно эмоциональный фон, использует здоровьесберегающие технологии					
		Изучает специфику проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания					
		Организует коллективно-творческую деятельность по всем направлениям воспитания (в области развития познавательных интересов детей и подростков, нравственного, эстетического, трудового воспитания, спортивно-оздоровительной работы и др.)					
		Проводит групповую и индивидуальную воспитательную работу с детьми и подростками					

							- правильность и полнота определения уровня активности участия детей в различных видах деятельности и творческих объединениях; - правильность формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе в соответствии с требованиями ФГОС НОО; - правильность использования современных ТСО и ИКТ, приёмов интерактивного взаимодействия
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	Изучает сущность контроля и оценку результатов деятельности обучающихся в начальной школе	6			2,3	- оперативность и самостоятельность изучения сущности контроля и оценки результатов деятельности обучающихся**,** особенностей организации педагогического контроля; - точность и аргументированность оценки качества результатов учебно-познавательной деятельности младших школьников - обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения; - обоснованность отбора контрольное - измерительных материалов; - точность интерпретации результатов диагностики учебных
		Изучает особенности организации педагогического контроля					
		Обосновывает выбор видов и форм контроля, методов диагностики					
		Осуществляет оценку качества результатов учебно-познавательной деятельности младших школьников					
		Отбирает контрольно-измерительные материалы					
		Использует дифференцированный подход					

							достижений, обучающихся; - правильность использования дифференцированного подхода
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	Определяет цели и задачи, формы, методы внеурочной деятельности и общения на основе анализа индивидуальных особенностей и интересов учащихся, возможностей образовательного учреждения	4			2,3	- своевременность и логическая обоснованность самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных занятий с младшими школьниками; - оперативность и логичность анализа внеурочных мероприятий и занятий с младшими школьниками; - грамотность разработки предложений по коррекции отдельных занятий, в соответствии с методическими требованиями
		Применяет критерии анализа внеурочного занятия					
		Проводит устный и письменный анализ внеурочного занятия учителя					
		Проводит самоанализ при проведении внеурочных занятий					
		Разрабатывает предложения по коррекции отдельных занятий, в соответствии с методическими требованиями					
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	Ведет документацию, обеспечивающую организацию внеурочной работы с младшими школьниками	4			2,3	- точность, логичность, профессионализм при работе с документацией, методическая грамотность; - правильность и полнота оформления методических материалов по внеурочной деятельности и общения обучающихся; - грамотность и логическая обоснованность анализа методических комплектов, по внеурочной деятельности и общению обучающихся
		Разрабатывает методическое обеспечения для осуществления внеурочной деятельности в соответствии с учетом требований к их оформлению					
		Соблюдает требования по оформлению методических материалов по внеурочной деятельности и общения обучающихся					
		Составляет общешкольный план работы по организации внеурочной деятельности младших школьников					
		Составляет план работы учителя (руководителя кружка, научного клуба и т.п.) На учебную четверть, полугодие, учебный год					

		Пишет конспекты внеурочного занятия/мероприятия					
		Проводит контроль за проверкой и заполнением дневников, обучающихся в соответствии с требованиями к их оформлению					
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	Соблюдает требования к организации проведения наблюдения и диагностики	4			2,3	- точность и обоснованность выбора методов педагогического наблюдения и диагностики личности (индивидуальности) младших школьников, развития группы; - точность проведения педагогической диагностики личности (индивидуальности) ребенка; - соблюдение требований к организации проведения наблюдения; - точность и правильность обработки результатов диагностики в соответствии с заданной методикой; - обоснованность и точность интерпретации результатов - обоснованность отбора контрольно – измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения
		Применяет методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы					
		Составляет программы педагогического наблюдения и их протоколирование					
		Обрабатывает результаты диагностики в соответствии с заданной методикой					
		Интерпретирует результаты в соответствии с целью педагогического исследования					
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	Применяет целевые установки в соответствии с требованиями ФГОС НОО и содержанием воспитательной работы в начальной школе	4			2,3	- точность и правильность применения целевых установок в соответствии с требованиями ФГОС НОО и содержанием воспитательной работы в начальной школе; - обоснованность выбора целей
		Применяет формы, методы воспитания с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся					

		Учитывает особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования					воспитания; - соответствие выбора целей особенностям ученического и педагогического коллектива; - обоснованность использования различных видов и форм планирования; - соответствие плана воспитательной работы принципам целенаправленности, творчества, комплексности; - создание условий для выбора обучающимся различных видов деятельности в планируемой работе; - конкретность и целесообразность плана; - реальность и разумная насыщенность плана; - обоснованность применения дифференцированных приёмов взаимодействия с детьми, учитывая уровень их воспитанности; - правильность подбора и использования методической литературы и других источников информации
		Определяет цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей					
		Подбирает или изготавливает целесообразные демонстрационные материалы					
		Выбирает оптимальные приёмы воспитательного воздействия					
		Выбирает оптимальные организационные формы мероприятия					
		Применяет дифференцированные приёмы взаимодействия с детьми, учитывая уровень их воспитанности					
		Подбирает и использует методическую литературу и другие источники информации					
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия	Разрабатывает сценарий и проводит внеклассное занятие с младшими школьниками	10			2,3	- правильность, содержательность и полнота разработки сценария и проведение внеклассного занятия с младшими школьниками; - правильность организации
		Организовывает подготовку и проведение внеклассных мероприятий в соответствии с требуемыми критериями					

		Использует методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий					коллективного творческого дела в системе воспитания; - обоснованность использования методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - рациональность использование современных ТСО и ИК, приемов интерактивного взаимодействия; - правильность использования здоровьесберегающих технологий и создание комфортного эмоционального фона
		Мотивирует младших школьников					
		Организовывает коллективное творческое дело в системе воспитания					
		Использует современные ТСО и ИКТ, приёмы интерактивного взаимодействия					
		Использует здоровьесберегающие технологии и создает комфортный эмоциональный фон					
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	Выбирает вид педагогического анализа выполнение требований к структуре и глубине анализа	4			2,3	- обоснованность выбора вида педагогического анализа; - правильность и точность выполнения требований к структуре и глубине анализа; - полнота анализа изменений в детском коллективе в результате проведенных мероприятий; - аргументированность педагогических выводов; - полнота анализа процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий (классные часы, организованный досуг);
		Анализирует изменения в детском коллективе в результате проведенных мероприятий					
		Проводит анализ процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий (классные часы, организованный досуг)					
		Применяет педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы					
		Осуществляет самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий					

		Проводит наблюдение и протоколирование воспитательных мероприятий учителя и сокурсников					- правильность применения педагогических и гигиенических требований к организации и проведению различных видов внеурочной работы; - полнота и точность самоанализа, самоконтроля при проведении внеурочных мероприятий; - правильность наблюдения и протоколирования воспитательных мероприятий учителя и сокурсников
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	Изучает особенности семейного воспитания	6			2,3	- целесообразность определение путей изучения особенностей семейного воспитания; -правильность планирования работы в соответствии с результатами педагогической диагностики и потребностями родителей; - правильность и аргументированность выбора цели и задачи работы с семьей, с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; - правильность и логическая обоснованность планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)
		Планирует содержание работы в соответствии с результатами педагогической диагностики и потребностями родителей					
		Знает особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами их заменяющими)					
		Формулирует цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей					
		Составляет план работы с родителями (лицами, их заменяющими)					
		Проектирует работу с родителями с учётом современных требований к организации воспитательного процесса					

		Применяет дифференцирование приёмов взаимодействия с родителями с учётом их социального статуса					- правильность проектирования работы с родителями с учётом современных требований к организации воспитательного процесса; - правильность использования дифференцированных приёмов взаимодействия с родителями с учётом их социального статуса
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания	Планирует и организовывает деятельность родительского комитета	6			2,3	- обоснованность постановки целей и задач работы с семьёй с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; - соответствие подготовленного плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) требуемым критериям; - эффективность профилактики и решения конфликтов между всеми участниками образовательного процесса (ученик, родитель, учитель, администрация); - соответствие организуемой работы целям педагогического просвещения родителей; - обоснованность выбора направлений и форм взаимодействия с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания (роди-
		Проводит профилактику и разрешение конфликтов между всеми участниками образовательного процесса (ученик, родитель, учитель, администрация)					
		Проводит работу с семьёй с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей					
		Составляет план работы с родителями (лицами, их заменяющими) требуемым критериям					
		Выбирает направления и формы взаимодействия с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания (родительские встречи, консультации, беседы, родительские собрания, проведение совместных мероприятий)					
		Применяет нормативную и правовую документацию о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям					
		Привлекает родителей к проведению совместных мероприятий					
		Создает комфортно эмоциональный фон в общении с родителями					

		Использует современные ТСО и ИКТ, приёмы интерактивного взаимодействия в работе с родителями					тельские встречи, консультации, беседы, родительские собрания, проведение совместных мероприятий); - правильность организации и проведения разнообразных форм работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлечение родителей к проведению совместных мероприятий; - правильность мотивации родителей к сотрудничеству со школой; - рациональность использование современных ТСО и ИК, приемов интерактивного взаимодействия в работе с родителями
		Мотивирует родителей к сотрудничеству со школой					
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями	Соблюдает этические нормы при анализе и оценке результатов работы с родителями	4			2,3	- обоснованность выбора методов диагностики результатов работы; - соблюдение этических норм при анализе и оценке результатов работы с родителями; - полнота и точность формулирование конкретных педагогических выводов; - соответствие целей и форм взаимодействия потребностям образовательного процесса в классе; - полнота анализа процесса и
		Анализирует процесс и результаты работы с родителями					
		Ведет наблюдение и протоколирование родительского собрания и других форм взаимодействия с родителями					
		Анализирует собственную деятельность в процессе взаимодействия с родителями					
		Формулирует оценочное резюме					

							результатов работы с родителями; - правильность выбора содержания и формы работы с семьей, знание особенностей современной семьи
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	Применяет разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса	6			2,3	- грамотность и логическая обоснованность использования разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса; - обоснованность использования форм и методов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса - правильность использования принципов делового общения с руководителями школы, организатором воспитательной работы, психологом, социальным педагогом, классным руководителем
		Использует возможности всех субъектов воспитания в воздействии на ребенка					
		Использует принципы делового общения с руководителями школы, организатором воспитательной работы, психологом, классным руководителем					
		Составляет совместные проекты, отчеты по работе с классом					
		Координирует деятельность социального педагога и педагога-психолога					
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать	Учитывает особенности возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО	8			2,3	- правильность учета особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по

	учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	Разрабатывает методическое обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО Осуществляет соблюдение соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям ФГОС НОО Осуществляет соблюдение календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО Осуществляет изменения в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся Анализирует учебно-методические комплекты, учебно-методические материалы					всем учебным предметам НОО; - правильность и содержательность разработки методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями; - полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов; - точность в разграничении понятий: рабочая программа, учебно-тематический план и т.д. - аргументированность и обоснованность изменений в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся; - соответствие разработанных календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно - развивающую среду.	Соблюдает требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете Учитывает взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса	4			2,3	- соответствие организуемого образовательного пространства возрастным особенностям учащихся; - правильность проектирования предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными особенностями младших школьников;

		Соблюдает соответствие организуемого образовательного пространства возрастным особенностям учащихся требованиям ФГОС НОО					- правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса; - соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям
		Соблюдает соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям					
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Выбирает педагогическую и методическую литературу в области начального общего образования	6			2,3	- обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; - обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - правильность сравнения эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся; - полнота и правильность ис-
		Выбирает способ решения педагогических проблем методического характера					
		Определяет цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии					
		Проводит анализ эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся					
		Использует инструменты самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивает образовательные технологии в начальном общем образовании					

		Составляет программы профессионального совершенствования Осуществляет поиск необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач Анализирует передовой опыт учителей начальных классов					пользование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивание образовательных технологий в начальном общем образовании; - грамотность и логическая обоснованность составленной программы профессионального совершенствования; - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - самостоятельность поиска информации при решении проблемных ситуаций; - полнота анализа передового опыта учителей начальных классов; - аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - соответствие цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии
ПК 4.4	Оформлять педагогические разра-	Осуществляет написание отчетов, рефератов, выступлений по методикам в соответствии с предъявляемыми требованиями	6			2,3	- правильность написания педагогических разработок различ-

	ботки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Осуществляет написание педагогических разработок различных видов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями					ных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; - вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности; - правильность оформление портфолио педагогических достижений
		Оформляет портфолио педагогических достижений					
		Проводит презентации результатов педагогической деятельности					
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	Определяет цели, задачи, планирование исследовательской и проектной деятельности и соответствие результата поставленным целям	8			2,3	- правильность и логическая обоснованность в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; - эффективность использования приемов организации проектной деятельности учащихся начальной школы; -обоснованность и правильность планирования исследовательской и проектной деятельности; -правильность применения технологий разработки и методик проведения уроков-проектов; - результативность участия в исследовательской и проектной деятельности; - грамотность использования стандартных и современных технологий при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам;
		Выбирает методы и методики педагогического исследования и проектирования					
		Использует приемы организации проектной деятельности учащихся начальной школы					
		Планирует исследовательскую и проектную деятельность					
		Применяет технологии разработки и методики проведения уроков-проектов					
		Оформляет результаты педагогического исследования					
		Использует стандартные и современные технологии при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам					
		Оформляет результаты педагогического исследования и проектирования					

							- обоснованность и правильность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - правильность и точность оформления результатов педагогического исследования и проектирования

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Организация и порядок проведения производственной практики (преддипломной)

3.1.1. Обучающиеся направляются к месту прохождения практики в соответствии с договором (Приложение 1), заключенным между Колледжем и организацией, деятельность которой соответствует профилю подготовки.

3.1.2. Непосредственное руководство производственной практикой (преддипломной) обучающихся осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации, где обучающийся проходит практику. Руководители практики обеспечивают условия для выполнения обучающимися программы практики и индивидуального задания, контролируют ведение дневника и составление отчета. По окончании практики ими проверяются дневник практики, отчет о прохождении практики и оценивается работа обучающегося.

3.1.3. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики в профильных организациях не должна превышать 36 академических часов.

3.1.4. В период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, а также другие локальные нормативные акты, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке.

3.1.5. Для направления обучающихся на практику оформляются следующие документы:

– приказ директора Колледжа «О направлении студентов на практику» (Приложение 2). Проект приказа готовит специалист учебно-методического отдела. Срок оформления приказа – не позднее 2-х недель до начала практики;

– письмо на имя руководителя профильной организации с приложением списка обучающихся направляемых на практику. Письмо готовится на официальном бланке Колледжа и подписывается директором Колледжа.

3.1.6. До начала практики проводится организационное собрание, где обучающихся информируют: о целях и задачах практики; о сроках проведения практики; о распределении по базам практики; о регламенте работы с руководителем практики от Колледжа; о программе практики; о порядке оформления дневника по практике; о дате, времени и месте защиты отчета о прохождении практики, представляемого каждым обучающимся в конце периода практики.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для прохождения производственной практики (преддипломной) в сроки, установленные учебным планом и календарным графиком учебного процесса, разработана следующая документация:

– Положение о практической подготовке обучающихся;

– рабочая программа практики;

– приказ о направлении студентов на практику;

– договоры с предприятиями (организациями) об осуществлении практической подготовки обучающихся;

– расписание практик обучающихся на текущий учебный год.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. **Заместитель директора по учебно-методической работе:**

– назначает руководителей практики от Колледжа из числа педагогических работников Колледжа;

– осуществляет учебно-методическое руководство производственной практикой (преддипломной), обеспечивает контроль за её организацией и проведением;

– контролирует актуализацию рабочей программы производственной практики (преддипломной); организует и утверждает график консультаций педагогических работников – руководителей практики;

– утверждает состав комиссий и график защиты результатов практики (зачета). Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарными графиками учебного процесса Колледжа по соответствующим формам обучения.

4.2. **Руководитель практики обучающегося от Колледжа:**

– составляет рабочий план проведения производственной практики (преддипломной);

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ , в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной

квалификационной работе в ходе производственной практики (преддипломной);

– оценивает результаты прохождения производственной практики (преддипломной) обучающимися.

4.3. **Руководитель практики от профильной организации**:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики (преддипломной);

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– по окончании практики дает характеристику обучающимся.

4.4. **Методические рекомендации студенту**

Для прохождения производственной практики (преддипломной) в сроки, установленные учебным планом и графиком, студентам выдаются следующие документы:

– титульный лист дневника практики;

– индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную).

Студенты, направленные на практику, обязаны:

– приступить к практике своевременно;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– соблюдать правила внутреннего распорядка организаций, предприятий и учреждений, в которых они проходят практику (в случае пропуска представить подтверждающий уважительные причины пропуска документ, который приобщается к отчету);

– выполнять все указания руководителя практики точно и своевременно;

– постоянно иметь дневник практики на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицом;

– ежедневно вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий. По окончании практики дневник практики заверяется печатью организации, где студент проходил практику;

– полностью выполнять задания в соответствии с программой практики и планом-графиком прохождения практики, а также индивидуальные задания от руководителя практики от Колледжа, согласованное с руководителем практики от профильной организации;

– представить письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения;

– представить отзыв, подписанный непосредственным руководителем практики от организации и отзыв руководителя практики, отраженный в дневнике практики.

4.5. **Примерный перечень индивидуальных заданий по производственной практике (преддипломной)**

Индивидуальное задание на преддипломную практику связано с темой выпускной квалификационной работой и характером предполагаемой деятельности.

Сбор необходимых материалов для выполнения аналитической части (т.е. второй главы) ВКР в соответствии с выбранной темой дипломной работы.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Обоснование актуальности выбранной темы диплома на практике.

2. Определение объекта и предмета, цели и задачи исследования.

3. Описание методов (методики) проведения исследования:

– описание процесса исследования;

– формулирование выводов и оценка полученных результатов.

4. Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель преддипломной практики.

5. Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения поставленных задач, с учетом специфики.

4.6. **Формы отчетности по производственной практике (преддипломной)**

В период прохождения практики студент ведет дневник практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся прикрепляет подготовленные им материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике: документы, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: разработанные конспекты уроков, тематические планирования, аналитические обзоры изученных документов, подготовленные справки, отчеты по вопросам воспитания, обучения учеников, претензии и т. п.

По результатам практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики является документом, на основании которого оценивается уровень знаний и навыков, полученных студентом за время прохождения практики.

Требования к оформлению отчета

1. Общий объем работы не должен превышать 20 листов стандартного формата А4.

2. Отчет о прохождении практики должен быть пронумерован на всех страницах (кроме титульного листа и приложений).

3. Текст работы печатается черным шрифтом формата Times New Roman 14 кеглем. Между строчками задается полуторный интервал.

4. Отступ с новой строки должен равняться 1,25 пт.

5. У каждого раздела должно быть свое название. Новый раздел начинается с новой строки.

6. До начала создания документа установите приемлемые отступы страницы: по левому полю 30 мм, по правому полю 20 мм, сверху и снизу отступ 20 мм.

Структура отчета о прохождении практики:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть с описанием проделанной работы (в соответствии с индивидуальным заданием);
- заключение;
- библиографический список или список литературы;
- приложения.

Введение

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа. Руководитель практики от организации осуществляет анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики. Формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения индивидуального задания.

Основная часть отчета

Основная часть отчета о прохождении практики может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных струк-

турных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативные правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Во втором разделе анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

– содержание выполненной студентом работы (в соответствии с индивидуальным заданием) при прохождении практики, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

– какие трудности возникли при прохождении практики;

– недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;

– другие сведения, отражающие прохождение практики студентом.

Заключение

В заключении подводятся итоги практики. Дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению.

Список использованных источников:

– нормативные документы;

– учебные и научные издания;

– периодические издания;

– электронные ресурсы.

Приложения

К отчету могут быть приложены документы, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей организации, в которой студент проходил практику.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о прохождении в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Особый порядок организации практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Положением об особом порядке организации практики для студентов инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по образовательным программам автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж».

5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.3. При направлении на практику данной категории обучающихся в организации (предприятия) Колледж согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты производственной практики (преддипломной) подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается на заседании комиссии в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Состав комиссии назначается заместителем директора по учебно-методической работе не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от Колледжа и руководителя практики от профильной организации.

Оценочные средства представляются в Фонде оценочных для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, который оформляется в виде приложения к рабочей программе производственной практики (преддипломной).

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

7.1. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки	- точность и обоснованность в определении целей и задач уроков различных типов и видов; - оптимальность планирования уроков с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей школьников, с учетом особенностей учебного предмета; - точность соблюдения алгоритма разработки конспекта пробного урока (по различным предметам); - знание и учет требований образовательного стандарта и примерных программ НОО в процессе планирования уроков	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ПК 1.2 Проводить уроки	- оперативность и самостоятельность нахождение методической литературы для подготовки к пробным урокам; - обоснованность выбора педагогических действий на уроке; - правильность, содержательность и полнота использования различных форм и методов организации учебной деятельности обучающихся; - целесообразность и обоснованность использования технических средств обучения и ИКТ в образовательном процессе; - аргументированность выбора заданий для развития учебно-познавательной мотивации учащихся; - соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в ходе проведения урока	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ПК 1.3 Осуществлять пе-	- обоснованность отбора контрольно-измерительных матери-	- дневник; - отчет о	- накопительная оценка результатов выполнения

дагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	алов, форм и методов диагностики результатов обучения; - полнота и точность интерпретации результатов диагностики, учебных достижений учащихся; - аргументированность выставления отметок на уроке с опорой на существующие критерии; - полнота реализации дидактической цели урока; - обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках; - обоснованность применения современных педагогических технологий; - точность распределения времени на этапах урока; - соответствие структуры урока его типу; - рациональность использования ТСО при проведении урока; - соблюдение профессиональной этики на уроке; - соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи	прохождении практики; - портфолио документов	практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ПК 1.4 Анализировать уроки	- полнота и точность анализа уроков по различным предметам; - правильность и точность владение алгоритмом анализа уроков и демонстрация умений его применения; - полнота и точность самоанализа урока с точки зрения соответствия содержания, методов и средств поставленной цели и задачам; -полнота анализа уроков педагогов	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	- правильность, содержательность и точность ведения учебно-методической документации в соответствии с существующими требованиям; - знание программ и учебно-методических комплектов для начальной школы, учет их осо-	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты

	бенностей в процессе планирования учебной деятельности; - полнота и точность соответствия календарно-тематических, поурочных планов программе дисциплины; - правильность и точность ведения журнала учебных занятий		отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	- полнота и грамотность применения теоретических основ и методик планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников; - грамотность и точность определения сущности, цели, задачи, содержания формы и методов организации внеурочной работы младших школьников; - обоснованность и правильность составления внеурочных занятий, с учетом особенностей возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - логическая обоснованность и правильность применения разнообразных форм и методов взаимодействия с родителями младших школьников (или лицами их заменяющими) как субъектами образовательного процесса	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия	- мотивированность младших школьников, родителей (лиц, их заменяющих). Количественное сохранение состава младших школьников во внеурочной деятельности; - обоснованность подбора и использование на занятиях дидактических материалов; - своевременность и оперативность выявление, развитие и поддержка творческих способностей младших школьников; - полнота и правильность составления индивидуальной программы работы с одаренными детьми; - правильность и аргументированность применения разнообразных форм работы с семьей	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)

	(собрания, беседы, совместные культурные мероприятия) как субъектами образовательного процесса; - оптимальность выбора коллективно-творческих методов, приемов и форм организации общения младших школьников при организации внеурочной деятельности; - планомерность использование способов выявления педагогом интересов и способностей младших школьников; - обоснованность и аргументированность использование прямых и косвенных приемов руководства деятельностью детей на внеурочных занятиях; - правильность и точность соблюдения гигиенических и педагогических требований к проведению внеурочной деятельности; - правильность и полнота определения уровня активности участия детей в различных видах деятельности и творческих объединениях; - правильность формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе в соответствии с требованиями ФГОС НОО; - правильность использования современных ТСО и ИКТ, приёмов интерактивного взаимодействия		
ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	- оперативность и самостоятельность изучения сущности контроля и оценки результатов деятельности обучающихся**,** особенностей организации педагогического контроля; - точность и аргументированность оценки качества результатов учебно-познавательной деятельности младших школьников - обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения;	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)

	- обоснованность отбора контрольное - измерительных материалов; - точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений, обучающихся; - правильность использования дифференцированного подхода		
ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	- своевременность и логическая обоснованность самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных занятий с младшими школьниками; - оперативность и логичность анализа внеурочных мероприятий и занятий с младшими школьниками; - грамотность разработки предложений по коррекции отдельных занятий, в соответствии с методическими требованиями	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	- точность, логичность, профессионализм при работе с документацией, методическая грамотность; - правильность и полнота оформления методических материалов по внеурочной деятельности и общения обучающихся; - грамотность и логическая обоснованность анализа методических комплектов по внеурочной деятельности и общению обучающихся	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	- точность и обоснованность выбора методов педагогического наблюдения и диагностики личности (индивидуальности) младших школьников, развития группы; - точность проведения педагогической диагностики личности (индивидуальности) ребенка; - соблюдение требований к организации проведения наблюдения; - точность и правильность обработки результатов диагностики в соответствии с заданной методикой;	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)

	- обоснованность и точность интерпретации результатов - обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения		
ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	- точность и правильность применения целевых установок в соответствии с требованиями ФГОС НОО и содержанием воспитательной работы в начальной школе; - обоснованность выбора целей воспитания; - соответствие выбора целей особенностям ученического и педагогического коллектива; - обоснованность использования различных видов и форм планирования; - соответствие плана воспитательной работы принципам целенаправленности, творчества, комплексности; - создание условий для выбора обучающимся различных видов деятельности в планируемой работе; - конкретность и целесообразность плана; - реальность и разумная насыщенность плана; - обоснованность применения дифференцированных приёмов взаимодействия с детьми, учитывая уровень их воспитанности; - правильность подбора и использования методической литературы и других источников информации	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия	- правильность, содержательность и полнота разработки сценария и проведение внеклассного занятия с младшими школьниками; - правильность организации коллективного творческого дела в системе воспитания; - обоснованность использования методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производ-

	- рациональность использование современных ТСО и ИК, приемов интерактивного взаимодействия; - правильность использования здоровьесберегающих технологий и создание комфортного эмоционального фона		ственной практики (преддипломной)
ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	- обоснованность выбора вида педагогического анализа; - правильность и точность выполнения требований к структуре и глубине анализа; - полнота анализа изменений в детском коллективе в результате проведенных мероприятий; - аргументированность педагогических выводов; - полнота анализа процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий (классные часы, организованный досуг); - правильность применения педагогических и гигиенических требований к организации и проведению различных видов внеурочной работы; - полнота и точность самоанализа, самоконтроля при проведении внеурочных мероприятий; - правильность наблюдения и протоколирования воспитательных мероприятий учителя и сокурсников	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	- целесообразность определение путей изучения особенностей семейного воспитания; -правильность планирования работы в соответствии с результатами педагогической диагностики и потребностями родителей; - правильность и аргументированность выбора цели и задачи работы с семьей, с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; - правильность и логическая обоснованность планирования	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)

	работы с родителями (лицами, их заменяющими); - правильность проектирования работы с родителями с учётом современных требований к организации воспитательного процесса; - правильность использования дифференцированных приёмов взаимодействия с родителями с учётом их социального статуса		
ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания	- обоснованность постановки целей и задач работы с семьёй с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; - соответствие подготовленного плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) требуемым критериям; - эффективность профилактики и решения конфликтов между всеми участниками образовательного процесса (ученик, родитель, учитель, администрация); - соответствие организуемой работы целям педагогического просвещения родителей; - обоснованность выбора направлений и форм взаимодействия с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания (родительские встречи, консультации, беседы, родительские собрания, проведение совместных мероприятий); - правильность организации и проведения разнообразных форм работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлечение родителей к проведению совместных мероприятий; - правильность мотивации родителей к сотрудничеству со школой; - рациональность использование современных ТСО и ИК, приемов интерактивного взаимодействия в работе с родителями	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)

ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями	- обоснованность выбора методов диагностики результатов работы; - соблюдение этических норм при анализе и оценке результатов работы с родителями; - полнота и точность формулирование конкретных педагогических выводов; - соответствие целей и форм взаимодействия потребностям образовательного процесса в классе; - полнота анализа процесса и результатов работы с родителями; - правильность выбора содержания и формы работы с семьей, знание особенностей современной семьи	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ПК 3.8 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	- грамотность и логическая обоснованность использования разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса; - обоснованность использования форм и методов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса - правильность использования принципов делового общения с руководителями школы, организатором воспитательной работы, психологом, социальным педагогом, классным руководителем	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе феде-	- правильность учета особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО; - правильность и содержательность разработки методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями;	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производ-

рального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	- полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов; - точность в разграничении понятий: рабочая программа, учебно-тематический план и т.д. - аргументированность и обоснованность изменений в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся; - соответствие разработанных календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО		ственной практики (преддипломной)
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно - развивающую среду.	- соответствие организуемого образовательного пространства возрастным особенностям учащихся; - правильность проектирования предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными особенностями младших школьников; - правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса; - соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа	- обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; - обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - правильность сравнения эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной прак-

деятельности других педагогов	образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся; - полнота и правильность использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивание образовательных технологий в начальном общем образовании; - грамотность и логическая обоснованность составленной программы профессионального совершенствования; - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - самостоятельность поиска информации при решении проблемных ситуаций; - полнота анализа передового опыта учителей начальных классов; - аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; -соответствие цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии		тики (преддипломной)
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	- правильность написания педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; - вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности; - правильность оформление портфолио педагогических достижений	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего	- правильность и логическая обоснованность в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования;	- дневник; - отчет о прохождении практики;	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производ-

образования	- эффективность использования приемов организации проектной деятельности учащихся начальной школы; - обоснованность и правильность планирования исследовательской и проектной деятельности; - правильность применения технологий разработки и методик проведения уроков-проектов; - результативность участия в исследовательской и проектной деятельности; - грамотность использования стандартных и современных технологий при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам; - обоснованность и правильность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - правильность и точность оформления результатов педагогического исследования и проектирования	- портфолио документов	ственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только, получения первичных навыков формирования профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимость своей будущей профессии; - активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики по производственной практике (преддипломной) специальности; - участие в исследовательской деятельности и научно-практических конференциях.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- планирование деятельности с применением технологий, с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирование нескольких алгоритмов последовательно или параллельно); - разбивка поставленной цели на задачи, подбор из числа известных технологий (элементы технологий), позволяющих решить каждую из задач; - планирование деятельности в рамках, заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; - корректное воспроизведение технологии по инструкции	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных педагогических ситуациях.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	адекватность отбора и использования информации профессиональной задаче.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	использование возможностей сети Интернет и различного программного обеспечения, включая специальные компьютерные образовательные программы.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной)

		- оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	открытость и активность во взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	конкретность, реалистичность поставленных целей, целесообразность форм и методов контроля, объективность и адекватность оценки студентами результативности образовательного процесса	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	адекватность самооценки, задач профессионального и личностного развития	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	глубина анализа инноваций в области методического обеспечения образовательного процесса, педагогическая мобильность, гибкость в решении профессиональных задач.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохожде-

		нии производственной практики (преддипломной)
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	отсутствие фактов нарушения техники безопасности во время прохождения практики.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	отсутствие фактов нарушения правовых норм, регулирующих образовательную деятельность учителя начальных классов.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)

8. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной) направлено на достижение целей практики и включает в себя:

Перечень учебных кабинетов, необходимых для реализации программы практики	**Оснащенность учебных кабинетов [1]**	**Перечень лицензионного программного обеспечения**
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 313	– специализированная мебель, переносная аудио и видеоаппаратура, интерактивная доска QOMO Hite Vision, наглядные пособия; – таблицы для оформления кабинета, плакаты, учебные материалы.	Microsoft Windows 8, Microsoft Office 2013-2016 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher), (62466816), Интернет-браузер InternetExplorer

[1] Оснащенность специализированных кабинетов необходимых для реализации программы практики определена в справке материально-технического обеспечения образовательной программы.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся № 221	– специализированная мебель, переносная аудио и видеоаппаратура, наглядные пособия; – компьютерная техника с доступом в Интернет	(входит в состав операционной системы Microsoft Windows), СПС Консультант Плюс от 26.03.2019 г. ЭБС IPRbooks № 1246/19, ЭБС ЮРАЙТ № 179.

При прохождении производственной практики (преддипломной) в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, нормативно-правовой документацией и локальными актами в подразделениях организации, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к двум электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно образовательной среде Колледжа. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Колледжа, так и вне ее. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями обучающиеся работают в читальном зале. Для реализации рабочей программы практики используются следующие электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks.
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

Интернет-ресурсы:

1. Teen.ru: http://www.teen.fio.ru.
2. Виртуальная школа: http://www.vschool.ru.
3. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия: http://www.megabook.ru. (универсальная база данных по всем отраслям знаний).
4. Московский центр Федерации Интернет Образования: http://center.fio.ru/som (на сайте действует сетевое объединение методистов по всем предметам школьного курса).
5. Поколение.ru: http://pokoleniye.ru.
6. Родитель.ru: http://parent.fio.ru.
7. Рубрикон: http://www.rubricon.ru (информационно-

энциклопедический проект, где можно получить свободный доступ к полным электронным версиям важнейших энциклопедий и словарей, изданных за последние сто лет в России).

8. Учитель.ru: http://www.teacher.fio.ru.

9. Школьник: http://www.school.mos.ru (коллекция ссылок по школьным предметам для каждого класса, методикам преподавания, дистанционному образованию и экстернату, программному обеспечению, досугу подростков).

Издания и издательства:

1. Учительская газета: http://www.ug.ru.

2. Курьер образования: http://www.courier.com.ru.

3. Образование в современной школе: http://www.cit.granit.ru/ezh_otch/ezh_mes_jur.htm.

4. Первое сентября: http://www.1september.ru.

Библиотеки:

1. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: http://www.lib.msu.su.

2. Библиотека по естественным наукам: http://ben.irex.ru/ben_nn.htm.

3. Научная электронная библиотека: http://www.elibrary.ru.

4. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru.

5. Русская виртуальная библиотека: http://rvb.ru/index.html.

Основная литература:

1. Алексеева М. А. Методика преподавания литературы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06833-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455379.

2. Байбородова Л. В., Фалетрова О. М., Томчук С. А. Преподавание музыки в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07577-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453066.

3. Бахмутова Л. С., Калуцкая Е. К. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для вузов. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06115-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450311.

4. Белинская А. Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11596-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456761.

5. Белошистая А. В., Левитес В. В. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: развитие логического мышления младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е

изд. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11554-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456822.

6. Блинов В. И., Сергеев И. С. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453511.

7. Бухарова И. С. Диагностика и развитие творческих способностей детей младшего школьного возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08213-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454377.

8. Виленская Т. Е. Теория и методика физического воспитания: оздоровительные технологии физического воспитания младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10215-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456137.

9. Григорьева Е. В., Мальцев В. П., Белоусова Н. А. Возрастная анатомия и физиология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12305-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447248.

10. Дроздова О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466147.

11. Землянская Е. Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13726-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466465.

12. Зерчанинова Т. Е., Баразгова Е. С. Социология : учебник для среднего профессионального образования. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04699-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452855.

13. Зиновьева Т. И., Курлыгина О. Е., Трегубова Л. С. Методика обучения русскому языку. Практикум : учебное пособие для СПО. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2017. — 309 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00442-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6A91903E-0345-43C0-A175-96415769CDCD.

14. Золотарева А. В., Криницкая Г. М., Пикина А. Л. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. :

Изд-во Юрайт, 2020. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452331.

15. Иванников В. А. Психология : учебник для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5915-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451094.

16. Исаев Б. А. Социология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09178-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452054.

17. Касьянов В. В. Социология : учебник для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10460-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456119.

18. Классное руководство : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13060-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448864.

19. Козина Е. Ф. Естествознание с методикой преподавания. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07504-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454949.

20. Коноваленко М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450979.

21. Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456862.

22. Крившенко Л. П., Юркина Л. В. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09042-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450940.

23. Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451052.

24. Леонов Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт,

2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455694.

25. Леонтьева В. Л. Психология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11924-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453478.

26. Любимова З. В., Никитина А. А. Возрастная анатомия и физиология. В 2 т. Т. 1. Организм человека, его регуляторные и интегративные системы : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6227-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427145.

27. Любимова З. В., Никитина А. А. Возрастная анатомия и физиология. В 2 т. Т. 2. Опорно-двигательная и висцеральные системы : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6239-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427149.

28. Методика обучения математике : в 2 ч. Ч. 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Подходова [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12949-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448627.

29. Методика обучения математике : в 2 ч. Ч. 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Подходова [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12969-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448649.

30. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451284.

31. Методика преподавания предмета «Окружающий мир» : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Ю. Добротин [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 306 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10697-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456810.

32. Милорадова Н. Г. Педагогика : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09828-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453354.

33. Миронов А. В. Экологическое воспитание младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11199-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449250.

34. Педагогическая риторика : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Ассуирова [и др.]. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07650-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453156.

35. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08693-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453157.

36. Петрушин В. И. Развитие творческих способностей : учебное пособие. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10523-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454157.

37. Подласый И. П. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 576 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10295-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456525.

38. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Ловягина [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00690-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452522.

39. Психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01461-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452231.

40. Радынова О. П., Комиссарова Л. Н. Теория и методика музыкального воспитания : учебник для среднего профессионального образования. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09284-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455923.

41. Светловская Н. Н., Пиче-Оол Т. С. Методика обучения творческому чтению : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09177-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454348.

42. Социальная педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04081-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437734.

43. Суртаева Н. Н. Педагогика: педагогические технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-12491-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/456582.

44. Ястребов А. В., Суслова И. В., Корикова Т. М. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11012-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453712.

45. Ястребов А. В. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания. Задачи : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12328-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453716.

Дополнительная литература:

1. Алхасов Д. С., Пономарев А. К. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11533-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456721.

2. Бурухин С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452949.

3. Бухарова И. С., Бывшева М. В., Царегородцева Е. А. Психология. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07513-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455269.

4. Ворошнина Л. В. Коррекционная и специальная педагогика. Творческое и речевое развитие гиперактивных детей : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06948-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454821.

5. Воскобойникова Э. Г. Теория и методика музыкального воспитания: общеразвивающее и предпрофессиональное обучение (фортепиано) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 200 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07023-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455042.

6. Гац И. Ю. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09310-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455422.

7. Голованова Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт,

2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00845-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451700.

8. Далингер В. А., Борисова Л. П. Методика обучения математике в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08820-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452338.

9. Далингер В. А. Методика обучения стереометрии посредством решения задач : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04873-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454296.

10. Дмитриев А. Е., Дмитриев Ю. А. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452533.

11. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452459.

12. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Дейч [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07707-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454158.

13. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. В. Золотарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07210-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452330.

14. Завьялова Т. П. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09176-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454097.

15. Ивин А. А. Риторика : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03849-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452186.

16. Исаев Б. А. Социология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08646-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452029.

17. Козлов А. И. Гигиена и экология человека. Питание : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12965-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448654.

18. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Кумарина [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00393-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451684.

19. Криницына Г. М. Коррекция речевых нарушений у младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11287-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456942.

20. Крысько В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10761-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455930.

21. Кузнецов В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11391-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456535.

22. Латышева В. В. Социология : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07189-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452627.

23. Ляксо Е. Е., Ноздрачев А. Д., Соколова Л. В. Возрастная физиология и психофизиология : учебник для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02441-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452198.

24. Макарова И. В. Общая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00903-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451116.

25. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09466-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450888.

26. Минералова И. Г. Детская литература + хрестоматия в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00919-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452228.

27. Мисаренко Г. Г. Методика преподавания русского языка с коррекционно-развивающими технологиями : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06558-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452168.

28. Михайлов Н. Г., Михайлова Э. И., Деревлева Е. Б. Методика обучения физической культуре. Аэробика : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07636-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453874.

29. Москвина Н. Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10250-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456517.

30. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова, Р. С. Димухаметов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09130-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452523.

31. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450702.

32. Пидкасистый П. И. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00932-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451236.

33. Плаксина И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451736.

34. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10260-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456487.

35. Риторика : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451275.

36. Садовская В. С., Ремизов В. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452363.

37. Сирота Н. М., Сидоров С. А. Социология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04137-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453744.

38. Смирнова М. С., Смирнова Т. М., Вороненко М. В. Естествознание: география, биология, экология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12798-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448329.

39. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454163.

40. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454848.

41. Социология : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Бердюгина [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6321-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426540.

42. Токарская Л. В., Дубровина Н. А., Бабийчук Н. Н. Теория и методика физического воспитания детей и подростков с умственной отсталостью : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11547-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457132.

43. Трифонова Т. А., Мищенко Н. В., Орешникова Н. В. Гигиена и экология человека : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454420.

44. Фесенко Ю. А. Возрастная физиология и психофизиология: энурез и энкопрез у детей : практическое пособие. — 2-е изд. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 168 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-07953-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455644.

45. Цыпин Г. М. Музыкальное исполнительство и педагогика : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13836-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467052.

46. Шадрина И. В. Методика обучения геометрии в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., пере-

раб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11308-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456313.

47. Шадрина И. В. Теория и методика математического развития : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00671-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452141.

48. Шуталева А. В. Философские проблемы естествознания : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11153-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456990.

Приложение 1

Договор №_____
о практической подготовке обучающихся Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

дп. Красково «___»_____20___ г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» («Московский областной гуманитарно-социальный колледж»), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.07.2019 г. № 78078 (на бланке серия 50Л01 № 0009958), выданной Министерством образования Московской области, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Логиновой Людмилы Федоровны, действующего на основании Устава Колледжа с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе — «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные

_____

нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:	**Профильная организация:**
Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»	_____ _____ _____ (полное наименование организации)
Адрес: Российская Федерация, 140079, Московская обл., г. Люберцы, дп. Красково, ул. Карла Маркса, д. 117, комн. 27	**Адрес**:
Телефон/Факс/Адрес электронной почты: (495) 501-44-72, (495) 501-44-22, (495) 557-30-54; info@college-gsc.ru.	**Телефон/Факс/Адрес электронной почты**:
Директор _____ Л.Ф. Логинова	Руководитель _____/_____ *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

Приложение 1

к договору № _____ от___.___.___

Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

№	Наименование образовательной программы	Компоненты образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Организация:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Адрес: Российская Федерация, 140079, Московская обл., г. Люберцы, дп. Красково, ул. Карла Маркса, д. 117, комн. 27

Телефон/Факс/Адрес электронной почты:
(495) 501-44-72, (495) 501-44-22,
(495) 557-30-54; info@college-gsc.ru.

Директор _____ Л.Ф. Логинова

М.П. (при наличии)

Профильная организация:

_____
_____
_____
(полное наименование организации)

Адрес:

Телефон/Факс/Адрес электронной почты:

Руководитель _____/_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к договору № _____ от ___.___.___

Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Профильной организации, обеспечивающей реализацию компонентов ОП в форме практической подготовки	Наименование помещения Профильной организации, обеспечивающей реализацию компонентов ОП в форме практической подготовки
1	**2**

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Адрес: Российская Федерация, 140079, Московская обл., г. Люберцы, дп. Красково, ул. Карла Маркса, д. 117, комн. 27

Телефон/Факс/Адрес электронной почты:
(495) 501-44-72, (495) 501-44-22,
(495) 557-30-54; info@college-gsc.ru.

Директор _____ Л.Ф. Логинова

М.П. (при наличии)

Профильная организация:

_____
_____
_____
(полное наименование организации)

Адрес:

Телефон/Факс/Адрес электронной почты:

Руководитель _____/_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П. (при наличии)

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. Красково **№ _____**

О направлении студентов на практику

Согласно календарному графику учебного процесса Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» (далее Колледж) на 20__/20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся Колледжа _____ формы обучения ___ курса специальности _____ на производственную практику (преддипломную) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в следующие организации и назначить руководителей практики:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики, адрес	Ф.И.О. руководителя практики от Колледжа
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

2. Общее руководство организацией производственной практики (преддипломной) обучающихся возложить на заведующего практическим обучением *(ФИО)*.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе (*ФИО*).

Директор **Л.Ф. Логинова**