Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.12.2024 16:00:00
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

УТВЕРЖДЕНА
заседанием Педагогического Совета
протокол № 12 от 24.06.2021 г.
приказ директора об утв. ППССЗ
№ 06-03/22П от 25.06.2021 г.
Директор _____ Логинова Л.Ф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

44.02.02
Преподавание в начальных классах
специальность

учитель начальных классов
квалификация

Красково
2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» в части освоения квалификации – учитель начальных классов.

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии по группе специальностей «Образование и педагогические науки»

«23» июня 2021г. протокол № 8

Председатель Предметно-цикловой комиссии:

к.с.н., доцент	_____	В. В. Богданова
(уч. степень, должность)	*(подпись)*	*(инициалы, фамилия)*

Разработчики:

к.с.н., доцент	_____	В. В. Богданова
(уч. степень, должность)	*(подпись)*	*(инициалы, фамилия)*

Рабочая программа учебной практики прошла экспертизу и согласована с работодателем:

МОУ гимназия № 5 муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

директор	_____	Левушкина Я.Ю.
(должность)	*(подпись)*	*(инициалы, фамилия)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....12

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....35

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....36

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....44

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....44

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....45

8. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....59

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....60

10. ПРИЛОЖЕНИЯ.....72

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации – учитель начальных классов и реализуется в рамках профессиональных модулей:

– ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования;

– ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Учебная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы практики, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Область профессиональной деятельности выпускников:

обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;

– задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;

– документационное обеспечение образовательного процесса.

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

– преподавание по образовательным программам начального общего образования;

– организация внеурочной деятельности и общения учащихся;

– классное руководство;

– методическое обеспечение образовательного процесса.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение учебной практики

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 27 октября 2014 № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» (зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 № 34864).

3. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) с изменением, внесенным приказам Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545).

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

5. Устав Колледжа.

6. Иные локальные акты Колледжа.

1.3. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики направлены на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей:

– ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования;

– ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Задачи учебной практики: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Освоение в период прохождения учебной практики общих и профессиональных компетенций в рамках воспитательной работы направлено на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, развитие способности аргументировать и самостоятельно мыслить, развитие профессиональных умений творчески развитой личности, действующей в рамках системы осознанных знаний.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен получить первичные умения для последующего освоения профессиональных и общих компетенций, соответствующих профессиональным модулям:

– ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования;

– ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

В результате изучения профессиональных модулей обучающийся должен по:

ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

иметь практический опыт:

– анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;

– определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;

– проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

– составления педагогической характеристики обучающегося;

– применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

– наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

– ведения учебной документации;

уметь:

– находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

– определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

– использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

– применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

– планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

– планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

– использовать технические средства обучения (далее – ТСО) в образовательном процессе;

– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

– проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

– интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

– оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

– анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

– каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

– выразительно читать литературные тексты;

– петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

– изготавливать поделки из различных материалов;

– рисовать, лепить, конструировать;

– анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

знать:

– особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;

– требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;

– программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;

– вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

– воспитательные возможности урока в начальной школе;

– методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;

– особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении; основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении; основы обучения и воспитания одаренных детей;

– основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

– содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;

– элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;

– требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

– методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);

– методику составления педагогической характеристики ребенка;

– основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

– педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;

– логику анализа уроков;

– виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

иметь практический опыт:

– анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));

– определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

– наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков(клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

– наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

– ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

– находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

– определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

– составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

– использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

– мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

– планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

– подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

– использовать различные методы и приемы обучения;

– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

– выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

– составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

– применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

– вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

знать:

– сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

– теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

– педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

– методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности общения обучающихся;

– методы, приемы и формы организации общения обучающихся;

– методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;

– способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;

– формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;

– логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;

– виды документации, требования к ее оформлению.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего 108 часов, в том числе:

– в рамках освоения ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования: учебная практика рассредоточенная (УП.1.01) – 36 часов, учебная практика концентрированная (УП.1.02) – 36 часов;

– в рамках освоения ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников: учебная практика концентрированная – 36 часов.

Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является освоение:

– общих компетенций (ОК)

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

– профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2	Проводить уроки
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
ПК 1.4	Анализировать уроки
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Программа учебной практики

Наименование профессионального модуля	Формат практики	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования	рассредоточенная (УП.1.01)	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	Согласно календарному графику учебного процесса на соответствующий учебный год
	концентрированная (УП.1.02)	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	Согласно календарному графику учебного процесса на соответствующий учебный год
ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	концентрированная (УП.2.01)	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	Согласно календарному графику учебного процесса на соответствующий учебный год

2.2. План проведения практики с указанием перечня компетенций и этапов их формирования:

ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, по-	8	ОК 01–ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	План прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
		сещение организационного собрания по вопросам практики			
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 10, ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	4	ОК 01, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	8	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по составлению аналитических отчетов и справок о достижении прогнозных результатов деятельности объекта практики и затрат на их достижение	28	ОК 01– ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	16	ОК 01– ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник практики, отчет о прохождении практики
		Защита отчета о прохождении практики	4	ОК 01– ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Диф. зачет

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	8	ОК 01–ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 10, ОК11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	4	ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	8	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по составлению аналитических отчетов и справок о достижении прогнозных результатов деятельности объекта практики и затрат на их достижение	28	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий	Анализ проделанной работы, подготовка	16	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2,	Заполненный дневник

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
	аналити-ческий этап	и утверждение от-чета о практике		ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	практики, отчет о про-хождении практики
		Защита отчета о прохождении прак-тики	4	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Диф. зачет

2.3. Содержание учебной практики по ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

код ПК	Учебная практика						
	Наименование ПК	**Виды работ, обеспечивающих формирование ПК**	**Объем часов**	**Формат практики с указанием базы практики**		**Уровень освоения**	**Показатели освоения ПК**
1	**2**	**3**	**4**	**5**		**6**	**7**
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки	Анализирует ФГОС и программы по учебным предметам начального общего образования	4	***Концентрированная / рассредоточенная***	***Учебные аудитории Колледжа***	2,3	- точность и обоснованность в определении целей и задач уроков различных типов и видов; - оптимальность планирования уроков с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей школьников, с учетом особенностей учебного предмета; - точность соблюдения алгоритма разработки конспекта пробного урока (по различным предметам); - знание и учет требований образовательного стандарта и примерных программ НОО в процессе планирования уроков
		Изучает программы и учебно-методические комплекты для начальной школы: обзор, концептуальные принципы					
		Анализирует учебно-тематические планы и процесс обучения по всем учебным предметам начальной школы, разрабатывает предложения по его совершенствованию					
		Определяет цели и задачи уроков по всем учебным предметам начальной школы с учетом особенностей возраста, класса, отдельных обучающихся					
		Определяет цели и задачи уроков по всем учебным предметам начальной школы в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами					
		Осуществляет планирование уроков по всем учебным предметам начальной школы					
		Планирует работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями					

		Планирует коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении					
		Анализирует учебно-тематические планы и процесс обучения по всем учебным предметам начальной школы, разрабатывает предложения по его совершенствованию					
ПК 1.2	Проводить уроки	Осуществляет методическую грамотность проведения урока, рациональность использования времени	8			2,3	- оперативность и самостоятельность нахождение методической литературы для подготовки к пробным урокам; - обоснованность выбора педагогических действий на уроке; - правильность, содержательность и полнота использования различных форм и методов организации учебной деятельности обучающихся; - целесообразность и обоснованность использования технических средств обучения и ИКТ в образовательном процессе; - аргументированность выбора заданий для развития учебно-познавательной мотивации учащихся; - соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в ходе проведения урока
		Использует оптимальный выбор форм, методов и средств обучения на уроке					
		Разрабатывает технологическую карту урока					
		Использует технические средства обучения и ИКТ в образовательном процессе					
		Выбирает задания для развития учебно-познавательной мотивации учащихся					
		Использует санитарно-гигиенические нормы и требования в ходе проведения урока					
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль,	Проводит диагностику и оценку учебных достижений младших школьников	2			2,3	- обоснованность отбора кон-

	оценивать процесс и результаты обучения.	Проводит отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения					трольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; - полнота и точность интерпретации результатов диагностики, учебных достижений учащихся; - аргументированность выставления отметок на уроке с опорой на существующие критерии; - полнота реализации дидактической цели урока; - обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках; - обоснованность применения современных педагогических технологий; - точность распределения времени на этапах урока; - соответствие структуры урока его типу; - рациональность использования ТСО при проведении урока; - соблюдение профессиональной этики на уроке; - соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи
		Проводит интерпретацию результатов диагностики, учебных достижений учащихся					
		Выставляет отметки на уроке с опорой на существующие критерии					
		Разрабатывает структуру урока, определяет тип урока его структуру и дидактическую цель					
		Использует ТСО при проведении урока					
		Соблюдает каллиграфический режим, нормы и правила русского языка в устной и письменной речи					
		Применяет современные педагогические технологии					

ПК 1.4	Анализировать уроки	Разрабатывает и применят алгоритм анализа уроков Проводит анализ уроков по различным предметам Проводит самоанализ урока с точки зрения соответствия содержания, методов и средств поставленной цели и задачам Проводит анализ уроков педагогов	4			2,3	- полнота и точность анализа уроков по различным предметам; - правильность и точность владение алгоритмом анализа уроков и демонстрация умений его применения; - полнота и точность самоанализа урока с точки зрения соответствия содержания, методов и средств поставленной цели и задачам; - полнота анализа уроков педагогов
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	Разрабатывает программы и учебно-методические комплекты для начальной школы, с учетом их особенностей в процессе планирования учебной деятельности Составляет календарно-тематические, поурочные планы по программе дисциплины Соблюдает требования к ведению журнала учебных занятий	2			2,3	- правильность, содержательность и точность ведения учебно-методической документации в соответствии с существующими требованиям; - знание программ и учебно-методических комплектов для начальной школы, учет их особенностей в процессе планирования учебной деятельности; - полнота и точность соответствия календарно-тематических, поурочных планов программе дисциплины; - правильность и точность ведения журнала учебных занятий
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект,	Учитывает особенности возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при	4			2,3	- правильность учета особенностей возраста учащихся,

	разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО Разрабатывает методическое обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО Осуществляет соблюдение соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям ФГОС НОО Осуществляет соблюдение календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО Осуществляет изменения в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся; Анализирует учебно-методические комплекты, учебно-методические материалы					класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО; -правильность и содержательность разработки методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями; - полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов; - точность в разграничении понятий: рабочая программа, учебно-тематический план и т.д. - аргументированность и обоснованность изменений в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся; - соответствие разработанных календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО
ПК 4.2	Создавать в кабинете	Соблюдает требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете	2			2,3	

	предметно-развивающую среду.	Учитывает взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса					- соответствие организуемого образовательного пространства возрастным особенностям учащихся; - правильность проектирования предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными особенностями младших школьников; - правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса; - соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям
		Соблюдает соответствие организуемого образовательного пространства возрастным особенностям учащихся требованиям ФГОС НОО					
		Соблюдает соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям					
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения	Выбирает педагогическую и методическую литературу в области начального общего образования	4			2,3	- обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; - обоснованность выбора способа решения педагогических
		Выбирает способ решения педагогических проблем методического характера					

	профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Определяет цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии					проблем методического характера; - правильность сравнения эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся; - полнота и правильность использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивание образовательных технологий в начальном общем образовании; - грамотность и логическая обоснованность составленной программы профессионального совершенствования; - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - самостоятельность поиска информации при решении проблемных ситуаций; - полнота анализа передового опыта учителей начальных классов; - аргументированность выбора
		Проводит анализ эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся					
		Использует инструменты самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивает образовательные технологии в начальном общем образовании					
		Составляет программы профессионального совершенствования					
		Осуществляет поиск необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач					
		Анализирует передовой опыт учителей начальных классов					

							способа решения педагогических проблем методического характера; - соответствие цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Осуществляет написание отчетов, рефератов, выступлений по методикам в соответствии с предъявляемыми требованиями	2			2,3	- правильность написания педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; - вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности; - правильность оформление портфолио педагогических достижений
		Осуществляет написание педагогических разработок различных видов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями					
		Оформляет портфолио педагогических достижений					
		Проводит презентации результатов педагогической деятельности					
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	Определяет цели, задачи, планирование исследовательской и проектной деятельности и соответствие результата поставленным целям	4			2,3	- правильность и логическая обоснованность в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; - эффективность использования приемов организации проектной деятельности учащихся начальной школы; -обоснованность и правильность планирования исследовательской и проектной деятельности;
		Выбирает методы и методики педагогического исследования и проектирования					
		Использует приемы организации проектной деятельности учащихся начальной школы					
		Планирует исследовательскую и проектную деятельность					
		Применяет технологии разработки и методики проведения уроков-проектов					

		Оформляет результаты педагогического исследования					-правильность применения технологий разработки и методик проведения уроков-проектов; -результативность участия в исследовательской и проектной деятельности; - грамотность использования стандартных и современных технологий при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам; - обоснованность и правильность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - правильность и точность оформления результатов педагогического исследования и проектирования
		Использует стандартные и современные технологии при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам					
		Оформляет результаты педагогического исследования и проектирования					

2.2. Содержание учебной практики по ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

код ПК	Учебная практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	Применяет теоретические основы и методики планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников	2 .	*Концентрированная /рассредоточенная*	*Образовательные организации различного*	2,3	- полнота и грамотность применения теоретических основ и методик планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников; - грамотность и точность определения сущности, цели, и задачи; функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы младших школьников;
		Определяет сущность, цели, и задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы младших школьников					
		Составляет планы внеурочных занятий, с учетом особенностей возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами					

		Применяет разнообразные формы и методы взаимодействия с родителями младших школьников (или лицами их заменяющими) как субъектами образовательного процесса					- обоснованность и правильность составления внеурочных занятий, с учетом особенностей возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - логическая обоснованность и правильность применения разнообразных форм и методов взаимодействия с родителями младших школьников (или лицами их заменяющими) как субъектами образовательного процесса
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия	Проводит внеурочные занятия в соответствии с требованиями: - учёт возрастных и индивидуальных особенностей учащихся при проведении внеурочных занятий, - соответствие содержания занятия его целям и задачам, -организация обратной связи, чередование различных видов деятельности учащихся на занятии	8			2,3	- мотивированность младших школьников, родителей (лиц, их заменяющих). Количественное сохранение состава младших школьников во внеурочной деятельности; - обоснованность подбора и использование на занятиях дидактических материалов; - своевременность и оперативность выявление, развитие и
		Распределяет время занятий в соответствии с требованиями санпина					

		Сохраняет количественный состав младших школьников во внеурочной деятельности: -устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с младшими школьниками и родителями (лиц, их заменяющих), - мотивирует младших школьников, родителей (лиц, их заменяющих)					поддержка творческих способностей младших школьников; - полнота и правильность составления индивидуальной программы работы с одаренными детьми; -правильность и аргументированность применения разнообразных форм работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия) как субъектами образовательного процесса; - оптимальность выбора коллективно-творческих методов, приемов и форм организации общения младших школьников при организации внеурочной деятельности; - планомерность использование способов выявления педагогом интересов и способностей младших школьников; - обоснованность и аргументированность использование прямых и косвенных приемов руководства деятельностью детей на внеурочных занятиях;
		Использует современные ТСО и ИКТ, приёмы интерактивного взаимодействия					
		Применяет разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия)					
		Создает комфортно эмоциональный фон, использует здоровьесберегающие технологии					
		Изучает специфику проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания					
		Организует коллективно-творческую деятельность по всем направлениям воспитания (в области развития познавательных интересов детей и подростков, нравственного, эстетического, трудового воспитания, спортивно-оздоровительной работы и др.)					

		Проводит групповую и индивидуальную воспитательную работу с детьми и подростками					- правильность и точность соблюдения гигиенических и педагогических требования к проведению внеурочной деятельности; - правильность и полнота определения уровня активности участия детей в различных видах деятельности и творческих объединениях; - правильность формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе в соответствии с требованиями ФГОС НОО; - правильность использования современных ТСО и ИКТ, приёмов интерактивного взаимодействия
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	Изучает сущность контроля и оценку результатов деятельности обучающихся в начальной школе	4			2,3	- оперативность и самостоятельность изучения сущности контроля и оценки результатов деятельности обучающихся, особенностей организации педагогического контроля; - точность и аргументированность оценки качества результатов учебно- познавательной деятельности младших школьников
		Изучает особенности организации педагогического контроля					
		Обосновывает выбор видов и форм контроля, методов диагностики					
		Осуществляет оценку качества результатов учебно- познавательной деятельности младших школьников					
		Отбирает контрольно-измерительные материалы					

		Использует дифференцированный подход					- обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения; - обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов; - точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений обучающихся; - правильность использования дифференцированного подхода
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	Определяет цели и задачи, формы, методы внеурочной деятельности и общения на основе анализа индивидуальных особенностей и интересов учащихся, возможностей образовательного учреждения	2			2,3	- своевременность и логическая обоснованность самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных занятий с младшими школьниками; - оперативность и логичность анализа внеурочных мероприятий и занятий с младшими школьниками; - грамотность разработки предложений по коррекции отдельных занятий, в соответствии с методическими требованиями
		Применяет критерии анализа внеурочного занятия					
		Проводит устный и письменный анализ внеурочного занятия учителя					
		Проводит самоанализ при проведении внеурочных занятий					
		Разрабатывает предложения по коррекции отдельных занятий, в соответствии с методическими требованиями					
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	Ведет документацию, обеспечивающую организацию внеурочной работы с младшими школьниками	4			2,3	- точность, логичность, профессионализм при работе с документацией, методическая грамотность; - правильность и полнота оформления методических ма-
		Разрабатывает методическое обеспечения для осуществления внеурочной деятельности в соответствии с учетом требований к их оформлению					

		Осуществляет соблюдение соответствие разработанных методических материалов по внеурочной деятельности и общения обучающихся с учетом требований к их оформлению					териалов по внеурочной деятельности и общения обучающихся; - грамотность и логическая обоснованность анализа методических комплектов, методических материалов по внеурочной деятельности и общению обучающихся
		Составляет общешкольный план работы по организации внеурочной деятельности младших школьников					
		Составляет план работы учителя (руководителя кружка, научного клуба и т.п.) На учебную четверть, полугодие, учебный год					
		Пишет конспекты внеурочного занятия/мероприятия					
		Проводит контроль за проверкой и заполнением дневников, обучающихся в соответствии с требованиями к их оформлению					
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации,	Учитывает особенности возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО	4			2,3	- правильность учета особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО; - правильность и содержательность разработки методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями; - полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов;
		Разрабатывает методическое обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО					
		Осуществляет соблюдение соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям ФГОС НОО					
		Осуществляет соблюдение календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО					

	особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	Осуществляет изменения в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся;					- точность в разграничении понятий: рабочая программа, учебно-тематический план и т.д. - аргументированность и обоснованность изменений в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся; - соответствие разработанных календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО
		Анализирует учебно-методические комплекты, учебно-методические материалы					
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	Соблюдает требования к созданию предметноразвивающей среды в кабинете	2			2,3	- точность и правильность соответствия организации образовательного пространства возрастным особенностям учащихся; - правильность проектирования предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными особенностями младших школьников; - правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность,
		Учитывает взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость					
		Дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса					
		Соблюдает соответствие организуемого образовательного пространства возрастным особенностям учащихся требованиям ФГОС НОО					

		Соблюдает соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям					интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса; - соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Выбирает педагогическую и методическую литературу в области начального общего образования	2			2,3	- обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; - обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - правильность сравнения эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся; - полнота и правильность использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивание образовательных технологий в начальном общем образовании; - грамотность и логическая
		Выбирает способ решения педагогических проблем методического характера					
		Определяет цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии					
		Проводит анализ эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся					
		Использует инструменты самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивает образовательные технологии в начальном общем образовании					
		Составляет программы профессионального совершенствования					
		Осуществляет поиск необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач					

		Анализирует передовой опыт учителей начальных классов					обоснованность составленной программы профессионального совершенствования; - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - самостоятельность поиска информации при решении проблемных ситуаций; - полнота анализа передового опыта учителей начальных классов; - аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - соответствие цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Осуществляет написание отчетов, рефератов, выступлений по методикам в соответствии с предъявляемыми требованиями	4			2,3	- правильность написания педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; - вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности; - правильность оформление портфолио педагогических достижений
		Осуществляет написание педагогических разработок различных видов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями					
		Оформляет портфолио педагогических достижений					
		Проводит презентации результатов педагогической деятельности					

ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	Определяет цели, задачи, планирование исследовательской и проектной деятельности и соответствие результата поставленным целям	4			2,3	- правильность и логическая обоснованность в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; - эффективность использования приемов организации проектной деятельности учащихся начальной школы; - обоснованность и правильность планирования исследовательской и проектной деятельности; - правильность применения технологий разработки и методик проведения уроков-проектов; - результативность участия в исследовательской и проектной деятельности; - грамотность использования стандартных и современных технологий при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам; - обоснованность и правильность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - правильность и точность оформления результатов педагогического исследования и проектирования
		Выбирает методы и методики педагогического исследования и проектирования					
		Использует приемы организации проектной деятельности учащихся начальной школы					
		Планирует исследовательскую и проектную деятельность					
		Применяет технологии разработки и методики проведения уроков-проектов					
		Оформляет результаты педагогического исследования					
		Использует современные технологии при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам					

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Организация и порядок проведения учебной практики

3.1.1. Обучающиеся направляются к месту прохождения практики в соответствии с договором (Приложение 1), заключенным между Колледжем и профильной организацией, деятельность которой соответствует профилю подготовки.

3.1.2. Непосредственное руководство учебной практикой обучающихся осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации, где обучающийся проходит практику. Руководители практики обеспечивают условия для выполнения обучающимися программы практики и индивидуального задания, контролируют ведение дневника и составление отчета. По окончании практики ими проверяются дневник практики, отчет о прохождении практики и оценивается работа обучающегося.

3.1.3. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики в профильных организациях не должна превышать 36 академических часов.

3.1.4. В период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, а также другие локальные нормативные акты, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке.

3.1.5. Для направления обучающихся на практику оформляются следующие документы:

– приказ директора Колледжа «О направлении студентов на практику» (Приложение 2). Проект приказа готовит специалист учебно-методического отдела. Срок оформления приказа – не позднее 2-х недель до начала практики;

– письмо на имя руководителя профильной организации с приложением списка обучающихся направляемых на практику. Письмо готовится на официальном бланке Колледжа и подписывается директором Колледжа.

3.1.6. До начала практики проводится организационное собрание, где обучающихся информируют: о целях и задачах практики; о сроках проведения практики; о распределении по базам практики; о регламенте работы с руководителем практики от Колледжа; о программе практики; о порядке оформления дневника по практике; о дате, времени и месте защиты отчета о прохождении практики, представляемого каждым обучающимся в конце периода практики.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для прохождения учебной практики в сроки, установленные учебным планом и календарным графиком учебного процесса, разработана следующая документация:

– Положение о практической подготовке обучающихся;

– рабочая программа практики;

– приказ о направлении студентов на практику;

– договоры с предприятиями (организациями) об осуществлении практической подготовки обучающихся;

– расписание практик обучающихся на текущий учебный год.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. **Заместитель директора по учебно-методической работе:**

– назначает руководителей практики от Колледжа из числа педагогических работников Колледжа;

– осуществляет учебно-методическое руководство учебной практикой, обеспечивает контроль за её организацией и проведением;

– контролирует актуализацию рабочей программы учебной практики; организует и утверждает график консультаций педагогических работников – руководителей практики;

– утверждает состав комиссий и график защиты результатов практики (зачета). Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарными графиками учебного процесса Колледжа по соответствующим формам обучения.

4.2. **Руководитель практики обучающегося от Колледжа:**

– составляет рабочий план проведения учебной практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ , в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе учебной практики;

– оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

4.3. **Руководитель практики от профильной организации**:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– по окончании практики дает характеристику обучающимся.

4.4. **Методические рекомендации студенту**

Для прохождения учебной практики в сроки, установленные учебным планом и графиком, студентам выдаются следующие документы:

– титульный лист дневника практики;

– индивидуальное задание на учебную практику.

Студенты, направленные на практику, обязаны:

– приступить к практике своевременно;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организаций, предприятий и учреждений, в которых они проходят практику (в случае пропуска представить подтверждающий уважительные причины пропуска документ, который приобщается к отчету);

– выполнять все указания руководителя практики точно и своевременно;

– постоянно иметь дневник практики на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицом;

– ежедневно вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий. По окончании практики дневник практики заверяется печатью организации, где студент проходил практику;

– полностью выполнять задания в соответствии с программой практики и планом-графиком прохождения практики, а также индивидуальные задания от руководителя практики от Колледжа, согласованное с руководителем практики от профильной организации;

– представить письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения;

– представить отзыв, подписанный непосредственным руководителем практики от организации и отзыв руководителя практики, отраженный в дневнике практики.

4.5. **Примерный перечень индивидуальных заданий по учебной практике по:**

ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

1. Изучить анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработка предложений по его совершенствованию.

2. Изучить взаимодействие компонентов, при которых среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса.

3. Изучить виды диагностик и оценку учебных достижений младших школьник.

4. Изучить критерии выставление отметки на уроке.

5. Изучить методы и методики педагогического исследования и проектирования.

6. Изучить организацию проектной и исследовательской деятельности учащихся начальной школы.

7. Изучить передовой опыт учителей начальных классов.

8. Изучить планирование коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении.

9. Изучить планирование работы с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями.

10. Изучить планирование уроков по всем учебным предметам начальной школы

11. Изучить принцип отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.

12. Изучить программы и учебно-методические комплекты для начальной школы: обзор, концептуальные принципы.

13. Изучить санитарно-гигиенические нормы и требования в ходе проведения урока.

14. Изучить технические средства обучения и ИКТ в образовательном процессе.

15. Изучить технологию разработки и методику проведения уроков-проектов, оформление результатов педагогического исследования.

16. Изучить требования к ведению журнала учебных занятий.

17. Изучить требования к написанию отчетов, рефератов, выступлений, педагогических разработок различных видов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

18. Изучить требования к оформлению портфолио педагогических достижений.

19. Изучить требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете.

20. Изучить требования ФГОС НОО, предъявляемые к разработке учебно-методических материалов.

21. Определить цели и задачи уроков по всем учебным предметам начальной школы с учетом особенностей возраста, класса, отдельных обучающихся.

22. Определить цели, задачи, планирование исследовательской и проектной деятельности и соответствие результата поставленным целям.

23. Провести анализ уроков педагогов, сокурсников.

24. Провести анализ ФГОС и программы по учебным предметам начального общего образования.

25. Провести анализ эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся.

26. Провести самоанализ урока с точки зрения соответствия содержания, методов и средств поставленной цели и задачам.

27. Разработать и применить алгоритм анализа уроков.

28. Разработать структуру урока, определить тип урока и дидактическую цель.

29. Разработать технологическую карту урока.

30. Составить календарно-тематические, поурочные планы по программе дисциплины.

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

1. Дать оценку качества результатов учебно-познавательной деятельности младших школьников.

2. Изучить алгоритм разработку методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями.

3. Изучить взаимодействие компонентов, при которых среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса.

4. Изучить виды и формы контроля, методы диагностики результатов

обучения.

5. Изучить гигиенические и педагогические требования к проведению внеурочной деятельности; изучить требования ФГОС НОО по формированию благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.

6. Изучить индивидуальную программу работы с одаренными детьми.

7. Изучить календарно-тематические планы и правильность их составления в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

8. Изучить методики выявления, развития и поддержки творческих способностей младших школьников.

9. Изучить оформление методических материалов по внеурочной деятельности и общению обучающихся.

10. Изучить оформление результатов педагогического исследования и проектирования.

11. Изучить педагогические разработки различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений.

12. Изучить приемы и формы организации общения младших школьников при организации внеурочной деятельности.

13. Изучить приемы мотивированности младших школьников, родителей (лиц, их заменяющих); количественное сохранение состава младших школьников во внеурочной деятельности.

14. Изучить проектирование предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными особенностями младших школьников.

15. Изучить прямые и косвенные приемы руководства деятельностью детей на внеурочных занятиях.

16. Изучить современные ТСО и ИКТ, приёмы интерактивного взаимодействия.

17. Изучить соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям.

18. Изучить составление внеурочных занятий, с учетом особенностей возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

19. Изучить способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников.

20. Изучить способы решения педагогических проблем методического характера.

21. Изучить стандартные и современные технологии при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам.

22. Изучить сущность контроля и оценку результатов деятельности обучающихся, особенности организации педагогического контроля.

23. Изучить теоретические основы и методики планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников.

24. Изучить формы и методы взаимодействия с родителями младших школьников (или лицами их заменяющими) как субъектами образовательного процесса.

25. Использовать инструменты самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивая образовательные технологии в начальном общем образовании.

26. Определить сущность, цели, задачи, формы и методы организации внеурочной работы младших школьников.

27. Определить цели, задачи, планирование исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; изучить планирование исследовательской и проектной деятельности; применить технологии разработки и методики проведения уроков-проектов.

28. Организовать образовательное пространство, в соответствии с возрастными особенностями учащихся.

29. Оформить портфолио педагогических достижений, подготовить презентацию результатов педагогической деятельности.

30. Провести анализ внеурочных мероприятий и занятий с младшими школьниками.

31. Провести анализ методических комплектов, методических материалов по внеурочной деятельности и общению обучающихся.

32. Провести анализ учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов.

33. Провести самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий с младшими школьниками.

34. Провести учет особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО.

35. Разработать предложения по коррекции отдельных занятий, в соответствии с методическими требованиями.

36. Сравнить эффективность применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся.

4.6. **Формы отчетности по учебной практике**

В период прохождения практики студент ведет дневник практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики является документом, на основании которого оценивается уровень знаний и навыков, полученных студентом за время прохождения практики.

Требования к оформлению отчета

1. Общий объем работы не должен превышать 20 листов стандартного формата А4.

2. Отчет о прохождении практики должен быть пронумерован на всех страницах (кроме титульного листа и приложений).

3. Текст работы печатается черным шрифтом формата TimesNewRoman 14 кеглем. Между строчками задается полуторный интервал.

4. Отступ с новой строки должен равняться 1,25 пт.

5. У каждого раздела должно быть свое название. Новый раздел начинается с новой строки.

6. До начала создания документа установите приемлемые отступы страницы: по левому полю 30 мм, по правому полю 20 мм, сверху и снизу отступ 20 мм.

Структура отчета о прохождении практики:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть с описанием проделанной работы (в соответствии с индивидуальным заданием);
- заключение;
- библиографический список (список использованных источников);
- приложения.

Введение

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа. Руководитель практики от организации осуществляет анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики. Формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения индивидуального задания.

Основная часть отчета

Основная часть отчета о прохождении практики может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативные правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Во втором разделе анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

– содержание выполненной студентом работы (в соответствии с индивидуальным заданием) при прохождении практики, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

– какие трудности возникли при прохождении практики;

– недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;

– другие сведения, отражающие прохождение практики студентом.

Заключение

В заключении подводятся итоги практики. Дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению.

Список использованных источников:

– нормативные документы;

– учебные и научные издания;

– периодические издания;

– электронные ресурсы.

Приложения

К отчету могут быть приложены документы, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей организации, в которой студент проходил практику.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета

о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Особый порядок организации практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Положением об особом порядке организации практики для студентов инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по образовательным программам автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж».

5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.3. При направлении на практику данной категории обучающихся в организации (предприятия) Колледж согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Результаты учебной практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается на заседании комиссии в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Состав комиссии назначается заместителем директора по учебно-методической работе не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от Колледжа и руководителя практики от профильной организации.

Оценочные средства представляются в Фонде оценочных для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, который оформляется в виде приложения к рабочей программе практики.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

7.1. ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки	- точность и обоснованность в определении целей и задач уроков различных типов и видов; - оптимальность планирования уроков с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей школьников, с учетом особенностей учебного предмета; - точность соблюдения алгоритма разработки конспекта пробного урока (по различным предметам); - знание и учет требований образовательного стандарта и примерных программ НОО в процессе планирования уроков	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики
ПК 1.2 Проводить уроки	- оперативность и самостоятельность нахождение методической литературы для подготовки к пробным урокам; - обоснованность выбора педагогических действий на уроке; - правильность, содержательность и полнота использования различных форм и методов организации учебной деятельности обучающихся; - целесообразность и обоснованность использования технических средств обучения и ИКТ в образовательном процессе; - аргументированность выбора заданий для развития учебно-познавательной мотивации учащихся;	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики

	- соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в ходе проведения урока		
ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	- обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; - полнота и точность интерпретации результатов диагностики, учебных достижений учащихся; - аргументированность выставления отметок на уроке с опорой на существующие критерии; - полнота реализации дидактической цели урока; - обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках; - обоснованность применения современных педагогических технологий; - точность распределения времени на этапах урока; - соответствие структуры урока его типу; - рациональность использования ТСО при проведении урока; - соблюдение профессиональной этики на уроке; - соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики
ПК 1.4 Анализировать уроки	- полнота и точность анализа уроков по различным предметам; - правильность и точность владение алгоритмом анализа уроков и демонстрация умений его применения; - полнота и точность самоанализа урока с точки зрения соответствия содержания, методов и средств поставленной цели и задачам; - полнота анализа уроков педагогов	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики

ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	- правильность, содержательность и точность ведения учебно-методической документации в соответствии с существующими требованиям; - знание программ и учебно-методических комплектов для начальной школы, учет их особенностей в процессе планирования учебной деятельности; - полнота и точность соответствия календарно-тематических, поурочных планов программе дисциплины; - правильность и точность ведения журнала учебных занятий	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	- правильность учета особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО; - правильность и содержательность разработки методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями; - полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов; - точность в разграничении понятий: рабочая программа, учебно-тематический план и т.д. - аргументированность и обоснованность изменений в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся; - точность и правильность соответствие разработанных календарно-тематических	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики

	планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО		
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	- точность и правильность соответствия организации образовательного пространства возрастным особенностям учащихся; - правильность проектирования предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными особенностями младших школьников; - правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса; - точность и правильность соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	- обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; - обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - правильность сравнения эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся; - полнота и правильность использование инструментов	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики

	самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивание образовательных технологий в начальном общем образовании; - грамотность и логическая обоснованность составленной программы профессионального совершенствования; - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - самостоятельность поиска информации при решении проблемных ситуаций; - полнота анализа передового опыта учителей начальных классов; - аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - точность и правильность соответствие цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии		
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	- правильность написания педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; - вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности; - правильность оформление портфолио педагогических достижений	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	- правильность и логическая обоснованность в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования;	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфо-	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики);

	- эффективность использования приемов организации проектной деятельности учащихся начальной школы; - обоснованность и правильность планирования исследовательской и проектной деятельности; - правильность применения технологий разработки и методик проведения уроков-проектов; - результативность участия в исследовательской и проектной деятельности; - грамотность использования стандартных и современных технологий при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам; - обоснованность и правильность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - правильность и точность оформления результатов педагогического исследования и проектирования	лио документов	– оценка защиты отчета о прохождении учебной практики

7.2. ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	- полнота и грамотность применения теоретических основ и методик планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников; - грамотность и точность определения сущности, цели, и задачи; функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы младших школьников; - обоснованность и правильность составления внеуроч-	– дневник; – отчет о прохождении практики; – портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики

	ных занятий, с учетом особенностей возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - логическая обоснованность и правильность применения разнообразных форм и методов взаимодействия с родителями младших школьников (или лицами их заменяющими) как субъектами образовательного процесса		
ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия	- мотивированность младших школьников, родителей (лиц, их заменяющих). Количественное сохранение состава младших школьников во внеурочной деятельности; - обоснованность подбора и использование на занятиях дидактических материалов; - своевременность и оперативность выявление, развитие и поддержка творческих способностей младших школьников; - полнота и правильность составления индивидуальной программы работы с одаренными детьми; -правильность и аргументированность применения разнообразных форм работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия) как субъектами образовательного процесса; - оптимальность выбора коллективно-творческих методов, приемов и форм организации общения младших школьников при организации внеурочной деятельности; -планомерность использование способов выявления педагогом интересов и способностей младших школьников; -обоснованность и аргументированность использование	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики

	прямых и косвенных приемов руководства деятельностью детей на внеурочных занятиях; - правильность и точность соблюдения гигиенических и педагогических требования к проведению внеурочной деятельности; - правильность и полнота определения уровня активности участия детей в различных видах деятельности и творческих объединениях; - правильность формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе в соответствии с требованиями ФГОС НОО; - правильность использования современных ТСО и ИКТ, приёмов интерактивного взаимодействия		
ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	- оперативность и самостоятельность изучения сущности контроля и оценки результатов деятельности обучающихся, особенностей организации педагогического контроля; - точность и аргументированность оценки качества результатов учебно- познавательной деятельности младших школьников; - обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения; - обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов; - точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений, обучающихся; - правильность использования дифференцированного подхода	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики

ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	- своевременность и логическая обоснованность самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных занятий с младшими школьниками; - оперативность и логичность анализа внеурочных мероприятий и занятий с младшими школьниками; - грамотность разработки предложений по коррекции отдельных занятий, в соответствии с методическими требованиями	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики
ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	- точность, логичность, профессионализм при работе с документацией, методическая грамотность; - правильность и полнота оформления методических материалов по внеурочной деятельности и общения обучающихся; - грамотность и логическая обоснованность анализа методических комплектов, методических материалов по внеурочной деятельности и общению обучающихся	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	- правильность учета особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО; - правильность и содержательность разработки методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями; - полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов; - точность в разграничении понятий: рабочая программа, учебно-тематический план и т.д. - аргументированность и	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики

	обоснованность изменений в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся; - точность и правильность соответствие разработанных календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО		
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	- точность и правильность соответствия организации образовательного пространства возрастным особенностям учащихся; - правильность проектирования предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными особенностями младших школьников; - правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса; - точность и правильность соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа	- обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; - обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - правильность сравнения	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о

деятельности других педагогов	эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся; - полнота и правильность использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивание образовательных технологий в начальном общем образовании; - грамотность и логическая обоснованность составленной программы профессионального совершенствования; - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - самостоятельность поиска информации при решении проблемных ситуаций; - полнота анализа передового опыта учителей начальных классов; - аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - точность и правильность соответствие цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии		прохождении учебной практики
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	- правильность написания педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; - вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности; - правильность оформление	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о

	портфолио педагогических достижений		прохождении учебной практики
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	- правильность и логическая обоснованность в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; - эффективность использования приемов организации проектной деятельности учащихся начальной школы; - обоснованность и правильность планирования исследовательской и проектной деятельности; - правильность применения технологий разработки и методик проведения уроков-проектов; - результативность участия в исследовательской и проектной деятельности; - грамотность использования стандартных и современных технологий при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам; - обоснованность и правильность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - правильность и точность оформления результатов педагогического исследования и проектирования	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только, получения первичных навыков формирования профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимость своей будущей профессии; - активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики по профилю специальности; - участие в исследовательской деятельности и научно-практических конференциях.	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- планирование деятельности с применением технологий, с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирование нескольких алгоритмов последовательно или параллельно); - разбивка поставленной цели на задачи, подбор из числа известных технологий (элементы технологий), позволяющих решить каждую из задач; - планирование деятельности в рамках, заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; - корректное воспроизведение технологии по инструкции.	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных педагогических ситуациях.	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	адекватность отбора и использование информации профессиональной задаче.	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	использование возможностей сети Интернет и различного программного обеспечения, включая специальные компьютерные образовательные программы.	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	открытость и активность во взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами.	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	конкретность, реалистичность поставленных целей, целесообразность форм и методов контроля, объективность и адекватность оценки студентами результативности образовательного процесса.	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	адекватность самооценки, задач профессионального и личностного развития.	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	глубина анализа инноваций в области методического обеспечения образовательного процесса, педагогическая мобильность, гибкость в решении профессиональных задач.	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики

ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	отсутствие фактов нарушения техники безопасности во время прохождения практики.	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	отсутствие фактов нарушения правовых норм, регулирующих образовательную деятельность учителя начальных классов.	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике (дневник практики); – оценка защиты отчета о прохождении учебной практики

8. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Материально-техническое обеспечение учебной практики направлено на достижение целей практики и включает в себя:

Перечень учебных кабинетов, необходимых для реализации программы практики	**Оснащенность учебных кабинетов [1]**	**Перечень лицензионного программного обеспечения**
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 313	– специализированная мебель, переносная аудио и видеоаппаратура, интерактивная доска QOMO Hite Vision, наглядные пособия; – таблицы для оформления кабинета, плакаты, учебные материалы.	Microsoft Windows 8, Microsoft Office 2013-2016 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher), (62466816), Интернет-браузер Internet Explorer (входит в состав операционной системы Microsoft Windows), СПС Консультант Плюс от 26.03.2019 г., ЭБС IPR-books № 1246/19, ЭБС ЮРАЙТ № 179.
Кабинет для самостоятельной работы обучающихся № 221	– специализированная мебель, переносная аудио и видеоаппаратура, интерактивная доска QOMO Hite Vision, наглядные пособия; – таблицы для оформления кабинета, плакаты, учебные материалы	

При прохождении учебной практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, нормативно-правовой документацией и локальными актами в подразделениях организации, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

[1] Оснащенность специализированных кабинетов необходимых для реализации программы практики определена в справке материально-технического обеспечения образовательной программы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к двум электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно образовательной среде Колледжа. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Колледжа, так и вне ее. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями обучающиеся работают в читальном зале. Для реализации рабочей программы практики используются следующие электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks.
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

Интернет-ресурсы:

1. Teen.ru: http://www.teen.fio.ru.
2. Виртуальная школа: http://www.vschool.ru.
3. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия: http://www.megabook.ru. (универсальная база данных по всем отраслям знаний).
4. Московский центр Федерации Интернет Образования: http://center.fio.ru/som (на сайте действует сетевое объединение методистов по всем предметам школьного курса).
5. Поколение.ru: http://pokoleniye.ru.
6. Родитель.ru: http://parent.fio.ru.
7. Рубрикон: http://www.rubricon.ru (информационно-энциклопедический проект, где можно получить свободный доступ к полным электронным версиям важнейших энциклопедий и словарей, изданных за последние сто лет в России).
8. Учитель.ru: http://www.teacher.fio.ru.
9. Школьник: http://www.school.mos.ru (коллекция ссылок по школьным предметам для каждого класса, методикам преподавания, дистанционному образованию и экстернату, программному обеспечению, досугу подростков).

Издания и издательства:

1. Учительская газета: http://www.ug.ru.
2. Курьер образования: http://www.courier.com.ru.
3. Образование в современной школе: http://www.cit.granit.ru/ezh_otch/ezh_mes_jur.htm.

4. Первое сентября: http://www.1september.ru.

Библиотеки:

1. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: http://www.lib.msu.su.
2. Библиотека по естественным наукам: http://ben.irex.ru/ben_nn.htm.
3. Научная электронная библиотека: http://www.elibrary.ru.
4. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru.
5. Русская виртуальная библиотека: http://rvb.ru/index.html.

Основная литература:

1. Алексеева М. А. Методика преподавания литературы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06833-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455379.

2. Байбородова Л. В., Фалетрова О. М., Томчук С. А. Преподавание музыки в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07577-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453066.

3. Бахмутова Л. С., Калуцкая Е. К. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для вузов. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06115-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450311.

4. Белинская А. Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11596-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456761.

5. Белошистая А. В., Левитес В. В. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: развитие логического мышления младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11554-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456822.

6. Блинов В. И., Сергеев И. С. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453511.

7. Бухарова И. С. Диагностика и развитие творческих способностей детей младшего школьного возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020.

— 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08213-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454377.

8. Виленская Т. Е. Теория и методика физического воспитания: оздоровительные технологии физического воспитания младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10215-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456137.

9. Григорьева Е. В., Мальцев В. П., Белоусова Н. А. Возрастная анатомия и физиология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12305-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447248.

10. Дроздова О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466147.

11. Землянская Е. Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13726-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466465.

12. Зерчанинова Т. Е., Баразгова Е. С. Социология : учебник для среднего профессионального образования. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04699-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452855.

13. Зиновьева Т. И., Курлыгина О. Е., Трегубова Л. С. Методика обучения русскому языку. Практикум : учебное пособие для СПО. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2017. — 309 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00442-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6A91903E-0345-43C0-A175-96415769CDCD.

14. Золотарева А. В., Криницкая Г. М., Пикина А. Л. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452331.

15. Иванников В. А. Психология : учебник для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5915-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451094.

16. Исаев Б. А. Социология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09178-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452054.

17. Касьянов В. В. Социология : учебник для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10460-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456119.

18. Классное руководство : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13060-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448864.

19. Козина Е. Ф. Естествознание с методикой преподавания. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07504-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454949.

20. Коноваленко М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450979.

21. Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456862.

22. Крившенко Л. П., Юркина Л. В. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09042-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450940.

23. Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451052.

24. Леонов Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455694.

25. Леонтьева В. Л. Психология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11924-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453478.

26. Любимова З. В., Никитина А. А. Возрастная анатомия и физиология. В 2 т. Т. 1. Организм человека, его регуляторные и интегративные системы : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6227-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427145.

27. Любимова З. В., Никитина А. А. Возрастная анатомия и физиология. В 2 т. Т. 2. Опорно-двигательная и висцеральные системы : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6239-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427149.

28. Методика обучения математике : в 2 ч. Ч. 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Подходова [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12949-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448627.

29. Методика обучения математике : в 2 ч. Ч. 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Подходова [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12969-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448649.

30. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451284.

31. Методика преподавания предмета «Окружающий мир» : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Ю. Добротин [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 306 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10697-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456810.

32. Милорадова Н. Г. Педагогика : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09828-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453354.

33. Миронов А. В. Экологическое воспитание младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-11199-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449250.

34. Педагогическая риторика : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Ассуирова [и др.]. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07650-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453156.

35. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08693-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453157.

36. Петрушин В. И. Развитие творческих способностей : учебное пособие. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10523-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454157.

37. Подласый И. П. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 576 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10295-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456525.

38. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Ловягина [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00690-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452522.

39. Психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01461-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452231.

40. Радынова О. П., Комиссарова Л. Н. Теория и методика музыкального воспитания : учебник для среднего профессионального образования. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09284-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455923.

41. Светловская Н. Н., Пиче-Оол Т. С. Методика обучения творческому чтению : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09177-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454348.

42. Социальная педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 416 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-04081-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437734.

43. Суртаева Н. Н. Педагогика: педагогические технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12491-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/456582.

44. Ястребов А. В., Суслова И. В., Корикова Т. М. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11012-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453712.

45. Ястребов А. В. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания. Задачи : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12328-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453716.

Дополнительная литература:

1. Алхасов Д. С., Пономарев А. К. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11533-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456721.

2. Бурухин С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452949.

3. Бухарова И. С., Бывшева М. В., Царегородцева Е. А. Психология. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07513-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455269.

4. Ворошнина Л. В. Коррекционная и специальная педагогика. Творческое и речевое развитие гиперактивных детей : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06948-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454821.

5. Воскобойникова Э. Г. Теория и методика музыкального воспитания: общеразвивающее и предпрофессиональное обучение (фортепиано) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 200 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-07023-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455042.

6. Гац И. Ю. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09310-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455422.

7. Голованова Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00845-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451700.

8. Далингер В. А., Борисова Л. П. Методика обучения математике в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08820-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452338.

9. Далингер В. А. Методика обучения стереометрии посредством решения задач : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04873-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454296.

10. Дмитриев А. Е., Дмитриев Ю. А. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452533.

11. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452459.

12. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Дейч [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07707-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454158.

13. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. В. Золотарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07210-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452330.

14. Завьялова Т. П. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 167 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09176-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454097.

15. Ивин А. А. Риторика : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03849-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452186.

16. Исаев Б. А. Социология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08646-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452029.

17. Козлов А. И. Гигиена и экология человека. Питание : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12965-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448654.

18. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Кумарина [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00393-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451684.

19. Криницына Г. М. Коррекция речевых нарушений у младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11287-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456942.

20. Крысько В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10761-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455930.

21. Кузнецов В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11391-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456535.

22. Латышева В. В. Социология : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07189-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452627.

23. Ляксо Е. Е., Ноздрачев А. Д., Соколова Л. В. Возрастная физиология и психофизиология : учебник для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02441-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452198.

24. Макарова И. В. Общая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00903-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451116.

25. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09466-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450888.

26. Минералова И. Г. Детская литература + хрестоматия в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00919-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452228.

27. Мисаренко Г. Г. Методика преподавания русского языка с коррекционно-развивающими технологиями : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06558-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452168.

28. Михайлов Н. Г., Михайлова Э. И., Деревлева Е. Б. Методика обучения физической культуре. Аэробика : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07636-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453874.

29. Москвина Н. Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10250-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456517.

30. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова, Р. С. Димухаметов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09130-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452523.

31. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450702.

32. Пидкасистый П. И. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00932-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451236.

33. Плаксина И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451736.

34. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10260-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456487.

35. Риторика : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451275.

36. Садовская В. С., Ремизов В. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452363.

37. Сирота Н. М., Сидоров С. А. Социология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04137-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453744.

38. Смирнова М. С., Смирнова Т. М., Вороненко М. В. Естествознание: география, биология, экология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12798-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448329.

39. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454163.

40. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454848.

41. Социология : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Бердюгина [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6321-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426540.

42. Токарская Л. В., Дубровина Н. А., Бабийчук Н. Н. Теория и методика физического воспитания детей и подростков с умственной отсталостью : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во

Юрайт, 2020. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11547-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457132.

43. Трифонова Т. А., Мищенко Н. В., Орешникова Н. В. Гигиена и экология человека : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454420.

44. Фесенко Ю. А. Возрастная физиология и психофизиология: энурез и энкопрез у детей : практическое пособие. — 2-е изд. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 168 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-07953-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455644.

45. Цыпин Г. М. Музыкальное исполнительство и педагогика : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13836-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467052.

46. Шадрина И. В. Методика обучения геометрии в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11308-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456313.

47. Шадрина И. В. Теория и методика математического развития : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00671-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452141.

48. Шуталева А. В. Философские проблемы естествознания : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11153-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456990.

Приложение 1

Договор №_____
о практической подготовке обучающихся Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

дп. Красково «___»_____20___ г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» («Московский областной гуманитарно-социальный колледж»), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.07.2019 г. № 78078 (на бланке серия 50Л01 № 0009958), выданной Министерством образования Московской области, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Логиновой Людмилы Федоровны, действующего на основании Устава Колледжа с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе — «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные

_____

нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:	**Профильная организация:**
Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»	_____ _____ _____ (полное наименование организации)
Адрес: Российская Федерация, 140079, Московская обл., г. Люберцы, дп. Красково, ул. Карла Маркса, д. 117, комн. 27	**Адрес**:
Телефон/Факс/Адрес электронной почты: (495) 501-44-72, (495) 501-44-22, (495) 557-30-54; info@college-gsc.ru	**Телефон/Факс/Адрес электронной почты**:
Директор _____ Л.Ф. Логинова	Руководитель _____/_____ *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

Приложение 1

к договору № _____ от___.___.___

Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

№	Наименование образовательной программы	Компоненты образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Организация:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Адрес: Российская Федерация, 140079, Московская обл., г. Люберцы, дп. Красково, ул. Карла Маркса, д. 117, комн. 27

Телефон/Факс/Адрес электронной почты: (495) 501-44-72, (495) 501-44-22, (495) 557-30-54; info@college-gsc.ru

Директор _____ Л.Ф. Логинова

М.П. (при наличии)

Профильная организация:

_____
_____
_____
(полное наименование организации)

Адрес:

Телефон/Факс/Адрес электронной почты:

Руководитель _____/_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к договору № _____ от ___.___.___

Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Профильной организации, обеспечивающей реализацию компонентов ОП в форме практической подготовки	Наименование помещения Профильной организации, обеспечивающей реализацию компонентов ОП в форме практической подготовки
1	**2**

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Адрес: Российская Федерация, 140079, Московская обл., г. Люберцы, дп. Красково, ул. Карла Маркса, д. 117, комн. 27

Телефон/Факс/Адрес электронной почты:
(495) 501-44-72, (495) 501-44-22,
(495) 557-30-54; info@college-gsc.ru

Директор _____ Л.Ф. Логинова

М.П. (при наличии)

Профильная организация:

_____
_____
_____
(полное наименование организации)

Адрес:

Телефон/Факс/Адрес электронной почты:

Руководитель _____/_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П. (при наличии)

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. Красково **№ _____**

О направлении студентов на практику

Согласно календарному графику учебного процесса Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» (далее Колледж) на 20__/20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся Колледжа _____ формы обучения ___ курса специальности _____ на учебную практику по профессиональному модулю _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в следующие организации и назначить руководителей практики:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики, адрес	Ф.И.О. руководителя практики от Колледжа
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

2. Общее руководство организацией учебной практики обучающихся возложить на заведующего практическим обучением *(ФИО)*.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе (*ФИО*).

Директор **Л.Ф. Логинова**