Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Логинова Людмила Фало розномная неком мерческая организация профессионального образования Должность: Директи ОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Уникальный программный ключ:

80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

УТВЕРЖДЕНА

заседанием Педагогического Совета протокол № 7 от 30.06.2022 г. приказ директора об утва ПССЗ № 06-03/46TL or 30.06.2022 r.

Директор

ЛФ. Логинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах специальность Учитель начальных классов квалификация

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации — учитель начальных классов.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии по группе специальностей «Образование и педагогические науки» от 22.06.2022 г. протокол № 6.

| Председатель Предметно | о-цикловой комиссии: | |
|--|--|--|
| К.с.н., доцент | The | В.В. Богданова |
| (уч. степень, должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Разработчик: | | |
| (уч. степень, должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| | | |
| | | |
| тизу и согласована с работодате | лем: МОУ Гимназия № 5 | реддипломной) прошла экспер- |
| муниципального образов | вания городской округ Л | посерцы Моск. области |
| Представитель работо Директор | одателя: | П Ю Поручу |
| (должность) | (подпись) | <u>Л. Ю. Левушкина</u> (инициалы, фамилия) |
| ATEMA AND SOHOLO SOL | The state of the s | (шицишты, финиция) |

СОДЕРЖАНИЕ

| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)4 |
|--|
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) |
| 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)29 |
| 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) |
| 5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ35 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТА- ЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)35 |
| 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) |
| 8. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ50 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ51 |
| 10. ПРИЛОЖЕНИЯ63 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ППССЗ

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее ППССЗ) 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации – учитель начальных классов.

Производственная практика (преддипломная) проводится в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы практики, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Область профессиональной деятельности выпускников

Обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;
 - документационное обеспечение образовательного процесса.

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

- преподавание по образовательным программам начального общего образования;
 - организация внеурочной деятельности и общения учащихся;
 - классное руководство;
 - методическое обеспечение образовательного процесса.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение производственной практики (преддипломной)

- 1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

- 3. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 4. Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464».
- 5. Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» (зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 № 34864).
 - 6. Устав Колледжа;
 - 7. Иные локальные акты Колледжа.

1.3. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель – углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы(ВКР) в образовательных организациях различного типа и вида.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- обеспечение готовности выпускников к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- расширение круга формируемых умений и навыков, усложнение их по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- обеспечение неразрывной связи практического и теоретического обучения;
- овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
 - изучение передового опыта по избранной специальности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы(ВКР).

Освоение в период прохождения производственной практики (преддипломной) общих и профессиональных компетенций в рамках воспитательной работы направлено на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, развитие способности аргументировать и самостоятельно мыслить, развитие профессиональных умений творчески развитой личности, действующей в рамках системы осознанных знаний.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
 - составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
 - ведения учебной документации;
- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
 - участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального образования;
 - оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
 - участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (TCO) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
 - выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
 - изготавливать поделки из различных материалов;
 - рисовать, лепить, конструировать;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
 - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

знать:

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности младших школьников;
- требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования;
 - программы и учебно-методические комплекты для начальной школы;
- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования; -воспитательные возможности урока в начальной школе;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
 - основы обучения и воспитания одаренных детей;
 - основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;
- элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
- требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников;
- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников (по всем учебным предметам);
 - методику составления педагогической характеристики ребенка;
- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
 - логику анализа уроков;
 - виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

1.4. Результаты производственной практики (преддипломной)

Результатом производственной практики (преддипломной) является:

– освоение общих компетенций (ОК):

| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Ок 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные профессиональной деятельности. ОК 6 Коллегами и социальными партнерами. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее предумениями | | |
|--|-------|--|
| ок 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее | ОК 1 | |
| ОК 2 профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее | | проявлять к ней устойчивый интерес |
| Профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее | OK 2 | |
| ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее | OK 2 | профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4 постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее | ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее | | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее | ОК 4 | постановки и решения профессиональных задач, профессионального и |
| ОК 6 | | личностного развития. |
| ОК 6 ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее | OV 5 | Использовать информационно-коммуникационные профессиональной |
| Коллегами и социальными партнерами. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. Ок 10 Ок 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее | OK 3 | деятельности. |
| Коллегами и социальными партнерами. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. Ок 10 Ок 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее | OV 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, |
| ОК 7 контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее | OK 0 | коллегами и социальными партнерами. |
| образовательного процесса. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10 Ок 10 Ок 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее | | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УСЛОВИЯХ ОБНОВЛЕНИЯ ЕЕ ЦЕЛЕЙ, СОДЕРЖАНИЯ, СМЕНЫ ТЕХНОЛОГИЙ. ОК 10 ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРОФИЛАКТИКУ ТРАВМАТИЗМА, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ОХРАНУ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ. СТРОИТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВОВЫХ НОРМ, ее | ОК 7 | контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество |
| ОК 8 развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее | | образовательного процесса. |
| Квалификации. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10 ОК 10 ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее | | 1 1 |
| ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее | ОК 8 | 1 |
| ок 9 целей, содержания, смены технологий. ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее | | квалификации. |
| ок 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. Ок 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее | OK 9 | |
| ок 10 здоровья детей. Ок 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее | OK 9 | целей, содержания, смены технологий. |
| здоровья детеи. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее | OK 10 | |
| | OK 10 | здоровья детей. |
| OK 11 nerviimvioiiiuv | OK 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее |
| регулирующих | OKII | регулирующих |

– освоение профессиональных компетенций (ПК):

| Код | Наименование компетенции | | | |
|--------|---|--|--|--|
| ПК 1.1 | Определять цели и задачи, планировать уроки | | | |
| ПК 1.2 | Проводить уроки | | | |
| ПК 1.3 | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения | | | |
| ПК 1.4 | Анализировать уроки | | | |
| ПК 1.5 | Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования | | | |
| ПК 2.1 | Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия | | | |
| ПК 2.2 | Проводить внеурочные занятия | | | |
| ПК 2.3 | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся | | | |
| ПК 2.4 | Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий | | | |
| ПК 2.5 | Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся | | | |
| ПК 3.1 | ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать плученные результаты | | | |
| ПК 3.2 | Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу | | | |
| ПК 3.3 | Проводить внеклассные мероприятия | | | |

| ПК 3.4 | Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий | | | |
|--------|--|--|--|--|
| ПК 3.5 | Определять цели и задачи, планировать работу с родителями | | | |
| ПК 3.6 | Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания | | | |
| ПК 3.7 | Анализировать результаты работы с родителями | | | |
| ПК 3.8 | Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом | | | |
| ПК 4.2 | Создавать в кабинете предметно -развивающую среду. | | | |
| ПК 4.3 | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов | | | |
| ПК 4.4 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений | | | |
| ПК 4.5 | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Программа производственной практики (преддипломной)

| Коды формируемых компетенций | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) | Сроки проведения |
|------------------------------------|--|-------------------------------|
| OK 01 – OK 11 | 4 недели | Согласно календарному графику |
| ПК $1.1 - 1.5$, | 144 часа | учебного процесса на соответ- |
| ПК $2.1 - 2.5$, | | ствующий учебный год |
| ПК $3.1 - 3.8$, | | |
| ПК 4.1 – 4.5 | | |

2.2. План проведения практики с указанием перечня компетенций и этапов их формирования

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) практики | Объем часов | Компетенции | Формы текущего контроля |
|----------|--------------------------------|--|----------------|---------------------|-------------------------------|
| 1 | Подготови- | Ознакомление с про- | 4 | OK 01 – OK 11, | План про- |
| | тельный этап | граммой практики, раз- | | Π K 1.1 – 1.5, | хождения |
| | | работка индивидуаль- | | Π K 2.1 – 2.5, | практики |
| | | ного задания, посеще- | | Π K 3.1 – 3.8, | |
| | | ние организационного | | $\Pi K 4.1 - 4.5$ | |
| | | собрания по вопросам | | | |
| | | практики | | | |
| | | Инструктаж по технике | 4 | OK 02, OK 03, | Заполнен- |
| | | безопасности, охране | | ОК 10, | ный днев- |
| | | труда, пожарной без- | | Π K 1.1 – 1.5, | ник про- |
| | | опасности. Инструктаж | | Π K 2.1 – 2.5, | хождения |
| | | по использованию ин- | | Π K 3.1 – 3.8, | практики |
| | | формации | | Π K $4.1 - 4.5$ | |
| | | Ознакомление с долж- | 8 | OK 01, OK 11, | Заполнен- |
| | | ностными инструкци- | | Π K 1.1 – 1.5, | ный днев- |
| | | ями и формирование | | Π K 2.1 – 2.5, | |
| | | | | Π K 3.1 – 3.8, | |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) практики | Объем часов | Компетенции | Формы текущего контроля |
|----------|---------------------------------------|---|----------------|--|---|
| | | представлений о профессиональной дея- тельности | | ПК 4.1 – 4.5 | ник про- хождения практики |
| 2 | Этап непо- средственно практики | Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников | 8 | OK 01, OK 02, OK 06, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 – 3.8, ПК 4.1 – 4.5 | Заполнен- ный днев- ник про- хождения практики |
| | | Выполнение заданий руководителя практики по составлению аналитических отчетов о достижении прогнозных результатов деятельности объекта практики и затрат на их достижение | 98 | OK 01 – OK 11, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 – 3.8, ПК 4.1 – 4.5 | Заполнен- ный днев- ник про- хождения практики |
| 3 | Завершающий аналитический этап | Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике | 18 | OK 01 – OK 11, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 – 3.8, ПК 4.1 – 4.5 | Отчет о прохождении практики, представленный в виде макета текстового материала ВКР |
| | | Защита отчета о прохождении практики | 4 | OK 01 – OK 11, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 – 3.8, ПК 4.1 – 4.5 | Диф. за- чет |

2.3. Содержание производственной практики (преддипломной)

| | Производственная практика (преддипломной) | | | | | |
|--------|---|--|-------------|------------------------------------|---|--|
| Код ПК | Наименование ПК | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК | Объем часов | Форм практи указан базы п | іки с іием рак- | Показатели освоения ПК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| ПК 1.1 | Определять цели и задачи, планировать уроки | Анализирует ФГОС и программы по учебным предметам начального общего образования Изучает программы и учебно-методические комплекты для начальной школы: обзор, концептуальные принципы Анализирует учебно-тематические планы и процесс обучения по всем учебным предметам начальной школы, разрабатывает предложения по его совершенствованию Определяет цели и задачи уроков по всем учебным предметам начальной школы с учетом особенностей возраста, класса, отдельных обучающихся Определяет цели и задачи уроков по всем учебным предметам начальной школы в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами Осуществляет планирование уроков по всем учебным предметам начальной школы Планирует работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями | 8 | Концентрированная | Образовательные организации различного типа и вида | - точность и обоснованность в определении целей и задач уроков различных типов и видов; - оптимальность планирования уроков с учетом возрастных и индивидуальнопсихологических особенностей школьников, с учетом особенностей учебного предмета; - точность соблюдения алгоритма разработки конспекта пробного урока (по различным предметам); |

| ПК 1.2 | Проводить уроки | Планирует коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении Анализирует учебно-тематические планы и процесс обучения по всем учебным предметам начальной школы, разрабатывает предложения по его совершенствованию Осуществляет методическую грамотность проведения урока, рациональность использования времени Использует оптимальный выбор форм, методов и средств обучения на уроке Разрабатывает технологическую карту урока Использует технические средства обучения и ИКТ в образовательном процессе Выбирает задания для развития учебно-познавательной мотивации учащихся Использует санитарно-гигиенические нормы и требования в ходе проведения урока | 14 | - оперативность и самостоятельность нахождение методической литературы для подготовки к пробным урокам; - обоснованность выбора педагогических действий на уроке; - правильность, содержательность и полнота использования различных форм и методов организации учебной деятельности обучающихся; - целесообразность и обоснованность использования технических средств обучения и ИКТ в образовательном процессе; - аргументированность выбора заданий для развития учебно-познавательной мотивации учащихся; - соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в ходе прове- |
|--------|---|--|----|---|
| ПК 1.3 | Осуществлять педагогический контроль, оценивать | Проводит диагностику и оценку учебных достижений младших школьников Проводит отбор контрольно-измеритель- | 6 | дения урока - обоснованность отбора контрольно- измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обу- |
| | процесс и резуль- таты обучения | ных материалов, форм и методов диагно- стики результатов обучения Проводит интерпретацию результатов диа- гностики, учебных достижений учащихся | | чения; - полнота и точность интерпретации результатов диагностики, учебных достижений учащихся; |

| | | Выставляет отметки на уроке с опорой на существующие критерии Разрабатывает структуру урока, определяет тип урока его структуру и дидактическую цель Использует ТСО при проведении урока Соблюдает каллиграфический режим, нормы и правила русского языка в устной и письменной речи Применяет современные педагогические технологии | | - аргументированность выставления отметок на уроке с опорой на существующие критерии; - полнота реализации дидактической цели урока; - обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках; - обоснованность применения современных педагогических технологий; - точность распределения времени на этапах урока; - соответствие структуры урока его типу; - рациональность использования ТСО при проведении урока; - соблюдение профессиональной этики на уроке; - соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи |
|--------|------------------------|--|---|---|
| ПК 1.4 | Анализировать уроки | Разрабатывает и применят алгоритм анализа уроков Проводит анализ уроков по различным предметам Проводит самоанализ урока с точки зрения соответствия содержания, методов и средств поставленной цели и задачам Проводит анализ уроков педагогов | 4 | - полнота и точность анализа уроков по различным предметам; - правильность и точность владение алгоритмом анализа уроков и демонстрация умений его применения; - полнота и точность самоанализа урока с точки зрения соответствия содержания, методов и средств поставленной цели и задачам; -полнота анализа уроков педагогов |

| ПК 1.5 | Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования. | Разрабатывает программы и учебно-мето- дические комплекты для начальной школы, с учетом их особенностей в про- цессе планирования учебной деятельности Составляет календарно-тематические, по- урочные планы по программе дисциплины Соблюдает требования к ведению журнала учебных занятий | 6 | правильность, содержательность и точность ведения учебно-методической документации в соответствии с существующими требованиям; знание программ и учебно-методических комплектов для начальной школы, учет их особенностей в процессе планирования учебной деятельности; полнота и точность соответствия календарно-тематических, поурочных планов программе дисциплины; правильность и точность ведения журнала учебных занятий |
|--------|--|--|---|--|
| ПК 2.1 | Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия | Применяет теоретические основы и методики планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников Определяет сущность, цели, и задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы младших школьников Составляет планы внеурочных занятий, с учетом особенностей возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами Применяет разнообразные формы и методы взаимодействия с родителями младших школьников (или лицами их заменяющими) как субъектами образовательного процесса | 4 | - полнота и грамотность применения теоретических основ и методик планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников; - грамотность и точность определения сущности, цели, задач, формы и методов организации внеурочной работы младших школьников; - обоснованность и правильность составления внеурочных занятий, с учетом особенностей возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - логическая обоснованность и правильность применения разнообразных форм и методов взаимодействия с родителями младших школьников (или |

| | | | | лицами их заменяющими) как субъектами образовательного процесса |
|--------|------------------------------|---|----|--|
| ПК 2.2 | Проводить внеурочные занятия | Проводит внеурочные занятия в соответствии с требованиями: - учёт возрастных и индивидуальных особенностей учащихся при проведении внеурочных занятий, - соответствие содержания занятия его целям и задачам, -организация обратной связи, чередование различных видов деятельности учащихся на занятии Распределяет время занятий в соответствии с требованиями СанПиНа Сохраняет количественный состав младших школьников во внеурочной деятельности: - устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с младшими школьниками и родителями (лиц, их заменяющих), - мотивирует младших школьников, родителей (лиц, их заменяющих) Использует современные ТСО и ИКТ, приёмы интерактивного взаимодействия Применяет разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия) Создает комфортно эмоциональный фон, использует здоровьесберегающие технологии | 12 | - мотивированность младших школьников, родителей (лиц, их заменяющих). Количественное сохранение состава младших школьников во внеурочной деятельности; - обоснованность подбора и использование на занятиях дидактических материалов; - своевременность и оперативность выявление, развитие и поддержка творческих способностей младших школьников; - полнота и правильность составления индивидуальной программы работы с одаренными детьми; - правильность и аргументированность применения разнообразных форм работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия) как субъектами образовательного процесса; - оптимальность выбора коллективнотворческих методов, приемов и форм организации общения младших школьников при организации внеурочной деятельности; - планомерность использование способов выявления педагогом интересов и способностей младших школьников; |

| | | Изучает специфику проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания Организует коллективно-творческую деятельность по всем направлениям воспитания (в области развития познавательных интересов детей и подростков, нравственного, эстетического, трудового воспитания, спортивно-оздоровительной работы и др.) Проводит групповую и индивидуальную воспитательную работу с детьми и подростками | | - обоснованность и аргументированность использование прямых и косвенных приемов руководства деятельностью детей на внеурочных занятиях; - правильность и точность соблюдения гигиенических и педагогических требования к проведению внеурочной деятельности; - правильность и полнота определения уровня активности участия детей в различных видах деятельности и творческих объединениях; - правильность формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе в соответствии с требованиями ФГОС НОО; - правильность использования современных ТСО и ИКТ, приёмов интерактивного взаимодействия |
|--------|---|---|---|--|
| ПК 2.3 | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся | Изучает сущность контроля и оценку результатов деятельности обучающихся в начальной школе Изучает особенности организации педагогического контроля Обосновывает выбор видов и форм контроля, методов диагностики Осуществляет оценку качества результатов учебно-познавательной деятельности младших школьников Отбирает контрольно-измерительные материалы | 6 | - оперативность и самостоятельность изучения сущности контроля и оценки результатов деятельности обучающихся, особенностей организации педагогического контроля; - точность и аргументированность оценки качества результатов учебнопознавательной деятельности младших школьников - обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения; |

| | | Использует дифференцированный подход | | - обоснованность отбора контрольное - измерительных материалов; - точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений, обучающихся; - правильность использования дифференцированного подхода |
|--------|---|---|---|---|
| ПК 2.4 | Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий | Определяет цели и задачи, формы, методы внеурочной деятельности и общения на основе анализа индивидуальных особенностей и интересов учащихся, возможностей образовательного учреждения Применяет критерии анализа внеурочного занятия Проводит устный и письменный анализ внеурочного занятия учителя Проводит самоанализ при проведении внеурочных занятий Разрабатывает предложения по коррекции отдельных занятий, в соответствии с методическими требованиями | 4 | - своевременность и логическая обоснованность самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных занятий с младшими школьниками; оперативность и логичность анализа внеурочных мероприятий и занятий с младшими школьниками; грамотность разработки предложений по коррекции отдельных занятий, в соответствии с методическими требованиями |
| ПК 2.5 | Вести документа- цию, обеспечиваю- щую организацию внеурочной дея- тельности и обще- ния обучающихся | Ведет документацию, обеспечивающую организацию внеурочной работы с младшими школьниками Разрабатывает методическое обеспечения для осуществления внеурочной деятельности в соответствии с учетом требований к их оформлению Соблюдает требования по оформлению методических материалов по внеурочной деятельности и общения обучающихся Составляет общешкольный план работы по организации внеурочной деятельности младших школьников | 4 | точность, логичность, профессионализм при работе с документацией, методическая грамотность; правильность и полнота оформления методических материалов по внеурочной деятельности и общения обучающихся; грамотность и логическая обоснованность анализа методических комплектов, по внеурочной деятельности и общению обучающихся |

| ПК 3.1 | Проводить педаго- гическое наблюде- ние и диагностику, интерпретировать полученные резуль- | Составляет план работы учителя (руководителя кружка, научного клуба и т.п.) На учебную четверть, полугодие, учебный год Пишет конспекты внеурочного занятия/мероприятия Проводит контроль за проверкой и заполнением дневников, обучающихся в соответствии с требованиями к их оформлению Соблюдает требования к организации проведения наблюдения и диагностики Применяет методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) | 4 | - точность и обоснованность выбора методов педагогического наблюдения и диагностики личности (индивидуальности) младших школьников, развития группы: |
|--------|--|--|---|--|
| | полученные результаты | обучающихся, развития группы Составляет программы педагогического наблюдения и их протоколирование Обрабатывает результаты диагностики в соответствии с заданной методикой Интерпретирует результаты в соответствии с целью педагогического исследования | | вития группы; - точность проведения педагогической диагностики личности (индивидуальности) ребенка; - соблюдение требований к организации проведения наблюдения; - точность и правильность обработки результатов диагностики в соответствии с заданной методикой; - обоснованность и точность интерпретации результатов - обоснованность отбора контрольно — измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения |
| ПК 3.2 | Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу | Применяет целевые установки в соответствии с требованиями ФГОС НОО и содержанием воспитательной работы в начальной школе Применяет формы, методы воспитания с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся | 4 | - точность и правильность применения целевых установок в соответствии с требованиями ФГОС НОО и содержанием воспитательной работы в начальной школе; - обоснованность выбора целей воспитания; |

| | | Учитывает особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования Определяет цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Подбирает или изготавливает целесообразные демонстрационные материалы Выбирает оптимальные приёмы воспитательного воздействия Выбирает оптимальные организационные формы мероприятия Применяет дифференцированные приёмы взаимодействия с детьми, учитывая уровень их воспитанности Подбирает и использует методическую литературу и другие источники информации | | - соответствие выбора целей особенностям ученического и педагогического коллектива; - обоснованность использования различных видов и форм планирования; - соответствие плана воспитательной работы принципам целенаправленности, творчества, комплексности; - создание условий для выбора обучающимся различных видов деятельности в планируемой работе; - конкретность и целесообразность плана; - реальность и разумная насыщенность плана; - обоснованность применения дифференцированных приёмов взаимодействия с детьми, учитывая уровень их воспитанности; - правильность подбора и использования методической литературы и других источников информации |
|--------|-----------------------------------|--|----|--|
| ПК 3.3 | Проводить внеклассные мероприятия | Разрабатывает сценарий и проводит вне- классное занятие с младшими школьни- ками Организовывает подготовку и проведение внеклассных мероприятий в соответствии с требуемыми критериями Использует методы, формы, средства обу- чения и воспитания при проведении вне- урочных мероприятий Мотивирует младших школьников Организовывает коллективное творческое дело в системе воспитания | 10 | - правильность, содержательность и полнота разработки сценария и проведение внеклассного занятия с младшими школьниками; - правильность организации коллективного творческого дела в системе воспитания; - обоснованность использования метдов, форм, средств обучения и воспитания при проведении внеурочных м роприятий; |

| ПК 3.4 | Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий | Использует современные ТСО и ИКТ, приёмы интерактивного взаимодействия Использует здоровьесберегающие технологии и создает комфортный эмоциональный фон Выбирает вид педагогического анализа выполнение требований к структуре и глубине анализа Анализирует изменения в детском коллективе в результате проведенных мероприятий Проводит анализ процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий (классные часы, организованный досуг) Применяет педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы | 4 | - рациональность использование современных ТСО и ИК, приемов интерактивного взаимодействия; - правильность использования здоровьесберегающих технологий и создание комфортного эмоционального фона - обоснованность выбора вида педагогического анализа; - правильность и точность выполнения требований к структуре и глубине анализа; - полнота анализа изменений в детском коллективе в результате проведенных мероприятий; - аргументированность педагогических выводов; - полнота анализа процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий (классные часы, организованный досуг); |
|--------|---|--|---|---|
| | | Осуществляет самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий Проводит наблюдение и протоколирование воспитательных мероприятий учителя и сокурсников | | |
| ПК 3.5 | | Изучает особенности семейного воспитания | 6 | ных мероприятий; - правильность наблюдения и протоко- лирования воспитательных мероприя- тий учителя и сокурсников |

| | Определять цели и задачи, планировать работу с родителями | Планирует содержание работы в соответствии с результатами педагогической диагностики и потребностями родителей Знает особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами их заменяющими) Формулирует цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей Составляет план работы с родителями (лицами, их заменяющими) Проектирует работу с родителями с учётом современных требований к организации воспитательного процесса Применяет дифференцирование приёмов взаимодействия с родителями с учётом их социального статуса | | - целесообразность определение путей изучения особенностей семейного воспитания; -правильность планирования работы в соответствии с результатами педагогической диагностики и потребностями родителей; - правильность и аргументированность выбора цели и задачи работы с семьей, с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; - правильность и логическая обоснованность планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими) - правильность проектирования работы с родителями с учётом современных требований к организации воспитательного процесса; - правильность использования дифференцированных приёмов взаимодействия с родителями с учётом их социального статуса |
|--------|---|---|---|---|
| ПК 3.6 | Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания | Планирует и организовывает деятельность родительского комитета Проводит профилактику и разрешение конфликтов между всеми участниками образовательного процесса (ученик, родитель, учитель, администрация) Проводит работу с семьёй с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей Составляет план работы с родителями (ли- | 6 | - обоснованность постановки целей и задач работы с семьёй с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; - соответствие подготовленного плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) требуемым критериям; - эффективность профилактики и решения конфликтов между всеми участниками образовательного процесса |

| | | цами, их заменяющими) требуемым критериям Выбирает направления и формы взаимодействия с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания (родительские встречи, консультации, беседы, родительские собрания, проведение совместных мероприятий) Применяет нормативную и правовую документацию о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям Привлекает родителей к проведению совместных мероприятий Создает комфортно эмоциональный фон в общении с родителями Использует современные ТСО и ИКТ, приёмы интерактивного взаимодействия в работе с родителями Мотивирует родителей к сотрудничеству со школой | | (ученик, родитель, учитель, администрация); - соответствие организуемой работы целям педагогического просвещения родителей; - обоснованность выбора направлений и форм взаимодействия с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания (родительские встречи, консультации, беседы, родительские собрания, проведение совместных мероприятий); - правильность организации и проведения разнообразных форм работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлечение родителей к проведению совместных мероприятий; - правильность мотивации родителей к сотрудничеству со школой; - рациональность использование современных ТСО и ИК, приемов интерактивного взаимодействия в работе с родителями |
|--------|--|---|---|---|
| ПК 3.7 | Анализировать результаты работы с родителями | Соблюдает этические нормы при анализе и оценке результатов работы с родителями Анализирует процесс и результаты работы с родителями Ведет наблюдение и протоколирование родительского собрания и других форм взаимодействия с родителями Анализирует собственную деятельность в процессе взаимодействия с родителями | 4 | - обоснованность выбора методов диагностики результатов работы; - соблюдение этических норм при анализе и оценке результатов работы с родителями; - полнота и точность формулирование конкретных педагогических выводов; - соответствие целей и форм взаимо- |

| | | Формулирует оценочное резюме | | действия потребностям образовательного процесса в классе; полнота анализа процесса и результатов работы с родителями; правильность выбора содержания и формы работы с семьей, знание особенностей современной семьи |
|--------|---|--|---|--|
| ПК 3.8 | Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом | Применяет разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса Использует возможности всех субъектов воспитания в воздействии на ребенка Использует принципы делового общения с руководителями школы, организатором воспитательной работы, психологом, классным руководителем Составляет совместные проекты, отчеты по работе с классом Координирует деятельность социального педагога и педагога-психолога | 6 | - грамотность и логическая обоснованность использования разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса; - обоснованность использования форм и методов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса - правильность использования принципов делового общения с руководителями школы, организатором воспитательной работы, психологом, социальным педагогом, классным руководителем |
| ПК 4.1 | Выбирать учебнометодический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие про- | Учитывает особенности возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебнотематических планов по всем учебным предметам НОО Разрабатывает методическое обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями | 8 | - правильность учета особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО; - правильность и содержательность разработки методического обеспече- |

| | граммы, учебно-те- матические планы) на основе феде- рального государ- ственного образо- вательного стан- дарта и примерных основных образова- тельных программ с учетом типа обра- зовательной орга- низации, особенно- стей класса/группы и отдельных обуча- ющихся | ФГОС НОО Осуществляет соблюдение соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям ФГОС НОО Осуществляет соблюдение календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО Осуществляет изменения в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся Анализирует учебно-методические комплекты, учебно-методические материалы | | ния для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями; - полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов; - точность в разграничении понятий: рабочая программа, учебно-тематический план и т.д. - аргументированность и обоснованность изменений в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся; - соответствие разработанных календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО |
|--------|---|--|---|--|
| ПК 4.2 | Создавать в кабинете предметно - развивающую среду. | Соблюдает требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете Учитывает взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса Соблюдает соответствие организуемого образовательного пространства возрастным особенностям учащихся требованиям ФГОС НОО | 4 | - соответствие организуемого образовательного пространства возрастным особенностям учащихся; - правильность проектирования предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными особенностями младших школьников; - правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное |

| | | Соблюдает соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям | | общение всех субъектов образовательного процесса; - соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям |
|--------|---|---|---|--|
| ПК 4.3 | Систематизировать и оценивать педа-гогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов | Выбирает педагогическую и методическую литературу в области начального общего образования Выбирает способ решения педагогических проблем методического характера Определяет цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии Проводит анализ эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся Использует инструменты самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивает образовательные технологии в начальном общем образовании Составляет программы профессионального совершенствования Осуществляет поиск необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач | 6 | - обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; - обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - правильность сравнения эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся; - полнота и правильность использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивание образовательных технологий в начальном общем образовании; - грамотность и логическая обоснованность составленной программы профессионального совершенствования; - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; |

| | | Анализирует передовой опыт учителей начальных классов | | - самостоятельность поиска информации при решении проблемных ситуаций; - полнота анализа передового опыта учителей начальных классов; - аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - соответствие цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии |
|--------|--|---|---|---|
| ПК 4.4 | Оформлять педаго- гические разра- ботки в виде отче- тов, рефератов, вы- ступлений. | Осуществляет написание отчетов, рефератов, выступлений по методикам в соответствии с предъявляемыми требованиями Осуществляет написание педагогических разработок различных видов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями Оформляет портфолио педагогических достижений Проводит презентации результатов педагогической деятельности | 6 | - правильность написания педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности; правильность оформление портфолио педагогических достижений |
| ПК 4.5 | Участвовать в ис- следовательской и проектной деятель- ности в области начального общего образования. | Определяет цели, задачи, планирование исследовательской и проектной деятельности и соответствие результата поставленным целям Выбирает методы и методики педагогического исследования и проектирования Использует приемы организации проектной деятельности учащихся начальной школы Планирует исследовательскую и проектную деятельность | 8 | - правильность и логическая обоснованность в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; - эффективность использования приемов организации проектной деятельности учащихся начальной школы; - обоснованность и правильность планирования исследовательской и проектной деятельности; |

| Применяет технологии разработки и методики проведения уроков-проектов Оформляет результаты педагогического исследования Использует стандартные и современные технологии при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам Оформляет результаты педагогического исследования и проектирования | -правильность применения технологий разработки и методик проведения уроков-проектов; - результативность участия в исследовательской и проектной деятельности; - грамотность использования стандартных и современных технологий при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам; - обоснованность и правильность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - правильность и точность оформления результатов педагогического исследования |
|--|---|
|--|---|

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Организация и порядок проведения производственной практики (преддипломной)

- 3.1.1. Обучающиеся направляются к месту прохождения практики в соответствии с договором (Приложение 1), заключенным между Колледжем и организацией, деятельность которой соответствует профилю подготовки.
- 3.1.2. Непосредственное руководство производственной практикой (преддипломной) обучающихся осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации, где обучающийся проходит практику. Руководители практики обеспечивают условия для выполнения обучающимися программы практики и индивидуального задания, контролируют ведение дневника и составление отчета. По окончании практики ими проверяются дневник практики, отчет о прохождении практики и оценивается работа обучающегося.
- 3.1.3. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики в профильных организациях не должна превышать 36 академических часов.
- 3.1.4. В период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, а также другие локальные нормативные акты, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке.
- 3.1.5. Для направления обучающихся на практику оформляются следующие документы:
- приказ директора Колледжа «О направлении студентов на практику» (Приложение 2). Проект приказа готовит специалист учебно-методического отдела. Срок оформления приказа не позднее 2-х недель до начала практики;
- письмо на имя руководителя профильной организации с приложением списка обучающихся направляемых на практику. Письмо готовится на официальном бланке Колледжа и подписывается директором Колледжа.
- 3.1.6. До начала практики проводится организационное собрание, где обучающихся информируют: о целях и задачах практики; о сроках проведения практики; о распределении по базам практики; о регламенте работы с руководителем практики от Колледжа; о программе практики; о порядке оформления дневника по практике; о дате, времени и месте защиты отчета о прохождении практики, представляемого каждым обучающимся в конце периода практики.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для прохождения производственной практики (преддипломной) в сроки, установленные учебным планом и календарным графиком учебного процесса, разработана следующая документация:

- Положение о практической подготовке обучающихся;
- рабочая программа практики;
- приказ о направлении студентов на практику;
- договоры с предприятиями (организациями) об осуществлении практической подготовки обучающихся;
 - расписание практик обучающихся на текущий учебный год.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- назначает руководителей практики от Колледжа из числа педагогических работников Колледжа;
- осуществляет учебно-методическое руководство производственной практикой (преддипломной), обеспечивает контроль за её организацией и проведением;
- контролирует актуализацию рабочей программы производственной практики (преддипломной); организует и утверждает график консультаций педагогических работников руководителей практики;
- утверждает состав комиссий и график защиты результатов практики (зачета). Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарными графиками учебного процесса Колледжа по соответствующим формам обучения.

4.2. Руководитель практики обучающегося от Колледжа:

- составляет рабочий план проведения производственной практики (преддипломной);
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной

квалификационной работе в ходе производственной практики (преддипломной):

– оценивает результаты прохождения производственной практики (преддипломной) обучающимися.

4.3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики (преддипломной);
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
 - по окончании практики дает характеристику обучающимся.

4.4. Методические рекомендации студенту

Для прохождения производственной практики (преддипломной) в сроки, установленные учебным планом и графиком, студентам выдаются следующие документы:

- титульный лист дневника практики;
- индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную).

Студенты, направленные на практику, обязаны:

- приступить к практике своевременно;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций, предприятий и учреждений, в которых они проходят практику (в случае пропуска представить подтверждающий уважительные причины пропуска документ, который приобщается к отчету);
 - выполнять все указания руководителя практики точно и своевременно;
- постоянно иметь дневник практики на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицом;
- ежедневно вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий. По окончании практики дневник практики заверяется печатью организации, где студент проходил практику;
- полностью выполнять задания в соответствии с программой практики и планом-графиком прохождения практики, а также индивидуальные задания от руководителя практики от Колледжа, согласованное с руководителем практики от профильной организации;

- представить письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения;
- представить отзыв, подписанный непосредственным руководителем практики от организации и отзыв руководителя практики, отраженный в дневнике практики.

4.5. Примерный перечень индивидуальных заданий по производственной практике (преддипломной)

Индивидуальное задание на преддипломную практику связано с темой выпускной квалификационной работой и характером предполагаемой деятельности.

Сбор необходимых материалов для выполнения аналитической части (т.е. второй главы) ВКР в соответствии с выбранной темой дипломной работы.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам преддипломной практики:

- 1. Обоснование актуальности выбранной темы диплома на практике.
- 2. Определение объекта и предмета, цели и задачи исследования.
- 3. Описание методов (методики) проведения исследования:
- описание процесса исследования;
- формулирование выводов и оценка полученных результатов.
- 4. Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель преддипломной практики.
- 5. Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения поставленных задач, с учетом специфики.

4.6. Формы отчетности по производственной практике (преддипломной)

В период прохождения практики студент ведет дневник практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся прикрепляет подготовленные им материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике: документы, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: разработанные конспекты уроков, тематические планирования, аналитические обзоры изученных документов, подготовленные справки, отчеты по вопросам воспитания, обучения учеников, претензии и т. п.

По результатам практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики является документом, на основании которого оценивается уровень знаний и навыков, полученных студентом за время прохождения практики.

Требования к оформлению отчета

- 1. Общий объем работы не должен превышать 20 листов стандартного формата А4.
- 2. Отчет о прохождении практики должен быть пронумерован на всех страницах (кроме титульного листа и приложений).
- 3. Текст работы печатается черным шрифтом формата Times New Roman 14 кеглем. Между строчками задается полуторный интервал.
 - 4. Отступ с новой строки должен равняться 1,25 пт.
- 5. У каждого раздела должно быть свое название. Новый раздел начинается с новой строки.
- 6. До начала создания документа установите приемлемые отступы страницы: по левому полю 30 мм, по правому полю 20 мм, сверху и снизу отступ 20 мм.

Структура отчета о прохождении практики:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть с описанием проделанной работы (в соответствии с индивидуальным заданием);
 - заключение;
 - библиографический список или список литературы;
 - приложения.

Введение

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа. Руководитель практики от организации осуществляет анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики. Формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения индивидуального задания.

Основная часть отчета

Основная часть отчета о прохождении практики может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных струк-

турных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативные правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Во втором разделе анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

- содержание выполненной студентом работы (в соответствии с индивидуальным заданием) при прохождении практики, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
 - какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
 - другие сведения, отражающие прохождение практики студентом.

Заключение

В заключении подводятся итоги практики. Дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению.

Список использованных источников:

- нормативные документы;
- учебные и научные издания;
- периодические издания;
- электронные ресурсы.

Приложения

К отчету могут быть приложены документы, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей организации, в которой студент проходил практику.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительного аттестационного листа; положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о прохождении в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- 5.1. Особый порядок организации практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Положением об особом порядке организации практики для студентов инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по образовательным программам автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж».
- 5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.
- 5.3. При направлении на практику данной категории обучающихся в организации (предприятия) Колледж согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты производственной практики (преддипломной) подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается на заседании комиссии в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Состав комиссии назначается заместителем директора по учебно-методической работе не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от Колледжа и руководителя практики от профильной организации.

Оценочные средства представляются в Фонде оценочных для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, который оформляется в виде приложения к рабочей программе производственной практики (преддипломной).

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

7.1. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы отчетности | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|--|
| ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки | точность и обоснованность в определении целей и задач уроков различных типов и видов; оптимальность планирования уроков с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей школьников, с учетом особенностей учебного предмета; точность соблюдения алгоритма разработки конспекта пробного урока (по различным предметам); знание и учет требований образовательного стандарта и примерных программ НОО в процессе планирования уроков | - дневник; - отчет о прохожде- нии прак- тики; - портфо- лио доку- ментов | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной) |
| ПК 1.2 Проводить уроки | - оперативность и самостоятельность нахождение методической литературы для подготовки к пробным урокам; - обоснованность выбора педагогических действий на уроке; - правильность, содержательность и полнота использования различных форм и методов организации учебной деятельности обучающихся; - целесообразность и обоснованность использования технических средств обучения и ИКТ в образовательном процессе; - аргументированность выбора заданий для развития учебно-познавательной мотивации учащихся; - соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в ходе проведения урока | - дневник; - отчет о прохожде- нии прак- тики; - портфо- лио доку- ментов | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной) |
| ПК 1.3 Осуществлять пе- | - обоснованность отбора кон- трольно-измерительных матери- | - дневник; - отчет о | - накопительная оценка результа- тов выполнения |

| дагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. | алов, форм и методов диагно- стики результатов обучения; - полнота и точность интерпрета- ции результатов диагностики, учебных достижений учащихся; - аргументированность выставле- ния отметок на уроке с опорой на существующие критерии; - полнота реализации дидактиче- ской цели урока; - обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучаю- щихся на уроках; - обоснованность применения современных педагогических технологий; - точность распределения вре- мени на этапах урока; - соответствие структуры урока его типу; - рациональность использования ТСО при проведении урока; - соблюдение профессиональной этики на уроке; - соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи | прохождении практики; - портфолио документов | практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной) |
|--|--|--|--|
| ПК 1.4 Анализировать уроки | - полнота и точность анализа уроков по различным предметам; - правильность и точность владение алгоритмом анализа уроков и демонстрация умений его применения; - полнота и точность самоанализа урока с точки зрения соответствия содержания, методов и средств поставленной цели и задачам; -полнота анализа уроков педагогов | - дневник; - отчет о прохожде- нии прак- тики; - портфо- лио доку- ментов | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной) |
| ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования | - правильность, содержательность и точность ведения учебно-методической документации в соответствии с существующими требованиям; - знание программ и учебно-методических комплектов для начальной школы, учет их осо- | - дневник; - отчет о прохожде- нии прак- тики; - портфо- лио доку- ментов | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты |

| | ٠ | | 1 |
|--------------------|----------------------------------|------------|------------------|
| | бенностей в процессе планирова- | | отчета о прохож- |
| | ния учебной деятельности; | | дении производ- |
| | - полнота и точность соответ- | | ственной прак- |
| | ствия календарно-тематических, | | тики (предди- |
| | поурочных планов программе | | пломной) |
| | дисциплины; | | |
| | - правильность и точность веде- | | |
| | ния журнала учебных занятий | | |
| ПК 2.1 | - полнота и грамотность приме- | - дневник; | - накопительная |
| Определять цели и | нения теоретических основ и ме- | - отчет о | оценка результа- |
| задачи внеурочной | тодик планирования внеурочной | прохожде- | тов выполнения |
| деятельности и об- | работы с учетом возрастных и | нии прак- | практических ра- |
| щения, планиро- | индивидуальных особенностей | тики; | бот по производ- |
| вать внеурочные | младших школьников; | - портфо- | ственной прак- |
| занятия | - грамотность и точность опреде- | лио доку- | тике (предди- |
| | ления сущности, цели, задачи, | ментов | пломной) |
| | содержания формы и методов | | - оценка защиты |
| | организации внеурочной работы | | отчета о прохож- |
| | младших школьников; | | дении производ- |
| | - обоснованность и правильность | | ственной прак- |
| | составления внеурочных заня- | | тики (предди- |
| | тий, с учетом особенностей воз- | | пломной) |
| | раста обучающихся и в соответ- | | |
| | ствии с санитарно-гигиениче- | | |
| | скими нормами; | | |
| | - логическая обоснованность и | | |
| | правильность применения разно- | | |
| | образных форм и методов взаи- | | |
| | модействия с родителями млад- | | |
| | ших школьников (или лицами их | | |
| | заменяющими) как субъектами | | |
| | образовательного процесса | | |
| ПК 2.2 | - мотивированность младших | - дневник; | - накопительная |
| Проводить вне- | школьников, родителей (лиц, их | - отчет о | оценка результа- |
| урочные занятия | заменяющих). Количественное | прохожде- | тов выполнения |
| | сохранение состава младших | нии прак- | практических ра- |
| | школьников во внеурочной дея- | тики; | бот по производ- |
| | тельности; | - портфо- | ственной прак- |
| | - обоснованность подбора и ис- | лио доку- | тике (предди- |
| | пользование на занятиях дидак- | ментов | пломной) |
| | тических материалов; | | - оценка защиты |
| | - своевременность и оператив- | | отчета о прохож- |
| | ность выявление, развитие и | | дении производ- |
| | поддержка творческих способно- | | ственной прак- |
| | стей младших школьников; | | тики (предди- |
| | - полнота и правильность со- | | пломной) |
| | ставления индивидуальной про- | | |
| | граммы работы с одаренными | | |
| | детьми; | | |
| | - правильность и аргументиро- | | |
| | ванность применения разнооб- | | |
| | разных форм работы с семьей | | |

| | (собрания, беседы, совместные | | |
|-------------------|----------------------------------|------------|------------------|
| | культурные мероприятия) как | | |
| | субъектами образовательного | | |
| | процесса; | | |
| | - оптимальность выбора коллек- | | |
| | тивно-творческих методов, прие- | | |
| | мов и форм организации обще- | | |
| | | | |
| | ния младших школьников при | | |
| | организации внеурочной дея- | | |
| | тельности; | | |
| | - планомерность использование | | |
| | способов выявления педагогом | | |
| | интересов и способностей млад- | | |
| | ших школьников; | | |
| | - обоснованность и аргументиро- | | |
| | ванность использование прямых | | |
| | и косвенных приемов руковод- | | |
| | ства деятельностью детей на вне- | | |
| | урочных занятиях; | | |
| | - правильность и точность со- | | |
| | блюдения гигиенических и педа- | | |
| | гогических требований к прове- | | |
| | дению внеурочной деятельности; | | |
| | - правильность и полнота опре- | | |
| | деления уровня активности уча- | | |
| | стия детей в различных видах де- | | |
| | ятельности и творческих объеди- | | |
| | нениях; | | |
| | - правильность формирования | | |
| | благоприятного психологиче- | | |
| | ского микроклимата и сотрудни- | | |
| | чества обучающихся в классе в | | |
| | соответствии с требованиями | | |
| | ФГОС НОО; | | |
| | 1 | | |
| | - правильность использования | | |
| | современных ТСО и ИКТ, приё- | | |
| | мов интерактивного взаимодей- | | |
| THE A A | СТВИЯ | | |
| ПК 2.3 | - оперативность и самостоятель- | - дневник; | - накопительная |
| Осуществлять пе- | ность изучения сущности кон- | - отчет о | оценка результа- |
| дагогический кон- | троля и оценки результатов дея- | прохожде- | тов выполнения |
| троль, оценивать | тельности обучающихся, особен- | нии прак- | практических ра- |
| процесс и резуль- | ностей организации педагогиче- | тики; | бот по производ- |
| таты деятельности | ского контроля; | - портфо- | ственной прак- |
| обучающихся | - точность и аргументирован- | лио доку- | тике (предди- |
| | ность оценки качества результа- | ментов | пломной) |
| | тов учебно-познавательной дея- | | - оценка защиты |
| | тельности младших школьников | | отчета о прохож- |
| | - обоснованность выбора видов и | | дении производ- |
| | форм контроля и методов диа- | | ственной прак- |
| | гностики результатов обучения; | | тики (предди- |
| | | | пломной) |
| | 20 | | |

| | T - | 1 | I |
|--------------------|----------------------------------|--|------------------|
| | - обоснованность отбора кон- | | |
| | трольное - измерительных мате- | | |
| | риалов; | | |
| | - точность интерпретации ре- | | |
| | зультатов диагностики учебных | | |
| | достижений, обучающихся; | | |
| | - правильность использования | | |
| | дифференцированного подхода | | |
| ПК 2.4 | - своевременность и логическая | - дневник; | - накопительная |
| Анализировать | обоснованность самоанализа и | - отчет о | оценка результа- |
| процесс и резуль- | самоконтроля при проведении | прохожде- | тов выполнения |
| таты внеурочной | внеурочных занятий с младшими | нии прак- | практических ра- |
| деятельности и от- | школьниками; | тики; | бот по производ- |
| | | The state of the s | - |
| дельных занятий | - оперативность и логичность | - портфо- | ственной прак- |
| | анализа внеурочных мероприя- | лио доку- | тике (предди- |
| | тий и занятий с младшими | ментов | пломной) |
| | школьниками; | | - оценка защиты |
| | - грамотность разработки пред- | | отчета о прохож- |
| | ложений по коррекции отдель- | | дении производ- |
| | ных занятий, в соответствии с | | ственной прак- |
| | методическими требованиями | | тики (предди- |
| | | | пломной) |
| ПК 2.5 | - точность, логичность, профес- | - дневник; | - накопительная |
| Вести документа- | сионализм при работе с докумен- | - отчет о | оценка результа- |
| цию, обеспечиваю- | тацией, методическая грамот- | прохожде- | тов выполнения |
| щую организацию | ность; | нии прак- | практических ра- |
| внеурочной дея- | - правильность и полнота | тики; | бот по производ- |
| тельности и обще- | оформления методических мате- | - портфо- | ственной прак- |
| ния обучающихся | риалов по внеурочной деятель- | лио доку- | тике (предди- |
| ппи обущения | ности и общения обучающихся; | ментов | пломной) |
| | - грамотность и логическая обос- | Menrob | - оценка защиты |
| | нованность анализа методиче- | | отчета о прохож- |
| | | | 1 |
| | ских комплектов по внеурочной | | дении производ- |
| | деятельности и общению обуча- | | ственной прак- |
| | ющихся | | тики (предди- |
| H10.2.1 | | | пломной) |
| ПК 3.1 | - точность и обоснованность вы- | - дневник; | - накопительная |
| Проводить педаго- | бора методов педагогического | - отчет о | оценка результа- |
| гическое наблюде- | наблюдения и диагностики лич- | прохожде- | тов выполнения |
| ние и диагностику, | ности (индивидуальности) млад- | нии прак- | практических ра- |
| интерпретировать | ших школьников, развития | тики; | бот по производ- |
| полученные резуль- | группы; | - портфо- | ственной прак- |
| таты | - точность проведения педаго- | лио доку- | тике (предди- |
| | гической диагностики личности | ментов | пломной) |
| | (индивидуальности) ребенка; | | - оценка защиты |
| | - соблюдение требований к орга- | | отчета о прохож- |
| | низации проведения наблюде- | | дении производ- |
| | ния; | | ственной прак- |
| | - точность и правильность обра- | | тики (предди- |
| | ботки результатов диагностики в | | пломной) |
| | соответствии с заданной методи- | | |
| | кой; | | |
| | KUII, | | |

| | | 1 | T |
|--------------------|---------------------------------------|------------|------------------------|
| | - обоснованность и точность ин- | | |
| | терпретации результатов | | |
| | - обоснованность отбора кон- | | |
| | трольно-измерительных матери- | | |
| | алов, форм и методов диагно- | | |
| | стики результатов обучения | | |
| ПК 3.2 | - точность и правильность при- | - дневник; | - накопительная |
| Определять цели и | менения целевых установок в со- | - отчет о | оценка результа- |
| задачи, планиро- | ответствии с требованиями | прохожде- | тов выполнения |
| вать внеклассную | ФГОС НОО и содержанием вос- | нии прак- | практических ра- |
| работу | питательной работы в начальной | тики; | бот по производ- |
| | школе; | - портфо- | ственной прак- |
| | - обоснованность выбора целей | лио доку- | тике (предди- |
| | воспитания; | ментов | пломной) |
| | - соответствие выбора целей осо- | | - оценка защиты |
| | бенностям ученического и педа- | | отчета о прохож- |
| | гогического коллектива; | | дении производ- |
| | - обоснованность использования | | ственной прак- |
| | различных видов и форм плани- | | тики (предди- |
| | рования; | | пломной) |
| | - соответствие плана воспита- | | HIJIOWIIIO <i>II</i>) |
| | тельной работы принципам целе- | | |
| | направленности, творчества, | | |
| | комплексности; | | |
| | - создание условий для выбора | | |
| | обучающимся различных видов | | |
| | деятельности в планируемой ра- | | |
| | боте; | | |
| | - конкретность и целесообраз- | | |
| | ность плана; | | |
| | - реальность и разумная насы- | | |
| | щенность плана; | | |
| | - обоснованность применения | | |
| | дифференцированных приёмов | | |
| | взаимодействия с детьми, учиты- | | |
| | вая уровень их воспитанности; | | |
| | - правильность подбора и ис- | | |
| | пользования методической лите- | | |
| | ратуры и других источников ин- | | |
| | ратуры и других источников информации | | |
| ПК 3.3 | - правильность, содержатель- | - дневник; | - накопительная |
| Проводить внеклас- | ность и полнота разработки сце- | - дневник, | оценка результа- |
| сные мероприятия | нария и проведение внекласс- | прохожде- | тов выполнения |
| опыс мероприлии | ного занятия с младшими школь- | нии прак- | практических ра- |
| | никами; | тики; | бот по производ- |
| | - правильность организации кол- | - портфо- | ственной прак- |
| | лективного творческого дела в | лио доку- | тике (предди- |
| | системе воспитания; | ментов | пломной) |
| | - обоснованность использования | Meniob | - оценка защиты |
| | методов, форм, средств обучения | | отчета о прохож- |
| | и воспитания при проведении | | дении производ- |
| | внеурочных мероприятий; | | дении производ- |
| | висурочных мероприятии, | j | |

| | polytone il nocti Helioti popolitio | | отронной прок |
|------------------------------------|---|------------------------|--------------------------------------|
| | - рациональность использование | | ственной прак- |
| | современных ТСО и ИК, прие- | | тики (предди- |
| | MOB | | пломной) |
| | интерактивного взаимодействия; | | |
| | - правильность использования | | |
| | здоровьесберегающих техноло- | | |
| | гий и создание комфортного | | |
| | эмоционального фона | | |
| ПК 3.4 | - обоснованность выбора вида | - дневник; | - накопительная |
| Анализировать | педагогического анализа; | - отчет о | оценка результа- |
| процесс и резуль- | - правильность и точность вы- | прохожде- | тов выполнения |
| таты проведения | полнения требований к струк- | нии прак- | практических ра- |
| внеклассных меро- | туре и глубине анализа; | тики; | бот по производ- |
| приятий | - полнота анализа изменений в | - портфо- | ственной прак- |
| | детском коллективе в результате | лио доку- | тике (предди- |
| | проведенных мероприятий; | ментов | пломной) |
| | - аргументированность педагоги- | | - оценка защиты |
| | ческих выводов; | | отчета о прохож- |
| | - полнота анализа процесса и ре- | | дении производ- |
| | зультатов классного руковод- | | ственной прак- |
| | ства, внеклассных мероприятий | | тики (предди- |
| | (классные часы, организованный | | пломной) |
| | досуг); | | instrument) |
| | - правильность применения пе- | | |
| | дагогических и гигиенических | | |
| | требований к организации и про- | | |
| | ведению различных видов вне- | | |
| | урочной работы; | | |
| | - полнота и точность самоана- | | |
| | лиза, самоконтроля при проведе- | | |
| | нии внеурочных мероприятий; | | |
| | - правильность наблюдения и | | |
| | 1 | | |
| | протоколирования воспитательных мероприятий учителя и со- | | |
| | | | |
| ПК 3.5 | курсников - целесообразность определение | - ШІФПІШС | - Паконитан над |
| | путей изучения особенностей се- | - дневник; | - накопительная |
| Определять цели и задачи, планиро- | мейного воспитания; | - отчет о прохожде- | оценка результа- тов выполнения |
| - | | - | |
| вать работу с роди- | -правильность планирования ра- боты в соответствии с результа- | нии прак- тики; | практических ра- бот по производ- |
| 1 CJIMIVIVI | тами педагогической диагно- | тики; - портфо- | ственной прак- |
| | стики и потребностями родите- | лио доку- | тике (предди- |
| | лей; | 1 | пломной) |
| | | ментов | · · |
| | - правильность и аргументиро- | | - оценка защиты |
| | ванность выбора цели и задачи | | отчета о прохож- |
| | работы с семьей, с учетом специ- | | дении производ- |
| | фики семейного воспитания, воз- | | ственной прак- |
| | растных и индивидуальных осо- | | тики (предди- |
| | бенностей детей; | | пломной) |
| | - правильность и логическая | | |
| | обоснованность планирования | | |

| | работы с родителями (лицами, | | |
|--------------------|---------------------------------|------------|------------------|
| | их заменяющими); | | |
| | - правильность проектирования | | |
| | работы с родителями с учётом | | |
| | современных требований к орга- | | |
| | низации воспитательного про- | | |
| | цесса; | | |
| | - правильность использования | | |
| | дифференцированных приёмов | | |
| | взаимодействия с родителями с | | |
| | учётом их социального статуса | | |
| ПК 3.6 | - обоснованность постановки це- | - дневник; | - накопительная |
| Обеспечивать взаи- | лей и задач работы с семьёй с | - отчет о | оценка результа- |
| модействие с роди- | учетом специфики семейного | прохожде- | тов выполнения |
| телями младших | воспитания, возрастных и инди- | нии прак- | практических ра- |
| школьников при | видуальных особенностей детей; | тики; | бот по производ- |
| решении задач обу- | - соответствие подготовленного | - портфо- | ственной прак- |
| чения и воспитания | плана работы с родителями (ли- | лио доку- | тике (предди- |
| | цами, их заменяющими) требуе- | ментов | пломной) |
| | мым критериям; | | - оценка защиты |
| | - эффективность профилактики и | | отчета о прохож- |
| | решения конфликтов между | | дении производ- |
| | всеми участниками образова- | | ственной прак- |
| | тельного процесса (ученик, ро- | | тики (предди- |
| | дитель, учитель, администра- | | пломной) |
| | ция); | | · |
| | - соответствие организуемой ра- | | |
| | боты целям педагогического | | |
| | просвещения родителей; | | |
| | - обоснованность выбора направ- | | |
| | лений и форм взаимодействия с | | |
| | родителями младших школьни- | | |
| | ков при решении задач обучения | | |
| | и воспитания (родительские | | |
| | встречи, консультации, беседы, | | |
| | родительские собрания, проведе- | | |
| | ние совместных мероприятий); | | |
| | - правильность организации и | | |
| | проведения разнообразных форм | | |
| | работы с семьей (родительские | | |
| | встречи, консультации, беседы), | | |
| | привлечение родителей к прове- | | |
| | дению совместных мероприятий; | | |
| | - правильность мотивации роди- | | |
| | телей к сотрудничеству со шко- | | |
| | лой; | | |
| | - рациональность использование | | |
| | современных ТСО и ИК, прие- | | |
| | мов | | |
| | интерактивного взаимодействия | | |
| | в работе с родителями | | |
| | в расоте е родителлии | L | |

| ПК 3.7 - обоснованность выбора мето дневник; - накопитель | |
|--|--------|
| 1 '' ' | |
| Анализировать редов диагностики результатов радов оценка результаты работы с боты; оценка результаты работы с боты; прохождет тов выполнения | |
| | |
| родителями - соблюдение этических норм нии прак- практических | _ |
| при анализе и оценке результа- тики; бот по произ | |
| тов работы с родителями; - портфо- ственной пра - полнота и точность формулиро- лио доку- тике (предди | |
| - полнота и точность формулиро- лио доку- тике (предди вание конкретных педагогиче- ментов пломной) | 1- |
| ских выводов; недагогиче- ментов пломнои) | TATE I |
| - соответствие целей и форм вза- | |
| имодействия потребностям обра- дении произ | |
| зовательного процесса в классе; ственной пра | |
| - полнота анализа процесса и ре- | |
| зультатов работы с родителями; пломной) | 1 |
| - правильность выбора содержа- | |
| ния и формы работы с семьей, | |
| знание особенностей современ- | |
| ной семьи | |
| ПК 3.8 - грамотность и логическая обос дневник; - накопитель | ная |
| Координировать нованность использования раз отчет о оценка резул | |
| деятельность со- нообразных методов, форм и прохожде- тов выполнен | |
| трудников образо- приемов взаимодействия с чле- нии прак- практически: | |
| вательного учре- нами педагогического коллек- тики; бот по произ | - |
| ждения, работаю- тива, представителями админи портфо- ственной пра | |
| щих с классом страции по вопросам обучения и лио доку- тике (предди | |
| воспитания, обучающихся ментов пломной) | |
| класса; - оценка защ | (ИТЫ |
| - обоснованность использования отчета о проз | хож- |
| форм и методов взаимодействия дении произ | вод- |
| с членами педагогического кол- ственной пра | ак- |
| лектива, представителями адми- | 1- |
| нистрации по вопросам обучения пломной) | |
| и воспитания, обучающихся | |
| класса | |
| - правильность использования | |
| принципов делового общения с | |
| руководителями школы, органи- | |
| затором воспитательной работы, | |
| психологом, социальным педаго- | |
| гом, классным руководителем | |
| ПК 4.1 - правильность учета особенно дневник; - накопитель | |
| Выбирать учебно- стей возраста учащихся, класса и - отчет о оценка резул | |
| методический ком- отдельных учащихся при выборе прохожде- тов выполнением и программ и составляющих участи. | |
| плект, программ и составлении учебно- нии прак- практических планов по всем тики; бот по произ | - |
| разрабатывать тематических планов по всем тики; бот по произ учебно-методиче- учебным предметам НОО; - портфо- ственной пра | |
| ские материалы - правильность и содержатель лио доку- тике (предди | |
| (рабочие про- ность разработки методического ментов пломной) | L |
| граммы, учебно-те- обеспечения для осуществления - оценка защ | иты |
| матические планы) профессиональной деятельности отчета о прох | |
| на основе феде- в соответствии с требованиями; дении произ | |

| рального государ- | - полнота анализа учебно-мето- | | ственной прак- |
|---------------------|----------------------------------|------------|------------------|
| ственного образо- | дических комплектов, учебно- | | тики (предди- |
| вательного стан- | методических материалов; | | пломной) |
| дарта и примерных | - точность в разграничении поня- | | |
| основных образова- | тий: рабочая программа, учебно- | | |
| тельных программ | тематический план и т.д. | | |
| с учетом типа обра- | - аргументированность и обос- | | |
| зовательной орга- | нованность изменений в имею- | | |
| низации, особенно- | щихся методических разработ- | | |
| стей класса/группы | ках по всем учебным предметам, | | |
| и отдельных обуча- | в соответствии с видом образо- | | |
| ющихся | вательного учреждения и воз- | | |
| | раста учащихся; | | |
| | - соответствие разработанных | | |
| | календарно-тематических планов | | |
| | по учебным предметам требова- | | |
| | ниям ФГОС НОО | | |
| ПК 4.2 | - соответствие организуемого об- | - дневник; | - накопительная |
| Создавать в каби- | разовательного пространства | - отчет о | оценка результа- |
| нете предметно - | возрастным особенностям уча- | прохожде- | тов выполнения |
| развивающую | щихся; | нии прак- | практических ра- |
| среду. | - правильность проектирования | тики; | бот по производ- |
| | предметно-развивающей среды в | - портфо- | ственной прак- |
| | кабинете в соответствии с воз- | лио доку- | тике (предди- |
| | растными особенностями млад- | ментов | пломной) |
| | ших школьников; | Wellieb | - оценка защиты |
| | - правильность учета взаимодей- | | отчета о прохож- |
| | ствия компонентов, при котором | | дении производ- |
| | среда приобретает определенные | | ственной прак- |
| | свойства: гибкость, непрерыв- | | тики (предди- |
| | · · · · · · | | ` • |
| | ность, вариативность, интегриро- | | пломной) |
| | ванность, открытость, дает уста- | | |
| | новку на совместное деятельное | | |
| | общение всех субъектов образо- | | |
| | вательного процесса; | | |
| | - соответствие проектируемой | | |
| | предметно-развивающей среды | | |
| | педагогическим, гигиеническим, | | |
| | специальным требованиям | | |
| ПК 4.3 | - обоснованность выбора педаго- | - дневник; | - накопительная |
| Систематизировать | гической и методической литера- | - отчет о | оценка результа- |
| и оценивать педа- | туры в области начального об- | прохожде- | тов выполнения |
| гогический опыт и | щего образования; | нии прак- | практических ра- |
| образовательные | - обоснованность выбора спо- | тики; | бот по производ- |
| технологии в обла- | соба решения педагогических | - портфо- | ственной прак- |
| сти начального об- | проблем методического харак- | лио доку- | тике (предди- |
| щего образования | тера; | ментов | пломной) |
| на основе изучения | - правильность сравнения эффек- | | - оценка защиты |
| профессиональной | тивности применяемых методов | | отчета о прохож- |
| литературы, само- | обучения, с целью выбора наибо- | | дении производ- |
| анализа и анализа | лее эффективных образователь- | | ственной прак- |
| | ных технологий с учетом вида | | 1, |
| L | 1 222 2 7 222 222 | i . | ı |

| подтони и солу част | opponentally warra vivia and a second | | THE (FRONTE |
|---------------------|---------------------------------------|------------|------------------|
| деятельности дру- | образовательного учреждения и | | тики (предди- |
| гих педагогов | особенностей возраста обучаю- | | пломной) |
| | щихся; | | |
| | - полнота и правильность ис- | | |
| | пользование инструментов само- | | |
| | анализа и анализа педагогиче- | | |
| | ской деятельности, оценивание | | |
| | образовательных технологий в | | |
| | начальном общем образовании; | | |
| | - грамотность и логическая обос- | | |
| | нованность составленной про- | | |
| | граммы профессионального со- | | |
| | вершенствования; | | |
| | - оперативность поиска необхо- | | |
| | димой информации, обеспечива- | | |
| | ющей наиболее быстрое, полное | | |
| | и эффективное выполнение про- | | |
| | фессиональных задач; | | |
| | - самостоятельность поиска ин- | | |
| | формации при решении про- | | |
| | блемных ситуаций; | | |
| | - полнота анализа передового | | |
| | опыта учителей начальных клас- | | |
| | COB; | | |
| | - аргументированность выбора | | |
| | способа решения педагогических | | |
| | проблем методического харак- | | |
| | тера; | | |
| | -соответствие цели, содержания, | | |
| | методов и средств обучения вы- | | |
| | бранной образовательной техно- | | |
| | логии | | |
| ПК 4.4 | - правильность написания педа- | - дневник; | - накопительная |
| Оформлять педаго- | гогических разработок различ- | - отчет о | оценка результа- |
| гические разра- | ных видов в соответствии с заяв- | прохожде- | тов выполнения |
| ботки в виде отче- | ленной формой в виде отчетов, | нии прак- | практических ра- |
| тов, рефератов, вы- | рефератов, выступлений; | тики; | бот по производ- |
| ступлений | - вариативность и эффективность | - портфо- | ственной прак- |
| | презентации результатов педаго- | лио доку- | тике (предди- |
| | гической деятельности; | ментов | пломной) |
| | - правильность оформление | | - оценка защиты |
| | портфолио педагогических до- | | отчета о прохож- |
| | стижений | | дении производ- |
| | | | ственной прак- |
| | | | тики (предди- |
| | | | пломной) |
| ПК 4.5 | - правильность и логическая | - дневник; | - накопительная |
| Участвовать в ис- | обоснованность в постановке це- | - отчет о | оценка результа- |
| следовательской и | лей, задач, планирования иссле- | прохожде- | тов выполнения |
| проектной деятель- | довательской и проектной дея- | нии прак- | практических ра- |
| ности в области | тельности в области начального | тики; | бот по производ- |
| начального общего | образования; | | |

| 1.1 | 1 | U |
|----------------------------------|--|--|
| - - | | ственной прак- |
| | лио доку- | тике (предди- |
| <u> </u> | ментов | пломной) |
| | | - оценка защиты |
| - обоснованность и правильность | | отчета о прохож- |
| планирования исследователь- | | дении производ- |
| ской и проектной деятельности; | | ственной прак- |
| - правильность применения тех- | | тики (предди- |
| нологий разработки и методик | | пломной) |
| проведения уроков-проектов; | | |
| - результативность участия в ис- | | |
| следовательской и проектной де- | | |
| ятельности; | | |
| - грамотность использования | | |
| стандартных и современных тех- | | |
| нологий при подготовке к учеб- | | |
| ным занятиям по всем дисципли- | | |
| нам; | | |
| - обоснованность и правильность | | |
| выбора методов и методик педа- | | |
| гогического исследования и про- | | |
| | | |
| - правильность и точность | | |
| оформления результатов педаго- | | |
| 1 1 | | |
| тирования | | |
| | ской и проектной деятельности; - правильность применения технологий разработки и методик проведения уроков-проектов; - результативность участия в исследовательской и проектной деятельности; - грамотность использования стандартных и современных технологий при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам; - обоснованность и правильность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - правильность и точность оформления результатов педагогического исследования и проек- | приемов организации проектной деятельности учащихся начальной школы; - обоснованность и правильность планирования исследовательской и проектной деятельности; - правильность применения технологий разработки и методик проведения уроков-проектов; - результативность участия в исследовательской и проектной деятельности; - грамотность использования стандартных и современных технологий при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам; - обоснованность и правильность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - правильность и точность оформления результатов педагогического исследования и проектического и |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только, получения первичных навыков формирования профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций:

| (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. в п на | аргументированность и полота объяснения сущности и содальной значимость своей буущей профессии; активность и инициативность процессе освоения профессиольной деятельности; наличие положительных отзыов по итогам практики по прозводственной практике (предипломной) специальности; участие в исследовательской еятельности и научно-практиеских конференциях. | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной) |

| OTCA | | |
|---|---|--|
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - планирование деятельности с применением технологий, с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирование нескольких алгоритмов последовательно или параллельно); - разбивка поставленной цели на задачи, подбор из числа известных технологий (элементы технологий), позволяющих решить каждую из задач; - планирование деятельности в рамках, заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; - корректное воспроизведение технологии по инструкции | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной) - оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной) |
| ОК 3 | адекватность принятия реше- | - накопительная |
| Оценивать риски и принимать | ний в стандартных и нестан- | оценка результатов |
| решения в нестандартных ситуа- | дартных педагогических ситуа- | выполнения прак- |
| циях | циях. | тических работ по |
| | | производственной |
| | | практике (предди- пломной) |
| | | - оценка защиты от- |
| | | чета о прохожде- |
| | | нии производствен- |
| | | ной практики |
| | | (преддипломной) |
| ОК 4 | адекватность отбора и исполь- | - накопительная |
| Осуществлять поиск, анализ и | зования информации професси- | оценка результатов |
| оценку информации, необходи- | ональной задаче. | выполнения прак- |
| мой для постановки и решения профессиональных задач, про- | | тических работ по производственной |
| фессиональных задач, профессионального и личностного | | производственной практике (предди- |
| развития | | пломной) |
| | | - оценка защиты от- |
| | | чета о прохожде- |
| | | нии производствен- |
| | | ной практики |
| OV 5 | waya wa a a a a a a a a a a a a a a a a | (преддипломной) |
| ОК 5 | использование возможностей | - накопительная |
| Использовать информационно- коммуникационные технологии | сети Интернет и различного программного обеспечения, | оценка результатов выполнения прак- |
| для совершенствования профес- | включая специальные компью- | тических работ по |
| сиональной деятельности | терные образовательные про- | производственной |
| | граммы. | практике (предди- |
| | | пломной) |

| | | - оценка защиты от- |
|----------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| | | чета о прохожде- |
| | | нии производствен- |
| | | ной практики |
| | | (преддипломной) |
| ОК 6 | OTHER VIOLETT IN CONTROL DO DO | |
| | открытость и активность во вза- | - накопительная |
| Работать в коллективе и команде, | имодействии с руководством, | оценка результатов |
| взаимодействовать с руковод- | коллегами и социальными парт- | выполнения прак- |
| ством, коллегами и социальными | нерами. | тических работ по |
| партнерами | | производственной |
| | | практике (предди- |
| | | пломной) |
| | | - оценка защиты от- |
| | | чета о прохожде- |
| | | нии производствен- |
| | | ной практики |
| | | (преддипломной) |
| ОК 7 | конкретность, реалистичность | - накопительная |
| Ставить цели, мотивировать дея- | поставленных целей, целесооб- | оценка результатов |
| тельность обучающихся, органи- | разность форм и методов кон- | выполнения прак- |
| зовывать и контролировать их | троля, объективность и адекват- | тических работ по |
| работу с принятием на себя от- | ность оценки студентами ре- | производственной |
| ветственности за качество обра- | зультативности образователь- | практике (предди- |
| зовательного процесса | ного процесса | пломной) |
| | | - оценка защиты от- |
| | | чета о прохожде- |
| | | нии производствен- |
| | | ной практики |
| | | (преддипломной) |
| ОК 8 | адекватность самооценки, задач | - накопительная |
| Самостоятельно определять за- | профессионального и личност- | оценка результатов |
| дачи профессионального и лич- | ного развития | выполнения прак- |
| ностного развития, заниматься | | тических работ по |
| самообразованием, осознанно | | производственной |
| планировать повышение квали- | | практике (предди- |
| фикации | | пломной) |
| | | - оценка защиты от- |
| | | чета о прохожде- |
| | | нии производствен- |
| | | ной практики |
| | | (преддипломной) |
| ОК 9 | глубина анализа инноваций в | - накопительная |
| Осуществлять профессиональ- | области методического обеспе- | оценка результатов |
| ную деятельность в условиях об- | чения образовательного про- | выполнения прак- |
| новления ее целей, содержания, | цесса, | тических работ по |
| смены технологий | педагогическая мобильность, | производственной |
| | гибкость в решении профессио- | практике (предди- |
| | нальных задач. | пломной) |
| | | - оценка защиты от- |
| | | чета о прохожде- |
| | • | |

| | | нии производствен- |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | ной практики |
| | | (преддипломной) |
| ОК 10 | отсутствие фактов нарушения | - накопительная |
| Осуществлять профилактику | техники безопасности во время | оценка результатов |
| травматизма, обеспечивать | прохождения практики. | выполнения прак- |
| охрану жизни и здоровья детей | | тических работ по |
| | | производственной |
| | | практике (предди- |
| | | пломной) |
| | | - оценка защиты от- |
| | | чета о прохожде- |
| | | нии производствен- |
| | | ной практики |
| | | (преддипломной) |
| ОК 11 | отсутствие фактов нарушения | - накопительная |
| Строить профессиональную дея- | правовых норм, регулирующих | оценка результатов |
| тельность с соблюдением право- | образовательную деятельность | выполнения прак- |
| вых норм, ее регулирующих | учителя начальных классов. | тических работ по |
| | | производственной |
| | | практике (предди- |
| | | пломной) |
| | | - оценка защиты от- |
| | | чета о прохожде- |
| | | нии производствен- |
| | | ной практики |
| | | (преддипломной) |

8. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной) направлено на достижение целей практики и включает в себя:

| Перечень учебных кабинетов, необходимых для реализации программы практики | Оснащенность учебных кабинетов ¹ | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|---|
| Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 313 | – специализированная мебель, переносная аудио и видеоаппаратура, интерактивная доска QOMO Hite Vision, наглядные пособия; – таблицы для оформления кабинета, плакаты, учебные материалы. | Microsoft Windows 8, Microsoft Office 2013-2016 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher), (62466816), Интернетбраузер InternetExplorer |

_

¹ Оснащенность специализированных кабинетов необходимых для реализации программы практики определена в справке материально-технического обеспечения образовательной программы.

| Кабинет для самостоятельной работы обучающихся № 221 | – специализированная мебель, переносная аудио и видеоаппаратура, наглядные пособия; – компьютерная техника с доступом в Интернет | (входит в состав операционной системы Містоsoft Windows), СПС Консультант Плюс от 26.03.2019 г. ЭБС IPRbooks № 1246/19, ЭБС ЮРАЙТ № 179. |
|--|--|--|
|--|--|--|

При прохождении производственной практики (преддипломной) в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, нормативно-правовой документацией и локальными актами в подразделениях организации, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к двум электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно образовательной среде Колледжа. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Колледжа, так и вне ее. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями обучающиеся работают в читальном зале. Для реализации рабочей программы практики используются следующие электронно-библиотечные системы:

- 1. Электронно-библиотечная система IPRbooks.
- 2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

Интернет-ресурсы:

- 1. Teen.ru: http://www.teen.fio.ru.
- 2. Виртуальная школа: http://www.vschool.ru.
- 3. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия: http://www.megabook.ru. (универсальная база данных по всем отраслям знаний).
- 4. Московский центр Федерации Интернет Образования: http://center.fio.ru/som (на сайте действует сетевое объединение методистов по всем предметам школьного курса).
 - 5. Поколение.ru: http://pokoleniye.ru.
 - 6. Родитель.ru: http://parent.fio.ru.
 - 7. Рубрикон: http://www.rubricon.ru (информационно-

энциклопедический проект, где можно получить свободный доступ к полным электронным версиям важнейших энциклопедий и словарей, изданных за последние сто лет в России).

- 8. Учитель.ru: http://www.teacher.fio.ru.
- 9. Школьник: http://www.school.mos.ru (коллекция ссылок по школьным предметам для каждого класса, методикам преподавания, дистанционному образованию и экстернату, программному обеспечению, досугу подростков).

Издания и издательства:

- 1. Учительская газета: http://www.ug.ru.
- 2. Курьер образования: http://www.courier.com.ru.
- 3. Образование в современной школе: http://www.cit.granit.ru/ezh_otch/ezh_mes_jur.htm.
 - 4. Первое сентября: http://www.1september.ru.

Библиотеки:

- 1. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: http://www.lib.msu.su.
- 2. Библиотека по естественным наукам: http://ben.irex.ru/ben_nn.htm.
- 3. Научная электронная библиотека: http://www.elibrary.ru.
- 4. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru.
- 5. Русская виртуальная библиотека: http://rvb.ru/index.html.

Основная литература:

- 1. Алексеева М. А. Методика преподавания литературы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 98 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-06833-7. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/455379.
- **2.** Байбородова Л. В., Фалетрова О. М., Томчук С. А. Преподавание музыки в начальной школе: учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 248 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07577-9. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/453066.
- **3.** Бахмутова Л. С., Калуцкая Е. К. Методика преподавания обществознания: учебник и практикум для вузов. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 274 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06115-4. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/450311.
- **4.** Белинская А. Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 206 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11596-3. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/456761.
- **5.** Белошистая А. В., Левитес В. В. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: развитие логического мышления младших школьников: учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е

- изд. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 129 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11554-3. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/456822.
- **6.** Блинов В. И., Сергеев И. С. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 133 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09149-6. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/453511.
- 7. Бухарова И. С. Диагностика и развитие творческих способностей детей младшего школьного возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 119 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08213-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/454377.
- 8. Виленская Т. Е. Теория и методика физического воспитания: оздоровительные технологии физического воспитания младших школьников: учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 285 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10215-4. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/456137.
- 9. Григорьева Е. В., Мальцев В. П., Белоусова Н. А. Возрастная анатомия и физиология: учебное пособие для среднего профессионального образования. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 182 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12305-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/447248.
- 10. Дроздова О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение: учебник и практикум для среднего профессионального образования. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 194 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13627-2. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/466147.
- 11. Землянская Е. Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебник и практикум для среднего профессионального образования. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 247 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13726-2. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/466465.
- **12.** Зерчанинова Т. Е., Баразгова Е. С. Социология: учебник для среднего профессионального образования. 3-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 202 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04699-1. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452855.
- **13.** Зиновьева Т. И., Курлыгина О. Е., Трегубова Л. С. Методика обучения русскому языку. Практикум: учебное пособие для СПО. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2017. 309 с. (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00442-7. Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/6A91903E-0345-43C0-A175-96415769CDCD.
- **14.** Золотарева А. В., Криницкая Г. М., Пикина А. Л. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей: учебник и практикум для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М.:

- Изд-во Юрайт, 2022. 315 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-89561-2. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452331.
- **15.** Иванников В. А. Психология : учебник для среднего профессионального образования. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 480 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-5915-4. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/451094.
- **16.** Исаев Б. А. Социология: учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 195 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09178-6. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452054.
- **17.** Касьянов В. В. Социология: учебник для среднего профессионального образования. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 197 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10460-8. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/456119.
- **18.** Классное руководство : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 342 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13060-7. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/448864.
- **19.** Козина Е. Ф. Естествознание с методикой преподавания. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 256 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07504-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/454949.
- **20.** Коноваленко М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Издво Юрайт, 2022. 476 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11060-9. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/450979.
- **21.** Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 304 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11483-6. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/456862.
- **22.** Крившенко Л. П., Юркина Л. В. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издво Юрайт, 2022. 400 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09042-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/450940.
- 23. Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 350 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9324-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/451052.
- **24.** Леонов Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования. 4-е изд., перераб. и доп. М. : Изд-во Юрайт,

- 2022. 193 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10454-7. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/455694.
- **25.** Леонтьева В. Л. Психология : учебное пособие для среднего профессионального образования. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 151 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11924-4. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/453478.
- **26.** Любимова З. В., Никитина А. А. Возрастная анатомия и физиология. В 2 т. Т. 1. Организм человека, его регуляторные и интегративные системы: учебник для среднего профессионального образования. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2019. 447 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-6227-7. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/427145.
- **27.** Любимова З. В., Никитина А. А. Возрастная анатомия и физиология. В 2 т. Т. 2. Опорно-двигательная и висцеральные системы : учебник для среднего профессионального образования. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Изд-во Юрайт, 2019. 373 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-6239-0. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/427149.
- **28.** Методика обучения математике : в 2 ч. Ч. 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Подходова [и др.]. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 274 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12949-6. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/448627.
- **29.** Методика обучения математике : в 2 ч. Ч. 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Подходова [и др.]. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 299 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12969-4. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/448649.
- **30.** Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.]. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 468 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00330-7. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/451284.
- **31.** Методика преподавания предмета «Окружающий мир» : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Ю. Добротин [и др.]. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 306 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10697-8. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/456810.
- **32.** Милорадова Н. Г. Педагогика : учебное пособие для среднего профессионального образования. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 119 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09828-0. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/453354.
- **33.** Миронов А. В. Экологическое воспитание младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 263 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11199-6. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/449250.

- **34.** Педагогическая риторика : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Ассуирова [и др.]. 3-е изд., испр. и доп. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 242 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07650-9. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/453156.
- **35.** Педагогическая риторика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Т. И. Зиновьевой. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 190 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08693-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/453157.
- **36.** Петрушин В. И. Развитие творческих способностей: учебное пособие. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-10523-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/454157.
- **37.** Подласый И. П. Педагогика: учебник для среднего профессионального образования. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 576 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10295-6. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/456525.
- **38.** Психология физической культуры и спорта: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Ловягина [и др.]. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 338 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00690-2. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452522.
- **39.** Психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 404 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-01461-7. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452231.
- **40.** Радынова О. П., Комиссарова Л. Н. Теория и методика музыкального воспитания : учебник для среднего профессионального образования. 3-е изд., испр. и доп. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 293 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09284-4. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/455923.
- **41.** Светловская Н. Н., Пиче-Оол Т. С. Методика обучения творческому чтению : учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 305 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09177-9. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/454348.
- **42.** Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик. М.: Изд-во Юрайт, 2019. 416 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04081-4. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/437734.
- **43.** Суртаева Н. Н. Педагогика: педагогические технологии: учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 250 с. (Профессиональное образование). ISBN

- 978-5-534-12491-0. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: http://biblio-online.ru/bcode/456582.
- **44.** Ястребов А. В., Суслова И. В., Корикова Т. М. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания : учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 199 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11012-8. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/453712.
- **45.** Ястребов А. В. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания. Задачи: учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 201 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12328-9. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/453716.

Дополнительная литература:

- **1.** Алхасов Д. С., Пономарев А. К. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре: учебник для среднего профессионального образования. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 176 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11533-8. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/456721.
- **2.** Бурухин С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования. 3-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 173 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07538-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452949.
- **3.** Бухарова И. С., Бывшева М. В., Царегородцева Е. А. Психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 208 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07513-7. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/455269.
- **4.** Ворошнина Л. В. Коррекционная и специальная педагогика. Творческое и речевое развитие гиперактивных детей: учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 291 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-06948-8. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/454821.
- **5.** Воскобойникова Э. Г. Теория и методика музыкального воспитания: общеразвивающее и предпрофессиональное обучение (фортепиано): учебник и практикум для среднего профессионального образования. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 200 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07023-1. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/455042.
- **6.** Гац И. Ю. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях. 2-е изд., испр. и доп. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 260 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-09310-0. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/455422.
- **7.** Голованова Н. Ф. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во Юрайт,

- 2022. 377 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00845-6. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/451700.
- 8. Далингер В. А., Борисова Л. П. Методика обучения математике в начальной школе: учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 187 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08820-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452338.
- 9. Далингер В. А. Методика обучения стереометрии посредством решения задач: учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 370 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04873-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/454296.
- **10.** Дмитриев А. Е., Дмитриев Ю. А. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 228 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07633-2. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452533.
- 11. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.]. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 363 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07619-6. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452459.
- **12.** Дополнительное образование детей: история и современность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Дейч [и др.]. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 239 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07707-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/454158.
- 13. Дополнительное образование детей: история и современность: учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. В. Золотарева. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 267 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07210-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452330.
- **14.** Завьялова Т. П. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 167 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09176-2. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/454097.
- **15.** Ивин А. А. Риторика : учебник и практикум для среднего профессионального образования. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 278 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03849-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452186.
- **16.** Исаев Б. А. Социология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 124 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08646-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452029.

- **17.** Козлов А. И. Гигиена и экология человека. Питание : учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 187 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12965-6. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/448654.
- **18.** Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Кумарина [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 285 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00393-2. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/451684.
- 19. Криницына Г. М. Коррекция речевых нарушений у младших школьников: учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 147 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11287-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/456942.
- **20.** Крысько В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 394 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10761-6. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/455930.
- **21.** Кузнецов В. В. Общая и профессиональная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 156 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11391-4. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/456535.
- **22.** Латышева В. В. Социология : учебник для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 203 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07189-4. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452627.
- **23.** Ляксо Е. Е., Ноздрачев А. Д., Соколова Л. В. Возрастная физиология и психофизиология: учебник для среднего профессионального образования. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 396 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02441-8. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452198.
- **24.** Макарова И. В. Общая психология: учебное пособие для среднего профессионального образования. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 185 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00903-3. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/451116.
- **25.** Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.]. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 474 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-09466-4. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/450888.
- **26.** Минералова И. Г. Детская литература + хрестоматия в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 333 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00919-4. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452228.

- **27.** Мисаренко Г. Г. Методика преподавания русского языка с коррекционно-развивающими технологиями: учебник и практикум для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 314 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-06558-9. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452168.
- **28.** Михайлов Н. Г., Михайлова Э. И., Деревлева Е. Б. Методика обучения физической культуре. Аэробика: учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 138 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07636-3. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/453874.
- **29.** Москвина Н. Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя: учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 218 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10250-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/456517.
- **30.** Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова, Р. С. Димухаметов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 219 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09130-4. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452523.
- **31.** Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 246 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00417-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/450702.
- **32.** Пидкасистый П. И. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 408 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00932-3. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/451236.
- 33. Плаксина И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов. 3-е изд., испр. и доп. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 151 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-07623-3. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/451736.
- **34.** Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.]. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 422 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10260-4. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/456487.
- **35.** Риторика : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 430 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03888-0. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/451275.
- **36.** Садовская В. С., Ремизов В. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 169 с. (Профессиональное образование). ISBN

- 978-5-534-07046-0. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452363.
- **37.** Сирота Н. М., Сидоров С. А. Социология : учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 172 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04137-8. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/453744.
- **38.** Смирнова М. С., Смирнова Т. М., Вороненко М. В. Естествознание: география, биология, экология: учебное пособие для среднего профессионального образования. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 271 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12798-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/448329.
- **39.** Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 165 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06194-9. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/454163.
- **40.** Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.]. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 92 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-05581-8. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/454848.
- **41.** Социология: учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Бердюгина [и др.]. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2019. 414 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-6321-2. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/426540.
- **42.** Токарская Л. В., Дубровина Н. А., Бабийчук Н. Н. Теория и методика физического воспитания детей и подростков с умственной отсталостью: учебное пособие для среднего профессионального образования. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 190 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11547-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/457132.
- **43.** Трифонова Т. А., Мищенко Н. В., Орешникова Н. В. Гигиена и экология человека: учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 206 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-06430-8. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/454420.
- **44.** Фесенко Ю. А. Возрастная физиология и психофизиология: энурез и энкопрез у детей: практическое пособие. 2-е изд. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 168 с. (Профессиональная практика). ISBN 978-5-534-07953-1. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/455644.
- **45.** Цыпин Г. М. Музыкальное исполнительство и педагогика: учебник для среднего профессионального образования. 2-е изд. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 213 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13836-8. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/467052.
- **46.** Шадрина И. В. Методика обучения геометрии в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., пере-

- раб. и доп. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 203 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11308-2. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/456313.
- **47.** Шадрина И. В. Теория и методика математического развития : учебник и практикум для среднего профессионального образования. М. : Изд-во Юрайт, 2022. 279 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00671-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452141.
- **48.** Шуталева А. В. Философские проблемы естествознания: учебное пособие для среднего профессионального образования. М.: Изд-во Юрайт, 2022. 163 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11153-8. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/456990.

| Договор | № |
|---------|---|
| | |

о практической подготовке обучающихся Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

| нижеследующем. 1. Предмет Догово | na |
|---|---|
| отдельности «Сторона», а вместе — «Стороны», | , с другой стороны, именуемые по заключили настоящий Договор о |
| именуем в дальнейшем «Профильная | и организация», в лицо , действующего на основании |
| 78078 (на бланке серия 50Л01 № 0009958), выда Московской области, именуемая в дальнейшем Логиновой Людмилы Федоровны, действующего на остороны, и | «Организация», в лице директора сновании Устава Колледжа с одной |
| «Московский областной гуманитарно-социальный гуманитарно-социальный колледж»), осуществляюща основании лицензии на осуществление образовательного | ая образовательную деятельность на |
| Автономная некоммерческая организация | профессионального образования |
| дп. красково | «»20 Г. |

- настоящего Договора 1.1. Предметом является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
 - 2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарноэпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

| 2.2.6. ознакомить | обучающихся | c | правилами | внутреннего | трудового | распорядка |
|----------------------|-------------|---|-----------|------------------|-----------|------------|
| Профильной организац | ии, | | | | | |
| | | | (указые | ваются иные лока | льные | |

нормативные акты Профильной организации)

- 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

| Организация: | | Профильная организация: | |
|---|-----------------|---------------------------------------|--|
| Автономная некоммерческ профессионального образов ский областной гуманита колледж» | вания «Москов- | (полное наименование организации) | |
| Адрес: Российская Федерация, 140079, Московская обл., г. Люберцы, дп. Красково, ул. Карла Маркса, д. 117, комн. 27 | | Адрес: | |
| Телефон/Факс/Адрес электронной почты : (495) 501-44-72, (495) 501-44-22, (495) 557-30-54; info@college-gsc.ru. | | Телефон/Факс/Адрес электронной почты: | |
| Директор | _ Л.Ф. Логинова | Руководитель/ | |
| М.П. (при наличии) | | М.П. (при наличии) | |

| | Приложение 1 |
|--------------|--------------|
| к договору № | OT |

Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

| № | Наименование образовательной программы | Компоненты образовательной программы | Количество обучающихся | Сроки организации практической подготовки |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Организация: | Профильная организация: | |
|--|---------------------------------------|--|
| Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» | (полное наименование организации) | |
| Адрес : Российская Федерация, 140079, Московская обл., г. Люберцы, дп. Красково, ул. Карла Маркса, д. 117, комн. 27 | Адрес: | |
| Телефон/Факс/Адрес электронной почты : (495) 501-44-72, (495) 501-44-22, (495) 557-30-54; info@college-gsc.ru. | Телефон/Факс/Адрес электронной почты: | |
| Директор Л.Ф. Логинова | Руководитель // | |
| М.П. (при наличии) | М.П. (при наличии) | |

| | Приложение 2 |
|--------------|--------------|
| к договору № | OT |

Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки обучающихся

| Наименование структурного подразделения Профильной организации, обеспечивающей реализацию компонентов ОП в форме практической подготовки | Наименование помещения Профильной организации, обеспечивающей реализацию компонентов ОП в форме практической подготовки |
|--|---|
| 1 | 2 |
| | |
| | |
| | |

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

| Организация: | Профильная организация: |
|--|---------------------------------------|
| Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» | (полное наименование организации) |
| Адрес : Российская Федерация, 140079, Московская обл., г. Люберцы, дп. Красково, ул. Карла Маркса, д. 117, комн. 27 | Адрес: |
| Телефон/Факс/Адрес электронной почты : (495) 501-44-72, (495) 501-44-22, (495) 557-30-54; info@college-gsc.ru. | Телефон/Факс/Адрес электронной почты: |
| Директор Л.Ф. Логинова | Руководитель/ |
| М.П. (при наличии) | М.П. (при наличии) |

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

| прика3 | | | | |
|------------------------------|---|--|--|--|
| «»20 г. | Красково | № | | |
| О направлении студенто | в на практику | | | |
| некоммерческой организа | трафику учебного ции профессионального о оциальный колледж» (дале | бразования «Московский | | |
| ПРИКАЗЫВАЮ: | | | | |
| специальности | я Колледжа ф ф ф производственную пр г. в сл практики: | актику (преддипломную) | | |
| № Ф.И.О. п/п обучающегося | Место прохождения практики, адрес | Ф.И.О. руководителя практики от Колледжа | | |

| 3. | | | | | | |
|------------|---------------|------------|---------|-----------|----------|------------|
| 2. Общее | руководство | организац | ией пр | оизводств | енной | практики |
| (преддипло | мной) обучаюш | ихся возло | жить на | заведующ | цего пра | актическим |
| обучением | (ФИО). | | | | | |

1.

| 3. Контроль за исполнением пр | риказа возложить | на заместителя | директора по |
|-------------------------------|------------------|----------------|--------------|
| учебно-методической работе (Ф | ФИО). | | |

Директор Л.Ф. Логинова