

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.09.2023 13:39:46  
Уникальный программный ключ:  
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

Утверждено  
приказом директора № \_\_\_\_\_ от 17.05 2019 г.  
Логинова Л.Ф.



**Положение**  
**о проведении внутренней независимой оценки качества**  
**подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации**  
**обучающихся по дисциплинам (модулям)**  
**в Автономной некоммерческой организации**  
**профессионального образования**  
**«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»**

Красково

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» (далее - Колледж), регламентирующим организацию и порядок проведения промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний студентов по дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»; Письмом Минпросвещения России от 28.02.2023 N 02-139 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями к Единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей)"); федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования соответствующей специальности, а также нормативными и локальными актами Колледжа.

1.3. К независимой оценке качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) предъявляются единые требования для всех структурных подразделений Колледжа, если иное не предусмотрено решением директора Колледжа.

## **2. Цели и задачи внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)**

2.1 К целям проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) относятся:

2.1.1. получение достоверных и объективных сведений об уровне знаний, умений и навыков студентов Колледжа, качестве и степени усвоения студентами учебного материала по дисциплинам (модулям), входящим в реализуемые образовательные программы;

2.1.2. стимулирование активности умственной, познавательной деятельности студентов, развитие интуиции и логического мышления;

2.1.3. повышение качества преподавания, поскольку результаты обучения (знаний, умений и навыков) обучающихся являются

непосредственным показателем качества работы преподавателя.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Положения целей необходимо решение следующих задач:

2.2.1. максимальное распространение механизма независимой оценки на студентов всех форм обучения;

2.2.2. обеспечение прироста численности студентов, прошедших независимую оценку знаний в общей численности обучающихся;

2.2.3. обеспечение объективности и независимости контроля, высокой репрезентативности и точности оценки;

2.2.4. обеспечение возможности контроля большего количества студентов, а также наиболее полного охвата тестовыми заданиями разделов и тем дисциплины (модуля);

2.2.5. обеспечение единых требований к оценке знаний студентов всех форм обучения в рамках одной специальности;

2.2.6. организация ведения учета и хранения оценочных средств для независимой оценки, результатов промежуточной аттестации, ведение внутреннего документооборота на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме;

2.2.7. организация взаимосвязи с преподавательским составом Колледжа по созданию и поддержке в актуальном состоянии базы оценочных средств;

2.2.8. мониторинг качества и своевременного обновления фондов оценочных средств, проведение их внутривузовской экспертизы на соответствие содержания рабочей программе дисциплины и валидность в качестве средства измерения;

2.2.9. взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа и координация работы предметно-цикловых комиссий (ПЦК) по организации и проведению промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний;

2.2.10. привлечение работодателей и руководителей баз практик к участию в повышении качества образовательного процесса.

### **3. Порядок проведения независимой оценки знаний студентов в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)**

3.1. Обеспечение независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) осуществляется за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), включаются:

3.1.1. педагогические работники учебного подразделения, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;

3.1.2. педагогические работники других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

3.1.3. педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

3.1.4. представители организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы.

3.2. Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов

Колледжа в состав комиссии дополнительно могут быть включены работники Учебно-методического отдела.

3.3. Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, определяется приказом заместителя директора Колледжа по учебно-методической работе, на основе рекомендаций руководителей образовательных программ и (или) начальника Учебно-методического отдела.

3.4. Независимая оценка может проводиться как в письменной форме, так и в форме тестирования/компьютерного тестирования.

3.5. Прием экзаменов в форме независимой оценки знаний осуществляется в период экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и расписанием экзаменационной сессии учебной группы. Зачет с оценкой проводится на последней неделе теоретического обучения перед экзаменационной сессией в соответствии с расписанием аудиторных занятий.

3.6. Вопросы к экзамену/зачету с оценкой должны содержать материал, предусмотренный рабочей программой соответствующей дисциплины. Перечень вопросов и типовые задачи или задания, выносимые на промежуточную аттестацию, представленные в рабочей программе учебной дисциплины (РПД), должны быть доведены до сведения студентов и проработаны в течение семестра/модуля на аудиторных занятиях или самостоятельно.

3.7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, сформированные в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжа, подлежат экспертизе в соответствии с Положением об образовательной программе и Положением о порядке разработки и утверждении образовательных программ СПО – программ подготовки специалистов среднего звена Колледжа.

3.8. Ответственность за оформление, содержание, соответствие рабочей программе учебной дисциплины и требованиям к формированию базы тестовых материалов, а также соблюдение сроков предоставления, организацию экспертизы и соблюдение конфиденциальности базы оценочных средств несут председатели ПЦК.

3.9. Ответственность за тиражирование бланков (при проведении экзамена в письменной форме и черновики при проведении тестирования), корректность загрузки тестовых материалов в систему (при проведении компьютерного тестирования), конфиденциальность материалов после поступления в Учебно-методический отдел несут работники данного отдела.

3.10. Независимой оценке знаний должны предшествовать консультации по дисциплине для учебных групп или потоков. Запрещается до начала экзамена/зачёта с оценкой знакомить студента с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами) по которым будет проводиться экзамен.

3.11. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены работниками Учебно-методического отдела с датой и технологией проведения промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний студентов.

3.12. При проведении промежуточной аттестации должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая обучающимся наиболее полно выявить уровень своих знаний, умений и навыков.

3.13. В случае невозможности проведения компьютерного тестирования по состоянию здоровья обучающегося (подтверждённого документально) и по представлению заместителя декана по воспитательной работе студенту выдаётся письменный вариант задания по соответствующей дисциплине.

3.14. Время выполнения контрольных заданий ограничено и составляет для письменного зачета с оценкой - не более 1 академического часа, экзамена - не более 2 академических часов; для компьютерного тестирования - не более 2 академических часов, включая время на инструктаж, организационную часть и сдачу работ.

3.15. При проведении промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний студент допускается в аудиторию исключительно при наличии зачетной книжки. Все личные вещи (сумки, пакеты, портфели, папки, конспекты, книги и т. п.) должны быть оставлены студентами в специально отведенном месте. Допуск на аттестацию осуществляет сотрудник Учебно-методического отдела после идентификации личности студента.

3.16. В ходе промежуточной аттестации не допускается использование любых учебных материалов, технических средств и средств связи, программируемых калькуляторов. При выполнении контрольных заданий в форме компьютерного тестирования студенту ограничен выход в сеть Интернет и доступ к сторонним информационным ресурсам. При нарушении со стороны студента данного требования сотрудник Учебно-методического отдела имеет право удалить его с экзамена с одновременным составлением соответствующего Акта, который прилагается к зачетно-экзаменационной ведомости для решения вопроса о допуске студента к повторной сдаче экзамена/зачёта с оценкой.

3.17. Во время независимой оценки знаний студент имеет право пользоваться рабочей программой учебной дисциплины, а также, с разрешения сотрудника Учебно-методического отдела, справочными пособиями, рекомендованными ПЦК. ПЦК должна предоставить перечень рекомендованных материалов.

#### **4. Порядок проведения независимой аттестации в письменной форме**

4.1. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме студентам выдаются следующие материалы: специально подготовленные и утвержденные председателем ПЦК зачетные или экзаменационные задания (билеты); комплект листов для ответов формата А4 с печатью.

4.2. Сотрудником Учебно-методического отдела перед началом проведения экзамена/зачёта с оценкой проводится вводный инструктаж студентов по вопросам заполнения экзаменационных бланков, технологии проведения промежуточной аттестации.

4.3. В процессе проведения промежуточной аттестации категорически запрещены любые переговоры между студентами и студентом с сотрудником, проводящим экзамен. В случае нарушения этих требований студент удаляется

из аудитории. Аттестационной комиссией принимается решение об аннулировании работы с составлением соответствующего Акта.

4.4. Ход проведения промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний студентов может фиксироваться камерами видеонаблюдения.

4.5. Результаты письменных экзаменов должны храниться в Учебно-методическом отделе в течение шести месяцев с момента проведения промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний студентов.

## **5. Порядок проведения независимой аттестации в электронной форме**

5.1. Независимая аттестация в электронной форме проводится в компьютерном классе с предоставлением индивидуального доступа к закрытой тестовой базе по дисциплине.

5.2. По просьбе студента, в зависимости от специфики содержания тестового задания, могут выдаваться листы для ведения записей хода решения заданий.

5.3. Студенты обязаны, после окончания экзамена, сдать сотруднику Учебно-методического отдела, сопровождающему проведение экзамена, все листы с записями хода решения тестовых заданий.

5.4. Все изменения результатов теста оформляются актом, подписываются преподавателем, ведущим дисциплину и заверяются председателем ПЦК (копия акта передается в Учебно-методический отдел, и хранится там).

## **6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний студентов**

6.1. Ответственность за формирование и экспертизу оценочных средств (базы тестовых материалов) по дисциплинам несут председатели ПЦК, за которыми закреплена дисциплина в текущем учебном году.

6.2. Ответственность за предоставление списков студентов по группам (ведомости), в соответствии со специальностью, за организацию явки студентов несет начальник Учебно-методического отдела.

6.3. Ответственность за обеспечение необходимого аудиторного фонда для проведения независимой оценки знаний студентов при промежуточной аттестации несет Учебно-методический отдел.

6.4. Ответственность за администрирование программного обеспечения и бесперебойную работу оборудования, задействованного в процедуре проведения независимой оценки знаний студентов, несет заместитель директора Колледжа по общим вопросам.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа, вступает в силу с момента его утверждения, действует до его отмены в установленном порядке.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ.

