Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 05.09.2023 16:22:09
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

АННОТАЦИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Цель реализации программы	качественное изменение профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации и/или получение новых компетенций для повышения профессионального уровня, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере управления образовательными учреждениями
Формируемые компетенции	- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе; - способность находить организационно-управленческие и экономические решения и готовностью нести за них ответственность; - умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличие навыков работы с компьютером как средством управления информацией; - способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; - способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; - способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; - знание основных этапов эволюции управленческой мысли; - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - готовность к разработке процедур и методов

	контроля; - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций; - способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; - умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; - владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службой информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате реализации программы	*В результате освоения программы слушатель должен:* ***знать:*** - основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров; - правовые аспекты взаимодействия образовательного учреждения с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями; - перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования; - основные принципы построения системы управления образовательными учреждениями; - методы управления образовательными учреждениями разного типа - методы эффективного руководства персоналом в образовательных учреждениях; различные модели и методы мотивации педагогических работников; системы стимулирования; - инновационные процессы, происходящие в образовании; применяемые в образовательном процессе и управлении образовательными учреждениями. ***уметь:*** - разрабатывать стратегию и тактику развития

	образовательного учреждения; - анализировать внутренние возможности образовательного учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения; - организовывать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка; - адекватно оценивать качество планов деятельности образовательных учреждений и выделять направления совершенствования планирования; - составлять учебно-методические, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, организовывать делопроизводство; - использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательным учреждением; - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые экономические проблемы; - нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности; - применять экономические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности. ***владеть:*** - технологиями приобретения, использования и обновления социальных и экономических знаний; - навыками рефлексии, самооценки и самоконтроля в освоении экономических дисциплин; - навыками анализа последствий экономической политики; - способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования; - технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, участия в инновационных процессах.
Общая трудоемкость	72 часа
Содержание программы	*Основными разделами программы являются:* 1. Правовые основы образовательной деятельности. Государственная политика в сфере образования. 2. Общие основы управления образовательными учреждениями. 3. Особенности управления образовательными

	учреждениями разного типа. 4. Экономика образования и финансы образовательного учреждения. 5. Информационные и коммуникационные технологии в образовании. 6. Инновационные процессы в образовании. 7. Основы кибербезопасности 8. Организационная культура образовательного учреждения и этика руководителя. 9. Управление качеством образования.
Форма итогового контроля знаний	Защита реферата