

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.03.2024 18:24:04
Уникальный программный ключ:
80d29d5cd2cec08f43bbdd398af5d0d3de192aa9

(Приложение
к приказу № 02/2024 от 22.02.2024 г.
«Утверждено»
Директор _____» февраля 2024г.



**Правила приёма
в Автономную некоммерческую организацию профессионального
образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»
на 2024/2025 учебный год
по образовательным программам среднего профессионального
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), реализуемым в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» (далее – Колледж или «Московский областной гуманитарно-социальный колледж») в соответствии с лицензией, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящие Правила приема в Колледж на 2024/2025 учебный год составлены на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные

предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями; Методических рекомендаций по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения, утвержденных Минобрнауки России от 18.05.2017 г. № 06-517; лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.07.2019 г. № 78078 (на бланке серия 50Л01 № 0009958), выданной Министерством образования Московской области; свидетельства о государственной аккредитации от 13.12.2019 г. № 4508 (на бланке серия 50А01 № 0000246), выданного Министерством образования Московской области; Устава Колледжа.

1.4. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает установленное количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, то при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанного в представленных поступающими документах об образовании. А также рассматриваются результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий имеет право предоставить при приеме.

1.8. Прием на обучение в «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов не предусмотрен.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией

Колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является Директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением, утверждаемым приказом Директора «Московского областного гуманитарно-социального колледжа» на основании решения Педагогического Совета Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует Ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом Директора Колледжа.

2.5. При приеме в «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, а также гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте «Московского областного гуманитарно-социального колледжа» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Официальный сайт Колледжа: <http://www.info@college-gsc.ru>

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 01 марта:

- правила приема в «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» на 2024/2025 учебный год;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.5.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием формы получения образования (очная).

3.7. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте «Московского областного гуманитарно-социального колледжа», для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием на обучение в «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» по программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

4.2. Прием документов начинается с 01 апреля 2024 года.

4.3. Прием заявлений на очную форму осуществляется:

09.02.07 Информационные системы и программирование до 15 августа 2024 г.

38.02.02 Страхование дело (по отраслям) до 15 августа 2024 г.

38.02.06 Финансы до 15 августа 2024 г.

40.02.04 Юриспруденция до 15 августа 2024 г.

44.02.02 Преподавание в начальных классах до 10 августа 2024 г.

При наличии свободных мест, прием документов продлевается до 25 ноября 2024 г.

4.4. Прием заявлений на очно-заочную и заочную форму обучения для получения образования не осуществляется.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации: оригинал или копию документа, удостоверяющий личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг/функций (далее – ЕПГУ); оригинал или копию документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг(далее- электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации); 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ».

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; оригинал документа(документов) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее- документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации (в случае, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,-также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"; 4 фотографии (3x4).

4.6. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. В случае если поступающие лица, изменили фамилию, имя, отчество, то дополнительно предоставляется документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (оригинал или копию).

4.8 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или

ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.9 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1- 4.8 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.10 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.11 В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии); о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг); нуждаемость в предоставлении общежития; необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.12 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности «Московского областного гуманитарно-социального колледжа», по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.13 Подписью поступающего также заверяется следующее: согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих; факт получения среднего профессионального образования впервые; ознакомление с уставом «Московского областного гуманитарно-социального колледжа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» возвращает документы поступающему.

4.14 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N

697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.15 Поступающие вправе направить/представить в «Московский областной гуманитарно-социальный колледж», заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов: лично в Колледж; через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 140079, Московская область, г.о. Люберцы, дп.Красково, ул. Карла Маркса, дом 117, комн. № 27 заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также копии иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. (Документы, направленные по почте, сопровождаются уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.); заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть поданы посредством электронной почты «Московского областного гуманитарно-социального колледжа» (info@college-gsc.ru) или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» (<https://college-gsc.ru/abitur/profile/>); с использованием функционала ЕПГУ.

4.16 «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» одним из вышеперечисленных способов, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.17 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил.

4.18 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.19 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.20 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме в «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» по следующим специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

5.2 Вступительные испытания проводятся в письменной форме (тестирование).

5.3 Вступительные испытания, оформляются протоколом, в котором фиксируется оценка выполнения работы.

5.4 Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема («зачтено» или «не зачтено»). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

5.5. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие незачет, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж. Повторная сдача вступительного испытания при получении незачета не допускается. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций входят в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Порядок зачисления

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа 2024г (по очной форме), на специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах не позднее 10 августа 2024г.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (до 15.08.2024 г.) включительно, для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах до 10 августа 2024г (включительно).

8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации Директором

Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3 Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.4 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.5 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6 При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" ;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона

Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.7. Приказ с приложением о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте Колледжа.

8.8. Зачисление проходит 18.08.2024г. Начало обучения с 01.09.2024г.

8.9 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, в «Московский областной гуманитарно-социальный колледж», зачисление осуществляется до 01.12.2024 года.

8.10 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

8.11 Зачисление поступающих, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на программы среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (далее – средний балл аттестата), указанных в представленных поступающими документах об образовании.

8.12 Конкурс аттестатов представляет собой рейтинг поступающих, сформированный путем вычисления среднего балла в целом по аттестату. Ранжирование происходит в порядке убывания среднего балла аттестата.

8.13 Конкурс (испытания) аттестатов проходит следующим образом: количество поданных заявлений (равно аттестатов) на одну специальность приравниваются к количеству поступающих, далее по аттестату высчитывается средний балл (среднее число из суммы оценок в аттестате поделенное на их количество).

Списки лиц, подавших заявления о приеме, ранжируются в порядке убывания среднего балла, рассчитанного по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

8.14 В случае, равенства среднего балла аттестата ранжирование

поступающих происходит в следующей последовательности:

8.14.1 Учет результатов индивидуальных достижений поступающего. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.14.2 При равном среднем балле аттестата преимущественно оцениваются результаты по профильным дисциплинам.

Код специальности	Наименование специальности	Профильная дисциплина
09.02.07	Информационные системы и программирование	<i>Информатика</i>
38.02.02	Страховое дело по отраслям	<i>Математика</i>
38.02.06	Финансы	<i>Математика</i>
40.02.04	Юриспруденция	<i>Обществознание</i>
44.02.02	Преподавание в начальных классах	<i>Русский язык</i>

8.14.3 При наличии равных прав на зачисление – в порядке очередности подачи поступающими оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации.

8.15 Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом Приемной комиссии Колледжа.

9. Заключительные положения

9.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема.

9.2. Все вопросы, связанные с приемом, решаются приемной комиссией Колледжа и своевременно доводятся до сведения поступающих.

Контактные телефоны приемной комиссии Колледжа: 8(495) 501-44-09;
8(495) 501-44-55, 8(495) 501-44-63