



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»

140079, Московская область, г. Люберцы,  
дп. Красково, ул. Карла Маркса, дом 117, комн. 27  
тел.: (495) 501-44-72, факс: (495) 557-30-54, E-mail: [info@college-gsc.ru](mailto:info@college-gsc.ru)

## ПРИКАЗ

«15» августа 2020 г.

№ 06-03/57 П

**Об организации работы в «Московском областном гуманитарно-социальном колледже» в 2020/2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19**

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Зам.директора по АХЧ Бурковскому М.М. обеспечить:
  - 1) проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
  - 2) проведение очистки систем вентиляции и кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад);
  - 3) наличие условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Колледж, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
  - 4) проведение в помещениях Колледжа ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием, проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 2 раз в день, в том числе по окончании учебного процесса;
  - 5) проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.
- II. Заведующему медицинским пунктом Мигачевой Е.Е. обеспечить:
  - 1) осуществление постоянного контроля за выполнением всех требований по содержанию помещений «Московского областного гуманитарно-

- социального колледжа» в строгом соответствии с требованиями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях в 2020/2021 учебном году;
- 2) проведение инструктажа сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранения здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19;
  - 3) организацию проветривания учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий;
  - 4) организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих в «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» с обязательным применением термометрии бесконтактным способом;
  - 5) предотвращение допуска в Колледж лиц, с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
  - 6) незамедлительную изоляцию до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, моложе 18 лет, обучающихся и работников Колледжа с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня;
  - 7) личное участие в необходимых противоэпидемических мероприятиях, проводимых должностными лицами, осуществляющими санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством и касающимися случаев выявления инфекционных заболеваний в Колледже в течение дня;
  - 8) осуществление контроля за допуском к учебному процессу студентов – иностранных граждан лишь после 14-дневной (со дня выезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.
- III. Зам.директора по общим вопросам Кузнецову Г.Ю., зам.директора по воспитательной работе Ельчаниновой А.В. не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания).
- IV. Заведующему библиотекой Феофановой Е.В. осуществлять деятельность библиотеки согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».
- V. Зам.директора по общим вопросам Кузнецову Г.Ю. обеспечить:
- 1) осуществление деятельности столовой согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;
  - 2) контроль за использованием арендуемого «Московским областным гуманитарно-социальным колледжем» стадиона в д.п. Красково

согласно методическим рекомендациям МР 3.1./2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1./2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

VI. Начальнику Учебно-методического отдела Булах Л.Г.:

- 1) пересмотреть режим работы, в том числе расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп;
- 2) организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющихся студентами и сотрудниками «Московского областного гуманитарно-социального колледжа» за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ;
- 3) максимально перевести на дистанционный формат занятия заочных групп;
- 4) закрепить за каждой учебной группой аудиторию, организовав обучение и пребывание в закрепленном помещении, а также принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов;
- 5) организовать максимальное проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий;
- 6) обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых спортивных залах с учетом разобщения различных групп во времени.

VII. Начальнику Учебно-методического отдела Булах Л.Г. обеспечить техническое и информационное сопровождение дистанционного формата занятий.

VIII. Зам.директора по учебно-методической работе Кушаковой У.А. обеспечить методическое сопровождение дистанционного формата занятий.

IX. Главному бухгалтеру Голивец Е.А. осуществлять финансовое обеспечение приобретения гигиенических, антисептических, дезинфицирующих средств, а также необходимых приборов и оборудования.

X. Учебно-методическому отделу, зам.директора по воспитательной работе, преподавательскому составу, заведующему медицинским пунктом:

- 1) организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов,

- объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и т.д.;
- 2) обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).
- XI. Руководителю Центра воспитательной и внеурочной работы Садигову Р.Я. исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций).
- XII. Первому зам.директора Логинову А.В., зам.директора по общим вопросам Кузнецову Г.Ю., зам.директора по учебно-методической работе Кушаковой У.А., зам.директора по АХЧ Бурковскому М.М. осуществлять постоянный контроль за соблюдением рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в «Московском областном гуманитарно-социальном колледже» в 2020/2021 учебном году.
- XIII. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Ф. Логинова