



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

140079, Московская область, г. Люберцы,
дп. Красково, ул. Карла Маркса, дом 117, комн. 27
тел.: (495) 501-44-72, факс: (495) 557-30-54, E-mail: info@college-gsc.ru

ПРИКАЗ

«24» августа 2020 г.

№ 06-03/6017

Об обеспечении безопасных условий организации
учебного процесса в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Постановлением губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области» с последующими изменениями и Методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях (МР 3.1/2.4.0206-20), утвержденными 17.08.2020 Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для обеспечения подготовки Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» (далее – Колледж) к 2020/2021 учебному году и разработки регламентов работы подразделений в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки в следующем составе:

Логинов А.В., первый заместитель директора – председатель рабочей группы;

Кузнецов Г.Ю., заместитель директора по общим вопросам – член рабочей группы;

Кушакова У.А., заместитель директора по учебно-методической работе – член рабочей группы;

Бурковский М.М., заместитель директора по административно-хозяйственной части – член рабочей группы;

Ельчанинова А.В., заместитель директора по воспитательной работе - член рабочей группы;

Зюзляева Ю.В., инспектор по кадрам – член рабочей группы;

Феофанова Е.В., заведующая библиотекой – член рабочей группы;

Мигачева Е.Е., заведующая медицинским пунктом – член рабочей группы;

Арсенина И.А., специалист по учебно-методической работе – секретарь рабочей группы.

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной части (Бурковскому М.М.):

2.1. Обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2.2. Обеспечить проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы.

2.3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Колледже, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах.

2.4. Проводить в помещениях Колледжа ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием.

Проводить обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз день, в том числе по окончании учебного процесса.

2.5. Проводить в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

2.6. Организовать проветривания учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий.

2.7. Обеспечить соблюдение в столовой Колледжа Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19".

2.8. Установить запрет на прием пищи в учебных помещениях и на рабочих местах и определить специальные помещения для приема пищи, оборудованные раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

2.9. Обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)".

3. Заместителю директора по общим вопросам (Кузнецову Г.Ю.):

3.1. Провести инструктаж сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

3.2. Организовать "входной фильтр" всех лиц, входящих в здание Колледжа, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

3.3. Не допускать в здание Колледжа лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

3.4. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории, в помещения, здания).

3.5. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

4. Заведующей медицинским пунктом (Мигачевой Е.В.):

4.1. Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня в здании Колледжа, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской

помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.

5. Заместителю директора по воспитательной работе (Ельчаниновой А.В.):

5.1. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов в изготовление средств наглядной агитации и др.

5.2. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

6. Заместителю директора по общим вопросам (Кузнецову Г.Ю.), заведующей медицинским пунктом (Мигачевой Е.В.):

6.1. Обеспечить нахождение студентов - иностранных граждан на 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции и информировать иностранных студентов об обязательном обследовании на COVID-19 методом ПЦР.

6.2. Не допускать к учебному процессу студентов (иностранных граждан), не прошедших на 10-12 день изоляции обследование на COVID-19 методом ПЦР.

7. Заведующей библиотекой (Феофановой Е.В.) обеспечить соблюдение в библиотеке Института осуществление деятельности согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".

8. Заместителю директора по учебно-методической работе (Кушаковой У.А.), начальнику учебно-методического отдела (Булах Л.Г.):

8.1. Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных

групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

8.2. Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц (в случае наличия необходимости привлечения в качестве моделей или помощников), не являющихся студентами и сотрудниками Колледжа; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.

8.3. Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении.

8.4. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

8.5. Организовать максимальное проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

8.6. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени учебных групп.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Ф. Логинова