



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

140079, Московская область, г. Люберцы,
дп. Красково, ул. Карла Маркса, дом 117, комн. № 27
тел.: (495) 501-44-72, факс: (495) 557-30-54, E-mail: info@college-gsc.ru

ПРИКАЗ

« 01 » 06 2020 г.

№ 06-03/3711

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 N 108-ПГ "О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области", распоряжением первого заместителя председателя Правительства МО от 29.05.2020 N 44-р "Об утверждении Стандарта по организации работы образовательных организаций, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов для проведения единого государственного экзамена, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)" в рамках профилактических мер, в целях недопущения заноса коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» (далее – Колледж)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить мероприятия по профилактике недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Колледже согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Ф. Логинова

Мероприятия по профилактике недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

1. Разработать еженедельные журналы:
 - журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ;
 - журнал дезинфекции помещений.
2. Проводить генеральную уборку помещений Колледжа с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму до начала каждого рабочего дня и после завершения.
3. При входе в Колледж обеспечивать проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров, а также осмотр медицинским работником с целью выявления и недопущения в Колледж сотрудников с признаками респираторных заболеваний.
4. Организовать при входе в Колледж обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в Колледж дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
5. Составить график прихода сотрудников Колледжа на дежурство, в целях максимального разобщения при проведении утренней термометрии.
6. Исключить скопление сотрудников и возможных посетителей перед входом в Колледж.
7. Обеспечить социальную дистанцию не менее 1,5 метра между сотрудниками и возможными посетителями на территории Колледжа.
8. Обеспечивать сотрудников средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки) исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа.
9. Предусмотреть возможность оснащения рабочих помещений оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии сотрудников.
10. Обеспечить незамедлительную изоляцию сотрудников Колледжа с признаками респираторных заболеваний до приезда бригады скорой помощи.
11. Обеспечить ведение журнала дезинфекции помещений.
12. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
13. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.
14. Разработать журналы:
 - журнал проведения инструктажа сотрудников по вопросу профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019;
 - журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ;
 - журнал учета тестирования сотрудников Колледжа на COVID-2019 (начало ведения журнала с момента возобновления работы образовательной организации);
 - журнал учета участников демонстрационного экзамена с выявленными симптомами ОРВИ (начало ведения журнала оформляется с момента проведения демонстрационного экзамена согласно календарному графику учебного процесса).