



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

140079, Московская область, г. Люберцы,
дп. Красково, ул. Карла Маркса, дом 117, комн. № 27
тел.: (495) 501-44-72, факс: (495) 557-30-54, E-mail: info@college-gsc.ru

ПРИКАЗ

« 27 » ноября 2020 г.

№ 06-03/84 П

**О продолжении образовательной деятельности
в Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Московский
областной гуманитарно-социальный колледж»
в условиях предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции на
территории Российской Федерации**

В соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 26.11.2020 № 530-ПГ «О внесении изменений в Постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить по 13 декабря 2020 года (включительно) посещение обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» (далее – Колледж), с обеспечением реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Продолжить по 13 декабря 2020 года реализацию всех образовательных программ Колледжа на образовательные технологии, обеспечивающие взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Начальнику Учебно-методического отдела (Булах Л.Г.):

- 3.1.обеспечить организацию учебного процесса в электронно-информационной образовательной среде Колледжа (далее ЭИОС);
 - 3.2.обеспечить корректировку учебного расписания для проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - 3.3.обеспечить контроль исполнения расписания учебных занятий, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий.
4. Начальнику Учебно-методического отдела (Булах Л.Г.) совместно с председателями предметно-цикловых комиссий:
 - 4.1.обеспечить проведение учебных занятий педагогическими работниками кафедр Колледжа согласно расписанию учебных занятий в ЭИОС;
 - 4.2.организовать консультации по расписанию по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, курсовым работам, учебной и производственной практики;
 - 4.3.обеспечить размещение в ЭИОС методических материалов и материалов текущего контроля успеваемости студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практики.
 5. Преподавателям и мастерам производственного обучения:
 - 5.1.соблюдать расписание проведения учебных занятий в ЭИОС;
 - 5.2.обеспечить контроль за процессом обучения студентов, доводить до их сведения результаты обучения и имеющиеся задолженности. В случае отсутствия обратной связи с обучающимися доводить информацию до обучающихся и их родителей о наличии задолженностей по выполнению заданий через кураторов учебных групп;
 - 5.3. размещать в ЭИОС методические материалы и материалы текущего контроля успеваемости студентов по учебным дисциплинам междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практики;
 - 5.4. обеспечить текущий контроль за выполнением заданий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практики путем фиксации текущих оценок в электронных ведомостях в ЭИОС;
 6. Учебно-методическому отделу совместно с кураторами учебных групп:
 - 6.1. довести до сведения студентов информацию об организации учебного процесса в электронной информационно-образовательной среде и обязательном прохождении текущего контроля;
 - 6.2. обеспечить взаимодействие, информирование и консультирование родителей обучающихся по вопросам дистанционного обучения;
 - 6.3. поддерживать постоянную связь с преподавателями, родителями и законными представителями с целью контроля выполнения обучающимися учебной программы;
 - 6.4. поддерживать постоянную связь с обучающимися своих групп для оперативного решения всех возникающих вопросов.

7. Заместителю директора по общим вопросам (Кузнецову Г.Ю.) обеспечить возможность ведения и технического сопровождения учебных занятий посредством использования дистанционных образовательных технологий.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Логинова А.В.

Директор



Л.Ф. Логинова