



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

140079, Московская область, г. Люберцы,
дп. Красково, ул. Карла Маркса, дом 117, комн. 27
тел.: (495) 501-44-72, факс: (495) 557-30-54, E-mail: info@college-gsc.ru

ПРИКАЗ

«11» ноября 2020 г.

№ 06-03/7817

Об организации образовательной деятельности
в Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»
в условиях предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции на территории
Российской Федерации

В соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 09.11.2020 № № 502-ПП «О внесении изменений в Постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 108-ПП «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить с 16 ноября 2020 года по 29 ноября 2020 года (включительно) посещение обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» (далее – Колледж), с обеспечением реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Перевести с 16 ноября 2020 года по 29 ноября 2020 года реализацию всех образовательных программ Колледжа на образовательные технологии,

обеспечивающие взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Начальнику Учебно-методического отдела (Булах Л.Г.):

3.1. обеспечить организацию учебного процесса в электронной информационно-образовательной среде Колледжа (далее – ЭИОС);

3.2. в срок до 13 ноября 2020 года обеспечить корректировку учебного расписания для проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;

3.3. обеспечить контроль исполнения расписания учебных занятий, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Начальнику Учебно-методического отдела (Булах Л.Г.) совместно с председателями предметно-цикловых комиссий:

4.1. обеспечить проведение учебных занятий педагогическими работниками Колледжа согласно расписанию учебных занятий в ЭИОС;

4.2. организовать консультации по расписанию по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, курсовым работам, учебной и производственной практики;

4.3. обеспечить размещение в ЭИОС методических материалов и материалов текущего контроля успеваемости студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практики.

5. Преподавателям и мастерам производственного обучения:

5.1. соблюдать расписание проведения учебных занятий в ЭИОС;

5.2. обеспечить контроль за процессом обучения студентов, доводить до их сведения результаты обучения и имеющиеся задолженности. В случае отсутствия обратной связи с обучающимися доводить информацию до обучающихся и их родителей о наличии задолженностей по выполнению заданий через кураторов учебных групп;

5.3. размещать в ЭИОС методические материалы и материалы текущего контроля успеваемости студентов по учебным дисциплинам,

междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практики;

5.4. обеспечить текущий контроль за выполнением заданий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практики путем фиксации текущих оценок в электронных ведомостях в ЭИОС;

6. Учебно-методическому отделу совместно с кураторами учебных групп:

6.1. довести до сведения студентов информацию об организации учебного процесса в электронной информационно-образовательной среде и обязательном прохождении текущего контроля;

6.2. обеспечить взаимодействие, информирование и консультирование родителей обучающихся по вопросам дистанционного обучения;

6.3. поддерживать постоянную связь с преподавателями, родителями и законными представителями с целью контроля выполнения обучающимися учебной программы;

6.4. поддерживать постоянную связь с обучающимися своих групп для оперативного решения всех возникающих вопросов.

7. Заместителю директора по общим вопросам (Кузнецову Г.Ю.) обеспечить возможность ведения и технического сопровождения учебных занятий посредством использования дистанционных образовательных технологий.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Логинова А.В.

Директор



Л.Ф. Логинова