

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 25.07.2019 г.

Утверждено
приказом директора № 14/1 от 26.07.2019 г.
Логинова Л.Ф.



**Положение
о конфликте интересов
в Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»**

Красково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» (далее - Колледж), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников Колледжа в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее и объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и законными интересами обучающихся, иных граждан, организаций и других юридических лиц, способное привести к причинению вреда законным интересам указанных лиц.

1.4. Под личной заинтересованностью сотрудника Колледжа понимается возможность получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для сотрудника либо для лиц близкого родства или свойства с сотрудником, как-то: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, детей супруги/супруга сотрудника и супругов детей сотрудника, а также для друзей сотрудника, друзей его родственников.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся сотрудниками Колледжа и находящимся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также распространяется и на лица, выполняющие для Колледжа работы или представляющие услуги на основе контрактов, гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех сотрудников через сайт Колледжа.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Колледже

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте

интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов Колледжа и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

3. Обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов сотрудником Колледжа и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.1.4. раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестаций на соблюдение этических норм поведения, принятых в Колледже.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Директором Колледжа из числа сотрудников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть

установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.8.1. ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;

4.8.2. добровольный отказ сотрудника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.8.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;

4.8.4. временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.8.5. перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.8.6. отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;

4.8.7. увольнение сотрудника из Колледжа по инициативе работника;

4.8.8. увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса сотрудника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены в установленном порядке.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ.

