

Принято решением
Педагогического совета
протокол № 5 от 25.07.2019

приказ № 14 от 26.07.2019
Директор Л.Ф. Шогина



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»**

1.1. Настоящий План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» (далее - Колледж), систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

1.2. Цели данного плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

1.3. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- конкретизация и оптимизация полномочий должностных лиц Колледжа;
- формирование антикоррупционного сознания у участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

1.4. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставления Колледжем образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

1.5. Контроль за реализацией Плана в Колледже осуществляется директором Колледжа и ответственными за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

№	Мероприятия	Отв-ные	Срок исполнения
1.	Разработка и утверждение антикоррупционной политики Колледжа	дирекция	до января 2020 г.
2.	Разработка и утверждение положения о противодействии коррупции в Колледже	дирекция	до января 2020 г.

3.	Разработка и утверждение положения о комиссии по противодействию коррупции	дирекция	до января 2020 г.
4.	Разработка и утверждение порядка уведомления антикоррупционной комиссии о фактах обращения в целях склонения сотрудника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений	дирекция	до января 2020 г.
5.	Разработка и утверждение положения о конфликте интересов	дирекция	до января 2020 г.
6.	Разработка и утверждение положения, регулирующее вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Колледже	дирекция	до января 2020 г.
7.	Организация и проведение круглых столов на тему: «Коррупция как социальное явление», «Коррупция - угроза для демократического государства» и т.п.	предметно-цикловые комиссии	ежегодно
8.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками и обучающимися Колледжа по вопросам борьбы с коррупционными правонарушениями	заместитель директора по общим вопросам	ежегодно
9.	Обеспечение усиления работы должностных лиц Колледжа, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	заместитель директора по общим вопросам	ежегодно
10.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	дирекция	ежегодно
11.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Колледжем своих функций	дирекция	ежегодно
12.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	заместитель директора по общим вопросам	ежегодно
13.	Осуществление комплекса организационных,	заместитель	ежегодно

	разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	директора по общим вопросам	
14.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Колледжа, мониторинг коррупционных рисков и их устранение	комиссия по противодействию коррупции	в соответствии с нормативами
15.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	дирекция	ежегодно
16.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
17.	Внедрение в деятельность Колледжа инновационных технологий управления и администрирования	заместитель директора по учебно-методической работе	ежегодно
18.	Обеспечение внедрения и действенного функционирования электронного взаимодействия Колледжа с гражданами и организациями в рамках предоставления услуг	дирекция	в соответствии с нормативами
19.	Обеспечение внедрения и действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	дирекция	в соответствии с нормативами
20.	Обеспечение размещения на официальном сайте Колледжа информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	дирекция	в соответствии с нормативами
21.	Личный прием руководством и другими должностными лицами Колледжа	руководители структурных	согласно графику

	сотрудников и обучающихся	подразделений	приема
22.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников Колледжа; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические исследования.	заместитель директора по учебно-методической работе	в соответствии с нормативами
23.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	приемная комиссия, учебно-методический отдел	ежегодно
24.	Обеспечение соблюдения законодательства при приеме на работу и увольнении сотрудников Колледжа	отдел кадров, дирекция	ежегодно