

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 25.07.2019 г.

Утверждено
приказом директора № 14/от 26.07.2019 г.



Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в Автономной некоммерческой
организации профессионального образования
«Московский областной гуманитарно-социальный колледж»

Красково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной гуманитарно-социальный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Действие настоящего Положения регламентируется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

1.3.2. образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

1.3.3. обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.3.4. педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

1.3.5. конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Компетенция и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия создается из равного числа работников Колледжа и обучающихся.

2.3. Общее количество членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.4. В состав Комиссии от представителей обучающихся входят

председатель Студенческого совета, также не менее двух обучающихся, избираемых на заседании Студенческого совета. От представителей работников Колледжа входят директор, первый заместитель директора, начальник отдела труда и заработной платы.

2.5. Срок полномочий Комиссии - один год.

2.6. Комиссия из своего состава избирает путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2.7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель или в его отсутствие заместитель председателя, ведение документооборота осуществляет секретарь Комиссии.

2.8. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется дирекцией Колледжа.

2.9. Для проведения заседаний Комиссии предоставляется помещение, а также необходимая оргтехника.

3. Порядок обращения в Комиссию

3.1. Обращение педагогических работников или обучающихся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется заявлением, в котором заявитель излагает существо возникших разногласий и свои требования.

3.2. К заявлению могут прилагаться документы (их копии), подтверждающие факты и доводы, изложенные в заявлении.

3.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок с момента возникновения разногласий или спора между участниками образовательных отношений.

3.4. В случае пропуска по уважительным причинам этого срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу. В этом случае Комиссией выносится соответствующее решение. В случае пропуска по неуважительным причинам этого срока Комиссия принимает заявление и выносит решение об отклонении требований заявителя.

3.5. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений, если участники самостоятельно не урегулировали разногласия путем проведения непосредственных переговоров.

3.6. Факт неурегулирования разногласий при непосредственных переговорах устанавливается на основании личного заявления заявителя.

3.7. Заявление должно быть адресовано непосредственно в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Анонимные заявления Комиссия не рассматривает.

3.9. Прием заявлений производится секретарем Комиссии. Заявления обязательно подлежат регистрации в Журнале регистрации.

4. Порядок рассмотрения споров

4.1. Комиссия обязана рассмотреть спор между участниками образовательных отношений в течение десяти календарных дней со дня подачи заявителем заявления.

4.2. Перед проведением заседания по рассмотрению спора члены

Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения спора. После чего председатель объявляет дату, время и место проведения заседания Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, письменно извещает стороны спора и лиц, которые должны принять участие в заседании Комиссии, о дате, времени и месте его проведения.

4.4. Заявитель вправе отозвать свое заявление до начала заседания комиссии или непосредственно на заседании Комиссии (до момента принятия решения).

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих педагогических работников, и не менее половины членов, представляющих обучающихся.

4.6. Спор рассматривается в присутствии заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

4.7. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь при наличии письменного заявления заявителя (его представителя).

4.8. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. О времени и месте повторного заседания Комиссии стороны должны быть извещены заблаговременно.

4.9. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия вправе вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, о чем заявитель (его представитель) извещается в письменной форме. В этом случае заявитель имеет право подать в Комиссию заявление повторно в пределах установленного законом срока.

4.10. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия его заместителем и заверяется печатью. Протоколы заседания Комиссии подшиваются секретарем и хранятся до истечения сроков ее полномочий. По заявлению заявителя или его представителя им может быть выдана копия протокола заседания комиссии не позднее 3-х дней с момента заседания Комиссии.

4.11. Стороны спора и заинтересованные участники заседания в течение трех рабочих дней со дня получения копии протокола могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем ошибки или его неполноту). Секретарь Комиссии обязан приложить замечания сторон к протоколу заседания.

4.12. В протоколе заседания Комиссии указывается: наименование Комиссии; число членов комиссии от каждой стороны; число присутствующих на заседании членов Комиссии от каждой стороны, их фамилии, имена, отчества; фамилия, имя, отчество подавшего заявление заявителя; существо спора или разногласий; присутствие сторон спора между участниками образовательных отношений; присутствие свидетелей, специалистов, их фамилии, имена, отчества, должности; содержание выступлений; вопросы, задаваемые членами Комиссии, и ответы на них; принято решение и его обоснование.

4.13. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.14. Подготовку бюллетеней для голосования, подсчет поданных голосов, объявление об итогах голосования осуществляет секретарь Комиссии.

4.15. Бюллетени подлежат хранению в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.16. В решении Комиссии указывается: наименование образовательной организации, фамилия, имя, отчество и другие данные обратившегося в Комиссию заявителя; дата обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора; фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании; объяснения и (или) возражения сторон спора между участниками образовательных отношений и других лиц, участвующих на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на нормативно-правовые акты); результаты голосования; срок и порядок обжалования решения Комиссии.

4.17. Копии решения Комиссии, подписанные председателем и заверенные печатью Комиссии, вручаются сторонам спора между участниками образовательных отношений в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.18. Вручение копий решения подтверждается росписью в Журнале регистрации.

5. Исполнение решения Комиссии

5.1. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже.

5.2. Решение Комиссии может быть обжаловано сторонами спора в установленном законом порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ.

